



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију  
енергије и флуида и пружање услуга  
**ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ**  
34000 Крагујевац, Првослава Раковића 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com)  
PIB: 101576503; МБ 17006100; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

Број:85/2020

Датум:23.07.2020. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА :

### ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

Одећа, обућа, пртљаг и прибор ОРН-18000000

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности по партијама

Број јавне набавке: 1.1.36/2020.године

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Објављено на порталу ЈН	20.07.2020.год
Крајњи рок за доставу понуда	31.07.2020. године до 12:00 ч
Јавно отварање понуда	31.07.2020. године у 12:30 ч

КРАГУЈЕВАЦ, јул 2020. године

Укупан број страна документације: 52

На основу члана 39, 124а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: **271/20** од 30.06.2020. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: **272/20** од 30.06.2020. године), припремљена је Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара “ **ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА** „ број **1.1.36/2020**, ради закључења уговора.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности „ ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА „**  
**број 1.1.36/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	13
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Критеријум за избор најповољније понуде	18
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VII	Образац понуде	27
VIII	Модел уговора	31
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	41
X	Образац трошкова припреме понуде	45
XI	Образац изјаве о независној понуди	46
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	47
XIII	Референтна листа понуђача	48
XIV	Менична овлашћења	49

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: “ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о  
Адреса: Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац  
Интернет страница : [www.energetika-kragujevac.com](http://www.energetika-kragujevac.com)  
E-mail: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка **добара** – **ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА**, описане у техничкој спецификацији, која је саставни део конкурсне документације.  
**Одећа, обућа, пртљаг и прибор ОРН-18000000**

### 4. Партије

Јавна набавка је обликована по партијама :

**ПАРТИЈА 1- Радна заштитна одећа и униформе:**  
процењена вредност **1.800.000,00** дин без ПДВ-а

**ПАРТИЈА 2- Лична заштитна обућа и прибор:**  
процењена вредност **2.200.000,00** дин без ПДВ-а

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: Не**

### 7. Контакт (лице или служба)

Контакт: Служба за јавне набавке, е-mail: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com)

фах: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

Радно време наручиоца : 07-15 часова, понедељак- петак.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Образац 1.1**

**Техничка спецификација**

**ПАРТИЈА 1 : Радна заштитна одећа и униформе**

Сва лична заштитна опрема мора поседовати декларацију о усаглашености ( чл.16 Правилника о Личној заштитној опреми (Сл. гласник бр.100/2011)), и треба да буде у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (Сл. Гласник РС бр. 101/2005 и 91/2015) и његовим подзаконским актима.

**Понуђач је дужан да уз понуду , за све позиције** из техничке спецификације, достави :

- **Каталоге, брошуре, корисничка упутства, документацију која је одштампана са званичног сајта произвођача или увозника, или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност тражених техничких карактеристика.**
- Декларацију о усаглашености (оригинал или фотокопија са преводом на српски језик )

**Понуђач је дужан да уз понуду обавезно достави по 1(један) узорак било које величине:**

- **Радног одела (може да буде без штампе, без улошка од ПВЦ фолије и са другом комбинацијом боја ) и извештај о испитивању материјала од кога је сашивено**
- **Униформе и извештај о испитивању материјала од кога је сашивено**
- **Одело за вариоце, извештај о испитивању материјала од кога је сашивено и сертификат о прегледу типа**

Приложене техничке карактеристике понуђених добара (произвођачка документација на српском језику) **чине саставни део понуде.**

**При испоруци** доставити документацију за сваку личну заштитну опрему , а у складу са чланом 8. и чланом 19.Правилника о личној заштитној опреми . („Службени гласник РС“ бр.100/2011) и то:

1. Упуство за употребу личне заштитне опреме на српском језику
2. Оригиналана Декларација о усаглашености или њена фотокопија са преводом на српски језик, ако опрема није произведена у РС
3. Свака ЛЗС(ЛЗО) мора бити означена знаком усаглашености

**РАДНО ОДЕЛО** - Дводелно одело, 60% памук, 40% полиестер 240g/m<sup>2</sup>±5%, панталоне са трегерима и блуза са шоб лајсном која штити рајсфлешус од варница, рукавима са манжетном која приања уз зглоб руке ,тегет боје која преовлађује и деловима сиве боје у горњој зони јакне (са предње стране на грудима и са задње стране до половине леђа), у стандардним величинама

и са амблемом "Енергетика" Ø90 mm (у прилогу детаљи изгледа са распоредом боја), а на леђима штампани натпис беле боје "ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ" 45мм x 300мм .

На радној блузи на грудима са леве стране предвидети пришивен уложак од ПВЦ фолије који служи за ношење идентификационе картице 85мм x55мм

SRPS EN ISO 13688:2015

**РАДНИ МАНТИЛ** - Класични радни мантили, 60% памук, 40% полиестер 200g/m<sup>2</sup>±5%, тегет и беле боје са амблемом "Енергетика" Ø90 mm (у прилогу детаљи изгледа са распоредом боја) на предњој левој страни на горњем џепу и са два џепа са обе бочне стране, са отвореним шлицем на задњој страни, и копчање са дугмадима у боји основног материјала, у стандардним величинама.

На грудима радног мантила са леве стране предвидети пришивен уложак од ПВЦ фолије који служи за ношење идентификационе картице 85мм x55мм

SRPS EN ISO 13688:2015

**ТЕРМО ЈАКНА** - Водонепропусна, термоизолована зимска јакна од 100% полиестера са слојем PVC-а, са капуљачом која се пакује у крагну, са улошком и крагном од вештачког крзна (који се могу скинути) и рукавима који се могу скинути, копчање зипом, тегет боје, са амблемом "Енергетика" на предњој левој страни.

