



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију  
енергије и флуида и пружање услуга  
**ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ**  
34000 Крагујевац, Првослава Раковића 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com)  
PIB: 101576503; МБ 17006100; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

Број: 71/2020

Датум: 11.08.2020. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА :

### РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ

*Рачунарска опрема и материјал – ОРН 30200000*

**Врста поступка: јавна набавка мале вредности**

**Број јавне набавке мале вредности: 1.1.37/2020.године**

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Објављено на порталу ЈН	22.07.2020.год
Крајњи рок за доставу понуда	21.08.2020.године до 11:00 часова
Јавно отварање понуда	21.08.2020.године у 11:30 часова

КРАГУЈЕВАЦ, Јул 2020. године

Укупан број страна документације: 51

На основу члана 39, 124а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: **236/20** од 23.06.2020. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: **237/20** од 23.06.2020. године), припремљена је Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара “**РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ**”, број **1.1.37/2020**, ради закључења уговора.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности „РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ „**  
**број 1.1.37/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Критеријум за избор најповољније понуде	16
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VII	Образац понуде	24
VIII	Модел уговора	28
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
X	Образац трошкова припреме понуде	47
XI	Образац изјаве о независној понуди	48
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	49
XIII	Мемична овлашћења	

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: "ЕНЕРГЕТИКА" д.о.о  
Адреса: Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац  
Интернет страница : [www.energetika-kragujevac.com](http://www.energetika-kragujevac.com)  
E-mail: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара - **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ**, описане у техничкој спецификацији, која је саставни део конкурсне документације.  
**Рачунарска опрема и материјал – ОРН 30200000**

### 4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама:

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: Не

### 7. Контакт (лице или служба)

Контакт: Служба за јавне набавке, e-mail: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com) fax: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана; и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

Радно време наручиоца : 07-15 часова, понедељак- петак.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Образац 1**

## Техничка спецификација

Предмет ове јавне набавке је набавка рачунарске опреме и материјала у складу прилогом.

Наведена рачунарска опрема је неопходна ради побољшања квалитета функционисања сервера и компјутерске мреже у "Енергетика" д.о.о. Сва наручена опрема треба да испуни наведене техничке карактеристике из прилога, како би могла да испуни потребе за рад

Сва добра морају бити потпуно нова, из проверене, редовне серијске производње, никако ремонтвана, прототип, или из напуштене производње.

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина
1.	Baterija za UPS Inform Guardian 1000A, 1000VA /600W 12V 7Ah	КОМ	2
2.	Baterija za UPS APC smart-UPS 1500 12V 18Ah	КОМ	4
3.	Eksterni DVD-RW citac	КОМ	2
4.	Hard disc 1Tb HDD 1TB, SATA 3, Проток 6 Gbps (600 MB/s), Buffer [MB] 64, Формат	КОМ	1
5.	Hard disc 3Tb HDD 3TB, SATA 3, Проток 6 Gbps (600 MB/s), Buffer [MB] 64, Формат 3,5", Број обртаја [rpm] Intellipower, NAS series	КОМ	2
6.	Hard disk 500 Gb SATA3 7200 min	КОМ	5
7.	Kabal USB A -USB B 3M USB2.0A/B-3 Printer дужина: мин. 3m	kom	5
8.	Lap top Процесор: Intel i3 генерације 9 ili 8, литографија 14 nm, 3MB SmartCache memory, 2 језгра, 4 нити, Оперативни систем: Windows 10 Pro 64 Чипсет: Intel LGA1151 или одговарајући Меморија: 8 GB DDR4 min. 2 DIMM slots, Хард диск: 240GB ili 250GB SSD SATA III Мрежа: 10/100/1000 MBit/s (Gigabit Network Connection) Безбедноост: Интегрисани Trusted Platform Module 2.0.	КОМ	1

	Усклађеност са стандардима: WEEE, RoHS, EnergyStar, EPEAT. Потребно је да се понуђени модел налази излистан на следећим интернет адресама: <a href="http://www.eu-energystar.org">www.eu-energystar.org</a> и <a href="http://www.epeat.net">www.epeat.net</a>		
9.	LCD MINITOR 21.5" Тип панела: TFT LED Резолуција: 1920x1080 Осветљење: 250cd/m2 Време одзива: 5ms Улаз: Аналогни, DVI	КОМ	10
10.	LCD monitor 24" Тип панела: TFT LED Резолуција: 1920x1080 Осветљење: 250cd/m2 Време одзива: 5ms Улаз: Аналогни, DVI	КОМ	10
11.	Matricni stampac Матрични штампач Epson PLQ-20 или одговарајући Формат папира: А4 Резолуција штампе: 94cpl Број пинова: 24 Улаз папира са предње стране, излаз са предње или задње стране Број копија: оригинал + 6 копија Повезивање: Parallel, Serial, USB 2.0 Брзина штампе при 10cpi: 480 (High Speed Draft), 360 (Draft), 120 (Quality) Брзина штампе при 12cpi: 576 (High Speed Draft), 432 (Draft), 144 (Quality)	КОМ	1
12.	Mis opticki Оптички Повезивање: USB Резолуција: 1200 dpi	КОМ	35
13.	Нарађање за racunar 500W	КОМ	20
14.	Patch panel sa 24 porta Patch панел 19"/1U са 24 RJ-45 UTP kat. 6, Krone LSA реглете (фиксни портови), DELTA / EC & ETL сертификован, Full FA652C6	КОМ	1
15.	Personalni racunar 16GB Тип кућишта: Microtower Процесор: Intel i5 генерације 10, литографија 14 nm, 3МВ SmartCache memory, 4 језгра Оперативни систем: Windows 10 Pro 64 Чипсет: Intel LGA1151 или одговарајући Меморија: 16 GB DDR4 min. 2 DIMM slots, Оптички уређај: DVD±RW Dual Layer Хард диск: 500GB SSD SATA III	КОМ	2

