



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију
енергије и флуида и пружање услуга
ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Првослава Раковића 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com
PIB: 101576503; МБ 17006100; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

Број:105/2020

Датум: 20.01.2021. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ :

ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА

Услуге одржавања и поправки - ОРН 50000000

Врста поступка: јавна набавка мале вредности по партијама

Број јавне набавке мале вредности: 1.2.36/2020.године

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Објављено на порталу ЈН	13.01.2021.год
Крајњи рок за доставу понуда	26.01.2021.године до 11:00 ч
Јавно отварање понуда	26.01.2021.године у 11:30 ч

КРАГУЈЕВАЦ , јануар 2021. године

Укупан број страна документације: 59

На основу члана 39, 124а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: **311/20** од 30.06.2020. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: **312/20** од 30.06.2020. године), припремљена је Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге „ **ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА** „, број **1.2.36/2020** ради закључења уговора.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
„ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА „ број
1.2.36/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријум за избор најповољније понуде	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	36
X	Образац трошкова припреме понуде	56
XI	Образац изјаве о независној понуди	57
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	58
XIII	Образац изјаве-кадровски капацитет	59

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: “ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о
Адреса: Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац
Интернет страница : www.energetika-kragujevac.com
E-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности , у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге- **ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА**, описане у техничкој спецификацији, која је саставни део конкурсне документације.

Услуге одржавања и поправки- ОРН 50000000

4. Партије

Јавна набавка је обликована у 2 (две) партија :

ПАРТИЈА 1- ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ РОВОКОПАЧА, процењена вредност : 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

ПАРТИЈА 2- ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ БУЛДОЖЕРА И ВИЉУШКАРЕ, процењена вредност: 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора** о јавној набавци.

6. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: Не

7. Контакт (лице или служба)

Контакт: Служба за јавне набавке , e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведена првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

Радно време наручиоца : 07-15 часова , понедељак- петак .

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Образац 1.1

Техничка спецификација

ПАРТИЈА 1- ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ РОВОКОПАЧА

Предмет ове набавке услуга сервисирања и поправке ровокопача
Вршиће се услуга сервисирања и поправке ровокопача а по потреби и уградња неопходних резервних делова за даљи рад.

За типове грађевинских машина:

РОВОКОПАЧ JCB тип 3СХ 4х4 SITEMASTER TURBO – 2 ком

Уз понуду доставити :

- **Норматив** који ће се примењивати за све врсте услуга и који је саставни део понуде.

По извршењу услуге доставити:

-Гаранције

-Радни налог са одрађеним захватима

Након констатације квара неопходно је извршити процену потребних услуга и делова за отклањање квара и уз сагласност Наручиоца поправку истог. Наручилац задржава право да провери цену резервног дела и потрошног материјала коју понуди пружалац услуге а који није у техничкој спецификацији и у случају да понуђена цена резервних делова и потрошног материјала буде већа од 10% у односу на цене до којих је дошао наручилац, пружалац услуга ће бити у обавези да изврши корекцију цена у складу са ценама до којих је дошао наручилац. У табели је дата јединична цена радног сата, а обрачун радних сати ће се вршити према броју утрошених сати и усвојене цене из понуде за радни сат.

Услуга мора бити извршена према важећој техничкој и законској регулативи на терену (код Наручиоца) или у случају потребе у сервису Пружаоца услуга .

У случају да Пружалац услуге сервисне услуге врши у сервисним просторијама у обавези је да ровокопаче сервисира на следећи начин: преузме ровокопач на адреси Наручиоца, изврши шлеповање неисправног ровокопача до сервисних просторија, изврши поправку и врати ровокопач на адресу Наручиоца. **Транспорт ровокопача до сервисних просторија и назад је обавеза Пружаоца услуге тако да Наручилац нема никакве додатне трошкове.**

Замена и уградња резервних делова вршиће се по ценама из званичног ценовника изабраног понуђача који је достављен уз понуду. Резервни делови који се уграђују су искључиво оригинални делови предметне опреме са произвођачком гаранцијом.

Поправка и сервисирање ће се вршити sukcesивно према потребама наручиоца до укупне вредности која неће премашити 1.000.000,00 динара без ПДВ-а .

Наручилац није у обавези да реализацију тражених услуга врши до напред наведеног максималног износа, тако да изабрани понуђач нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Техничка спецификација

ПАРТИЈА 2- ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ БУЛДОЖЕРА И ВИЉУШКАРЕ

Предмет ове набавке услуга сервисирања и поправке ровокопача
Вршиће се услуга сервисирања и поправке ровокопача а по потреби и уградња неопходних резервних делова за даљи рад.

За типове грађевинских машина:

- булдожер ТГ-110 и ТГ-120
- виљушкар "HYUNDAI" тип: 30D-7E; виљушкар МИН-НИШ
- топ дизалица - произвођач:"РИКО"-Рибница

Уз понуду доставити :

- **Норматив (који се налази у Обрасцу структуре цене – Табела А) који ће се примењивати за све врсте услуга и који је саставни део понуде.**

По извршењу услуге доставити:

- Гаранције
- Радни налог са одрађеним захватима

Након констатације квара неопходно је извршити процену потребних услуга и делова за отклањање квара и уз сагласност Наручиоца поправку истог. Наручилац задржава право да провери цену резервног дела и потрошног материјала коју понуди пружалац услуге а који није у техничкој спецификацији и у случају да понуђена цена резервних делова и потрошног материјала буде већа од 10% у односу на цене до којих је дошао наручилац, пружалац услуга ће бити у обавези да изврши корекцију цена у складу са ценама до којих је дошао наручилац. У табели је дата јединична цена радног сата, а обрачун радних сати ће се вршити према броју утрошених сати и усвојене цене из понуде за радни сат.

Услуга мора бити извршена према важећој техничкој и законској регулативи на терену (код Наручиоца) или у случају потребе у сервису Пружаоца услуга .

У случају да Пружалац услуге сервисне услуге врши у сервисним просторијама у обавези је да ровокопаче сервисира на следећи начин: преузме радну машину(булдожер, виљушкар или топ дизалицу) на адреси Наручиоца, изврши шлеповање неисправне радне машине до сервисних просторија, изврши поправку и врати радну машину(булдожер, виљушкар или топ дизалицу) на адресу Наручиоца. **Транспорт грађевинских машина (булдожера, виљушкаре или топ дизалице) до сервисних просторија и назад је обавеза Пружаоца услуге тако да Наручилац нема никакве додатне трошкове.**

Замена и уградња резервних делова вршиће се по ценама из званичног ценовника изабраног понуђача који је достављен уз понуду. Резервни делови који се уграђују су искључиво оригинални делови предметне опреме са произвођачком гаранцијом.

Поправка и сервисирање ће се вршити sukcesивно према потребама наручиоца до укупне вредности која неће премашити 1.000.000,00 динара без ПДВ-а .

Наручилац није у обавези да реализацију тражених услуга врши до напред наведеног максималног износа, тако да изабрани понуђач нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове .

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)-**није потребна**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде . (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Технички капацитет за сваку партију :

- Да понуђач поседује опремљену сервисну радионицу неопходну за квалитетно извршење тражене услуге

Кадровски капацитет за сваку партију :

- Понуђач мора да поседује запосленог по било ком основу најмање 1 квалификованог аутомехничара и 1 квалификованог аутоелектричара.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1 Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 2 изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (*Образац 2 изјаве*, дат је у поглављу IV одељак 3.) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, поступа у складу са чланом 80. Закона. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (*Образац 2.1 изјаве подизвођача*, дат је у поглављу IV одељак 3.) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Додатне услове из члана 76. ЗЈН дефинисане конкурсном документацијом испуњава понуђач и подизвођач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

Услов из члана 75. став 2. Закона:

Доказ: Потписан и попуњен **Образац изјаве(Образац 8 ,поглавље XII)**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

2.2 Додатни услови (члан 76):

Технички капацитет за сваку партију :

- Да понуђач поседује опремљену сервисну радионицу неопходну за квалитетно извршење тражене услуге

ДОКАЗ:

- **Копија власничког листа или копија уговора о купопродаји или закупу пословног простора – сервисне радионице**

Кадровски капацитет за сваку партију :

- Понуђач мора да поседује запосленог по било ком основу најмање 1 квалификованог аутомехничара и 1 квалификованог аутоелектричара.

ДОКАЗ:

- **Изјава о кадровском капацитету , Образац 9 (за сваку партију посебно)**
- **Копије уговора о ангажовању (по било ком основу) или Образац М за сва наведена лица у Обрасцу 9**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи уписани у регистар понуђача, који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре) нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова, односно да достављају доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4). уз обавезу да у понуди јасно наведу да се налазе у Регистру понуђача, уколико на тај начин желе да докажу испуњеност тих услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: У прилогу су представљени појединачни докази из члана 77. Закона, које ће понуђачи бити у обавези да доставе (на увид оригинале или оверене копије), у случају да наручилац накнадно одлучи да то од њих затражи:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке “ **ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА** „ број 1.2.36/2020 , Партија број, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача , на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац 2.1

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – **ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА, број 1.2.36/2020, Партија број**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

Уговор ће се закључити са понуђачем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истих понуђених рокова плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. Ако су и након примене резервног критеријума, понуде исто рангиране, наручилац ће доделити уговор пошто изврши **жребање**, тако што ће имена понуђача написати на цедуљицу, убацити у кутију и извршити извлачење уз присуство свих чланова комисије, о чему ће сачинити записник.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу, **„ЕНЕРГЕТИКА“** д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац: са назнаком: **„Понуда за јавну набавку - ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА - број 1.2.36/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.01.2021.године до 11:00 часова**. Јавно отварање понуда вршиће се у „Енергетика“ д.о.о – дирекција набавке **26.01.2021.године у 11:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуда мора да садржи:

1. Техничка спецификација, попуњена, потписана и оверена, *Образац 1.1, Образац 1.2,*
2. Докази испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (Изјаве, попуњене, потписане и оверене) *Образац 2 за понуђаче, Образац 2.1 за подизвођаче*
3. Образац понуде, попуњен, потписан и оверен, *Образац 3(за сваку партију посебно)*
4. Модел уговора попуњен, потписан и оверен, *Образац 4.1, Образац 4.2,*
5. Образац структуре цене, попуњен, попуњен, потписан, *Образац 5.1, Образац 5.2*
6. Образац трошкова припреме понуде (**није обавезно**), *Образац 6*
7. Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и оверен, *Образац 7*
8. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, попуњен, потписан и оверен, *Образац 8*
9. Споразум (ако понуду даје група понуђача)
10. Копија власничког листа или копија уговора о купопродаји или закупу пословног простора –сервисне радионице
11. Изјава о кадровском капацитету, попуњена, потписана, *Образац 9*
12. Копије уговора о ангажовању (по било ком основу) или образац М, за сва наведена лица у *Обрасцу 9*
13. Норматив (**који се налази у обрасцу структуре цене – Табела А**) који ће се примењивати за све врсте услуга и који је саставни део понуде (**за сваку партију посебно**)

3.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка мале вредности је обликована у две партија

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац: са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку**

- „**ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА**“, **ЈН бр.1.2.36/2020**, „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„Допуна понуде за јавну набавку

– „ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА“ , ЈН бр.1.2.36/2020 „НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку

– „ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА“ , ЈН бр.1.2.36/2020 „ НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку

– „ ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА“ , ЈН бр.1.2.36/2020 „НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање услуге која је предмет ове јавне набавке наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, након сваке реализације услуге у року од **20 до 45 дана** од дана издавања исправног рачуна.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

Рок, начин и услови плаћања детаљно су регулисани у моделу уговора.

9.3. Захтев у погледу рока, начина и места пружања услуге

Пружалац услуге је у обавези да се одазове на позив Наручиоца у року од **24 сата** од позива, на адресу Првослава Раковића 4А, Крагујевац, констатује квар и изврши процену потребних услуга и делова за отклањање квара и тек уз сагласност Наручиоца поправку истог.

Сервисирање ће се вршити до утрошка предвиђених финансијских средстава - **сукцесивно по захтеву Наручиоца** и то у року не дужем од **5 дана** од давања сагласности на поправку или допреме возила код Пружаоца услуге.

Рок се може продужити само уз сагласност Наручиоца у случају извршења услуге која захтева дужи рок извршења од дефинисаног рока.

Услуга мора бити извршена према важећој техничкој и законској регулативи на терену (код Наручиоца) или у случају потребе у сервису Пружаоца услуга. Транспорт грађевинских машина је обавеза Пружаоца услуге.

Услуга ће се вршити према стварним потребама које се утврде детектовањем квара а након добијања сагласности од наручиоца.

Примопредаја поправљеног возила се врши тако што представник Наручиоца, након контроле квалитета извршених услуга на возилу, потписује радни налог или отпремницу.

Изабрани Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави НОРМАТИВ (у електронској форми) који ће се примењивати за све врсте услуга.

Рок се може продужити и у посебним случајевим ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5 Захтеви у погледу гарнтног рока

Гарнтни рок 12 месеца на пружене услуге сервисирања а тече од тренутка примопредаје сервисираниог возила .

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 Средстава обезбеђења нису предвиђена за предметну јавну набавку

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац, електронске поште на и-мејл jnabavka@energetika-kragujevac.com или факсом на број 034/304-783] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНбр. 1.2.36/2020,**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном **није** дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.

- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на е-мејл jnabavka@energetika-kragujevac.com, факсом на број 034/304-783, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. Члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева дужан је да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. Тачка 6 Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

- износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифру плаћања 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе под тачком 1, осим оних наведених под првом и задњом цртом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона.

19. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије, наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Напомена: Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

20. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а

Образац 3

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности :
“ ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА“ број 1.2.36/2020

ПАРТИЈА број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити):	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ “ ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА “

ПАРТИЈА број (уписати број партије)

Рок важења понуде: (Уписати број дана)(не краћи од 60) дана од дана отварања понуде
Понуђена цена: (без ПДВ-а) Уговор се закључује са понуђачем који достави понуду са најнижом укупном вредношћу	УКУПНО дин.без ПДВ-а ПДВ дин. УКУПНО дин. са ПДВ-ом **Унети укупну вредност за рангирање понуда из Обрасца структуре цене Уговор се закључује са понуђачем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а
Рок плаћања	Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од (20 до 45) дана од дана издавања исправне фактуре.
Рок за извршење услуге	Извршење услуге ће се вршити сукцесивно по захтеву Наручиоца и то у року..... (не дужем од 5) дана од давања сагласности на поправку или допреме радних машина код Пружаоца услуге
Гарнтни рок	Гарнтни рок 12 месеца на пружене услуге сервисирања а тече од тренутка примопредаје сервисираних машина.
Начин и место пружања услуге	Пружалац услуге је у обавези да се одазове на позив Наручиоца у року од(24 сата) сата од позива, на адресу Првослава Раковића 4А, Крагујевац, констатује квар и изврши процену потребних услуга и делова за отклањање квара и тек уз сагласност Наручиоца поправку истог. Услуга мора бити извршена према важећој техничкој и законској регулативи на терену (код Наручиоца) или у случају потребе у сервису Пружаоца услуга. Транспорт грађевинских машина до сервисних просторија је обавеза Пружаоца услуге тако да Наручилац нема никакве додатне трошкове.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

Образац 4.1

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

**„ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА“
ПАРТИЈА 1- ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ РОВОКОПАЧА**

Закључен између:

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о., са седиштем у Крагујевцу, улица Првослава Раковића 4А
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100
Телефон: 034/ 304 783 Телефакс: 034 /304 783,
које заступа **Др Андреја Илић**, дипл.инж.маш.
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**),

(Понуђач наступа са подизвођачем, ул
из, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу:.....)

Члан 1.

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 1.2.36/2020 – „ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА“, ПАРТИЈА 1 – „ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ РОВОКОПАЧА“;**

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број __/21 од __. __.2021. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Пружаоца услуге;

-да је Пружалац услуге доставио Понуду број _____ од __. __.2021. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга **поправке и сервисирања ровокопача**, у складу са техничком спецификацијом.

Цена

Члан 3.

Тражена услуга вршиће се сукцесивно, по јединичним ценама из Понуде према потребама Наручиоца, до уговорене вредности од **1.000.000,00** динара без ПДВ-а (процењена вредност партије).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза.

Јединична цена мора да садржи све трошкове Пружаоца услуге при реализацији тражене услуге (цена услуге, трошкови сервисера, трошкови сервисног возила).

Обрачун радних сати (механичара, електричара) ће се вршити према броју утрошених сати и усвојене цене из понуде за радни сат.

Замена и уградња резервних делова вршиће се по ценама из званичног ценовника изабраног понуђача који је достављен уз Понуду. Резервни делови који се уграђују су искључиво оригинални делови предметне опреме са произвођачком гаранцијом.

У случају да Пружалац услуге сервисне услуге врши у сервисним просторијама у обавези је да рокопаче сервисира на следећи начин: преузме рокопач на адреси Наручиоца, изврши шлепање неисправног рокопача до сервисних просторија, изврши поправку и врати рокопач на адресу Наручиоца. **Транспорт рокопача до сервисних просторија и назад је обавеза Пружаоца услуге тако да Наручилац нема никакве додатне трошкове.**

Наручилац није у обавези да реализацију тражених услуга врши до напред наведеног максималног износа, тако да Пружалац услуге нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Стране у уговору су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5% укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Начин и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац и Пружалац услуге су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности извршених услуга врши по јединичним ценама из Понуде;
2. да Пружалац услуге достави Наручиоцу фактуру и радни налог са извршеним услугама;
3. да Наручилац плати услугу Пружаоцу по овом Уговору према фактури Пружаоца, у року од(од 20 до 45 дана) **дана** од дана издавања исправне фактуре.

Рок, начин и место пружања услуге

Члан 5.

Пружалац услуге је у обавези да се одазове на позив Наручиоца у року од(24 сата) сата од позива, на адресу Првослава Раковића 4А, Крагујевац, констатује квар и изврши процену потребних услуга и делова за отклањање квара и тек уз сагласност Наручиоца поправку истог.

Тражена услуга вршиће се сукцесивно по позиву Наручиоца и то у року.....(не дужем од 5) дана од тренутка давања сагласности Наручиоца за поправку или допреме возила код Пружаоца услуге.

Рок се може продужити само уз сагласност Наручиоца у случају извршења услуге која захтева дужи рок извршења од дефинисаног рока.

Пружалац услуге је дужан да **приликом потписивања уговора достави НОРМАТИВ** (у електронској форми) који ће се примењивати за све врсте услуга.

Услуга мора бити извршена према важећој техничкој и законској регулативи на терену (код Наручиоца) или у посебним случајевима у сервису Пружаоца услуга - транспорт ровокопача је обавеза Пружаоца услуге.

Након констатације квара неопходно је извршити процену потребних услуга и делова за отклањање квара. Након извршене дефектаже Пружалац доставља дефектажну листу Наручиоцу и после верификовања понуде - дефектажне листе од стране овлашћених лица Наручиоца, добија сагласност и врши поправку.

Наручилац задржава право да провери цену резервног дела и потрошног материјала коју понуди Пружалац услуге, а који нису у техничкој спецификацији и у случају да понуђена цена резервних делова и потрошног материјала буде већа од 10% у односу на цене до којих је дошао Наручилац, Пружалац услуга ће бити у обавези да изврши корекцију цена у складу са ценама до којих је дошао Наручилац.

Рок из става 1. такође може се продужити у посебним случајевима ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Утврђивање квантитета, квалитета и одговорности

Члан 6.

Гарантни рок је 12 месеца на пружене услуге, а тече од тренутка примопредаје сервисираниог возила.

Пружалац услуге се обавезује да изврши услугу уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

Примопредаја поправљеног и сервисираниог возила се врши тако што представник Наручиоца након контроле квалитета извршених услуга потписује радни налог.

Наручилац је дужан да у гарантном року, уколико има примедби, састави записник о рекламацији и исти упуту Пружаоцу услуге. Пружалац услуге је у обавези да по пријему рекламације отклони све наведене недостатке о свом трошку, у року од 3 дана од пријема рекламације.

У случају да Пружалац услуге не одговори на рекламације, Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Набавка ради покрића

Члан 7.

У случају када Пружалац услуге не изврши уговорену услугу на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да ангажује другог извршиоца ради завршетка услуге, а Пружалац услуге са којим је потписан уговор је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Виша сила

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу. Изузетно, у случају да околности више силе које су наступиле на страни Пружаоца услуге трају толико дуго да у потпуности онемогућавају Наручиоца да обавља своју делатност, Наручилац има право једностраног раскида овог уговора.

Раскид уговора

Члан 9.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Пружалац услуге нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 12.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 13.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица испред обе уговорне стране, а важи до утрошка уговорених финансијских средстава предвиђених чланом 3, став 1 овог Уговора или до истека рока од годину дана од дана ступања на снагу истог, у зависности од тога шта пре наступи.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Др Андреја Илић, дипл.инж.маш.

Напомена:

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати Модел уговора.

Образац 4.2

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

**„ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА“
ПАРТИЈА 2- ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ БУЛДОЖЕРА И ВИЉУШКАРЕ**

Закључен између:

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о., са седиштем у Крагујевцу, улица Првослава Раковића 4А
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100
Телефон: 034/ 304 783 Телефакс: 034 /304 783,
које заступа **Др Андреја Илић**, дипл.инж.маш.
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**),

(Понуђач наступа са подизвођачем, ул
из, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу:.....)

Члан 1.

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 1.2.36/2020 – „ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА“, ПАРТИЈА 2 – „ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ БУЛДОЖЕРА И ВИЉУШКАРЕ“;**

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број __/21 од __. __.2021. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Пружаоца услуге;

-да је Пружалац услуге доставио Понуду број _____ од __. __.2021. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга **поправке и сервисирања булдожера и виљушкарe**, у складу са техничком спецификацијом.

Цена

Члан 3.

Тражена услуга вршиће се сукцесивно, по јединичним ценама из Понуде према потребама Наручиоца, до уговорене вредности од **1.000.000,00** динара без ПДВ-а (процењена вредност партије).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза.

Јединична цена мора да садржи све трошкове Пружаоца услуге при реализацији тражене услуге (цена услуге, резервног дела, трошкови сервисера, трошкови сервисног возила).

Обрачун радних сати (механичара, електричара) ће се вршити према броју утрошених сати и усвојене цене из понуде за радни сат.

Замена и уградња резервних делова вршиће се по ценама из званичног ценовника изабраног понуђача који је достављен уз Понуду. Резервни делови који се уграђују су искључиво оригинални делови предметне опреме са произвођачком гаранцијом.

У случају да Пружалац услуге сервисне услуге врши у сервисним просторијама у обавези је да булдожер, виљушкар или топ дизалицу сервисира на следећи начин: преузме радну машину (булдожер, виљушкар или топ дизалицу) на адреси Наручиоца, изврши шлепање неисправне радне машине до сервисних просторија, изврши поправку и врати радну машину (булдожер, виљушкар или топ дизалицу) на адресу Наручиоца. **Транспорт булдожера, виљушкар или топ дизалице до сервисних просторија и назад је обавеза Пружаоца услуге тако да Наручилац нема никакве додатне трошкове.**

Наручилац није у обавези да реализацију тражених услуга врши до напред наведеног максималног износа, тако да Пружалац услуге нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Стране у уговору су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5% укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Начин и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац и Пружалац услуге су се споразумели следеће:

4. да се обрачун вредности извршених услуга врши по јединичним ценама из Понуде;
5. да Пружалац услуге достави Наручиоцу фактуру и радни налог са извршеним услугама;
6. да Наручилац плати услугу Пружаоцу по овом Уговору према фактури Пружаоца, у року од (од **20 до 45 дана**) дана од дана издавања исправне фактуре.

Рок, начин и место пружања услуге

Члан 5.

Пружалац услуге је у обавези да се одазове на позив Наручиоца у року од(24 сата) сата од позива, на адресу Првослава Раковића 4А, Крагујевац, констатује квар и изврши процену потребних услуга и делова за отклањање квара и тек уз сагласност Наручиоца поправку истог.

Тражена услуга вршиће се сукцесивно по позиву Наручиоца и то у року.....(не дужем од 5) дана од тренутка давања сагласности Наручиоца за поправку или допреме радних машина (булдожера, виљушкарe или топ дизалице) код Пружаоца услуге.

Рок се може продужити само уз сагласност Наручиоца у случају извршења услуге која захтева дужи рок извршења од дефинисаног рока.

Пружалац услуге је дужан да **приликом потписивања уговора достави НОРМАТИВ** (у електронској форми) који ће се примењивати за све врсте услуга.

Услуга мора бити извршена према важећој техничкој и законској регулативи на терену (код Наручиоца) или у посебним случајевима у сервису Пружаоца услуга - транспорт булдожера, виљушкарe или топ дизалице је обавеза Пружаоца услуге.

Након констатације квара неопходно је извршити процену потребних услуга и делова за отклањање квара. Након извршене дефектаже Пружалац доставља дефектажну листу Наручиоцу и после верификовања понуде - дефектажне листе од стране овлашћених лица Наручиоца, добија сагласност и врши поправку.

Наручилац задржава право да провери цену резервног дела и потрошног материјала коју понуди Пружалац услуге, а који нису у техничкој спецификацији и у случају да понуђена цена резервних делова и потрошног материјала буде већа од 10% у односу на цене до којих је дошао Наручилац, Пружалац услуга ће бити у обавези да изврши корекцију цена у складу са ценама до којих је дошао Наручилац.

Рок из става 1. такође може се продужити у посебним случајевима ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Утврђивање квантитета, квалитета и одговорности

Члан 6.

Гарантни рок је 12 месеца на пружене услуге, а тече од тренутка примопредаје сервисираних радних машина.

Пружалац услуге се обавезује да изврши услугу уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

Примопредаја поправљене и сервисираних радних машина (булдожера, виљушкарe или топ дизалице) се врши тако што представник Наручиоца након контроле квалитета извршених услуга потписује радни налог.

Наручилац је дужан да у гарантном року, уколико има примедби, састави записник о рекламацији и исти упути Пружаоцу услуга. Пружалац услуге је у обавези да по пријему рекламације отклони све наведене недостатке о свом трошку, у року од 3 дана од пријема рекламације.

У случају да Пружалац услуге не одговори на рекламације, Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Набавка ради покрића

Члан 7.

У случају када Пружалац услуге не изврши уговорену услугу на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да ангажује другог извршиоца ради завршетка услуге, а Пружалац услуге са којим је потписан уговор је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Виша сила

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

Изузетно, у случају да околности више силе које су наступиле на страни Пружаоца услуге трају толико дуго да у потпуности онемогућавају Наручиоца да обавља своју делатност, Наручилац има право једностраног раскида овог уговора.

Раскид уговора

Члан 9.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Пружалац услуге нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 12.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 13.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица испред обе уговорне стране, а важи до утрошка уговорених финансијских средстава предвиђених чланом 3, став 1 овог Уговора или до истека рока од годину дана од дана ступања на снагу истог, у зависности од тога шта пре наступи.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Др Андреја Илић, дипл.инж.маш.

Напомена:

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати Модел уговора

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац 5.1

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

„ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ РАДНИХ МАШИНА“

ПАРТИЈА 1- ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ РОВОКОПАЧА

ТАБЕЛА А:

Р.б	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Потребна количина радних сати за извршење услуге - Норматив	Јединична цена радног сата без ПДВ-а	Јединична цена радног сата са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а 4x5	Укупна цена са ПДВ-ом 4x6
1	2	3	4	5	6	7	8
РОВОКОПАЧ JCB tip 3СХ 4x4 SITEMASTER TURBO							
1.	Генерални ремонт мотора (рад са изградњом - уградњом и машинском обрадом)	радни сат					
1.1	Замена улошка дизни;	радни сат					
1.2	Замена заптивача главе мотора	радни сат					
1.3	Ремонт пумпе високог притиска	радни сат					
1.4	Обрада сицева и вентила	радни сат					
2.	Израда електроинсталације	радни сат					
3.	Ремонт система трансмисије	радни сат					
3.1	Ремонт мењача	радни сат					
3.2	Ремонт диференцијала	радни сат					
4.	Ремонт система за хидраулику	радни сат					
4.1	Ремонт хидрауличног цилиндра за подизање утоварне кашике	радни сат					
4.2	Ремонт хидро цилиндра за отварање - затварање утоварне кашике	радни сат					
4.3	Ремонт хидрауличне пумпе	радни сат					
4.4	Ремонт цилиндра кашике	радни сат					

4.5	Ремонт хидрауличног клипа за подизање предње кашике	радни сат					
4.6	Ремонт клипа за заокретање предње кашике	радни сат					
4.7	Ремонт клипа задње стрела за бочно померање	радни сат					
5.	Ремонт кочионог система	радни сат					
5.1	Ремонт предњих кочница	радни сат					
5.2	Ремонт задњих кочница	радни сат					
6.	Ремонт система за стартовање	радни сат					
6.1	Ремонт електропокретача (алнасера)	радни сат					
7.	Дефектажа и поправка електроинсталације	радни сат					
8.	Ремонт руке ровокопача	радни сат					
8.1	Ремонт комплетног склопа утоварне кашике ровокопача	радни сат					
8.2	Ремонт комплетне копајуће стреле ровокопача	радни сат					
8.3	Ремонт носача копајуће стреле	радни сат					
9.	РАД И ТРОШКОВИ СЕРВИСЕРА						
9.1	Рад механичара	радни сат	150				
9.2	Рад електричара	радни сат	150				
9.3	Рад стругара	радни сат	100				
9.4	Рад бравара	радни сат	100				
(А) УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а							
(А) ИЗНОС ПДВ-а							
(А) УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом							

ТАБЕЛА Б - СПИСАК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА:

Р.Б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6
1	ABLENDER 701/80297 - ROVOKOPAC	KOM	1		
2	AC PUMPA (niskog pritiska) - ROVOKOPAC	KOM	1		
3	ADAPTER BLOKADE 816/90548 - ROVOKOPAC	KOM	1		
4	ALTERNATOR -ROVOKOPAC	KOM	1		
5	ANLASER -ROVOKOPAC	KOM	1		
6	AUTOMAT MIGAVCA 12V - ROVOKOPAC	KOM	1		
7	BENDIKS ANLASERA - ROVOKOPAC	KOM	1		
8	BIKSNA ANLASERA (SET) - ROVOKOPAC	KOM	1		
9	BIKSNA ZADNJE STRELE K.BR.809/00125 -ROVOKOPAC	KOM	1		
10	BIKSNA ZADNJE STRELE K.BR.809/00176 -ROVOKOPAC	KOM	1		
11	BIKSNA ZADNJE STRELE ZA KOPAJUCU KASIKU K.BR.809/00129-ROVOKOPAC	KOM	1		
12	BOS BRAVA -ROVOKOPAC	KOM	1		
13	BRZA SPOJKA ZA PIKAMER-prikljucak muski -ROVOKOPAC	KOM	1		
14	BRZA SPOJKA ZA PIKAMER-prikljucak zenski -ROVOKOPAC	KOM	1		
15	CREVO ZA GORIVO Ø16	M	1		
16	CREVO ZA GORIVO Ø6mm	M	1		
17	CREVO ZA GORIVO Ø8	M	1		
18	DAVAC PRITISKA VAZDUHA - ROVOKOPAC	KOM	1		
19	Dihtung (zaptivac) za karter rovokopaca JCB	KOM	1		
20	DIHTUNG IZDUVNE GRANE -	KOM	1		

	ROVOKOPAC				
21	DISK RUCNE KOCNICE - ROVOKOPAC	KOM	1		
22	FAR RADNOG SVETLA - ROVOKOPAC	KOM	1		
23	FILTER GORIVA -ROVOKOPAC	KOM	1		
24	FILTER GORIVA SA CASOM 32/925684 -ROVOKOPAC	KOM	1		
25	FILTER HIDRAULIKE U REZERVOARU-DONJI 32/920300	KOM	1		
26	FILTER HIDRAULIKE U REZERVOARU-GORNJI 32/925346 - ROVOKOPAC	KOM	1		
27	FILTER KLIME KABINE - ROVOKOPAC	KOM	1		
28	FILTER ULJA F-3514 -ROVOKOPAC	KOM	1		
29	FILTER ULJA MENJACA 581/18076 - ROVOKOPAC	KOM	1		
30	FILTER ULJA U MOTORU - ROVOKOPAC	KOM	1		
31	FILTER VAZDUHA KABINE - ROVOKOPAC	KOM	1		
32	FILTER VAZDUHA-FINI 32/915801 - ROVOKOPAC	KOM	1		
33	FILTER VAZDUHA-FINI 32/925682 - ROVOKOPAC	KOM	1		
34	FILTER VAZDUHA-GRUBI 32/915802 -ROVOKOPAC	KOM	1		
35	FILTER VAZDUHA-GRUBI k.br. 32/925683 -ROVOKOPAC	KOM	1		
36	FILTERA GORIVA SA NOSACEM - ROVOKOPAC	KOM	1		
37	GARNITURA KOCIONIH PLOCICA RUCNE KOCNICE -ROVOKOPAC	KOM	1		
38	GEAR ZAPTIVAC 458/2001 - ROVOKOPAC	KOM	1		
39	GLAVNI KOCIONI CILINDAR - ROVOKOPAC	KOM	1		
40	GUMA NOSACA MOTORA (PREDNJI) -ROVOKOPAC	KOM	1		
41	HALOGENA SIJALICA H3 12V 55W	KOM	1		
42	HAUBA -ROVOKOPAC (otvaranje sa	KOM	1		

	prednje strane)				
43	HOLENDER ZA RAZDELNIK PIKAMERA MANJI -ROVOKOPAC	KOM	1		
44	HOLENDER ZA RAZDELNIK PIKAMERA VECI -ROVOKOPAC	KOM	1		
45	KASIKA 600mm -ROVOKOPAC	KOM	1		
46	KLINASTI KAIS 12.5x1350 - ROVOKOPAC	KOM	1		
47	KLINASTI KAIS 13X1275 LI- ROVOKOPAC	KOM	1		
48	KOCIONA CEV -ROVOKOPAC	KOM	1		
49	KOCIONI DISK 458/20353 - ROVOKOPAC	KOM	1		
50	KOCIONI DISK METAL 458/20285 - ROVOKOPAC	KOM	1		
51	KOCIONI VAKUM APARAT - ROVOKOPAC	KOM	1		
52	KONEKTOR PRIKLJUČKA SENZORA FILTERA VAZDUHA - ROVOKOPAC	KOM	1		
53	KONEKTOR PRIKLJUČKA SENZORA PRITISKA ULJA U MOTORU -ROVOKOPAC	KOM	1		
54	KRST KARDANA -ROVOKOPAC	KOM	1		
55	LEZAJ PREDNJEG TOČKA NP823007 - ROVOKOPAC	KOM	1		
56	METLICA BRISACA 650mm - ROVOKOPAC	KOM	1		
57	NAVRTKA ZUBA ZA ROVOKOPAC	KOM	1		
58	NOSAC KABINE 331/18442 - ROVOKOPAC	KOM	1		
59	NOSAC KABINE 331/25996 - ROVOKOPAC	KOM	1		
60	NOSAC KABINE 331/34392 - ROVOKOPAC	KOM	1		
61	NOSAC KABINE 331/34393 - ROVOKOPAC	KOM	1		
62	NOSAC RETROVIZORA DESNI - ROVOKOPAC	KOM	1		

63	NOSAC RETROVIZORA LEVI - ROVOKOPAC	KOM	1		
64	O-PRSTEN 232535 -ROVOKOPAC	KOM	1		
65	O-PRSTEN 60K40616 -ROVOKOPAC	KOM	1		
66	O-PRSTEN 89.2X5.7 -ROVOKOPAC	KOM	1		
67	OSIGURAC KLIZNIH PRSTENOVA - ROVOKOPAC	KOM	1		
68	OSIGURAC NOSACA LEZAJA - ROVOKOPAC	KOM	1		
69	OSIGURAC OSCILATORNE NAVRTKE -ROVOKOPAC	KOM	1		
70	OSIGURAC UBODNI 50A - AUTOMOBILSKI	KOM	1		
71	OSIGURAC UBODNI 60A - AUTOMOBILSKI	KOM	1		
72	PK KAIS 8 -ROVOKOPAC	KOM	1		
73	PODLOSKA AL. DVOSTEPENA - ROVOKOPAC	KOM	1		
74	PODLOSKA ISPOD KOCNICE ALNASERA-ROVOKOPAC	KOM	1		
75	PODLOSKA MB2.110/127ZN - ROVOKOPAC	KOM	1		
76	PODMETAC-KLIZAC KONUSNI ZADNJE STRELE -ROVOKOPAC	KOM	1		
77	PODMETAC-KLIZAC PRAVOUGAONI ZADNJE STRELE - ROVOKOPAC	KOM	1		
78	POKLOPAC REZERVOARA SA KLJUCEM -ROVOKOPAC	KOM	1		
79	PRAHOBRAN 4002/0503 - ROVOKOPAC	KOM	1		
80	PREDNJI BLATOBAN (levi+desni) - ROVOKOPAC	KOM	1		
81	PREKIDAC ZA CETIRI MIGAVCA - ROVOKOPAC	KOM	1		
82	PUMPA ZA VODU -ROVOKOPAC	KOM	1		
83	RAZDELNIK PIKAMERA - ROVOKOPAC	KOM	1		
84	RELEJ MIKRO 716/30149 -	KOM	1		

	ROVOKOPAC				
85	RETROVIZOR DESNI -ROVOKOPAC	KOM	1		
86	RETROVIZOR LEVI -ROVOKOPAC	KOM	1		
87	ROLER PK KAISA -ROVOKOPAC	KOM	1		
88	ROTACIONO SVETLO SA MAGNETOM 12/24V -ROVOKOPAC	KOM	1		
89	RUCICA ZA NAPRED I NAZAD - ROVOKOPAC	KOM	1		
90	RUCKA SA BRAVOM ZA ZADNJE STAKLO ROVOKOPACA	KOM	1		
91	RUKOHVAT SA BRAVOM ZA ZABRAVLJIVANJE DESNOG STAKLA -ROVOKOPAC	KOM	1		
92	SAJLA RUCICE ZA ZABRAVLJIVANJE STRELE - ROVOKOPACA	KOM	1		
93	SAJLA RUCNE KOCNICE - ROVOKOPAC	KOM	1		
94	SAJLA RUCNOG GASA - ROVOKOPAC	KOM	1		
95	SAJLA SA KUKAMA 2t Ø14 L=2m	KOM	1		
96	SAJLA SA KUKAMA 2t Ø14 L=3m	KOM	1		
97	SEMERING "A" -ROVOKOPAC	KOM	1		
98	SEMERING 904/50040 - ROVOKOPAC	KOM	1		
99	SEMERING KK-T(SIL) - ROVOKOPAC	KOM	1		
100	SEMERING PREDNJEG TOCKA - ROVOKOPAC	KOM	1		
101	SENZOR PRITISKA ULJA U MENJACU -ROVOKOPAC	KOM	1		
102	SENZOR VAZDUHA 701/60011 - ROVOKOPAC	KOM	1		
103	SERVO UREDJAJ -ROVOKOPAC	KOM	1		
104	SET ZAPTIVACA 991/00095 4XC - ROVOKOPAC	KOM	1		
105	SIPKA KOMANDI KOPAJUCE RUKE(913/10218) OD RUCICE DO HIDRAULICNOG VENTILA 360mm - ROVOKOPAC	KOM	1		
106	SKLOP TRANSMISIJE -	KOM	1		

	ROVOKOPAC				
107	SPONA DESNA -ROVOKOPAC	KOM	1		
108	SPONA LEVA -ROVOKOPAC	KOM	1		
109	STAKLO ROTACIONOG SVETLA - ROVOKOPAC	KOM	1		
110	STAKLO STOP SVETLA DESNO - ROVOKOPAC	KOM	1		
111	STAKLO STOP SVETLA LEVO - ROVOKOPAC	KOM	1		
112	STAKLO ZADNJE KABINE - ROVOKOPAC	KOM	1		
113	STOP PREKIDAC -ROVOKOPAC	KOM	1		
114	STOP SVETLO -ROVOKOPAC	KOM	1		
115	TERMOSTAT -ROVOKOPAC	KOM	1		
116	VIJAK ZUBA ZA ROVOKOPAC	KOM	1		
117	ZADRZAC ULJA EZU 45764/577 - ROVOKOPAC	KOM	1		
118	ZAPTIVAC ZA ZABRAVLJIVANJE STRELE K.BR. 904/20336 - ROVOKOPAC	KOM	1		
119	ZAPTIVKA 813/50012 -ROVOKOPAC	KOM	1		
120	ZAPTIVKA 813/50026 -ROVOKOPAC	KOM	1		
121	ZAPTIVNI PRSTEN 931869 26X31X2 CU -ROVOKOPAC	KOM	1		
122	ZAPTIVNI PRSTEN K.B-813/00425 - ROVOKOPAC	KOM	1		
123	ZATEZAC PK KAISA (SPANEL) - ROVOKOPAC	KOM	1		
124	ZUB SA OSIGURACEM K.BR.529/03001 ZA KASIKU - ROVOKOPAC	KOM	1		
125	ZUB SREDNJI ZA MALU KASIKU - ROVOKOPAC K.BR.332/C4 388	KOM	1		
(Б) УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а					
(Б) ИЗНОС ПДВ-а					
(Б) УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом					

УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА РАНГИРАЊЕ ПОНУДА

Р.Б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
1	ТАБЕЛА А			
2	ТАБЕЛА Б			
УКУПНА ЦЕНА за рангирање понуда (А+Б) без ПДВ-а				
ИЗНОС ПДВ-а (А+Б)				
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом (А+Б)				

НАПОМЕНА: Наведене количине радних сати сервисера(Табела А) и резервних делова (Табела Б) су оквирне и служе искључиво за квалитетно формирање понуђене цене и рангирање понуда.

Уговор ће се закључити са Понуђачем који достави прихватљиву понуду са најнижом укупном вредношћу за рангирање понуда (А+Б). Уговор ће се закључити на вредност од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

- Јединична цена мора да садржи све трошкове Пружаоца услуге при реализацији тражене услуге (цена услуге, замене резервног дела, трошкови сервисера, трошкови сервисног возила – транспорта до радионице Пружаоца услуге)
- Јединична цена радног сата за сервисирање мора бити иста као и цена радног сата за поправку грађевинске машине
- Делови који се уграђују су искључиво оригинални делови предметне опреме са произвођачком гаранцијом .
- Обрачун радних сати (механичара, електричара, сервисера) ће се вршити према броју утрошених сати и усвојене цене из понуде за радни сат.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

ТАБЕЛА А:

- у колону 4. уписати колико је потребно радних сати за извршење услуге наведене у колони 2
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена радног сата без ПДВ-а за услугу наведену у колони 2
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена радног сата са ПДВ-ом за услугу наведену у колони 2
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 5) бројем радних сати наведеним у колони 4
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6) бројем радних сати наведеним у колони 4
- у колони (А) УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а уписати укупан збир колоне 7
- у колони (А) ИЗНОС ПДВ-а уписати износ ПДВ-а од укупне цене са ПДВ-ом

- у колони (А) УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом уписати укупан збир колоне 8

ТАБЕЛА Б:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена резервног дела без ПВД-а за део наведен у колони 2
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена резервног дела са ПВД-ом део наведен у колони 2
- у колони (Б) УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а уписати укупан збир из колоне 5
- у колони (Б) ИЗНОС ПДВ-а уписати износ ПДВ-а од укупне цене са ПВД-ом
- у колони (Б) УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом уписати укупан збир из колоне 6

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Јединичне цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати. У цену су урачунати сви трошкови Понуђача.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна)

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач те предметне позиције не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

Образац 5.2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

„ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ РАДНИХ МАШИНА“

ПАРТИЈА 2- ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ БУЛДОЖЕРА И ВИЉУШКАРЕ

ТАБЕЛА А:

Р.б	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Потребна количина радних сати за извршење услуге - Норматив	Јединична цена радног сата без ПДВ-а	Јединична цена радног сата са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	4x5	4x6
Сервисирање булдожера ТГ-110 и ТГ-120							
1.	Генерални ремонт мотора (рад са изградњом - уградњом и машинском обрадом) Тип мотора: TS 46T	радни сат					
2.	Замена заптивача главе мотора	радни сат					
3.	Израда електроинсталације	радни сат					
4.	Ремонт пумпе високог притиска	радни сат					
5.	Замена уложака дизни	радни сат					
6.	Ремонт хидрауличног цилиндра ножа	радни сат					
7.	Замена вентила главе мотора	радни сат					
8.	Замена сицева вентила главе мотора	радни сат					
9.	Равнање (обрада) главе мотора	радни сат					
10.	Замена карика	радни					

		сат					
11.	Замена лежајева на радилицы	радни сат					
12.	Нитовање кочионих пакнова	радни сат					
13.	Ремонт бочног редуктора	радни сат					
14.	Репарација главчине точка	радни сат					
15.	Репарација погонских точкова	радни сат					
16.	Генерални ремонт мењача	радни сат					
Сервисирње ТОП ДИЗАЛИЦЕ (произвођач: "РИКО"-Рибница 1989 год.							
1.	Сервисирање корпе за подизање	радни сат					
2.	Генерални ремонт мотора, тип мотора: Фиат 8040.02	радни сат					
3.	Обрада главе мотора	радни сат					
4.	Ремонт кочионог система	радни сат					
5.	Ремонт мењача	радни сат					
6.	Ремонт диференцијала	радни сат					
Сервисирње виљушкарe МИН-НИШ							
1.	Генерални ремонт мотора (рад са изградњом - уградњом и машинском обрадом) - Раковица 44 KW	радни сат					
2.	Поправка кочионог система	радни сат					
3.	Ремонт диференцијала	радни сат					

4.	Генерални ремонт мењача	радни сат					
5.	Обрада главе мотора	радни сат					
6.	Репарација хидрауличног клипа за подизање терета	радни сат					
7.	Репарација кардана	радни сат					
Сервисирање виљушкарe "HYUNDAI" тип: 30D-7E							
1.	Замена главног кочионог цилиндра	радни сат					
2.	Поправка предњих и задњих кочница	радни сат					
3.	Поправка хидрауличног клипа	радни сат					
4.	Поправка хидрауличног клипа бочног кретања	радни сат					
5.	Сервисирање мотора (са променом и заменом свих филтера и уља)	радни сат					
6.	Замена издувног лонца	радни сат					
РАД И ТРОШКОВИ СЕРВИСЕРА							
1.	Рад механичара	радни сат	150				
2.	Рад електричара	радни сат	150				
3.	Рад стругара	радни сат	100				
4.	Рад бравара	радни сат	100				
(А) УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а							
(А) ИЗНОС ПДВ-а							
(А) УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом							

ТАБЕЛА Б - СПИСАК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА:

Р.Б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6
1	AC PUMPA -BULDOZER	KOM	1		
2	ANLASER -BULDOZER	KOM	1		
3	AUTOMAT ANLASERA - BULDOZER	KOM	1		
4	BIKSNA ANLASERA (SET) - BULODOZER	KOM	1		
5	BOS PUMPA -BULDOZER	KOM	1		
6	BRIZGALJKA (DIZNA) -BULDOZER TG120	KOM	1		
7	CAURA OGRVICE K.B 027906 - BULDOZER TG120	KOM	1		
8	CEP HLADNJAKA -BULDOZER	KOM	1		
9	CETKICE ZA ANLASER -BULDOZER TG110	KOM	1		
10	CETKICE ZA ANLASER -BULDOZER TG120	KOM	1		
11	CLANAK LANCA GUSENICE - BULDOZER TG120	KOM	1		
12	CREVO ZA GORIVO Ø10	M	1		
13	FILTER GORIVA FRAD 13.28.02/130	KOM	1		
14	FILTER ULJA U MOTORU 13.28.06/110 - BULDOZER	KOM	1		
15	FILTER VAZDUHA FINI -BULDOZER	KOM	1		
16	FILTER VAZDUHA GRUBI -BULDOZER	KOM	1		
17	GARNITURA ZAPTIVACA GLAVE MOTORA -BULDOZER	KOM	1		
18	GIBANJ -BULDOZER	KOM	1		
19	GREJAC MOTORA -BULDOZER	KOM	1		
20	GREJAC USISNE GRANE 12V - BULDOZER	KOM	1		
21	GUMIRANO PANCIRNO CREVO ZA VODU Ø52 L-1m -BULDOZER	KOM	1		

22	KLINASTI KAIS 12.5X1375 -BULDOZER	KOM	1		
23	KLIP ZA ZATEZANJE GUSENICA - BULDOZER	KOM	1		
24	KOCIONA OBLOGA -BULDOZER	KOM	1		
25	KONTAKT BRAVA -BULDOZER	KOM	1		
26	KOVANE NAVRTKE SA ZAVRTNJEVIMA ZA PLOCE GUSENICA -BULDOZER	KOM	1		
27	KRAJ NOZA - DESNI DEO -BULDOZER TG110	KOM	1		
28	KRAJ NOZA - LEVI DEO -BULDOZER TG110	KOM	1		
29	KRUNASTI OSIGURAC 55081 - BULDOZER TG110	KOM	1		
30	LANAC ZA GUSENICE ZA DESNU STRANU -BULDOZER	KOM	1		
31	LANAC ZA GUSENICE ZA LEVU STRANU -BULDOZER	KOM	1		
32	LEZAJ BOCNOG REDUKTORA - BULDOZER TG110	KOM	1		
33	LEZAJ DIFERENCIJALA -BULDOZER TG110	KOM	1		
34	LEZAJ DUPLOG ZUPCANIKA - BULDOZER TG110	KOM	1		
35	MANOMETAR 251.15.52 MAK25 - BULDOZER TG110	KOM	1		
36	MANOMETAR ULJA U MOTORU - BULDOZER	KOM	1		
37	MATICA 19030 -BULDOZER TG110	KOM	1		
38	MATICA 7K2017 -BULDOZER TG110	KOM	1		
39	MAZALICA M16X1.5 ZA BULDOZER	KOM	1		
40	MAZALICE KLIPA ZATEZACA GUSENICE	KOM	1		
41	MENJAC -BULDOZER TG110	KOM	1		
42	MOTOR SA VENTILATOROM ZA GREJANJE KABINE -BULDOZER TG120	KOM	1		
43	NAVRTKA M14 22X22 C10.9 - BULDOZER	KOM	1		
44	NAVRTKA M14X1.5 C10.9 -BULDOZER	KOM	1		

45	NAVRTKA M20 -BULDOZER	KOM	1		
46	NOSECI VALJAK SA DVE IVICE - BULDOZER TG120	KOM	1		
47	NOSECI VALJAK SA JEDNOM IVICOM -BULDOZER TG120	KOM	1		
48	OSOVINICA(KUGLA) VILJUSKE ZA UKLJUCIVANJE KVACILA -BULDOZER TG120	KOM	1		
49	PODLOSKA PRIKLJUČKA HLADNJAKA ULJA -BULDOZER TG110	KOM	1		
50	POKLOPAC 150751(ROZETNA) - BULDOZER TG110	KOM	1		
51	POLUMESEC NOSACA NOZA - BULDOZER TG110	KOM	1		
52	PRIRUBNICA PRVOG ZUPCANIKA - BULDOZER TG110	KOM	1		
53	PUMPA ZA VODU -BULDOZER TG110	KOM	1		
54	PUMPA ZA VODU -BULDOZER TG120	KOM	1		
55	REGLER 14V -BULDOZER	KOM	1		
56	SAT TEMPERATURE VODE - BULDOZER TG110	KOM	1		
57	SEMERING DIFERENCIJALA - BULDOZER	KOM	1		
58	SIJALICA FARA 12V 40/45W	KOM	1		
59	SIPKA ZA MERENJE ULJA U MOTORU -BULDOZER	KOM	1		
60	SREDNJI NOZ -BULDOZER TG120	KOM	1		
61	STAKLO 66345 -BULDOZER TG110	KOM	1		
62	STAKLO BOCNO-DESNO SA KEDEROM ZA KABINU -BULDOZER- TG120	KOM	1		
63	TASTER ZA PALJENJE -BULDOZER	KOM	1		
64	TERMOMETAR 673.212.2A L=1600 - BULDOZER TG110	KOM	1		
65	TERMOSTAT ZA MOTOR -BULDOZER TG120	KOM	1		
66	UNUTRASNJA POLUGA ZA UKLJUCIVANJE VILJUSKE KVACILA - BULDOZER TG120	KOM	1		
67	USISNO CREVO ZA VAZDUH -TG110	KOM	1		

68	VIJAK 27895 -BULDOZER TG110	KOM	1		
69	VIJAK 7H3596 -BULDOZER TG110	KOM	1		
70	VIJAK M14X1.5X60 C10.9 -BULDOZER	KOM	1		
71	VIJAK M20X60 SRPS M.B1.150 - BULDOZER	KOM	1		
72	ZAPTIVAC POKLOPCA GLAVE MOTORA -BULDOZER TG110	KOM	1		
73	ZAPTIVAC POKLOPCA MOTORA - BULDOZER	KOM	1		
74	ZAPTIVNA GRUPA CT9W6671 - BULDOZER TG110	KOM	1		
75	ZUPCANIK M11 Z=12 -BULDOZER TG110	KOM	1		
76	ANLASER ZA VILJUSKARU MIN-NIS	KOM	1		
77	AUTOMAT ANLASERA -VILJUSKARA MIN NIS	KOM	1		
78	BENDIKS ANLASERA -VILJUSKARA MIN	KOM	1		
79	BREZON TOCKA M14X1.5X50 - VILJUSKARA HYUNDAI	KOM	1		
80	CELICNA FELNA (PREDNJA) - VILJUSKARA HYUNDAI	KOM	1		
81	CELICNA FELNA (ZADNJA) - VILJUSKARA HYUNDAI	KOM	1		
82	CETKICE ZA ANLASERA - VILJUSKARA MIN	KOM	1		
83	CILINDAR KVACILA -VILJUSKARA HYUNDAI	KOM	1		
84	DIFERENCIJAL -VILJUSKARA MIN	KOM	1		
85	FAR PREDNJI -VILJUSKARA HYUNDAI	KOM	1		
86	FAR ZADNJI - VILJUSKARA HYUNDAI	KOM	1		
87	FILTER GORIVA -VILJUSKARA HYUNDAI	KOM	1		
88	FILTER ULJA U MOTORU 40.60.13/110 - TOP DIZALICA "RIKO" 1989 године	KOM	1		
89	FILTER ULJA U MOTORU - VILJUSKARA HYUNDAI	KOM	1		
90	FILTER VAZDUHA FINI -VILJUSKARA HYUNDAI	KOM	1		
91	FILTER VAZDUHA GRUBI - VILJUSKARA HYUNDAI	KOM	1		

92	GLAVNI KOCIONI CILINDAR - VILJUSKARA HYUNDAI	KOM	1		
93	GREJAC MOTORA (MOKRI) - VILJUSKARA MIN	KOM	1		
94	HIDRAULICNA RACVA - VILJUSKARA HYUNDAI	KOM	1		
95	KOCIONI CILINDAR TOCKA ZA VILJUSKARU MIN	KOM	1		
96	KOCIONI CILINDAR - VILJUSKARA HYUNDAI	KOM	1		
97	KOMPLET BIKSNI (CAURA) ANLASERA - VILJUSKARA MIN	KOM	1		
98	NAVRTKA M14X1.5 ZA BREZON TOCKA - VILJUSKARA HUNDAI	KOM	1		
99	POMOCNI KOCIONI CILINDAR - VILJUSKARA MIN-NIS	KOM	1		
100	POTEZNI PREKIDAC ZA KONTAKT - VILJUSKARA MIN	KOM	1		
101	REGLER 14V - VILJUSKARA MIN	KOM	1		
102	ROTOR ZA ANLASER 12V 3KW - VILJUSKARA MIN	KOM	1		
103	RUCICA ZA KRETANJE (NAPRED-NAZAD) - VILJUSKARA HYUNDAI	KOM	1		
104	RUCICA ZA MIGAVAC I SVETLA - VILJUSKARA HYUNDAI	KOM	1		
105	SEDISTE - VILJUSKARA HYUNDAI	KOM	1		
106	STAKLO STOP SVETLA - VILJUSKARA HYUNDAI	KOM	1		
107	STOP LAMPA - VILJUSKARA HYUNDAI	KOM	1		
108	ZAPTIVAC POKLOPCA MOTORA - VILJUSKARA HYUNDAI	KOM	1		
(Б) УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а					
(Б) ИЗНОС ПДВ-а					
(Б) УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом					

УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА РАНГИРАЊЕ ПОНУДА

Р.Б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
1.	ТАБЕЛА А			
2.	ТАБЕЛА Б			
УКУПНА ЦЕНА за рангирање понуда (А+Б) без ПДВ-а				
ИЗНОС ПДВ-а (А+Б)				
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом (А+Б)				

НАПОМЕНА: Наведене количине радних сати сервисера(Табела А) и резервних делова (Табела Б) су оквирне и служе искључиво за квалитетно формирање понуђене цене и рангирање понуда.

Уговор ће се закључити са Понуђачем који достави прихватљиву понуду са најнижом укупном вредношћу за рангирање понуда (А+Б). Уговор ће се закључити на вредност од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

- Јединична цена мора да садржи све трошкове Пружаоца услуге при реализацији тражене услуге (цена услуге, замене резервног дела, трошкови сервисера, трошкови сервисног возила - транспорта до радионице Пружаоца услуге)
- Јединична цена радног сата за сервисирање мора бити иста као и цена радног сата за поправку грађевинске машине
- Делови који се уграђују су искључиво оригинални делови предметне опреме са произвођачком гаранцијом.
- Обрачун радних сати (механичара, електричара, сервисера) ће се вршити према броју утрошених сати и усвојене цене из понуде за радни сат.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

ТАБЕЛА А:

- у колону 4. уписати колико је потребно радних сати за извршење услуге наведене у колони 2
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена радног сата без ПДВ-а за услугу наведену у колони 2
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена радног сата са ПДВ-ом за услугу наведену у колони 2
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 5) бројем радних сати наведеним у колони 4
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6) бројем радних сати наведеним у колони 4

- у колони (А) УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а уписати укупан збир колоне 7
- у колони (А) ИЗНОС ПДВ-а уписати износ ПДВ-а од укупне цене са ПВД-ом
- у колони (А) УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом уписати укупан збир колоне 8

ТАБЕЛА Б:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена резервног дела без ПВД-а за део наведен у колони 2
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена резервног дела са ПВД-ом део наведен у колони 2
- у колони (Б) УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а уписати укупан збир из колоне 5
- у колони (Б) ИЗНОС ПДВ-а уписати износ ПДВ-а од укупне цене са ПВД-ом
- у колони (Б) УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом уписати укупан збир из колоне 6

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Јединићне цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати. У цену су урачунати сви трошкови понуђача.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна)

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач те предметне позиције не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

Образац 6

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, прилажемо структуру трошкова како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 7

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, **ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ РАДНИХ МАШИНА бр. 1.2.36/2020, Партија број**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац 8

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге - **ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ РАДНИХ МАШИНА бр. 1.2.36/2020, Партија број**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац 9

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

ПАРТИЈА бр.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо кадровским капацитетом који је захтеван предметном јавном набавком (**најмање 1 квалификованог аутомеханичара и 1 квалификованог аутоелектричара, запослени на одређено или неодређено време или на други начин радно ангажовано (по било ком основу))**

Р.б.	Име и презиме запосленог	Навести: Занимање(аутомеханичар/ аутоелектричар)	Основ ангажовања (на неодређено/одређено време ,ПП послови ...)
1.			
2.			
3.			
4.			

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака

Датум

М.П.

Понуђач