На грудима са леве стране предвидети пришивен уложак од ПВЦ фолије који служи за ношење идентификационе картице 85мм x55мм

Рађено по стандарду SRPS EN 342:2010

**ТЕРМО КОМБИНЕЗОН** - Термоизолован, водоодбојан комбинезон, 60% памук, 40 % полиестер, са улошком који се може скинути, копчање зипом, са рукавима са манжетном која приања уз зглоб руке и ојачањима на лактовима, ногавицама са ластижом на дну ногавице и ојачањем на колену, тегет боје са амблемом "Енергетика" на предњој левој страни и на леђима.

**ГРУДЊАК СА РУКАВИМА** - Од церадног платна СМБ боје, састав 100% памук, а тежина минимално 330 g/m<sup>2</sup>, са поставом од вештачког крзна и крагном од природног крзна, копчање дугмадима, са рукавима. Стандард SRPS EN 342:2010

**ГРУДЊАК БЕЗ РУКАВА** - Грудњак од церадног платна СМБ боје, састав 100% памук, а тежина минимално 330 g/m<sup>2</sup>, са поставом од вештачког крзна и крагном од природног крзна, копчање дугмадима. Стандард SRPS EN 342:2010

**ОДЕЛО ПВЦ-гумирано** - Дводелно кишно одело, тегет боје, са капуљачом од 100% полиестера са обостраним слојем ПВЦ-а, шавови су шивени и варени, са ластижом у појасу. Рађено по стандарду SRPS EN 343:2011

**КИШНА КАБАНИЦА** - Водоотпорна кишна кабаница са капуљачом, произведена од 100% полиестера са обостраним слојем ПВЦ-а, шавови су варени.

Рађено по стандарду SRPS EN 343:2011

**ЦОКЕЈ КАПЕ** - израђује се од кепера са тврдим ширитом у тегет боји; уверење произвођача

**КАПА ЗИМСКА**- зимска водонепропусна термоизолована капа од 100% полиестера са слојем ПВЦ-а, са штитницима за уши и фланелском поставом у тегет боји.

**"ХАУБА"КАПА ЦИРАДНА** - од цирадног платна, заштитна капуљача са заштитом за врат, са опшивеним ивицама, има еластичну траку око отвора за лице и око врата и шавове са унутрашње стране, универзалне величине, водоодбојна.

**МАЈИЦА ПИКЕ** - поло, кратак рукав, тегет боје , трака (ранфла иста као и крагна и од истог материјала као што је мајица) на крају рукава са крагном и три дугмета ,100% памук (уверење произвођача). Са предње леве стране на грудима штампани натпис беле боје 10mm x120 mm. На левом рукаву лого Ø90mm (у прилогу детаљна спецификација боја и изглед). На леђима штампани натпис 35mm x 300 mm.

**УНИФОРМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ** - Дводелно водоодбојно одело тамно плаве боје , блуза 35% памук, 65 % полиестер, тежина 220-240 g/m<sup>2</sup>, преплетај рип стоп, блуза са улошком који се скида. Панталоне летње, панталоне зимске са улошком. Блуза са рајсфешлусом и шоб лајсном на чичак, са два цепа на грудима и два доња цепа; чичак трака изнад горњих цепова за идентификацију; Панталоне са два цепа за руке, једним или два задња цепа са преклопом на чичак траку, два пространа карго цепа са затварањем на чичак траку; ногавице су без манжетна; држачи за опасач (мин.30цм ширине). На левој надлактици амблем "Енергетика" Ø90 mm (у прилогу детаљи изгледа са распоредом боја), а на леђима штампани натпис беле боје 35мм x 300мм , SRPS EN ISO 13688:2013

**ОДЕЛО ЗА ВАРИОЦЕ** - Дводелно одело тамно плаве боје, израђено од ватроодбојног памука минимум 360 g/m<sup>2</sup>. Блуза са шоб лајсном, рукавима са манжетном која пријања уз зглоб руке и два цепа са закопчавањем са предње стране у пределу струка. Панталоне на трегере са цепом са предње стране на грудима, еластичним појасом и ногавицама подесивим дрикером : стандард EN ISO 11611 или одговарајући .

font : FrutingUltraBlackUSA

boja : plava    RGB 0 0 128  
                  HSB 240 100 50  
                  CMYK 100 94 7 44

crvena    RGB 194 0 0  
            HSB 0 100 76  
            CMYK 15 100 100 10

siva        RGB 128 128 128  
            HSB 0 0 50  
            CMYK 53 45 44 9

tamno siva    RGB 97 97 97  
                  HSB 0 0 38  
                  CMYK 63 55 54 28



Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина
1	Радно одело	пар	300
2	Мантил мушки	ком	30
3	Мантил женски	ком	30
4	Бели мантил женски	ком	4
5	Радна капа цокеј	ком	200
6	Капа зимска	ком	30
7	Хауба капа цирадна	ком	20
8	Термо јакна	ком	5
9	Термо комбинезон	ком	40
10	Грудњак са рукавима	ком	10
11	Грудњак без рукава	ком	50
12	Одело ПВЦ-гумирано	ком	50
13	Кишна кабаница	ком	40
14	Униформе за обезбеђење	ком	14
15	Мајице пике	ком	14
16	Одело за вариоце	ком	5

**НАПОМЕНА:** У цену су урачунати сви трошкови испоруке на адресу наручиоца.

Наведене количине су оквирне и служе за квалитетно формирање понуђене цене и рангирање понуда . Наручилац задржава право да зависно од својих потреба, наручи већу или мању количину артикла од планираних или да неке артикле уопште не наручи. Наручилац задржава право да, зависно од својих потреба, наручи и друга добра која спадају у предметну набавку, а нису наведена у спецификацији, по малопродајним ценама Понуђача с тим да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених средстава .

**Испорука опреме вршиће се сукцесивно према потребама наручиоца до укупне вредности која неће премашити 1. 800.000 динара без ПДВ-а**

Наручилац достављене узорке уз понуду задржава до коначне реализације уговора ради провере усаглашености квалитета добара која се испоручују са достављеним узорцима .