	<p>Мрежа: 10/100/1000 MBit/s (Gigabit Network Connection)</p> <p>Портови: Минимум 2x USB 3.0, 1x microphone/headphone jack – са предње стране,</p> <p>Минимум 1x HDMI, 1x VGA, 2x USB 3.0, 4x USB 2.0, 1x security lock slot, 1 audio in/Out connector, 1x padlock slot, 1x serial port, 2 PS/2 – са задње стране,</p> <p>Графичка картица: Интегрисана или GeForce 1030 GT</p> <p>Звучна картица: Интегрисана - (all ports are stereo)</p> <p>Слотови за проширења: Минимум 1x PCIe (x1), 1x PCIe (x16), 1x M.2, 1x PCI 2.3</p> <p>Напајање: Минимално 400W уз минимално 82% искоришћења при 100% оптерећењу.</p> <p>Улазни уређаји: USB - Тастатура и миш од истог произвођача као и рачунар. Потребно је да локализација тастатуре буде на Eng/Srb језику</p> <p>Безбедноост: Интегрисани Trusted Platform Module 2.0.</p> <p>Усклађеност са стандардима: WEEE, RoHS, EnergyStar, EPEAT. Потребно је да се понуђени модел налази излистан на следећим интернет адресама: <a href="http://www.eu-energystar.org">www.eu-energystar.org</a> и <a href="http://www.epeat.net">www.epeat.net</a></p>		
16.	<p>Personalni racunar 8Gb Тип кућишта: Microtower</p> <p>Процесор: Intel i3 генерације 10, литографија 14 nm, 3MB SmartCache memory, 2 језгра</p> <p>Оперативни систем: Windows 10 Pro 64</p> <p>Чипсет: Intel LGA1151 или одговарајући</p> <p>Меморија: 8 GB DDR4, проширивост до минимум 16 GB, min. 2 DIMM slots,</p> <p>Оптички уређај: DVD±RW Dual Layer</p> <p>Хард диск: 240GB или 250GB SSD SATA III</p> <p>Мрежа: 10/100/1000 MBit/s (Gigabit Network Connection)</p> <p>Портови: Минимум 2x USB 3.0, 1x microphone/headphone jack – са предње стране,</p> <p>Минимум 1x HDMI, 1x VGA, 2x USB 3.0, 4x USB 2.0, 1x security lock slot, 1 audio in/Out connector, 1x padlock slot, 1x serial port, 2 PS/2 – са задње стране,</p> <p>Графичка картица: Интегрисана или GeForce 1030 GT</p> <p>Звучна картица: Интегрисана - (all ports are stereo)</p> <p>Слотови за проширења: Минимум 1x PCIe (x1), 1x PCIe (x16), 1x M.2, 1x PCI 2.3</p> <p>Напајање: Минимално 400W уз минимално 82% искоришћења при 100% оптерећењу.</p> <p>Улазни уређаји: USB - Тастатура и миш од истог произвођача као и рачунар. Потребно је да локализација тастатуре буде на Eng/Srb језику</p> <p>Безбедноост: Интегрисани Trusted Platform Module 2.0.</p> <p>Усклађеност са стандардима: WEEE, RoHS, EnergyStar, EPEAT. Потребно је да се понуђени модел налази излистан на</p>	КОМ	18

	следећим интернет адресама: <a href="http://www.eu-energystar.org">www.eu-energystar.org</a> и <a href="http://www.epeat.net">www.epeat.net</a>		
17.	Polica za rack орман Полица за Серверски rack (42U, ширина: 600, дубина: 1000). Напомена: Ознака ормана - HPE A642 1075 RACK	КОМ	3
18.	PRIKLJUCNICA ZA RACUNAR 2XRJ45 OG ZA NA ZID	КОМ	20
19.	PRIKLJUCNICA ZA RACUNAR 2XRJ45 ZA U ZID	КОМ	10
20.	Racunска masina Olimpia CPD 512 ER или одговарајућа	КОМ	9
21.	RAM меморија 2GB DDR2	КОМ	4
22.	Ram меморија 4Gb DDR3	КОМ	4
23.	Ram меморија 8Gb DDR4	КОМ	4
24.	РЕК ОРМАН Рек орман 4U 600X450, зидни, врата са каљеним стаклом	КОМ	3
25.	Skener за racunar Скенер Canon CanoScan LiDE 220 или одговарајући Тип: Flatbed Оптичка резолуција: 4800x4800dpi Боје: 48-bit Величина документа: 216x297mm Веза са рачунаром: USB	КОМ	5
26.	Slusalice sa mikrofonom Систем: Stereo Фреквентни одзив: 20Hz - 20KHz Осетљивост: 113dB Импеданса: 32 Ω Позиција микрофна: на ручици Тип микрофона: вишесмерни (omni directional) Контроле на каблу Повезивање 2 x 3.5mm Дужина кабла 1.8m	КОМ	2
27.	SSD 250GB Капацитет 250GB Конекција: SATA 3	КОМ	2
28.	SSD 500GB Капацитет 500GB Конекција: SATA 3	КОМ	2
29.	Switch sa 24 porta Монтажа: Уградња у 19" комуникациони ормар, висина шасије максимално до 1RU I/O портови и слотови 24 RJ-45 autosensing 10/100/1000 ports + 4 SFP 100/1000 Mbps ports Меморија и процесор ARM Cortex-A9 @ 400 MHz, 256 MB SDRAM, 64 MB flash; packet buffer: 1.5 MB Performance 100 Mb Latency < 7.0 μs, 1000 Mb Latency < 2.0 μs, Throughput up to 77.3 Mpps, Routing/Switching capacity 104 Gbps, Routing table size 32 entries, MAC address table size 16000	КОМ	1

	<p>entries</p> <p>Reliability(MTBF) Reliability(MTBF)</p> <p>Device Management WEB Browser</p> <p>Стандарди и протоколи IEEE 802.1D MAC Bridges, IEEE 802.1p Priority, IEEE 802.1Q VLANs, IEEE 802.1s (MSTP), IEEE 802.1w Rapid Reconfiguration of Spanning Tree, IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP), IEEE 802.3x Flow Control, IEEE 802.3 Type 10BASE-T, IEEE 802.3i 10BASE-T, IEEE 802.3ab 1000BASE-T, IEEE 802.3z 1000BASE-X</p> <p>RADIUS Server IP/Address or Hostname, Friendly server name, Port Number (1-65335) Default = 1812, Secret key, Message Authenticator - enable or disable</p> <p>RADIUS server summarized statistics Client IP address / hostname, Round trip time, Access requests, Access requests, Access rejects, Pending requests, Timeouts, Packets Dropped Convergence LLDP-MED (Media Endpoint Discovery), Auto voice VLAN</p> <p>Layer 3 routing Static IPv4 routing, Link aggregation</p> <p>Layer 3 services Address Resolution Protocol (ARP), DHCP relay</p> <p>Layer 2 switching Spanning Tree Protocol (STP), BPDU filtering, Jumbo frame support, VLAN support and tagging</p> <p>Performance Half-and full-duplex auto-negotiating capability on every port, Selectable queue configurations, IGMP snooping, SFP fiber uplinks</p> <p>Security Access Control Lists (ACLs), RADIUS Accounting, IEEE 802.1X access control, Switch 802.1X supplicant, Automatic denial-of-service protection, Secure Sockets Layer (SSL)</p> <p>Quality of Service (QoS) Traffic prioritization, IEEE 802.1p/Q VLAN tagging, Advanced classifier based QoS, Packet storm protection, Class of Service (CoS), Powerful QoS feature</p> <p>Management Remote monitoring (RMON), Default DHCP client mode, Dual flash images, Port mirroring, SNMPv1, v2c, and v3</p>		
--	--	--	--



30.	<p>Switch sa 48 porta Монтажа: Уградња у 19" комуникациони ормар, висина шасије максимално до 1RU  I/O портови и слотови 48 RJ-45 autosensing 10/100/1000 ports + 4 SFP 100/1000 Mbps ports  Меморија и процесор ARM Cortex-A9 @ 400 MHz, 256 MB SDRAM, 64 MB flash; packet buffer: 1.5 MB  Performance 100 Mb Latency &lt; 7.0 μs, 1000 Mb Latency &lt; 2.0 μs, Throughput up to 77.3 Mpps, Routing/Switching capacity 104 Gbps, Routing table size 32 entries, MAC address table size 16000 entries  Reliability(MTBF) Reliability(MTBF)  Device Management WEB Browser  Стандарди и протоколи IEEE 802.1D MAC Bridges, IEEE 802.1p Priority, IEEE 802.1Q VLANs, IEEE 802.1s (MSTP), IEEE 802.1w Rapid Reconfiguration of Spanning Tree, IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP), IEEE 802.3x Flow Control, IEEE 802.3 Type 10BASE-T, IEEE 802.3i 10BASE-T, IEEE 802.3ab 1000BASE-T, IEEE 802.3z 1000BASE-X  RADIUS Server IP/Address or Hostname, Friendly server name, Port Number (1-65335) Default = 1812, Secret key, Message Authenticator - enable or disable  RADIUS server summarized statistics Client IP address / hostname, Round trip time, Access requests, Access requests, Access rejects, Pending requests, Timeouts, Packets Dropped Convergence LLDP-MED (Media Endpoint Discovery), Auto voice VLAN  Layer 3 routing Static IPv4 routing, Link aggregation  Layer 3 services Address Resolution Protocol (ARP), DHCP relay  Layer 2 switching Spanning Tree Protocol (STP), BPDU filtering, Jumbo frame support, VLAN support and tagging  Performance Half-and full-duplex auto-negotiating capability on every port, Selectable queue configurations, IGMP snooping, SFP fiber uplinks  Security Access Control Lists (ACLs), RADIUS Accounting, IEEE 802.1X access control, Switch 802.1X supplicant, Automatic denial-of-service protection, Secure Sockets Layer (SSL)  Quality of Service (QoS) Traffic prioritization, IEEE 802.1p/Q VLAN tagging, Advanced classifier based QoS, Packet storm protection, Class of Service (CoS), Powerful QoS feature Management Remote monitoring (RMON), Default DHCP client mode, Dual flash images, Port mirroring, SNMPv1, v2c, and v3</p>	KOM	1
31.	<p>Tastatura Рачунарска YU тастатура класична  Повезивање: USB  Стандардних димензија (неприхватљиве су компактне тастатуре "опкројене" одмах око тастера)</p>	KOM	25
32.	USB flash 16GB	KOM	2

33.	UTP KAVAL 0.25M безхалогени, фабрички направљен и тестиран, 100% бакар	КОМ	70
34.	UTP KAVAL 0.5M безхалогени, фабрички направљен и тестиран, 100% бакар	КОМ	30
35.	UTP KAVAL 1M безхалогени, фабрички направљен и тестиран, 100% бакар	КОМ	10
36.	UTP KAVAL 3M безхалогени, фабрички направљен и тестиран, 100% бакар	КОМ	10
37.	UTP KAVAL 5M безхалогени, фабрички направљен и тестиран, 100% бакар	КОМ	5
38.	UTP KAVAL CAT6 тестиран до 400MHz, без халогена; Delta / EC & 3P сертификован, руп preseк	М	1300
39.	WI-FI Router Тип антене: Екстерна Портови: 4x LAN + 1x WAN Брзина протока: до 300Mbps Фреквентни опсег: 2.4 GHz	КОМ	2
40.	Konferencijski mikrofon Mikrofon za Online sastanke gde vise ljudi ucestvuje. Mikrofon treba da ima mogucnost da se postavi izmedju ucesnika I da jasno prenosi glasove ucesnika.	КОМ	1
41.	Smart televizor dijagonala 60" rezolucija 3840x2160 smart da android OS da ekran LED tip tunera Digitalni wireles ugradjen povezivanje HDMI, USB, Scart, VGA, Wi-Fi, LAN, Bluetooth DVB-T2/C/S2 da zvucnici 20W	КОМ	1
42.	Web kamera Rezolucija: full HD Konekcija: USB	КОМ	1

**Наведене количине служе за квалитетно формирање понуђене цене и рангирање понуда. Наручилац задржава право да зависно од својих потреба, наручи већу или мању количину добара од планираних.**

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове .

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом-**није потребна** (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде . (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- **Нема додатних услова**

### 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**2.1** Испуњеност обавезних и дела додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 2 изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава(Образац 2 изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, поступа у складу са чланом 80. Закона. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (*Образац 2.1 изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН дефинисане конкурсном документацијом испуњава понуђач и подизвођач за део посла који му је поверен на извршење и за који је неопходна испуњеност додатног услова.

У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

#### **Услов из члана 75. став 2. Закона:**

**Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве(образац 8 ,поглавље XII).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.** Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Напомена:** У прилогу су представљени појединачни докази из члана 77. Закона, које ће понуђачи бити у обавези да доставе(на увид оригинале или оверене копије), у случају да наручилац накнадно одлучи да то од њих затражи:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА

#### Образац 2

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара“ **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ** „ број **1.1.37/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1)Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач уписан у Регистар понуђача ..... **ДА - НЕ**

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

## Образац 2.1

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке добара **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ**, број 1.1.37/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**. Уговор ће се закључити са понуђачем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а.

### **2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**. Ако су и након примене резервног критеријума, понуде исто рангиране, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати жребање. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену. Жребање ће наручилац извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, исте величине и боје, и ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац доставља записник о извлачењу путем жреба.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу, **„ЕНЕРГЕТИКА“** д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац: са знаком: **„Понуда за јавну набавку добара РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ „ број 1.1.37/2020- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.08.2020.године до 11:00 часова**. Јавно отварање понуда вршиће се у **„Енергетика“** д.о.о – дирекција набавке **21.08.2020.године до 11:30 часова**.



Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

### **Понуда мора да садржи:**

1. Техничку спецификацију (попуњена и потписана), Образац 1
2. Докази испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (Изјаве, потписане и попуњене), *Образац 2 за понуђаче*, *Образац 2.1 за подизвођаче*
3. Образац понуде, попуњен и потписан, *Образац 3*
4. Модел уговора попуњен и потписан, *Образац 4*
5. Образац структуре цене, потписан и попуњен, *Образац 5*
6. Образац трошкова припреме понуде (**није обавезно**), *Образац 6*
7. Образац изјаве о независној понуди, потписан и попуњен, *Образац 7*
8. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, потписан и попуњен, *Образац 8*
9. Споразум (ако понуду даје група понуђача),

### ***3.ПАРТИЈЕ***

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

### ***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац: са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добара- „**РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ** „ број **1.1.37/2020-**„ **НЕ ОТВАРАТИ** „ или

„**Допуна понуде за јавну набавку** добара- „**РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ** „ број **1.1.37/2020-** „**НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку** добара- „**РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ** „ број **1.1.37/2020-**„ **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара „РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ  
„ број 1.1.37/2020- „НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Плаћање добара који су предмет ове јавне набавке наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, након сваке испоруке и пријема у року од **45 дана** од пријема исправног рачуна.

**Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.**

Рок, начин и услови плаћања детаљно су регулисани у моделу уговора.

### ***9.3. Захтев у погледу испоруке (рок и место испоруке)***

Испорука ће се вршити у складу са потребама наручиоца.

**Рок испоруке: максимално 5 дана од тренутка слања захтева наручиоца (понуђач сам уписује број дана у обрасцу понуде и моделу уговора)**

Сектор информатике „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Николе Пашића 15, 34000 Крагујевац..

### ***9.4. Захтев у погледу рока важења понуде***

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### ***9.5 Захтеви у погледу гаранције и квалитета***

Гаранција квалитета на испоручена добра која су предмет ове јавне набавке је **минимално 24 месеца** од тренутка испоруке и датума на рачуну.

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара који је прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за сваки предмет набавке појединачно.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

### ***11.1 Средства обезбеђења за добро извршење посла***

**Понуђач коме је додељен уговор**, је дужан да у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити Наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

**Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важности уговора.**

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац, електронске поште на и-мејл [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com) или факсом на број 034/304-783] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНбр. 1.1.37/2020** „

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да

отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном **није** дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на е-мејл [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com), факсом на број 034/304-783, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. Члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева дужан је да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. Тачка 6 Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

- износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

- број рачуна: 840-30678845-06

- шифру плаћања 153 или 253;

- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- корисник: буџет Републике Србије;

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе под тачком 1, осим оних наведених под првом и задњом цртом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор ( корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права ( банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона.

## 18. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;



- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије, наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

**Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема уговора.**

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

## **21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

### Образац 3

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности :  
„РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ „ број 1.1.37/2020

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ “ РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ  
„ број 1.1.37/2020 „**

Рок важења понуде:	.....(60 )дана од дана отварања понуде
Понуђена цена: Уговор се закључује са понуђачем који достави понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а	<b>УКУПНО</b> ..... дин. без ПДВ-а <b>ПДВ</b> ..... дин <b>УКУПНО</b> ..... дин. са ПДВ-ом Уговор се закључује са понуђачем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а
Рок плаћања	Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од <b>45 дана</b> од дана издавања исправне фактуре.
Гаранције	Гаранција квалитета на испоручена добра која су предмет ове јавне набавке је..... (минимално <b>24 месеца</b> ) месеци .
Рок испоруке	Рок испоруке је .....( <b>не дужи од 5 дана</b> ) дана од слања писаног захтева - поруџбенице. Рок се може продужити у посебним случајевим када испорука добављача зависи од рока произвођача траженог добра и ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.
Место испоруке добара:	Сектор информатике „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Николе Пашића 15, 34000 Крагујевац.

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### Образац 4

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

### РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ

Закључен између:

**„ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о.**, са седиштем у Крагујевцу, улица Првослава Раковића 4А  
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100  
Телефон: 034/ 304 783 Телефакс: 034 /304 783,  
кога заступа **Милан Ђировић**, дипл.инж.маш.  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

(Понуђач наступа са подизвођачем ....., ул .....  
из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у  
делу:..... )

#### Члан 1.

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1.1.37/2020 - „РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ“;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_/20 од \_\_. \_\_.2020. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_.2020. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

#### Предмет уговора

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина добра – **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ** у складу са техничком спецификацијом.

#### Цена

#### Члан 3.

Укупна уговорена вредност добара утврђена је према јединичним ценама из Понуде Испоручиоца, а у свему у складу са захтевима Наручиоца из спецификације у конкурсној документацији, а иста износи:

Динара ..... без ПДВ-а.

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Испоручиоца на паритету - Гсо Сектор Информатике „Енергетика“ д.о.о, Крагујевац, Николе Пашића 15, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су у складу са програмом пословања и финансијским планом Наручиоца.

#### **Начин и услови плаћања** **Члан 4.**

Наручилац и Испоручилац су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности испоручене количине добара врши по јединичној цени из Понуде и стварно испорученој количини добара;
2. да Испоручилац достави Наручиоцу фактуру;
3. да Наручилац плати Испоручиоцу испоручену количину добара по овом Уговору према фактури Испоручиоца, у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана издавања исправне фактуре, под условом да је претходно извршен квалитативан и квантитативан пријем, у смислу члана 7 овог уговора.

#### **Средства обезбеђења** **Члан 5.**

##### **- Средство обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла:

- 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), као средство обезбеђења за добро извршење посла
- захтев за регистрацију менице у Регистру менице са овереним пријемом исте од стране пословне банке,
- печатом оверено и потписано менично овлашћење,
- копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу,
- копију ОП обрасца.

Уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Меничним овлашћењима Наручилац је овлашћен да меницу може да попуни на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Испоручиоца.

## Начин и место испоруке добара

### Члан 6.

**Испоручилац ће испоруку предметних добара вршити у складу са потребама Наручиоца, у року од ..... (максимум 5 дана) дана од пријема писаног захтева за испоруку - поруџбенице од стране Наручиоца,**

Рок из става 1. може се продужити у посебним случајевим када испорука добављача зависи од рока произвођача траженог добра и ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Место испоруке - Сектор информатике „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Николе Пашића 15, 34000 Крагујевац.

## Утврђивање квантитета, квалитета и одговорности

### Члан 7.

Испоручилац се обавезује да испоручи добро уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да га декларише према важећим прописима **у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.**

Сва добра морају бити потпуно нова, из проверене, редовне серијске производње, никако ремонтвана, прототип или из напуштене производње.

Квалитативан и квантитативан пријем добра извршиће се на месту испоруке од стране Сектора или лица овлашћеног за праћење квалитета предметних услуга (Сектор Информатике).

Наручилац је дужан да своје евентуалне примедбе о недостацима саопшти Испоручиоцу који ће исте отклонити у року од 48 часова.

Испоручилац је дужан да, о свом трошку, поступи по свакој писменој рекламацији Наручиоца и отклони у њој наведени недостатак (скривени недостаци) или изврши замену рекламираног добра и то у року од 48 часова од пријема исте.

**Гаранција квалитета за испоручена добра износи ..... (минимум 24 месеца) месеци/а од дана извршене испоруке.**

Гаранција важи под условима предвиђеним у прихваћеној Понуди означеној у члану 1. уговора.

## Набавка ради покрића

## **Члан 8.**

У случају када Испоручилац не изврши испоруку предметних добара на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да изврши набавку истих ради покрића од другог добављача, а Испоручилац је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

## **Виша сила**

## **Члан 9.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Изузетно, у случају да околности више силе које су наступиле на страни Испоручиоца трају толико дуго да у потпуности онемогућавају Наручиоца да обавља своју делатност, Наручилац има право једностраног раскида овог уговора.

## **Раскид уговора**

## **Члан 10.**

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у датом року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

## **Прелазне и завршне одредбе**

## **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Испоручилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

## **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

#### **Члан 13.**

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других законских прописа који се односе на предмет Уговора.

#### **Члан 14.**

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица испред обе уговорне стране, а важи до утрошка уговорених финансијских средстава предвиђених чланом 3, став 1 овог Уговора или до истека рока од годину дана од дана ступања на снагу, у зависности од тога шта пре наступи.

#### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

\_\_\_\_\_

Милан Ђировић, дипл.инг.маш.

#### ***Напомена:***

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.



**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Образац 5

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

*РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ, број 1.1.37/2020*

Р.Б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач и МОДЕЛ
1	2	3	4	5	6 (4*5)	7	8 (4*7)	9
1.	Baterija za UPS Inform Guardian 1000A, 1000VA /600W 12V 7Ah	КОМ	2					
2.	Baterija za UPS APC smart-UPS 1500 12V 18Ah	КОМ	4					
3.	Eksterni DVD-RW citac	КОМ	2					
4.	Hard disc 1Tb HDD 1TB, SATA 3, Проток 6 Gbps (600 MB/s), Buffer [MB] 64, Формат	КОМ	1					
5.	Hard disc 3Tb HDD 3TB, SATA 3, Проток 6 Gbps (600 MB/s), Buffer [MB] 64, Формат 3,5", Број обртаја [rpm] Intellipower, NAS series	КОМ	2					
6.	Hard disk 500 Gb SATA3 7200 min	КОМ	5					
7.	Kabal USB A -USB B 3M USB2.0A/B-3 Printer дужина: мин. 3m	ком	5					
8.	Lap top Процесор: Intel i3 генерације 9 или 8, литографија 14 nm, 3MB SmartCache memory, 2 језгра, 4 нити, базична фреквенција 3.60 GHz	КОМ	1					

	или бољих перформанси Оперативни систем: Windows 10 Pro 64 Чипсет: Intel LGA1151 или одговарајући Меморија: 8 GB DDR4 min. 2 DIMM slots, Хард диск: 240GB ili 250GB SSD SATA III Мрежа: 10/100/1000 MBit/s (Gigabit Network Connection) Безбедноост: Интегрисани Trusted Platform Module 2.0. Усклађеност са стандардима: WEEE, RoHS, EnergyStar, EPEAT. Потребно је да се понуђени модел налази излистан на следећим интернет адресама: <a href="http://www.eu-energystar.org">www.eu-energystar.org</a> и <a href="http://www.epeat.net">www.epeat.net</a>							
9.	LCD MINITOR 21.5" Тип панела: TFT LED Резолуција: 1920x1080 Осветљење: 250cd/m2 Време одзива: 5ms Улаз: Аналогни, DVI	КОМ	10					
10.	LCD monitor 24" Тип панела: TFT LED Резолуција: 1920x1080 Осветљење: 250cd/m2 Време одзива: 5ms Улаз: Аналогни, DVI	КОМ	10					
11.	Matricni stampac Матрични штампач Erson PLQ-20 или одговарајући Формат папира: А4 Резолуција штампе: 94cpl Број пинова: 24	КОМ	1					

	Улаз папира са предње стране, излаз са предње или задње стране Број копија: оригинал + 6 копија Повезивање: Parallel, Serial, USB 2.0 Брзина штампе при 10cpi: 480 (High Speed Draft), 360 (Draft), 120 (Quality) Брзина штампе при 12cpi: 576 (High Speed Draft), 432 (Draft), 144 (Quality)							
12.	Mis opticki Оптички Повезивање: USB Резолуција: 1200 dpi	КОМ	35					
13.	Нараџање за рачунар 500W	КОМ	20					
14.	Patch panel sa 24 porta Patch панел 19"/1U са 24 RJ-45 UTP kat. 6, Krone LSA реглете (фиксни портови), DELTA / EC & ETL сертификован, Full FA652C6	КОМ	1					
15.	Personalni рачунар 16GB Тип кућишта: Microtower Процесор: Intel i5 генерације 10, литографија 14 nm, 3MB SmartCache memory, 4 језгра Оперативни систем: Windows 10 Pro 64 Чипсет: Intel LGA1151 или одговарајући Меморија: 16 GB DDR4 min. 2 DIMM slots, Оптички уређај: DVD±RW Dual Layer Хард диск: 500GB SSD	КОМ	2					

<p>SATA III  Мрежа: 10/100/1000 MBit/s (Gigabit Network Connection)  Портови: Минимум 2x USB 3.0, 1x microphone/headphone jack – са предње стране, Минимум 1x HDMI, 1x VGA, 2x USB 3.0, 4x USB 2.0, 1x security lock slot, 1 audio in/Out connector, 1x padlock slot, 1x serial port, 2 PS/2 – са задње стране,  Графичка картица: Интегрисана ili GeForce 1030 GT  Звучна картица: Интегрисана - (all ports are stereo)  Слотови за проширења: Минимум 1x PCIe (x1), 1x PCIe (x16), 1x M.2, 1x PCI 2.3  Напајање: Минимално 400W уз минимално 82% искоришћења при 100% оптерећењу.  Улазни уређаји: USB - Тастатура и миш од истог произвођача као и рачунар. Потребно је да локализација тастатуре буде на Eng/Srb језику  Безбедноост: Интегрисани Trusted Platform Module 2.0.  Усклађеност са стандардима: WEEE, RoHS, EnergyStar, EPEAT. Потребно је да се понуђени модел налази излистан на следећим интернет адресама: <a href="http://www.eu-energystar.org">www.eu-energystar.org</a> и</p>										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	www.epeat.net							
16.	<p>Personalni racunar 8Gb  Тип кућишта:  Microtower  Процесор: Intel i3  генерације 10,  литографија 14 nm, 3MB  SmartCache memory, 2  језгра  Оперативни систем:  Windows 10 Pro 64  Чипсет: Intel LGA1151  или одговарајући  Меморија: 8 GB DDR4,  проширивост до  минимум 16 GB,  min. 2 DIMM slots,  Оптички уређај:  DVD±RW Dual Layer  Хард диск: 240GB ili  250GB SSD SATA III  Мрежа: 10/100/1000  MBit/s (Gigabit Network  Connection)  Портови: Минимум 2x  USB 3.0, 1x  microphone/headphone  jack – са предње стране,  Минимум 1x HDMI, 1x  VGA, 2x USB 3.0, 4x  USB 2.0, 1x security lock  slot, 1 audio in/Out  connector, 1x padlock  slot, 1x serial port, 2 PS/2  – са задње стране,  Графичка картица:  Интегрисана ili GeForce  1030 GT  Звучна картица:  Интегрисана - (all ports  are stereo)  Слотови за проширења:  Минимум 1x PCIe (x1),  1x PCIe (x16), 1x M.2, 1x  PCI 2.3  Напајање: Минимално</p>	КОМ	18					

	<p>400W уз минимално 82% искоришћења при 100% оптерећењу.</p> <p>Улазни уређаји: USB - Тастатура и миш од истог произвођача као и рачунар. Потребно је да локализација тастатуре буде на Eng/Srb језику</p> <p>Безбедноост:</p> <p>Интегрисани Trusted Platform Module 2.0.</p> <p>Усклађеност са стандардима: WEEE, RoHS, EnergyStar, EPEAT. Потребно је да се понуђени модел налази излистан на следећим интернет адресама: <a href="http://www.eu-energystar.org">www.eu-energystar.org</a> и <a href="http://www.epeat.net">www.epeat.net</a></p>							
17.	<p>Polica za rack orman</p> <p>Полица за Серверски rack (42U, ширина: 600, дубина: 1000).</p> <p>Напомена: Ознака ормана - HPE A642 1075 RACK</p>	КОМ	3					
18.	<p>PRIKLJUCNICA ZA RACUNAR 2XRJ45 OG ZA NA ZID</p>	КОМ	20					
19.	<p>PRIKLJUCNICA ZA RACUNAR 2XRJ45 ZA U ZID</p>	КОМ	10					
20.	<p>Racunska masina Olimpia CPD 512 ER или одговарајућа</p>	КОМ	9					
21.	<p>RAM memorija 2GB</p>	КОМ	4					
22.	<p>Ram memorija 4Gb</p>	КОМ	4					

23.	Ram memorija 8Gb	КОМ	4					
24.	REK ORMAN Рек орман 4U 600X450, зидни, врата са каљеним стаклом	КОМ	3					
25.	Skener za racunar Скенер Canon CanoScan LiDE 220 или одговарајући Тип: Flatbed Оптичка резолуција: 4800x4800dpi Боје: 48-bit Величина документа: 216x297mm Веза са рачунаром: USB	КОМ	5					
26.	Slusalice sa mikrofonom Систем: Stereo Фреквентни одзив: 20Hz - 20KHz Осетљивост: 113dB Импеданса: 32 Ω Позиција микрофна: на ручици Тип микрофона: вишесмерни (omni directional) Контроле на каблу Повезивање 2 x 3.5mm Дужина кабла 1.8m	КОМ	2					
27.	SSD 250GB Капацитет 250GB Конекција: SATA 3	КОМ	2					
28.	SSD 500GB Капацитет 500GB Конекција: SATA 3	КОМ	2					
29.	Switch sa 24 porta Монтажа: Уградња у 19" комуникациони ормар, висина пасије максимално до 1RU I/O портови и слотови 24 RJ-45 autosensing 10/100/1000 ports + 4	КОМ	1					

<p>SFP 100/1000 Mbps ports  Меморија и процесор  ARM Cortex-A9 @ 400 MHz, 256 MB SDRAM, 64 MB flash; packet buffer: 1.5 MB  Performance 100 Mb  Latency &lt; 7.0 μs, 1000 Mb Latency &lt; 2.0 μs, Throughput up to 77.3 Mpps, Routing/Switching capacity 104 Gbps, Routing table size 32 entries, MAC address table size 16000 entries  Reliability(MTBF)  Reliability(MTBF)  Device Management  WEB Browser  Стандарди и протоколи  IEEE 802.1D MAC Bridges, IEEE 802.1p Priority, IEEE 802.1Q VLANs, IEEE 802.1s (MSTP), IEEE 802.1w Rapid Reconfiguration of Spanning Tree, IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP), IEEE 802.3x Flow Control, IEEE 802.3 Type 10BASE-T, IEEE 802.3i 10BASE-T, IEEE 802.3ab 1000BASE-T, IEEE 802.3z 1000BASE-X  RADIUS Server  IP/Address or Hostname, Friendly server name, Port Number (1-65335) Default = 1812, Secret key, Message Authenticator - enable or disable  RADIUS server summarized statistics  Client IP address / hostname, Round trip</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--



<p>time, Access requests, Access requests, Access rejects, Pending requests, Timeouts, Packets Dropped</p> <p>Convergence LLDP-MED (Media Endpoint Discovery), Auto voice VLAN</p> <p>Layer 3 routing Static IPv4 routing, Link aggregation</p> <p>Layer 3 services Address Resolution Protocol (ARP), DHCP relay</p> <p>Layer 2 switching Spanning Tree Protocol (STP), BPDU filtering, Jumbo frame support, VLAN support and tagging</p> <p>Performance Half-and full-duplex auto-negotiating capability on every port, Selectable queue configurations, IGMP snooping, SFP fiber uplinks</p> <p>Security Access Control Lists (ACLs), RADIUS Accounting, IEEE 802.1X access control, Switch 802.1X supplicant, Automatic denial-of-service protection, Secure Sockets Layer (SSL)</p> <p>Quality of Service (QoS) Traffic prioritization, IEEE 802.1p/Q VLAN tagging, Advanced classifier based QoS, Packet storm protection, Class of Service (CoS), Powerful QoS feature Management Remote monitoring (RMON), Default DHCP client</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	mode, Dual flash images, Port mirroring, SNMPv1, v2c, and v3							
30.	<p>Switch sa 48 porta  Монтажа: Уградња у 19" комуникациони ормар, висина шасије  максимално до 1RU  I/O портови и слотови  48 RJ-45 autosensing  10/100/1000 ports + 4 SFP 100/1000 Mbps ports  Меморија и процесор  ARM Cortex-A9 @ 400 MHz, 256 MB SDRAM, 64 MB flash; packet buffer: 1.5 MB  Performance 100 Mb Latency &lt; 7.0 μs, 1000 Mb Latency &lt; 2.0 μs, Throughput up to 77.3 Mpps, Routing/Switching capacity 104 Gbps, Routing table size 32 entries, MAC address table size 16000 entries  Reliability(MTBF)  Reliability(MTBF)  Device Management  WEB Browser  Стандарди и протоколи  IEEE 802.1D MAC Bridges, IEEE 802.1p Priority, IEEE 802.1Q VLANs, IEEE 802.1s (MSTP), IEEE 802.1w Rapid Reconfiguration of Spanning Tree, IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP), IEEE 802.3x Flow Control, IEEE 802.3 Type 10BASE-T, IEEE 802.3i 10BASE-T, IEEE 802.3ab 1000BASE-T, IEEE 802.3z 1000BASE-X</p>	КОМ	1					

<p>RADIUS Server  IP/Address or Hostname,  Friendly server name,  Port Number (1-65335)  Default = 1812, Secret  key, Message  Authenticator - enable or  disable  RADIUS server  summarized statistics  Client IP address /  hostname, Round trip  time, Access requests,  Access requests, Access  rejects, Pending requests,  Timeouts, Packets  Dropped  Convergence LLDP-MED  (Media Endpoint  Discovery), Auto voice  VLAN  Layer 3 routing Static  IPv4 routing, Link  aggregation  Layer 3 services Address  Resolution Protocol  (ARP), DHCP relay  Layer 2 switching  Spanning Tree Protocol  (STP), BPDU filtering,  Jumbo frame support,  VLAN support and  tagging  Performance Half-and  full-duplex auto-  negotiating capability on  every port, Selectable  queue configurations,  IGMP snooping, SFP  fiber uplinks  Security Access Control  Lists (ACLs), RADIUS  Accounting, IEEE 802.1X  access control, Switch  802.1X supplicant,  Automatic denial-of-  service protection, Secure</p>										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Sockets Layer (SSL) Quality of Service (QoS) Traffic prioritization, IEEE 802.1p/Q VLAN tagging, Advanced classifier based QoS, Packet storm protection, Class of Service (CoS), Powerful QoS feature Management Remote monitoring (RMON), Default DHCP client mode, Dual flash images, Port mirroring, SNMPv1, v2c, and v3							
31.	Tastatura Рачунарска YU тастатура класична Повезивање: USB Стандардних димензија (неприхватљиве су компактне тастатуре "опкројене" одмах око тастера)	КОМ	25					
32.	USB flash 16GB	КОМ	2					
33.	UTP KAVAL 0.25M безхалогени, фабрички направљен и тестиран, 100% бакар	КОМ	70					
34.	UTP KAVAL 0.5M безхалогени, фабрички направљен и тестиран, 100% бакар	КОМ	30					
35.	UTP KAVAL 1M безхалогени, фабрички направљен и тестиран, 100% бакар	КОМ	10					
36.	UTP KAVAL 3M безхалогени, фабрички направљен и тестиран, 100% бакар	КОМ	10					
37.	UTP KAVAL 5M безхалогени, фабрички	КОМ	5					

	направљен и тестиран, 100% бакар							
38.	UTP KAVAL CAT6 тестиран до 400MHz, без халогена; Delta / EC & 3P сертификован, run presek	М	1300					
39.	WI-FI Router Тип антене: Екстерна Портови: 4x LAN + 1x WAN Брзина протока: до 300Mbps Фреквентни опсег: 2.4 GHz	КОМ	2					
40.	Konferencijski mikrofon  Mikrofon za Online sastanke gde vise ljudi ucestvuje. Mikrofon treba da ima mogucnost da se postavi izmedju ucesnika I da jasno prenosi glasove ucesnika.	КОМ	1					
41.	Smart televizor  dijagonala 60" rezolucija 3840x2 160 smart da android OS da ekran LED tip tunera Digitalni wireles ugradjen povezivanje HDMI, USB, Scart, VGA,Wi-Fi, LAN, Bluetooth DVB-T2/C/S2 da zvucnici 20W	КОМ	1					
42.	Web kamera  Rezolucija: full HD Konekcija: USB	КОМ	1					
<b>УКУПНО без ПДВ-а</b>								

ПДВ на укупну цену	
УКУПНО са ПДВ-ом	

**НАПОМЕНА:**

**Понуђач мора ОБАВЕЗНО да попуни колону број 9 – Произвођач и Модел, како би Наручилац могао да утврди да ли је понуђач понудио добра која у потпуности одговарају техничком опису**

-Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна)

-Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач те предметне позиције не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 7) са траженим количинама које су наведене у колони 4
- у колону 9. уписати назив произвођача и модел добра који се нуди

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум:

Одговорно лице:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.*

## Образац 6

### X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, прилажемо структуру трошкова како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## Образац 7

### XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке „**РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ** „ број **1.1.37/2020** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



## Образац 8

### XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добра - „РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ „ број 1.1.37/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## XIII МЕНИЧНА ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

Образац 9

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив банке),

Издаје

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000  
(поверилац) Крагујевац  
ПИБ:101576503, Матични број:17006100  
Текући рачун:160-1999-93код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и \_\_\_\_\_ словима \_\_\_\_\_), по Оквирном споразуму бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у јавној набавци **број 1.1.37/2020, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ**, у вредности од вредности од 10% уговорене вредности набавке (процењена вредност набавке), уколико дужник не извршава обавезе дефинисане оквирним споразумом.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока за извршење**, с тим да евентуални продужетак рока извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење јавне набавке.

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр.160-1999-93код Intesa banca.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног оквирног споразума дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код

Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице**

**Место и датум издавања Овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

МП \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица