



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију
енергије и флуида и пружање услуга
ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Првослава Раковића 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com
PIB: 101576503; МБ 17006100; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

Број:93/2020

Датум:02.10.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА :

Грађевински материјал

Грађевински материјал – ОРН 44110000

Отворени поступак јавне набавке по партијама

Број јавне набавке : 1.1.13/2020.године

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Објављено на порталу ЈН	26.08.2020.год
Крајњи рок за доставу понуда	12.10.2020.године до 11:00 ч
Јавно отварање понуда	12.10.2020.године у 11:30 ч

КРАГУЈЕВАЦ , август 2020. године

Укупан број страна документације: 55

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 287/20 од 30.06.2020. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 288/20 од 30.06.2020. године), припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке за јавну набавку добара “ *Грађевински материјал* „ број *1.1.13/2020*, ради закључења уговора.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
„Грађевински материјал „ број 1.1.13/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Критеријум за избор најповољније понуде	14
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	23
VIII	Модел уговора	28
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	43
X	Образац трошкова припреме понуде	51
XI	Образац изјаве о независној понуди	52
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	53
XIII	Менична овлашћења	54

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: “ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о
Адреса: Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац
Интернет страница : www.energetika-kragujevac.com
E-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку јавне набавке**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка **добара - Грађевински материјал**, описане у техничкој спецификацији, која је саставни део конкурсне документације.

Грађевински материјал– ОРН 44110000

4. Партије

Јавна набавка је обликована у 3(три) партије :

ПАРТИЈА 1: Потрошни грађевински материјал, процењене вредности **2.100.000,00** динара без ПДВ-а

ПАРТИЈА 2: Бетон, процењене вредности **800.000,00** динара без ПДВ-а

ПАРТИЈА 3: Шљунак, песак, тампон, процењене вредности **3.000.000,00** динара без ПДВ-а

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: Не

7. Контакт (лице или служба)

Контакт: Служба за јавне набавке, e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

Радно време наручиоца : 07-15 часова , понедељак- петак .

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Образац 1.1

Техничка спецификација

ПАРТИЈА 1: Потрошни грађевински материјал

Технички опис

Арматурна мрежа и бетонско гвожђе - користи се за израду бетонских елемената.

Безазбестна плоча лепенка - ватроотпорна плоча отпорна на велике температуре, употреба за котлове.

Битулит - средство за премазивање површина пре наношења хидроизолације.

Бодљикава жица - за ограђивање и затварање простора.

Цемент - везивно средство за справљање малтера и бетона приликом извођења грађевинских радова.

Цреп – опекарски производ за покривање објеката.

Даска 1“, 2“ и дрвене гредице 5x8cm - Користе се као оплата за израду бетонских елемената (канала топловода и бетонских шахти) и скелна фосна.

Дисперзија за фасаду - користи се за превлачење и система превлака за одржавање, декорацију и заштиту спољашњих зидова и бетона.

Ексери - користе се за механичко везивање оплате.

Алуминијумска фолија - користи се на котловима за формирање термо прекида у озиду.

ПВЦ фолија - користи се за покривање опреме у току ремонтних радова.

Глет маса - користи се за унутрашње облагање зидова и плафона.

Керамичке плочице, фугомал и ПВЦ крстићи за керамичке плочице – користе се за унутрашње и/или спољашње облагање подова (укључујући степенице) и зидова.

Лепак за плочице - користи се као лепак за керамичке плочице за унутрашње и спољашње облагање зидова и плафона.

Лепак за стиропор - средство везивања стиропора и других материјала приликом облагања вертикалних и хоризонталних површина.

ОСБ плоча - користи се као оплата за израду бетонских шахти и облагање површина.

Паљена жица - Користи се за шаловање и везивање арматуре и изолације на цевоводу.

Пуна опека - користи се за зазиђивање отвора у зидовима.

Стаклена мрежица са тежином 145 g/m² - Користи се за армирање у системима контактних фасада.

Рабиц плетиво - користи се за армирање плафона котла.

Полиуретан у туби - за заптивање пукотина на бетонским површинама.

Стиропор - користи се за топлотну изолацију зграда.

Тер папир - Користи се за изолацију вреловодних канала и изолацију кровова.

Трака за упозорење – поставља се приликом ископа терена и ради обележавања зоне радова.

ПВЦ вреће - користи се за скупљање отпадног материјала приликом изградње и реконструкције вреловода.

Канап за обележавање - користи се за припремне радове у грађевинарству.

Квалитет

Дате ставке морају да буду у следећем квалитету:

Арматурна мрежа и бетонско гвожђе - SRPS EN 10080:2008
Битулит - SRPS EN 13808 : 2013
Бодљикава жица - SRPS EN 10223-1 : 2009
Цемент - SRPS EN 197-1:2013
Цреп - SRPS EN 539-1 : 1994
Даска 1", даска 2" и дрвене гредице 5x8cm - SRPS EN 975-1
Дисперзија за фасаду- SRPS EN 1062-1:2009
Полудисперзија - SRPS EN 13300:2009
Ексери - DIN 1151
Алуминијумска фолија - SRPS EN 546-1 546-4 : 2009
Фолија ПБИЦ - SRPS EN 11833-2 : 2013
Глет маса - SRPS CEN/TR 15124:2008
Керамичке плочице, фугомал и ПБИЦ крстићи за керамичке плочице - SRPS EN 14411:2015
Лепак за плочице - SRPS EN 12004:2013
Лепак за стиропор - SRPS EN 1015-12:2016
ОСБ плоча - SRPS EN 300:2010
Паљена жица - DIN 17140
Пуна опека - SRPS EN 772 : 2010
Подлога за молерске радове - SRPS EN ISO 4624:2005
Стиропор - SRPS EN 13163:2013
Тер папир - SRPS EN 13859-1 Tip W1
Трака за упозорење - SRPS EN 50520
ПБИЦ вреће - SRPS EN 13593
Канап за обележавање - SRPS F.B4.031:1985
Стаклена мрежица - са тежином 145 g/m² ETA-09 - 094C

Понуђач се обавезује да уз испоруку добара мора да достави атест-уверење издато од стране овлашћене институције и извештај о испитивању.

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина
1	ARMATURNА MREZA Ø10	KG	75
2	ARMATURNА MREZA Ø6mm	KG	400
3	ARMATURNА MREZA Ø8mm	KG	1800
4	Behaton ploce	M2	17,5
5	BEOMAL	KG	70
6	BETONSKO GVOZDJE Ø10 SRPS EN 10080:2008	KG	377
7	BETONSKO GVOZDJE Ø12 SRPS EN 10080:2008	KG	263
8	BETONSKO GVOZDJE Ø14 SRPS EN 10080:2008	KG	140
9	BETONSKO GVOZDJE Ø16 SRPS EN 10080:2008	KG	241
10	BETONSKO GVOZDJE Ø18 SRPS EN 10080:2008	KG	105
11	BETONSKO GVOZDJE Ø20 SRPS EN 10080:2008	KG	155
12	BETONSKO GVOZDJE Ø30	KG	70
13	BETONSKO GVOZDJE Ø6 SRPS EN 10080:2008	KG	94,5
14	BETONSKO GVOZDJE Ø8 SRPS EN 10080:2008	KG	220
15	BEZAZBESTNA PLOCA-LEPENKA 10mm 1000x1000	KOM	24
16	BEZAZBESTNA PLOCA-LEPENKA 5mm 1000X1000	KOM	17

17	BITULIT	L	35
18	BODLJIKAVA ZICA	KG	700
19	CELICNO UZE Ø16mm	KG	153
20	CEMENT	KG	7310
21	CREP	KOM	10
22	DASKA 1"	M3	23,8
23	DASKA 2"	M3	7,15
24	DISPERZIJA ZA FASADE	L	235
25	DRVENE GREDE	M3	7,1
26	EKSERI 3.1X60	KG	33,56
27	EKSERI 3.1X80	KG	81,5
28	EKSERI 4.2X100	KG	3,5
29	FOLIJA ALUMINIJUMSKA 0.08mm	M2	186
30	FOLIJA PVC	KG	85
31	FUGOMAL	KG	5,6
32	GIPS	KG	40,5
33	GLET MASA	KG	34
34	KERAMICKE PLOCICE PODNE	M2	14
35	KERAMICKE PLOCICE ZIDNE	M2	20
36	KUKA ZA DIZANJE TERETA 3T	KOM	1
37	LEPAK ZA PLOCICE	KG	170
38	LEPAK ZA STIROPOR	KG	70
39	OSB PLOCA 12 mm	M2	17,5
40	OSB PLOCE 18mm	M2	23,5
41	PALJENA ZICA Ø1.2mm	KG	52,4
42	PALJENA ZICA Ø1.5mm	KG	23,7
43	PALJENA ZICA Ø3.1mm	KG	30,7
44	PUNA CIGLA	KOM	657
45	PVC KRSTICI ZA UGRADNJU PLOCICA	PAKOV ANJE	2
46	PVC STAKLENA MREZA 145 g/m2	M2	17,5
47	RABIT PLETIVO	M2	234
48	SAJLA CELICNA Ø4	M	34
49	SAJLA CELICNA Ø5	M	41
50	SIKAFLEX-11FC za lepljenje I zaptivanje	KOM	2
51	STEGA ZA CELICNO UZE Ø16mm (ZABICA)	KOM	85
52	STEGA ZA CELICNO UZE Ø6 (ZABICA)	KOM	20
53	STEGA ZA CELICNO UZE Ø8 (ZABICA)	KOM	20
54	STIROPOR 5cm	M2	14
55	TER PAPIR NA AI FOLIJI (KONDOR)	KOM	7
56	TER PAPIR U ROLNI 1000x10000mm	KOM	120
57	TRAKA UPOZORENJA 7cm L-200m (crveno-bela)	KOM	10
58	TRAKA ZA UPOZORENJE	KG	117,5
59	VRECA PVC 50kg	KOM	1410
60	ZIDARSKI KONAC	KOM	4

НАПОМЕНА: Наведене количине служе за квалитетно формирање понуђене цене и рангирање понуда . Наручилац задржава право да зависно од својих потреба, наручи већу или мању количину артикла од планираних или да неке артикле уопште не наручи.

Исто тако Наручилац задржава право да, зависно од својих потреба, наручи и друга добра која спадају у предметну набавку, а нису наведена у спецификацији, по малопродајним ценама

Понуђача из важећег ценовника с тим да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених средстава (процењена вредност партије) .

Испорука добара вршиће се sukcesивно према потребама наручиоца до укупне вредности која неће премашити 2.100.000 динара без ПДВ-а (процењена вредност партије)
Наручилац није у обавези да у потпуности искористи уговорену вредност.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Образац 1.2

Техничка спецификација

ПАРТИЈА 2: Бетон

Бетон се користи за израду канала и покривних плоча канала, шахти и бетонирање тротоара.
Квалитет: Бетон мора да буде у квалитету SRPS U.M1.050.

Преузимање бетона вршиће се по нарудби, у периоду важења Уговора, у количинама које буду биле потребне Наручиоцу у датом тренутку.

Будући да се места и време извођења радова не могу предвидети, Наручилац ће благовремено обавестити понуђача са којим је потписан уговор, како би исти на време могао да обезбеди тражено добро. Од тренутка када Наручилац благовремено обавести испоручиоца, па све до тренутка када је добро у траженој количини спремно за преузимање од стране наручиоца не сме проћи више од 24 часа.

Уз понуду доставити:

- каталог или извод из каталога са карактеристикама производа (може и електронски на CD-у).

Понуђач се обавезује да уз испоруку добара достави атест – уверење издато од стране овлашћене институције/извештај о испитивању произведених бетона преко коцки за испитивање.

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина
1	БЕТОН МВ 30 без превоза	м ³	90

НАПОМЕНА: Наведена количина служи за квалитетно формирање понуђене цене и рангирање понуда. Наручилац задржава право да зависно од својих потреба, наручи већу или мању количину добра од планираних.

Исто тако Наручилац задржава право да, зависно од својих потреба, наручи и друга добра која спадају у предметну набавку, а нису наведена у спецификацији, по малопродајним ценама Понуђача из важећег ценовника с тим да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених средстава (процењена вредност партије).

Испорука добра вршиће се sukcesивно према потребама Наручиоца до укупне вредности која неће премашити 800.000 динара без ПДВ-а(процењена вредност партије)

Наручилац није у обавези да у потпуности искористи уговорену вредност.

Поштујући члан 9. Закона о јавним набавкама **за Наручиоца је прихватљива понуда оног понуђача чији је пословни простор(бетонска база) опремљен за испоруку предметног добра на територији Крагујевца, односно, максимално 15 км удаљен од седишта Наручица (Првослава Раковића 4А, Крагујевац).**

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Образац 1.3

Техничка спецификација

ПАРТИЈА 3: Шљунак, песак, тампон

Технички опис

Наведени материјал користи се за одржавање мреже вреловода у граду.

Машински тампон - користи се за израду доњих носећих механичких стабилованих слојева коловозних конструкција, гранулација 31.5-63mm, мора бити испоручен без садржаја штетних састојака, грудви глине и органских материја, отпоран на дејство мраза.

Ризла - користи се као слој за изравнање испод завршног слоја коловоза тротоара и других саобраћајница, гранулације од 0-31,5mm, мора бити испоручен без садржаја штетних састојака, грудви глине и органских материја, отпоран на дејство мраза.

Жути песак - користи се за насипање постељице 10cm испод и изнад предизолованих цеви у каналским рововима, гранулације 0-4mm, мора бити без садржаја штетних састојака, грудви глине, траве, корења и отпоран на дејство мраза.

Песак (ситан)Моравац „или одговарајући“ - користи се за грубо малтерисање отвора у зиду објеката или шахти и подлога за покривне плоче канала.

Квалитет

Машински тампон - SRPS B.B8. 045

Жути песак - EN 489

Песак (ситан) - песак за малтерисање

Уз понуду доставити:

- **каталог или извод из каталога са карактеристикама производа (може и електронски на CD-у).**

Понуђач се обавезује да уз испоруку добара достави атест – уверење издато од стране овлашћене институције/извештај о испитивању.

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина
1	MASINSKI TAMPON 0-31.5mm RIZLA	T	850
2	MASINSKI TAMPON 30-60mm TUCANIK	T	2000
3	SITAN PESAK 0.063-4mm	M3	45
4	SLJUNAK	M3	40
5	ZUTI PESAK	M3	20
6	ZUTI PESAK 0-4	T	1000

НАПОМЕНА: Наведене количине служе за квалитетно формирање понуђене цене и рангирање понуда. Наручилац задржава право да зависно од својих потреба, наручи већу или мању количину артикла од планираних или да неке артикле уопште не наручи.

Исто тако Наручилац задржава право да, зависно од својих потреба, наручи и друга добра која спадају у предметну набавку, а нису наведена у спецификацији, по малопродајним ценама Понуђача из важећег ценовника с тим да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених средстава (процењена вредност партије) .

Испорука добара вршиће се sukcesивно према потребама Наручиоца до укупне вредности која неће премашити 3.000.000,00 динара без ПДВ-а(процењена вредност партије) . Наручилац није у обавези да у потпуности искористи уговорену вредност.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове .

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1 Обавезни услови (члан 75):

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);

Доказ: Извод из регистра надлежног органа – Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине , кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);

Доказ: Потврда надлежног суда или надлежне полицијске управе.

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (Ако уверењем Основног суда нису обухваћена кивична дела за које је надлежан Виши суд, потребно је доставити и уверење Вишег суда за кривична дела за која је надлежан Виши суд)
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за: Предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП -а, којим се потврђује да предузетник/ физичко лице није осуђиван/о за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе , да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за: Правна лица и предузетнике:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или

В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације и да му је отписан дуг или да има репрограмирани порески дуг који редовно плаћа.

Доказ за: Физичка лица

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.- није предвиђена

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде достави Изјаву у којој изричито наводи да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ: Образац 7 - Изјава о поштовању обавеза

1.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН)

Технички капацитет, Партија 2:

-Понуђач мора да испуњава додатни услов у виду техничког капацитета, да има у свом власништву, закупу или лизингу „бетоњерку“ (бетонска база) за испоруку бетона.

Доказ: Пописна листа на дан 31.12.2019. године (или новија)/уговор о закупу/уговор о лизингу – у зависности од врсте власништва

Технички капацитет, Партија 3:

-Понуђач мора да испуњава додатни услов у виду техничког капацитета, да поседује извориште за сваку врсту наведеног материјала или уговор са власником изворишта о испоруци материјала и да има у свом власништву, закупу или лизингу возило за превоз наведеног материјала носивости до 10т са могућношћу киповања.

Доказ: Пописна листа на дан 31.12.2019. године (или новија)/уговор о закупу/уговор о лизингу – у зависности од врсте власништва за возило и фотокопију власничког листа или фотокопију уговора са власником изворишта за извориште.

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. става 1. Тачке 5) ЗЈН (дозвола надлежног органа) Понуђач доставља и за подизвођача, на начин одређен конкурсном документацијом за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН дефинисане конкурсном документацијом испуњава понуђач и подизвођач за део посла који му је поверен на извршење и за који је неопходна испуњеност додатног услова.

У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и става 2. ЗЈН, на начин одређен конкурсном документацијом. Доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави сваки понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке и за који је неопходна испуњеност тог услова .

Додатни услове из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, осим ако у конкурсној документацији у поглављу којим се дефинише доказивање испуњеност додатних услова није другачије прописано.

Достављање доказа

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5 дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако је у понуди навео на којој интернет страници су ти подаци доступни.

Понуђач/Подизвођач који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) већ уместо истих достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН , понуђач може уместо доказа , приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин .

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**. Уговор ће се закључити са понуђачем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**. Ако су и након примене резервног критеријума, понуде исто рангиране, наручилац ће доделити уговор пошто изврши **жребање**, тако што ће имена понуђача написати на цедуљицу, убацити у кутију и извршити извлачење уз присуство свих чланова комисије, о чему ће сачинити записник.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац: са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара, **Грађевински материјал** „ број 1.1.13/2020, Партија број, - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.10.2020.године до 11:00 часова**. Јавно отварање понуда вршиће се у „Енергетика“ д.о.о – дирекција набавке **12.10.2020.године у 11:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуда мора да садржи:

1. Техничку спецификацију, попуњена, потписана, *Образац 1.1, Образац 1.2, Образац 1.3*
2. Докази испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (дефинисани у одељку **IV**)
3. Образац понуде, попуњен, потписан, *Образац 2 за сваку партију посебно*
4. Модел уговора, попуњен, потписан, *Образац 3.1, Образац 3.2, Образац 3.3*
5. Образац структуре цене, попуњен, потписан, *Образац 4.1, Образац 4.2, Образац 4.3*
6. Образац трошкова припреме понуде (**није обавезно**), *Образац 5*
7. Образац изјаве о назависној понуди, попуњен, потписан, *Образац 6*
8. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, попуњен, потписан, *Образац 7*
9. Споразум (ако понуду даје група понуђача)
10. Каталог или извод из каталога са карактеристикама производа, може и електронски на CD-у (за Партију 2 и Партију 3 посебно)

Наведени образци морају бити попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (образци не морају бити печатирани, а све у складу са Правилником о измени правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова).

3.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у три партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац: са знаком:

„*Измена понуде за јавну набавку* добара - „*Грађевински материјал*“, *ЈН бр.1.1.13/2020* - „**НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„*Допуна понуде за јавну набавку* добара,– „*Грађевински материјал*“, *ЈН бр.1.1.13/2020* - „**НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„*Опозив понуде за јавну набавку* добара,– „*Грађевински материјал*“, *ЈН бр.1.1.13/2020* - „**НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„*Измена и допуна понуде за јавну набавку* добара - „*Грађевински материјал*“, *ЈН бр.1.1.13/2020* - „**НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања(за све партије).

Плаћање добара који су предмет ове јавне набавке наручилац ће извршити на текући рачун понуђача , након сваке испоруке у року од 45 дана од дана издавања исправног рачуна .

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

Рок, начин и услови плаћања детаљно су регулисани у моделу уговора.

9.3. Захтев у погледу испоруке (рок и место испоруке)

Испорука ће се вршити сукцесивно у складу са потребама наручиоца .

За Партију 1 и Партију 3:

Рок испоруке и примопредаје добара, не може бити дужи од 3(три) дана од пријема писаног захтева-поруџбенице . Место испоруке - Енергетика д.о.о , Првослава Раковића 4А, Крагујевац

За Партију 2: Од тренутка када Наручилац благовремено обавести испоручиоца, па све до тренутка када је добро у траженој количини спремно за преузимање од стране наручиоца не сме проћи више од 24 часа. Све потребне количине предметног добра Наручилац ће преузимати сопственим превозним средством.

За Партију 2: Поштујући члан 9. Закона о јавним набавкама **за Наручиоца је прихватљива понуда оног понуђача чији је пословни простор (бетонска база) опремљен за испорукупредметног добра на територији Крагујевца, односно, максимално 15 км удаљен од седишта Наручица (Првослава Раковића 4А, Крагујевац)**.

Рок се може продужити у посебним случајевим када испорука добављача зависи од рока произвођача траженог добра и ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5 Захтеви у погледу квалитета

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара који је прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за сваки предмет набавке појединачно.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 Средстава обезбеђења за Партију 1и Партију 3

Средстава обезбеђења за добро извршење посла :

- **за добро извршење посла:** Испоручилац се обавезује да приликом потписивања уговора за сваку партију посебно , преда Наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа, захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Меница мора бити потписана.

Уколико Испоручилац не буде извршавао своје обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу за добро извршење уговора.

Меничним овлашћењем овластити Наручиоца да меницу може да реализује на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а (процењена вредност партије) , као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важења уговора .

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац, електронске поште на и-мејл jnbavka@energetika-kragujevac.com или факсом на број 034/304-783] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНбр. 1.1.13/2020**„

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном **није** дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.

- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на е-мејл jnabavka@energetika-kragujevac.com, факсом на број 034/304-783, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. Члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева дужан је да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. Тачка 6 Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

- износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

- број рачуна: 840-30678845-06

- шифру плаћања 153 или 253;

- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- корисник: буџет Републике Србије;

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе под тачком 1, осим оних наведених под првом и задњом цртом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона.

19. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну

садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије, наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

22. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

Образац 2

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку :

“ Грађевински материјал “ број 1.1.13/2020

Партија број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је уписан у регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ “Грађевински материјал“,

Партија број

Рок важења понуде: (Уписати број дана)(60)дана од дана отварања понуде
Понуђена цена: Уговор се закључује са понуђачем који достави понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а	<p>УКУПНО дин.без ПДВ-а</p> <p>ПДВ дин</p> <p>УКУПНО дин. са ПДВ-ом</p> <p>Уговор се закључује са понуђачем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а</p>
Рок плаћања	Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од 45 дана од дана издавања исправне фактуре.
Рок испоруке	<p>Испорука ће се вршити сукцесивно у складу са потребама наручиоца .</p> <p><u>За Партију 1:</u> <u>Рок испоруке и примопредаје добара, не може бити дужи од</u> (3 дана) дана од пријема писаног захтева-поруџбенице .</p> <p><u>За Партију 3:</u> <u>Рок испоруке и примопредаје добара, не може бити дужи од</u> (3 дана) дана од пријема писаног захтева-поруџбенице .</p> <p><u>За Партију 2:</u> Од тренутка када Наручилац благовремено обавести испоручиоца, па све до тренутка када је добро у траженој количини спремно за преузимање од стране наручиоца не сме проћи више од (максимално 24 часа) часа/ова .</p> <p>Рок се може продужити у посебним случајевим када испорука добављача зависи од рока произвођача траженог добра и ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.</p>
Место испоруке, примопредаје добара:	<p><u>За Партију 1 и Партију 2:</u> Место испоруке - Енергетика д.о.о , Првослава Раковића 4А, Крагујевац .</p> <p><u>За Партију 2:</u> место примопредаје добра –пословни</p>

	простор(бетонска база) Испоручиоца
Квалитет	Понуђач гарантује квалитет испоручених добара који је прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за сваки предмет набавке појединачно.
Удаљеност пословног простора испоручиоца максимално 15 km (уписати удаљеност у <i>km</i>)	За Партију 2: Удаљеност пословног простора(бетонска база) испоручиоца од седишта наручиоца Енергетика д.о.о , Првослава Раковића 4А, Крагујевац , износи km

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно(само податке које се односе та партију за коју подносе понуду)

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 3.1

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

Грађевински материјал

ПАРТИЈА 1: Потрошни грађевински материјал

Закључен између:

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о., са седиштем у Крагујевцу, улица Првослава Раковића 4А
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100
Телефон: 034/ 304 783 Телефакс: 034 /304 783,
које заступа **Милан Ђировић**, дипл.инж.маш.
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

(Понуђач наступа са подизвођачем, ул
из, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу:.....)

Члан 1.

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **број 1.1.13/2020 - „Грађевински материјал“, ПАРТИЈА 1: Потрошни грађевински материјал;**

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број ___/20 од __.__.2020. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. _____ од __.__.2020. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина добара – *Потрошни грађевински материјал* у складу са техничком спецификацијом.

Цена

Члан 3.

Укупна уговорена вредност (процењена вредност партије) износи 2.100.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор се закључује на износ процењене вредности партије, у складу са финансијским планом Наручиоца, са Испоручиоцем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а.

Набавка ће се вршити сукцесивно према потребама Наручиоца, а највише до реализације укупне уговорене вредности.

Наручилац није у обавези да у потпуности искористи уговорену вредност.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Начин и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности испоручене количине добара врши по јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара;
2. да Испоручилац достави Наручиоцу фактуру и важећи ценовник (уколико је испоручио добра која нису наведена у спецификацији);
3. да Наручилац плати Испоручиоцу испоручену количину добара по овом Уговору према фактури Испоручиоца, у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана издавања исправне фактуре, под условом да је претходно извршен квалитативан и квантитативан пријем, у смислу члана 8. овог Уговора.

Средство обезбеђења

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да приликом потписивања уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа, захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Меница мора бити потписана.

Уколико Испоручилац не буде извршавао своје обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу за добро извршење уговора.

Меничним овлашћењем овластити Наручиоца да меницу може да реализује на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а (процењена вредност партије), као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важења уговора.

По истеку рока важења меничног овлашћења, Наручилац ће вратити меницу Испоручиоцу на његов писани захтев.

Начин и место испоруке добара

Члан 6.

Испоручилац ће испоруку предметних добара вршити сукцесивно, у року од (максимум 3 дана) дана од дана пријема писаног захтева за испоруку - поруцбенице од стране Наручиоца.

Наручилац задржава право да наручи већу или мању количину добара од планираних или да нека добра уопште не наручи.

Наручилац задржава право да зависно од својих потреба наручи и друга добра која спадају у предметну набавку, а нису наведена у спецификацији, по малопродајним ценама Испоручиоца из важећег ценовника, с тим да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених средстава.

Рок из става 1. може се продужити у посебним случајевим када испорука добављача зависи од рока произвођача траженог добра и ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Место испоруке – Магацин: “ЕНЕРГЕТИКА” д.о.о., Првослава Раковића 4А, Крагујевац.

Утврђивање квантитета, квалитета и одговорности

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, **да уз добра достави документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.**

Члан 8.

Квалитативан и квантитативан пријем добара извршиће се на месту испоруке, при чему отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима уговора, а уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору, да о њима писмено обавести Испоручиоца, који ће извршити замену рекламираних добара, о свом трошку у року од 2 дана од пријема рекламације.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету Наручилац има право да их не прими и врати Испоручиоцу и да по овом основу изврши смањење укупне уговорене цене.

Све трошкове који због враћања добара настану сносиће Испоручилац.

Набавка ради покрића

Члан 9.

У случају када Испоручилац не изврши испоруку робе на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да изврши набавку робе ради покрића од другог добављача, а Испоручилац је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Виша сила

Члан 10.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу. Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Изузетно, у случају да околности више силе које су наступиле на страни Испоручиоца трају толико дуго да у потпуности онемогућавају Наручиоца да обавља своју делатност, Наручилац има право једностраног раскида овог уговора.

Раскид уговора

Члан 11.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у датом року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Испоручилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 14.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 15.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених лица испред обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу по истеку Уговора из ЈН број 1.1.13/2019 за партију 1 од 06.12.2019. године (уtroшком уговорених средстава), а најкасније 07.12.2020. године, у зависности од тога шта пре наступи, а важи до утрошка уговорених финансијских средстава предвиђених чланом 3, став 1 овог Уговора или до истека рока од годину дана од дана ступања на снагу истог, у зависности од тога шта пре наступи.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Милан Ћировић, дипл.инж.маш.

Напомена:

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати Модел уговора.

Образац 3.2

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

Грађевински материјал

ПАРТИЈА 2: Бетон

Закључен између:

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о., са седиштем у Крагујевцу, улица Првослава Раковића 4А
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100
Телефон: 034/ 304 783 Телефакс: 034 /304 783,
које заступа **Милан Ђировић**, дипл.инж.маш.
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

(Понуђач наступа са подизвођачем, ул
из, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу:.....)

Члан 1.

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **број 1.1.13/2020 - „Грађевински материјал“, ПАРТИЈА 2: Бетон;**

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број ___/20 од ____.2020. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. _____ од ____.2020. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина добара – **Бетон** у складу са техничком спецификацијом.

Цена

Члан 3.

Укупна уговорена вредност (процењена вредност партије) износи 800.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор се закључује на износ процењене вредности партије, у складу са финансијским планом Наручиоца, са Испоручиоцем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а.

Набавка ће се вршити сукцесивно према потребама Наручиоца, а највише до реализације укупне уговорене вредности.

Наручилац није у обавези да у потпуности искористи уговорену вредност.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Начин и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности испоручене количине добара врши по јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара;
2. да Испоручилац достави Наручиоцу фактуру;
3. да Наручилац плати Испоручиоцу испоручену количину добара по овом Уговору према фактури Испоручиоца, у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана издавања исправне фактуре, под условом да је претходно извршен квалитативан и квантитативан пријем, у смислу члана 6. овог уговора.

Начин и место испоруке добара

Члан 5.

Све потребне количине предметног добра Наручилац ће преузимати сопственим превозним средством.

Испоручилац ће испоруку предметних добара вршити сукцесивно, у року од **(максимално 24 сата)** сата/и од пријема писаног захтева за испоруку - поруцбенице од стране Наручиоца. Будући да се места и време извођења радова не могу предвидети, Наручилац се обавезује да ће благовремено обавестити Испоручиоца, како би исти на време могао да обезбеди тражено добро.

Наручилац задржава право да наручи већу или мању количину добра од планираних, с тим да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених средстава (процењена вредност партије).

Рок из става 1. може се продужити у посебним случајевим када испорука добављача зависи од рока произвођача траженог добра и ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Утврђивање квантитета, квалитета и одговорности

Члан 6.

Квантитативан пријем добара вршиће се на месту преузимања, при чему отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца а квалитативни пријем на месту уградње .

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, да уз добра достави атест – уверење издато од стране овлашћене институције/извештај о испитивању произведених бетона преко коцки за испитивање и осталу документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

Бетон мора да буде у квалитету SRPS U.M1.050.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Наручилац има право да их не прими и врати Испоручиоцу и да по овом основу изврши смањење укупне уговорене цене.

Све трошкове који због враћања добара настану сносиће Испоручилац.

Набавка ради покрића

Члан 7.

У случају када Испоручилац не изврши испоруку робе на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да изврши набавку робе ради покрића од другог добављача, а Испоручилац је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Виша сила

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Изузетно, у случају да околности више силе које су наступиле на страни Испоручиоца трају толико дуго да у потпуности онемогућавају Наручиоца да обавља своју делатност, Наручилац има право једностраног раскида овог уговора.

Раскид уговора

Члан 9.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у датом року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Испоручилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 12.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 13.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених лица испред обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица испред обе уговорне стране, а важи до утрошка уговорених финансијских средстава предвиђених чланом 3, став 1 овог Уговора или до истека рока од годину дана од дана ступања на снагу истог, у зависности од тога шта пре наступи.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Милан Ђировић, дипл.инж.маш.

Напомена:

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати Модел уговора.

Образац 3.3

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

Грађевински материјал

ПАРТИЈА 3: Шљунак, песак, тампон

Закључен између:

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о., са седиштем у Крагујевцу, улица Првослава Раковића 4А
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100
Телефон: 034/ 304 783 Телефакс: 034 /304 783,
које заступа **Милан Ђировић**, дипл.инж.маш.
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

(Понуђач наступа са подизвођачем, ул,
из, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу:.....)

Члан 1.

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **број 1.1.13/2020 - „Грађевински материјал“, ПАРТИЈА 3: Шљунак, песак, тампон;**

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број ___/20 од __. __.2020. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. _____ од __. __.2020. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина добара – **Шљунак, песак, тампон**, у складу са техничком спецификацијом.

Цена

Члан 3.

Укупна уговорена вредност (процењена вредност партије) износи 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор се закључује на износ процењене вредности партије, у складу са финансијским планом Наручиоца, са Испоручиоцем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а.

Набавка ће се вршити сукцесивно према потребама Наручиоца, а највише до реализације укупне уговорене вредности.

Наручилац није у обавези да у потпуности искористи уговорену вредност.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Начин и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности испоручене количине добара врши по јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара;
2. да Испоручилац достави Наручиоцу фактуру и важећи ценовник (уколико је испоручио добра која нису наведена у спецификацији);
3. да Наручилац плати Испоручиоцу испоручену количину добара по овом Уговору према фактури Испоручиоца, у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана издавања исправне фактуре, под условом да је претходно извршен квалитативан и квантитативан пријем, у смислу члана 8. овог уговора.

Средство обезбеђења

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да приликом потписивања уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа, захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Меница мора бити потписана.

Уколико Испоручилац не буде извршавао своје обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу за добро извршење уговора.

Меничним овлашћењем овластити Наручиоца да меницу може да реализује на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а (процењена вредност партије), као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важења уговора. По истеку рока важења меничног овлашћења, Наручилац ће вратити меницу Испоручиоцу на његов писани захтев.

Начин и место испоруке добара

Члан 6.

Испоручилац ће испоруку предметних добара вршити сукцесивно, у року од (максимум 3 дана) дана од дана пријема писаног захтева за испоруку - поруцбенице од стране Наручиоца.

Наручилац задржава право да наручи већу или мању количину добара од планираних или да нека добра уопште не наручи.

Наручилац задржава право да зависно од својих потреба наручи и друга добра која спадају у предметну набавку, а нису наведена у спецификацији, по малопродајним ценама Испоручиоца из важећег ценовника, с тим да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених средстава.

Рок из става 1. може се продужити у посебним случајевим када испорука добављача зависи од рока произвођача траженог добра и ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Место испоруке – Магацин: “ЕНЕРГЕТИКА” д.о.о., Првослава Раковића 4А, Крагујевац.

Утврђивање квантитета, квалитета и одговорности

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларирше према важећим прописима, **да уз добра достави документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.**

Члан 8.

Квалитативан и квантитативан пријем добара извршиће се на месту испоруке, при чему отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима уговора, а уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору, да о њима писмено обавести Испоручиоца, који ће извршити замену рекламираних добара, о свом трошку у року од 2 дана од пријема рекламације.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету Наручилац има право да их не прими и врати Испоручиоцу и да по овом основу изврши смањење укупне уговорене цене.

Све трошкове који због враћања добара настану сносиће Испоручилац.

Набавка ради покрића

Члан 9.

У случају када Испоручилац не изврши испоруку робе на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да изврши набавку робе ради покрића од другог добављача, а Испоручилац је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Виша сила

Члан 10.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Изузетно, у случају да околности више силе које су наступиле на страни Испоручиоца трају толико дуго да у потпуности онемогућавају Наручиоца да обавља своју делатност, Наручилац има право једностраног раскида овог уговора.

Раскид уговора

Члан 11.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у датом року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Испоручилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 14.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 15.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених лица испред обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица испред обе уговорне стране, а важи до утрошка уговорених финансијских средстава предвиђених чланом 3, став 1 овог Уговора или до истека рока од годину дана од дана ступања на снагу истог, у зависности од тога шта пре наступи.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Милан Ћировић, дипл.инж.маш.

Напомена:

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати Модел уговора.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Образац 4.1****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ***Грађевински материјал**ПАРТИЈА 1: Потрошни грађевински материјал*

Р. б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Колич ина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 4x5	7	8 4x7
1	ARMATURNА MREZA Ø10	KG	75				
2	ARMATURNА MREZA Ø6mm	KG	400				
3	ARMATURNА MREZA Ø8mm	KG	1800				
4	BEHATON PLOČE	M2	17,5				
5	BEOMAL	KG	70				
6	BETONSKO GVOZDJE Ø10 SRPS EN 10080:2008	KG	377				
7	BETONSKO GVOZDJE Ø12 SRPS EN 10080:2008	KG	263				
8	BETONSKO GVOZDJE Ø14 SRPS EN 10080:2008	KG	140				
9	BETONSKO GVOZDJE Ø16 SRPS EN 10080:2008	KG	241				
10	BETONSKO GVOZDJE Ø18 SRPS EN 10080:2008	KG	105				
11	BETONSKO GVOZDJE Ø20 SRPS EN 10080:2008	KG	155				
12	BETONSKO GVOZDJE Ø30	KG	70				
13	BETONSKO GVOZDJE Ø6 SRPS EN 10080:2008	KG	94,5				
14	BETONSKO GVOZDJE Ø8 SRPS EN 10080:2008	KG	220				
15	BEZAZBESTNA PLOCA-LEPENKA 10mm 1000x1000	KOM	24				

16	BEZAZBESTNA PLOCA-LEPENKA 5mm 1000X1000	KOM	17				
17	BITULIT	L	35				
18	BODLJIKAVA ZICA	KG	700				
19	CELICNO UZE Ø16mm	KG	153				
20	CEMENT	KG	7310				
21	CREP	KOM	10				
22	DASKA 1"	M3	23,8				
23	DASKA 2"	M3	7,15				
24	DISPERZIJA ZA FASADE	L	235				
25	DRVENE GREDE	M3	7,1				
26	EKSERI 3.1X60	KG	33,56				
27	EKSERI 3.1X80	KG	81,5				
28	EKSERI 4.2X100	KG	3,5				
29	FOLIJA ALUMINIJUMSKA 0.08mm	M2	186				
30	FOLIJA PVC	KG	85				
31	FUGOMAL	KG	5,6				
32	GIPS	KG	40,5				
33	GLET MASA	KG	34				
34	KERAMICKE PLOCICE PODNE	M2	14				
35	KERAMICKE PLOCICE ZIDNE	M2	20				
36	KUKA ZA DIZANJE TERETA 3T	KOM	1				
37	LEPAK ZA PLOCICE	KG	170				
38	LEPAK ZA STIROPOR	KG	70				
39	OSB PLOCA 12 mm	M2	17,5				
40	OSB PLOCE 18mm	M2	23,5				

41	PALJENA ZICA Ø1.2mm	KG	52,4				
42	PALJENA ZICA Ø1.5mm	KG	23,7				
43	PALJENA ZICA Ø3.1mm	KG	30,7				
44	PUNA CIGLA	KOM	657				
45	PVC KRSTICI ZA UGRADNJU PLOCICA	PAKO VANJ E	2				
46	PVC STAKLENA MREZA 145 g/m2	M2	17,5				
47	RABIT PLETIVO	M2	234				
48	SAJLA CELICNA Ø4	M	34				
49	SAJLA CELICNA Ø5	M	41				
50	SIKAFLEX-11FC za lepljenje I zaptivanje	KOM	2				
51	STEGA ZA CELICNO UZE Ø16mm (ZABICA)	KOM	85				
52	STEGA ZA CELICNO UZE Ø6 (ZABICA)	KOM	20				
53	STEGA ZA CELICNO UZE Ø8 (ZABICA)	KOM	20				
54	STIROPOR 5cm	M2	14				
55	TER PAPIR NA AI FOLIJI (KONDOR)	KOM	7				
56	TER PAPIR U ROLNI 1000x10000mm	KOM	120				
57	TRAKA UPOZORENJA 7cm L-200m (crveno-bela)	KOM	10				
58	TRAKA ZA UPOZORENJE	KG	117,5				
59	VRECA PVC 50kg	KOM	1410				
60	ZIDARSKI KONAC	KOM	4				
УКУПНА ЦЕНА за рангирање понуда без							
ПДВ-ом							
ПДВ на укупну цену							
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом							

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 7) са траженим количинама које су наведене у колони 4.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Јединичне цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати. У цену су урачунати сви трошкови испоруке на адресу Наручиоца.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна)

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач те предметне позиције не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

Образац 4.2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Грађевински материјал

ПАРТИЈА 2: Бетон

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1)	2)	3)	4)	5)	6) (4x5)	7)	8) (4x7)
1	БЕТОН МВ 30 bez prevoza	m ³	90				
УКУПНА ЦЕНА за рангирање понуда без ПДВ-а							
ПДВ на укупну цену							
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом							

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 7) са траженим количинама које су наведене у колони 4.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Јединичне цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна)

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач те предметне позиције не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

Образац 4.3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Грађевински материјал

ПАРТИЈА 3: Шљунак, песак, тампон

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1)	2)	3)	4)	5)	6) (4x5)	7)	8) (4x7)
1	MASINSKI TAMPON 0-31.5mm RIZLA	T	850				
2	MASINSKI TAMPON 30-60mm TUCANIK	T	2000				
3	SITAN PESAK 0.063-4mm	m ³	45				
4	SLJUNAK	m ³	40				
5	ZUTI PESAK	m ³	20				
6	ZUTI PESAK 0-4	T	1000				
УКУПНА ЦЕНА за рангирање понуда без ПДВ-а							
ПДВ на укупну цену							
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом							

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 7) са траженим количинама које су наведене у колони 4.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.
Јединичне цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна)
- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач те предметне позиције не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

Образац 5

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, прилажемо структуру трошкова како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 6

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке „**Грађевински материјал**“, број **1.1.13/2020, Партија број**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

Образац 7

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добра „Грађевински материјал, број 1.1.13/2020, Партија број поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

XIII МЕНИЧНА ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

Образац 8

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац
(поверилац) ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100
Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____), по Уговору бр. _____ од _____ године као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у јавној набавци број **1.1.13/2020 – Грађевински материјал, Партија** у вредности од **10%** уговорене вредности –процењена вредност партије без ПДВ-а, уколико дужник не извршава обавезе дефинисане уговором.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока за извршење**, с тим да евентуални продужетак рока извршења испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење испоруке.

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

Потпис овлашћеног лица