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_



## Техничка спецификација

### ПАРТИЈА 2 : Лична заштитна обућа и прибор

Сва лична заштитна опрема мора поседовати декларацију о усаглашености ( чл.16 Правилника о Личној заштитној опреми (Сл. гласник бр.100/2011)), и треба да буде у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (Сл. Гласник РС бр. 101/2005 и 91/2015) и његовим подзаконским актима.

**Понуђач је дужан да уз понуду ,за све позиције из техничке спецификације, достави :**

- Каталоге, брошуре, корисничка упутства, документацију која је одштампана са званичног сајта произвођача или увозника, или други званични документ произвођача **добара којим се потврђује испуњеност тражених техничких карактеристика.**
- Декларацију о усаглашености (оригинал или фотокопија са преводом на српски језик )

**Понуђач је дужан да уз понуду обавезно достави по 1(један) узорак било које величине:**

- Заштитне ципеле ( плитке и дубоке ) и сертификат о прегледу типа
- Гумене чизме (мушке /женске) и сертификат о прегледу типа
- Заштитне кожане рукавице и сертификат о прегледу типа

Приложене техничке карактеристике понуђених добара (произвођачка документација на српском језику) чине саставни део понуде.

**При испоруци** доставити документацију за сваку личну заштитну опрему , а у складу са чланом 8. и чланом 19.Правилника о личној заштитној опреми . („Службени гласник РС“ бр.100/2011) и то:

1. Упуство за употребу личне заштитне опреме на српском језику
2. Оригинална Декларација о усаглашености или њена фотокопија са преводом на српски језик, ако опрема није произведена у РС
3. Свака ЛЗС(ЛЗО) мора бити означено знаком усаглашености

**ЗАШТИТНЕ ЦИПЕЛЕ (ПЛИТКЕ/ДУБОКЕ)** - Ова обућа подлеже европским директивама за ЛЗС (89/686 EES), и уколико је из увоза мора бити сертификована и контролисана од стране интернационалних и домаћих института (од добављача тражити превод припадајућег атеста). Начин израде: лепљена обућа. Лице ципеле израђено од природне хидрофобиране говеђе коже, постава од природне поставне коже, неметална табаница за заштитом против пробијања, са кожним улошком и језиком спојеним са телом ципеле“жаба језик“, заштитна капица (200J) за заштиту прстију и ђоном (гума/полиуретан) отпорним на уља,нафту и киселине, ниво заштите S3 SRC HRO FO.Морају у погледу квалитета одговарати стандарду SRPS EN ISO 20345. Ознаке на обући означавају за шта је обућа намењена према PPE директиви: идентификациона ознака (фирма), CE ознака, ознаке Европског стандарда, ознака величине, датум производње, тип класификације (додатне заштите). EN ISO 20345 :2013 или одговарајуће .

**ЗАШТИТНИ ШЛЕМ** - шлем се израђује од материјала који није лако запаљив, а отпоран на ударе, дејство воде и топлоте-индустијски шлемови. SRPS EN 397:2014

**ГУМЕНЕ ЧИЗМЕ МУШКЕ/ЖЕНСКЕ** - За заштитне гумене чизме прописано је да се израђују од гумене смеше и гумираног платна, са поставом од полиестера, имају апсорбер енергије у области пете и антистатик, армирају се заштитном челичном капицом и противклизни ребрасти ђон отпоран на уља и угљоводонике. По стандарду EN ISO 2045 S5 или одговарајуће. Пропратни документ мора да буде преведен на српски језик.

**КЛОМПЕ** - Израђене од глатке коже, ротирајући каиш, неклизајући SRC у белој боји.

**ГУМЕНЕ РУКАВИЦЕ УЉНО (КИСЕЛО) ОТПОРНЕ** - Рукавице се израђују од природне или синтетичке гуме, са памучном поставом и са пет прстију. Техничке заштитне рукавице отпорне према растварачима, хлорним угљоводоницима, органским киселинама, етерима и биљним уљима. Одговарају: EN 374-1 (3) или одговарајући

**ГУМЕНЕ РУКАВИЦЕ ЗА ХЕМИКАЛИЈЕ** - Рукавице се израђују од природне или синтетичке гуме, са текстилном поставом са пет прстију, имају противклизну рељефну шару на длану и прстима и да одговарају стандарду EN 374; SRPS EN 374-1:2007

**ЗАШТИТНЕ КОЖНЕ РУКАВИЦЕ** - Сви саставни делови рукавица израђују се од говеђе коже, обострано говеђи шпалт, ојачане на длану, палцу и кажипрсту. За шивење се употребљава четворожични памучни конац природне боје или друга врста конца најбољег квалитета (отпоран на топлоту). Рукавице су са одвојених пет прстију и са манжетном дужине 7cm. На рукавицама обавезно постојање знака усаглашености "CE". Стандард који дефинише кожне рукавице SRPS EN 388:2010, ниво заштите 3244.

**РУКАВИЦЕ КОЖНЕ ВАРИЛАЧКЕ ДУЖЕ** - Кожне рукавице дужине 35cm, од говеђег шпалта, шивене су кевларским концем, крута манжетна, са пет прстију у складу са стандардом: EN 388 или одговарајућим.

**РУКАВИЦЕ ЗА МЕХАНИЧАРЕ** - Плетене бешавне рукавице са танким слојем полиуретана на длану и прстима, црне боје, имају еластичну манжетну и отпорност на уља и масти. EN 388:2010 или одговарајући.

**ЕЛЕКТРОИЗОЛАЦИОНЕ РУКАВИЦЕ** - Произведене су од веома квалитетног природног латекса, отпорне на уље и ниске температуре са високом механичком отпорношћу и поседују високе електроизолационе карактеристике, за напон 20000V. Испорука са Упутством произвођача за употребу на српском језику. Неопходно је да производ садржи печат акредитационе лабораторије са датумом извршеног испитивања. Морају бити по стандарду : EN 60903 или одговарајућем.

**ЗАШТИТНЕ МАСКЕ СА ВЕНТИЛОМ** - Склопиве, за заштиту дисајних органа са вентилом; за апсорпцију већег дела загађујућих материја из ваздуха, прашине и испарења FFP2. Стандард SRPS EN 149:2013

**ЗАШТИТНЕ МАСКЕ** - Полумаска од лаганог термопластичног еластомера или силиконске гуме, која се прилагођава облику лица корисника, са два заменљива филтера (испоручује се заједно са филтерима за органска испарења, неорганске и киселе гасове, амонијак и деривате). SRPS EN 140:2008

**ШТИТНИК ЗА ОЧИ И ЛИЦЕ** - штитник се састоји од оквира (део штитника који покрива очне шупљине одозго, са стране и одоздо) прозирне плоче и еластичне подешљиве траке која држи штитник на глави. Прозирна плоча испред очију израђује се од једног комада и мора бити

тако израђена да не заклања видно поље, без монтирања на шлем. EN 166 :2008 или одговарајући.

**ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ ЗА ВАРИОЦЕ** – склопиве заштитне наочаре са пластичним оквиром; састоје се од два окулара који су међусобно спојени подешљивим мостом (еластична трака) или неподешљивим мостом, тамна стакла за заштиту од ултравиолетног и инфрацрвеног зрачења и еластичне подешљиве траке. Окулари се састоје од тела и стезног прстена са навојем који омогућује правилно причвршћивање и измену стакла. EN 165 и EN 166; SRPS EN175:2010

**ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ ЗА БРУСАЧЕ** -заштитне наочаре са подесивим ручицама од поликарбонатног стакла, бистре, које пружају бочну заштиту, заштиту од чврстих летећих честица. EN 166:2008 или одговарајуће

**ШТИТНИЦИ ЗА УШИ** - Антифони предвиђени за рад у окружењима са повишеном буком . Има велике пенасте ABS наушнице, могућност подешавање величине, склопиви, SNR 23db. EN 352-1 :2008 или одговарајуће.

**ОПАСАЧ ЗА РАД НА ВИСИНИ** - Опасач за висинске радове са монтерским појасом и упртачима, качење на леђима и са стране, са пратећом опремом (уже с кукицама на крајевима за качење карабина и 2 карабина). EN 361, EN 358 или одговарајуће.

**ПЛАТНЕНА ТОРБА ЗА ПРВУ ПОМОЋ** – са садржајем према правилнику пружању прве помоћи.

**ПУЊЕЊЕ ЗА ПРВУ ПОМОЋ ТРЕБА САДРЖИТИ:**

- 1) стерилна компреса од газе – појединачно паковање 10 x 10 cm (5 ком.);
- 2) стерилна газа по 1/4 m – појединачно паковање 80 x 25 cm (5 ком.);
- 3) стерилна газа по 1/2 m – појединачно паковање 80 x 50 cm (5 ком.);
- 4) стерилна газа по 1 m – појединачно паковање 80 x 100 cm (5 ком.);
- 5) калико завој 10 cm x 5 m (5 ком.);
- 6) калико завој 8 cm x 5 m (5 ком.);
- 7) лепљиви фластер на катуру 2,5 cm x 5 m (2 ком.);
- 8) лепљиви фластер са јастучићем (1 кутија);
- 9) троугла марама величине 100 x 100 x 140 cm (5 ком.);
- 10) игла сигурница (5 ком.);
- 11) маказе са заобљеним врхом (1 ком.);
- 12) рукавице за једнократну употребу, пар (5 ком.);
- 13) памучна вата, 100 g (2 ком.);
- 14) нејодно антисептичко средство за кожу, 100 ml (1 ком.);
- 15) спецификација садржаја (1 ком.).

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина
1	Гумене рукавице (уљно ) кисело отпорне	пар	40
2	Гумене рукавице за хемикалије	пар	150
3	Заштитне рукавице кожне	пар	1.500
4	Рукавице кожне варилачке дуже	пар	30
5	Рукавице за механичаре	пар	250
6	Електро изолационе рукавице	пар	5
7	Заштитна маска са вентилом	ком	1.800
8	Заштитна маска за два филтера	ком	2
9	Штитник за очи и лице	ком	2
10	Штитници за уши	ком	5
11	Заштитне наочаре за вариоце	ком	30
12	Торбице за прву помоћ	ком	3
13	Заштитне наочаре за брусаче	ком	70
14	Опасач за рад на висини	ком	2
15	Заштитни шлем	ком	20
16	Гумене чизме	пар	100
17	Заштитне ципеле (плитке)	пар	250
18	Заштитне ципеле (дубоке)	пар	30
19	Пуњење за прву помоћ	ком	10
20	Филтер за маску са навојем АБЕК1	ком	6
21	Филтер за маску са навојем АБЕК2П3	ком	10

**НАПОМЕНА:** У цену су урачунати сви трошкови испоруке на адресу наручиоца.

Наведене количине су оквирне и служе за квалитетно формирање понуђене цене и рангирање понуда . Наручилац задржава право да зависно од својих потреба, наручи већу или мању количину артикла од планираних или да неке артикле уопште не наручи. Наручилац задржава право да, зависно од својих потреба, наручи и друга добра која спадају у предметну набавку, а нису наведена у спецификацији, по малопродајним ценама Понуђача с тим да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених средстава .

**Испорука опреме вршиће се сукцесивно према потребама наручиоца до укупне вредности која неће премашити 2.200.000 динара без ПДВ-а**

Наручилац достављене узорке уз понуду задржава до коначне реализације уговора ради провере усаглашености квалитета добара која се испоручују са достављеним узорцима

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове .

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)-**није потребна**;
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде . (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2.** Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, дефинисани чл. 76. Закона:

#### Пословни и финансијски капацитет

- Понуђачи морају доказати да су у 2018, 2019. и текућој 2020. години вршили испоруку предметних добара и остварили најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а прихода за Партију 1 и Партију 2.

#### 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 2.1** Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 2 изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава** (*Образац 2 изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3*) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, поступа у складу са чланом 80. Закона. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (*Образац 2.1 изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН дефинисане конкурсном документацијом испуњава понуђач и подизвођач за део посла који му је поверен на извршење и за који је неопходна испуњеност додатног услова.

У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

#### **Услов из члана 75. став 2. Закона:**

**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве(Образац 8 ,поглавље XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

## **2.2 Додатни услови (члан 76):**

### **Пословни и финансијски капацитет – ДОКАЗИ**

- **Понуђачи морају доказати** да су у 2018, 2019. и текућој 2020. години вршили испоруку предметних добара остварили најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а прихода за Партију 1 и Партију 2.

#### **Доказ:**

- **Референтна листа** понуђача за извршене испоруке предметних добара, *Образац 9*

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи уписани у регистар понуђача, који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре) нису дужни



да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова, односно да достављају доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4). уз обавезу да у понуди јасно наведу да се налазе у Регистру понуђача, уколико на тај начин желе да докажу испуњеност тих услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Напомена:** У прилогу су представљени појединачни докази из члана 77. Закона, које ће понуђачи бити у обавези да доставе (на увид оригинале или оверене копије), у случају да наручилац накнадно одлучи да то од њих затражи:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА

#### Образац 2

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара **ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА, број 1.1.36/2020, Партија број .....**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач уписан у Регистар понуђача ..... **ДА - НЕ**

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



## Образац 2.1

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара „ **ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА**“ – број **1.1.36/2020 Партија број .....**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача .

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**. Уговор ће се закључити са понуђачем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а.

### 2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**. Уколико и рок испоруке буде исти, биће изабрана она понуда у којој је дат **дужи гарантни рок**. Ако су и након примене резервног критеријума, понуде исто рангиране, наручилац ће доделити уговор пошто изврши **жребање**, тако што ће имена понуђача написати на цедуљицу, убацити у кутију и извршити извлачење уз присуство свих чланова комисије, о чему ће сачинити записник.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац: са назнаком: „ Понуда за јавну набавку добара **ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА - број 1.1.36/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.07.2020.године до 12:00** часова. Јавно отварање понуда вршиће се у „Енергетика“ д.о.о, Првослава Раковића 4А– дирекција набавке **31.07.2020.године у 12:30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

### Понуда мора да садржи:

1. Техничку спецификацију, потписана и попуњена, *Образац 1.1, Образац 1.2 (у зависности за коју се партију подноси понуда)*
2. Докази испуњености **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке *Образац 2 за понуђаче, Образац 2.1 за подизвођаче*
3. Образац понуде, попуњен, потписан, *Образац 3(за сваку партију посебно)*
4. Модел уговора попуњен, потписан, *Образац 4.1, Образац 4.2 (у зависности за коју се партију подноси понуда)*
5. Образац структуре цене, потписан и попуњен, *Образац 5.1, Образац 5.2 (у зависности за коју се партију подноси понуда)*
6. Образац трошкова припреме понуде (**није обавезно**), *Образац 6*
7. Образац изјаве о независној понуди, потписан и попуњен, *Образац 7*
8. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, потписан и попуњен, *Образац 8*
9. Споразум (ако понуду даје група понуђача)
10. Техничка документација дефинисана у *Обрасцу 1.1, Обрасцу 1.2* (каталози, брошуре ...)
11. Декларацију о усаглашености из *Обрасца 1.1 и Обрасца 1.2*( оригинал или фотокопија са преводом на српски језик )
12. Тражени узорци, извештаји о испитивању материјала и сертификати о прегледу типа из *Обрасца 1.1 и Обрасца 1.2.*
13. Средство обезбеђења за озбиљност понуде (*за сваку партију посебно*)
14. Референтну листу понуђача за извршене испоруке добара који су предмет јавне набавке (*Образац 9 важи за обе партије*)

### **3.ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка мале вредности је обликована у две партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац: са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара-

„ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА“, *ЈН бр.1.1.36/2020* - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара,-

„ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА“, *ЈН бр.1.1.36/2020* - „НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара,–  
„ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА“, ЈН бр.1.1.36/2020 - „НЕ ОТВАРАТИ“ или  
„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара  
„ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА“, ЈН бр.1.1.36/2020 - „НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање добара који су предмет ове јавне набавке наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, након сваке испоруке и пријема у року од 45 дана од дана издавања исправног рачуна.

**Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.**

Рок, начин и услови плаћања детаљно су регулисани у моделу уговора.

### **9.3. Захтев у погледу испоруке (рок и место испоруке)**

**Рок испоруке сукцесивно по потреби наручиоца, максимално 7 дана од пријема писаног захтева-поруџбенице за Партију 1 и Партију 2.**

**Рок се може продужити у посебним случајевим када испорука добављача зависи од рока произвођача траженог добра и ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.**

Место испоруке – магацин Наручиоца „ ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о, трошкови испоруке падају на терет изабраног добављача.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5 Захтеви у погледу гаранције и квалитета**

Гаранција на испоручена добра која су предмет ове јавне набавке је **минимално 12 месеци за заштитну одећу и обућу, ( за остала добра према произвођачким упутствима)** од тренутка испоруке и датума на рачуну .

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара који је прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за сваки предмет набавке појединачно.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

### ***11.1 Средстава обезбеђења***

#### **-Средство обезбеђења за озбиљност понуде за Партију1 и Партију 2**

**Понуђач је дужан да уз понуду** достави средство обезбеђења за озбиљност понуде: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од процењене вредности партије без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде. У предметном поступку рок важења понуде износи 60 дана.

**Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:**

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

**Уколико понуђач не достави средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### **-Средство обезбеђења за добро извршење посла**

**Понуђач коме је додељен уговор**, је дужан да у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора (процењена вредност партије) без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без (процењена вредност партије) ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

**Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важења уговора.**

**Уколико Испоручилац не достави Наручиоцу наведену меницу, до момента закључења уговора, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде .**

## ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***



Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац, електронске поште на и-мејл [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com) или факсом на број 034/304-783] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНбр. 1.1.36/2020,**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном **није** дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на е-мејл [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com), факсом на број 034/304-783, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. Члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева дужан је да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. Тачка 6 Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

- износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

- број рачуна: 840-30678845-06

- шифру плаћања 153 или 253;

- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;



- корисник: буџет Републике Србије;  
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе под тачком 1, осим оних наведених под првом и задњом цртом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор ( корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права ( банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона.

## **18. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ**

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије, наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

## **19. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

**Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема уговора.**

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

### Образац 3

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности :  
**“ ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА “ број 1.1.36/2020**

**Партија бр .....**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити):	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ “ ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА“

ПАРТИЈА бр. ....

Рок важења понуде:	.....(60) дана од дана отварања понуде
Понуђена цена: Уговор се закључује са понуђачем који достави понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а	<b>УКУПНО</b> ..... дин.без ПДВ-а <b>ПДВ</b> ..... дин <b>УКУПНО</b> ..... дин. са ПДВ-ом Уговор се закључује са понуђачем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а
Рок плаћања	Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од <b>45 дана</b> од дана издавања исправне фактуре.
Гаранција на испоручена добра која су предмет ове јавне набавке	<b>Партија 1:</b> ..... (минимално <b>12</b> ) месеци <u>за радну заштитну одећу и униформе</u> а за остала добра према произвођачким упутствима . <b>Партија 2:</b> ..... (минимално <b>12</b> ) месеци <u>за заштитну обућу</u> , а за остала добра према произвођачким упутствима .
Рок испоруке	Рок испоруке је .....( <b>максимално 7</b> ) дана од дана пријема писаног захтева-поруџбенице за сва тражена добра
Место испоруке добара:	Магацин Наручиоца „ ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о , Првослава Раковића 4А

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

**Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно. (Попуњавати податке само за партију за коју се подноси понуда)**

Образац 4.1

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА**

**„ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА“**

**Партија 1: Радна заштитна одећа и униформе**

Закључен између:

**ЕНЕРГЕТИКА д.о.о.**, са седиштем у Крагујевцу, улица Првослава Раковића 4А  
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100  
Телефон: 034/ 304 783 Телефакс: 034 /304 783,  
које заступа **Милан Ћировић**, дипл.инж.маш.  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Телефон:.....Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

(Понуђач наступа са подизвођачем ....., ул .....  
из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у  
делу:..... )

**Члан 1.**

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 1.1.36/2020 - „ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА“, ПАРТИЈА 1 - Радна заштитна одећа и униформе;**

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_/20 од \_\_. \_\_.2020. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_.2020. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

**Предмет уговора**

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је куповина добара – **Радна заштитна одећа и униформе** у складу са техничком спецификацијом.

## Цена

### Члан 3.

**Укупна вредност уговора износи 1.800.000,00 динара без ПДВ-а.**

Уговор се закључује на износ процењене вредности партије, у складу са финансијским планом Наручиоца, са Испоручиоцем који је доставио понуду са најнижом понуђеном ценом без ПДВ-а.

**Јединична цена је фиксна и не може се мењати током извршења уговорних обавеза.**

Испорука ће се вршити сукцесивно према потреби Наручиоца, а највише до реализације укупне вредности уговора. Наручилац није у обавези да у потпуности искористи вредност уговора.

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Испоручиоца на паритету - Fco магацин Наручиоца, Крагујевац, Првослава Раковића 4А, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, у складу са чланом 115 ЗЈН, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

## Начин и услови плаћања

### Члан 4.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности испоручене количине добара врши по јединичној цени из Понуде и стварно испорученој количини добара, не пре истека рока из члана 10. у којем се може ставити приговор на квалитет;
2. да Испоручилац достави Наручиоцу фактуру;
3. да Наручилац плати Испоручиоцу испоручену количину добара по овом Уговору према фактури Испоручиоца, у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана издавања исправне фактуре, под условом да је претходно извршен квалитативан и квантитативан пријем, у смислу члана 10. овог уговора.

## Средство обезбеђења

### Члан 5.

- **Средство обезбеђења за добро извршење посла**

**Испоручилац** је дужан да у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и копију ОП обрасца.



Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора (процењена вредност партије) без ПДВ.

Меничним овлашћењем овлашћити Наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важења уговора. Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Испоручиоца.

Уколико Испоручилац не достави Наручиоцу наведену меницу до момента закључења уговора, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

### Начин и место испоруке добара

#### Члан 6.

Испоручилац ће испоруку предметних добара вршити сукцесивно по потреби Наручиоца, у року од ..... (максимално 7) дана од пријема писаног захтева - поруџбенице од стране Наручиоца.

Рок из става 1. може се продужити у посебним случајевим када испорука добављача зависи од рока произвођача траженог добра и ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Наручилац задржава право да зависно од својих потреба, наручи већу или мању количину артикала од планираних или да неке артикле уопште не наручи.

Место испоруке – Магазин Наручиоца предметних добара – ЕНЕРГЕТИКА д.о.о.

### Утврђивање квантитета, квалитета и одговорности

#### Члан 7.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, да уз добра достави атесте и осталу документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

Наручилац достављене узорке уз понуду задржава до коначне реализације уговора ради провере усаглашености квалитета добара која се испоручују са достављеним узорцима.

### Набавка ради покрића

#### Члан 8.

У случају када изабрани Испоручилац не изврши испоруку робе на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да изврши набавку робе ради покрића од другог испоручиоца, а изабрани Испоручилац је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

#### Члан 9.

**Гарантни рок за испоручена добра износи ..... (минимално 12 ) месеци од дана извршене испоруке за заштитну одећу и униформе, а за остала добра према произвођачким упутствима. Испоручилац је дужан да у гарантном року одговори на сваку рекламацију Наручиоца у року од 3 дана.**

Гаранција важи под условима предвиђеним у прихваћеној понуди означеној у члану 1. уговора.

#### **Члан 10.**

Квалитативан и квантитативан пријем добара извршиће се на месту испоруке, при чему отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету Наручилац има право да их не прими и врати Испоручиоцу и да по овом основу изврши смањење укупне уговорене цене.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и након пријема и утврди да ли одговарају условима уговора и достављеним узорцима и да ли имају неке скривене недостатке. Уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору и достављеним узорцима, Наручилац ће писмено обавести Испоручиоца, а овај рекламиране недостатке отклонити или извршити замену добара о свом трошку у року од 3 дана од пријема рекламације.

Све трошкове који због враћања добара настану сносиће Испоручилац.

#### **Виша сила**

#### **Члан 11.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Изузетно, у случају да околности више силе које су наступиле на страни Испоручиоца трају толико дуго да у потпуности онемогућавају Наручиоца да обавља своју делатност, Наручилац има право једностраног раскида овог уговора.

#### **Раскид уговора**

#### **Члан 12.**

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у датом року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

## Прелазне и завршне одредбе

### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Испоручилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

### Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

### Члан 15.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи.

### Члан 16.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

### Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица испред обе уговорне стране, а важи до утрошка уговорених финансијских средстава предвиђених чланом 3, став 1 овог Уговора или до истека рока од годину дана од дана ступања на снагу истог, у зависности од тога шта пре наступи.

### Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Милан Ђировић, дипл.инж.маш.

#### **Напомена:**

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати Модел уговора.

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА**

**„ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА“  
Партија 2: Лична заштитна обућа и прибор**

Закључен између:

**ЕНЕРГЕТИКА д.о.о.**, са седиштем у Крагујевцу, улица Првослава Раковића 4А  
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100  
Телефон: 034/ 304 783 Телефакс: 034 /304 783,  
које заступа **Милан Ђировић**, дипл.инж.маш.  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Телефон:.....Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

(Понуђач наступа са подизвођачем ....., ул .....  
из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у  
делу:..... )

**Члан 1.**

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1.1.36/2020 - „**ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА**“, **ПАРТИЈА 2 - Лична заштитна обућа и прибор**;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_/20 од \_\_.\_\_.2020. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2020. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

**Предмет уговора**

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је куповина добара – **Лична заштитна обућа и прибор** у складу са техничком спецификацијом.

## Цена

### Члан 3.

**Укупна вредност уговора је 2.200.000,00 динара без ПДВ-а.**

Уговор се закључује на износ процењене вредности партије, у складу са финансијским планом Наручиоца, са Испоручиоцем који је доставио понуду са најнижом понуђеном ценом без ПДВ-а.

Испорука ће се вршити сукцесивно према потреби Наручиоца, а највише до реализације укупне вредности уговора.

Наручилац није у обавези да у потпуности искористи вредност уговора.

**Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза.**

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Испоручиоца на паритету - Fco магацин Наручиоца, Крагујевац, Првослава Раковића 4А, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, у складу са чланом 115 ЗЈН, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

## Начин и услови плаћања

### Члан 4.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности испоручене количине добара врши по јединичној цени из Понуде и стварно испорученој количини добара, не пре истека рока из члана 10. у којем се може ставити приговор на квалитет;
2. да Испоручилац достави Наручиоцу фактуру;
3. да Наручилац плати Испоручиоцу испоручену количину добара по овом Уговору према фактури Испоручиоца, у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана издавања исправне фактуре, под условом да је претходно извршен квалитативан и квантитативан пријем, у смислу члана 10. овог уговора.

## Средство обезбеђења

### Члан 5.

- **Средство обезбеђења за добро извршење посла**

**Испоручилац** је дужан да у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора (процењена вредност партије) без ПДВ.

Меничним овлашћењем овлаштити Наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важења уговора. Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Испоручиоца.

Уколико Испоручилац не достави Наручиоцу наведену меницу до момента закључења уговора, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

### Начин и место испоруке добара

#### Члан 6.

**Испоручилац ће испоруку предметних добара вршити сукцесивно по потреби Наручиоца, у року од ..... (максимално 7) дана од пријема писаног захтева - поруџбенице од стране Наручиоца.**

Рок из става 1. може се продужити у посебним случајевим када испорука зависи од рока произвођача траженог добра и ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Наручилац задржава право да зависно од својих потреба, наручи већу или мању количину артикла од планираних или да неке артикле уопште не наручи.

**Место испоруке – Магазин Наручиоца предметних добара – ЕНЕРГЕТИКА д.о.о.**

### Утврђивање квантитета, квалитета и одговорности

#### Члан 7.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, **да уз добра достави атесте и осталу документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.**

Наручилац достављене узорке уз понуду задржава до коначне реализације уговора ради провере усаглашености квалитета добара која се испоручују са достављеним узорцима.

### Набавка ради покрића

#### Члан 8.

У случају када изабрани Испоручилац не изврши испоруку робе на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да изврши набавку робе ради покрића од другог испоручиоца, а изабрани Испоручилац је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

## **Члан 9.**

**Гарантни рок за испоручена добра износи .....(минимално 12) месеци од дана извршене испоруке за заштитну обућу, а за остала добра према произвођачким упутствима.** Испоручилац је дужан да у гарантном року одговори на сваку рекламацију Наручиоца у року од 3 дана.

Гаранција важи под условима предвиђеним у прихваћеној понуди означеној у члану 1. уговора.

## **Члан 10.**

Квалитативан и квантитативан пријем добара извршиће се на месту испоруке, при чему отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету Наручилац има право да их не прими и врати Испоручиоцу и да по овом основу изврши смањење укупне уговорене цене.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и након пријема и утврди да ли одговарају условима уговора и достављеним узорцима и да ли имају неке скривене недостатке. Уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору и достављеним узорцима, Наручилац ће писмено обавести Испоручиоца, а овај рекламиране недостатке отклонити или извршити замену добара о свом трошку у року од 3 дана од пријема рекламације.

Све трошкове који због враћања добара настану сносиће Испоручилац.

## **Виша сила**

### **Члан 11.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Изузетно, у случају да околности више силе које су наступиле на страни Испоручиоца трају толико дуго да у потпуности онемогућавају Наручиоца да обавља своју делатност, Наручилац има право једностраног раскида овог уговора.

## **Раскид уговора**

### **Члан 12.**

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у датом року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.  
Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

### Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Испоручилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

#### Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

#### Члан 15.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи.

#### Члан 16.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

#### Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица испред обе уговорне стране, а важи до утрошка уговорених финансијских средстава предвиђених чланом 3, став 1 овог Уговора или до истека рока од годину дана од дана ступања на снагу истог, у зависности од тога шта пре наступи.

#### Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Милан Ђировић, дипл.инж.маш.

#### **Напомена:**

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати Модел уговора.



**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****Образац 5.1****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ***Лична заштитна опрема**ПАРТИЈА 1 : Радна заштитна одећа и униформе*

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мер е	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1)	2)	3)	4)	5)	6) (4x5)	7)	8) (4x7)
1.	Радно одело	пар	300				
2.	Мантил мушки	ком	30				
3.	Мантил женски	ком	30				
4.	Бели мантил женски	ком	4				
5.	Радна капа цокеј	ком	200				
6.	Капа зимска	ком	30				
7.	Хауба капа цирадна	ком	20				
8.	Термо јакна	ком	5				
9.	Термо комбинезон	ком	40				
10.	Грудњак са рукавима	ком	10				
11.	Грудњак без рукава	ком	50				
12.	Одело ПВЦ-гумирано	ком	50				
13.	Кишна кабаница	ком	40				
14.	Униформе за обезбеђење	ком	14				
15.	Мајице пике	ком	14				
16.	Одело за вариоце	ком	5				
<b>УКУПНА цена за рангирање понуда без ПДВ-а</b>							
<b>ПДВ на укупну вредност</b>							
<b>УКУПНО динара са ПДВ-ом</b>							

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 7) са траженим количинама које су наведене у колони 4.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Јединичне цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна)

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач те предметне позиције не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

Образац 5.2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

*Лична заштитна опрема*

*Партија 2 : Лична заштитна обућа и прибор*

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1)	2)	3)	4)	5)	6) (4x5)	7)	8) (4x7)
1.	Гумене рукавице (уљно ) кисело отпорне	пар	40				
2.	Гумене рукавице за хемикалије	пар	150				
3.	Заштитне рукавице кожане	пар	1.500				
4.	Рукавице кожане варилачке дуже	пар	30				
5.	Рукавице за механичаре	пар	250				
6.	Електро изолационе рукавице	пар	5				
7.	Заштитна маска са вентилом	ком	1.800				
8.	Заштитна маска за два филтера	ком	2				
9.	Штитник за очи и лице	ком	2				
10.	Штитници за уши	ком	5				
11.	Заштитне наочаре за вариоце	ком	30				
12.	Торбице за прву помоћ	ком	3				
13.	Заштитне наочаре за брусаче	ком	70				
14.	Опасач за рад на висини	ком	2				
15.	Заштитни шлем	ком	20				
16.	Гумене чизме	пар	100				
17.	Заштитне ципеле (плитке)	пар	250				
18.	Заштитне ципеле	пар	30				

	(дубоке)						
19.	Пуњење за прву помоћ	ком	10				
20.	Филтер за маску са навојем АБЕК1	ком	6				
21.	Филтер за маску са навојем АБЕК2П3	ком	10				
<b>УКУПНА цена за рангирање понуда без ПДВ-а</b>							
<b>ПДВ на укупну вредност</b>							
<b>УКУПНО динара са ПДВ-ом</b>							

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 7) са траженим количинама које су наведене у колони 4.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.  
Јединичне цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна)

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач те предметне позиције не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати образац структуре цене.

**Образац 6**

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, прилажемо структуру трошкова како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 7

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке „ **ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА** “ број **1.1.36/2020, Партија број .....**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

Образац 8

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добра - **ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА бр. 1.1.36/2020**, Партија број ....., поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

**Образац 9**

**XIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА**

Навести наручиоце (лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца) и вредност набавки-извршених испорука предметних добара у 2018, 2019 и текућој 2020. години.

Р.б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ /ТЕЛ. БР./e-mail	ВРЕДНОСТ ПОСЛА У ДИН.БЕЗ ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**НАПОМЕНА:** Понуђачи морају доказати да су у 2018, 2019. и текућој 2020. години вршили испоруку предметних добара остварили најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а прихода за Партију 1 и Партију 2.

Датум

Понуђач

М.П.



Образац 10

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац  
(поверилац) ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100  
Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо **Енергетика д.о.о.**, Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_), по Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године као средство финансијског обезбеђења за **за озбиљност понуде** у јавној набавци број **1.1.36/2020 – ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА, Партија** .....у вредности од **10% вредности партије** без ПДВ-а.

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико важи и понуда.

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана отварања понуде за јавну набавку

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника  
\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице**

**Место и датум издавања Овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

МП

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за добро извршење посла**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац  
(поверилац) ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100  
Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa банка,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_), по Уговору бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у јавној набавци број **1.1.36/2020 – ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА, Партија** ..... у вредности од **10% уговорене вредности –процењена вредност партије** без ПДВ-а, уколико дужник не извршава обавезе дефинисане уговором.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока за извршење**, с тим да евентуални продужетак рока извршења испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење испоруке.

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93 код Intesa банка.**

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника  
\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице**

**Место и датум издавања Овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

МП

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица