



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију
енергије и флуида и пружање услуга
ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Првослава Раковића 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com
PIB: 101576503; МБ 17006100; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

Број: 92/2020

Датум: 05.08.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА :

Заптивни материјал

Разни текстилни производи – ОРН 39560000

**Врста поступка : Јавна набавка мале вредности по партијама
ради закључења оквирног споразума**

Број јавне набавке: 1.1.2/2020.године

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Објављено на порталу ЈН	20.07.2020.год
Крајњи рок за доставу понуда	12.08.2020.године до 11:00 ч
Јавно отварање понуда	12.08.2020.године у 11:30 ч

КРАГУЈЕВАЦ , јул 2020. године

Укупан број страна документације: 57

На основу члана 39, 124а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: : **285/20** од 30.06.2020. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: **286/20** од 30.06.2020. године) , припремљена је Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара “ **Заптивни материјал** „ број **1.1.2/2020**, ради закључења оквирног споразума.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
„Заптивни материјал „ број 1.1.2/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Критеријум за избор најповољније понуде	15
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Образац понуде	24
VIII	Модел оквирног споразума	28
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	43
X	Образац трошкова припреме понуде	53
XI	Образац изјаве о независној понуди	54
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	55
XIII	Менично овлашћење	56

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: “ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о
Адреса: Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац
Интернет страница : www.energetika-kragujevac.com
E-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **поступку јавне набавке мале вредности**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка **добара – Заптивни материјал**, описане у техничкој спецификацији, која је саставни део конкурсне документације у циљу закључења оквирног споразума за издавање наруџбеница.

Разни текстилни производи– ОРН 39560000

4. Партије

Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1: Плетенице и клингерити, процењене вредности **1.400.000,00** динара без ПДВ-а

Партија 2: Графитне и карбонске плетенице, процењене вредности **110.000,00** динара без ПДВ-а

Партија 3: Спиromетални и гумени заптивачи, процењене вредности **300.000,00** динара без ПДВ-а

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради **закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године на процењену вредност сваке партије посебно.**

6. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: **Не**

7. Контакт (лице или служба)

Контакт: Служба за јавне набавке , e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

Радно време наручиоца : 07-15 часова , понедељак- петак .

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Образац 1.1

Техничка спецификација

ПАРТИЈА 1: Плетенице и клингерити

Армирани и неармирани клингерит, графитне и суве плетенице, гумени и пластични материјали.

Клингерит армирани и неармирани треба да задовољи следеће радне карактеристике:

неармирани: дебљина плоче 3 - 4 мм; мах. температура 250°C; максимални притисак 15 бар-а; густина 1.8 - 1.9 g/cm³;

армирани: дебљина плоче 1 - 4 мм; мах. температура 450°C; максимални притисак 140 бар-а; густина 1.5 g/cm³.

Испоручени клингерит се мора сећи механичким ножем, без раздвајања по слојевима.

Графитне плетенице су карактеристика: експандирани графит са incofel жицом температуре до 650°C, притиска до 30 бар-а, РН 0-14, густине 1 g/cm³.

Сува плетеница је карактеристика: максимална радна температура 550°C, беле боје, добре хемијске отпорности, специфичне тежине 0.8 - 1.2 g/cm³.

Све плетенице (графитне) морају да задовоље услове дефинисане стандардом ASTM F2191 за материјал. Овај стандард се не односи на суве плетенице.

Пампус заптивач се израђује од чисто експандиране графитне фолије која се користи у условима високог притиска и температуре, за пару.

Тефлон у шипкама радне температуре до 260° C се израђује у дужини до 300мм.

Прешпан - јако чврст папир, дебљине дефинисане у спецификацији прилога.

Специфичне густине 1.1 g/cm³. Неинпрегнирани, машински, температуре до 100 °C.

Стаклено платно следећих карактеристика:

дебљине 2 mm, ширине 1000mm, максимална отпорност на температуру 650°C, незапаљиво, отпорно на уље, влагу и хемијске агенсе, нераспадиви су.

Квалитет је дефинисан стандардом SRPS EN 1514-1:2005 за производе од клингерита, технички лист у коме је дефинисано да је састав материјала од кога је производ направљен у складу са стандардом ASTM F2191.

испоручена добра

Испоручена добра треба да су у оригиналном паковању, вакумски затворено са потпуном ознаком.

Уз Понуду обавезно доставити каталог производа са свим траженим производима, а за суве плетенице, најмање један узорак плетенице за сваки тип плетенице који нуди.

При испоруци доставити атест - Уверење издато од стране овлашћене институције за добра која подлежу атестирању .

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина
1	AZBESTNO (STAKLENO) PLATNO 2mm	KG	55
2	GRAFITNA PLETENICA 10X10	KG	29
3	GRAFITNA PLETENICA 12X12	KG	8

4	GRAFITNA PLETENICA 6X6	KG	2
5	GRAFITNA PLETENICA 8X8	KG	21
6	GUMENI GAJTAN Ø8mm	M	3
7	KLINGERIT ARMIRANI 1mm	KG	25
8	KLINGERIT ARMIRANI 2mm	KG	46
9	KLINGERIT ARMIRANI 3mm	KG	111
10	KLINGERIT ARMIRANI 4mm	KG	71
11	KLINGERIT ARMIRANI 5mm	KG	120
12	KLINGERIT NEARMIRANI 1mm	KG	48
13	KLINGERIT NEARMIRANI 2mm	KG	30
14	KLINGERIT NEARMIRANI 3mm	KG	95
15	KLINGERIT NEARMIRANI 5mm	KG	100
16	PAMPUS ZAPTIVAC Ø33X22X35	KOM	16
17	PRESPAN 0.5mm	KG	2
18	PRESPAN 1mm	KG	3
19	SUVA PLETENICA 12X12	KG	40
20	SUVA PLETENICA 16X16	KG	40
21	SUVA PLETENICA 20X20	KG	40
22	SUVA PLETENICA 26X26	KG	40
23	SUVA PLETENICA 30X30	KG	60
24	SUVA PLETENICA 34X34	KG	80
25	SUVA PLETENICA 40X40	KG	320
26	SUVA PLETENICA 50X50	KG	400
27	SUVA PLETENICA 6X6	KG	25
28	SUVA PLETENICA 8X8	KG	27
29	SUVA PLETENICA Ø20	KG	20
30	SUVA PLETENICA Ø6	KG	20
31	SUVA PLETENICA Ø8	KG	10
32	TEFLON Ø100	M	1,5
33	TEFLON Ø20	M	1
34	TEFLON Ø250	M	1,3
35	TEFLON Ø30	M	1
36	TEFLON Ø35	M	1
37	TEFLON Ø50	M	1,5
38	TEFLON Ø70	M	2

НАПОМЕНА: Наведене количине служе за квалитетно формирање понуђене цене и рангирање понуда. Наручилац задржава право да зависно од својих потреба, наручи већу или мању количину добара од планираних или да нека добра уопште не наручи. Исто тако Наручилац задржава право да, зависно од својих потреба, наручи и друга добра која спадају у предметну набавку, а нису наведена у спецификацији, по малопродајним ценама Понуђача с тим да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених средстава .

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Техничка спецификација

Партија 2: Графитне и карбонске плетенице

Графитне плетенице су карактеристика: експандирани графит са incoпel жицом температуре до 650°C, притиска до 30 бар-а, рН 0-14, густине 1 g/cm³.

Све плетенице (графитне и карбонске) морају да задовоље услове дефинисане стандардом ASTM F2191 за материјал, који је детаљно описан у прилогу техничке документације и поседују технички лист у коме је дефинисано да је састав материјала од кога је производ направљен у складу са стандардом ASTM F2191.

Заптивна плетеница 2010 - се израђује од чисто експандираног, флексибилног графитног влакна високог квалитета и чистоће. Карактеристика: ниског коефицијента трења, одличне топлотне проводљивости (-240 °C до +450°C), не стари и не отврдњава, хемијски инертна (рН 0 до 14), густине 1g/cm³, брзина на вратилу 20m/s, притисак ротациони 30 бар-а. Графита не мање од 99%, пепела мање од 5% (тест пре третмана корозионим инхибиторима), проценат Zn активног корозионог инхибитора минимум 2%. Да су завршним третманом плетенице комплетно отклоњени остаци сумпорне киселине (H₂SO₄).

Заптивна плетеница 2200 - се израђује од чисто експандираног, флексибилног графитног влакна високог квалитета и чистоће, са специјалном инпрегнацијом и додатком мазива без силикона. Температурна постојаности (-50 °C до +300°C), отпорна на већину абразивних и агресивних флуида, хемијски инертна (рН 0 до 14), густине 1.4g/cm³, брзина на вратилу 20m/s, притисак ротациони 30 бар-а, реципрочни 100 бар-а, статички 200 бар-а, % Карбона, не мањи од 85%, % Графита, не мањи од 99%. % Пепела мањи од 0,5% (тест пре третмана корозионим инхибиторима), % Zn активног корозионог инхибитора минимум 2%. Да су завршним третманом плетенице комплетно отклоњени остаци сумпорне киселине (H₂SO₄).

Испоручена добра треба да су у оригиналном паковању, вакумски затворено са потпуном ознаком.

Уз Понуду обавезно доставити каталог производа са најмање једним узорком плетенице за сваки тип плетенице који нуди.

При испоруци доставити атест - Уверење издато од стране овлашћене институције за добра која подлежу атестирању.

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина
1	TEADIT PLETENICA 2010 16X16	KG	4
2	TEADIT PLETENICA 2010 8x8	KG	1
3	TEADIT PLETENICA 2200 10X10	KG	1
4	TEADIT PLETENICA 2200 14X14	KG	1
5	TEADIT PLETENICA 2200 6x6	KG	1

НАПОМЕНА: Наведене количине служе за квалитетно формирање понуђене цене и рангирање понуда. Наручилац задржава право да зависно од својих потреба, наручи већу или мању количину добара од планираних или да нека добра уопште не наручи. Исто тако Наручилац задржава право да, зависно од својих потреба, наручи и друга добра која спадају у предметну набавку, а нису наведена у спецификацији, по малопродајним ценама Понуђача с тим да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених средстава .

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Образац 1.3

Техничка спецификација

Партија 3: Спирометални и гумени заптивачи

Спирометални - заптивачи су са спољним ободом за центрирање. Температурни опсег од 20 до 500 °С, притисака од 15 до 160 bar-а, хемијске отпорности рН = 0 ...14. Добре хемиске, термичке и механичке отпорности. О прстен је направљен од мешавине поли-хлоропренске гуме отпорне на спољне утицаје. Такође отпорне на уље и горива. Димензије су дефинисане у прилогу.

Квалитет је дефинисан стандардом SRPS EN 1514-2

Материјал спирале легирани челик DIN1.4541, материјал испуне графит минимум 98%, материјал за спољни центрирајући прстен је галванизовани угљенички челик

Уз Понуду обавезно доставити каталог са карактеристикама траженог производа

При испоруци доставити технички лист у коме је дефинисан састав материјала од кога је производ направљен.

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
1	O-PRSTEN 4X2.5	KOM	20
2	ORING GUMICA Ø10X1	KOM	30
3	ORING GUMICA Ø10X1.5	KOM	35
4	ORING GUMICA Ø10x1.5 (za temperature do 90°C)	KOM	130
5	ORING GUMICA Ø10X2	KOM	30
6	ORING GUMICA Ø10X2.5	KOM	33
7	ORING GUMICA Ø10X3	KOM	30
8	ORING GUMICA Ø11X1	KOM	30
9	ORING GUMICA Ø11X1.5	KOM	30
10	ORING GUMICA Ø11X2	KOM	30
11	ORING GUMICA Ø12X1	KOM	30
12	ORING GUMICA Ø12X2	KOM	30
13	ORING GUMICA Ø12X2.5	KOM	30
14	ORING GUMICA Ø12X3	KOM	30
15	ORING GUMICA Ø13X1.5	KOM	20
16	ORING GUMICA Ø13X1.5 (za temperature do 90°C)	KOM	120
17	ORING GUMICA Ø13X2	KOM	20
18	ORING GUMICA Ø13X2.5	KOM	20
19	ORING GUMICA Ø14X1.5	KOM	20
20	ORING GUMICA Ø14X2	KOM	30
21	ORING GUMICA Ø14X2.5	KOM	30
22	ORING GUMICA Ø14X3	KOM	30
23	ORING GUMICA Ø15X3 - VITON	KOM	20
24	ORING GUMICA Ø16X1.5	KOM	20
25	ORING GUMICA Ø16X2	KOM	30
26	ORING GUMICA Ø16X2.5	KOM	30
27	ORING GUMICA Ø16X3	KOM	30
28	ORING GUMICA Ø18X1.5	KOM	30
29	ORING GUMICA Ø18X2	KOM	30
30	ORING GUMICA Ø18X2.5	KOM	30
31	ORING GUMICA Ø18X3	KOM	30
32	ORING GUMICA Ø20x1.5	KOM	20
33	ORING GUMICA Ø20X2	KOM	33

34	ORING GUMICA Ø20X2.5	KOM	30
35	ORING GUMICA Ø20X3	KOM	20
36	ORING GUMICA Ø20X3	KOM	30
37	ORING GUMICA Ø20X3.5	KOM	30
38	ORING GUMICA Ø22X1.5	KOM	20
39	ORING GUMICA Ø22X2	KOM	30
40	ORING GUMICA Ø22X2.5	KOM	20
41	ORING GUMICA Ø22X3	KOM	20
42	ORING GUMICA Ø24X2	KOM	20
43	ORING GUMICA Ø24X2.5	KOM	20
44	ORING GUMICA Ø24X3	KOM	20
45	ORING GUMICA Ø32x3.5	KOM	38
46	ORING GUMICA Ø4.47X1.78 (za temperature do 90°C)	KOM	120
47	ORING GUMICA Ø40x3.5	KOM	38
48	ORING GUMICA Ø4X2	KOM	20
49	ORING GUMICA Ø4X3	KOM	20
50	ORING GUMICA Ø5X1	KOM	20
51	ORING GUMICA Ø5X1.5	KOM	30
52	ORING GUMICA Ø5X2	KOM	20
53	ORING GUMICA Ø5X2 (za temperature do 90°C)	KOM	170
54	ORING GUMICA Ø5X2.5	KOM	20
55	ORING GUMICA Ø5X3	KOM	20
56	ORING GUMICA Ø6X1	KOM	20
57	ORING GUMICA Ø6x1.5	KOM	20
58	ORING GUMICA Ø6X2	KOM	30
59	ORING GUMICA Ø6X2.5	KOM	20
60	ORING GUMICA Ø6X3	KOM	20
61	ORING GUMICA Ø7X1	KOM	20
62	ORING GUMICA Ø7X1.5	KOM	30
63	ORING GUMICA Ø7X2	KOM	30
64	ORING GUMICA Ø7X2.5	KOM	20
65	ORING GUMICA Ø7X3	KOM	20
66	ORING GUMICA Ø8X1	KOM	20
67	ORING GUMICA Ø8X1.5	KOM	30
68	ORING GUMICA Ø8X2	KOM	30
69	ORING GUMICA Ø8X2.5	KOM	20
70	ORING GUMICA Ø8X3	KOM	20
71	ORING GUMICA Ø9X2	KOM	30
72	ORING GUMICA Ø9X2.5	KOM	20
73	ORING GUMICA Ø9X3	KOM	20
74	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN100 PN100	KOM	8
75	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN100 PN64	KOM	24
76	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN125 PN100	KOM	5
77	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN125 PN64	KOM	20
78	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN15 PN100	KOM	34
79	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN15 PN64	KOM	20
80	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN150 PN100	KOM	24
81	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN175 PN100	KOM	2
82	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN200 PN100	KOM	10
83	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN200 PN64	KOM	10
84	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN25 PN100	KOM	12
85	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN25 PN16	KOM	10
86	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN25 PN64	KOM	46
87	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN250 PN100	KOM	18
88	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN250 PN64	KOM	10
89	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN300 PN40	KOM	10
90	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN300 PN64	KOM	10
91	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN32 PN16	KOM	10
92	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN32 PN64	KOM	22
93	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN40 PN100	KOM	10
94	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN40 PN64	KOM	44
95	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN50 PN100	KOM	16
96	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN50 PN64	KOM	26

97	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN65 PN100	KOM	10
98	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN65 PN25	KOM	10
99	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN65 PN64	KOM	20
100	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN80 PN64	KOM	28

НАПОМЕНА: Наведене количине служе за квалитетно формирање понуђене цене и рангирање понуда. Наручилац задржава право да зависно од својих потреба, наручи већу или мању количину добара од планираних или да нека добра уопште не наручи. Исто тако Наручилац задржава право да, зависно од својих потреба, наручи и друга добра која спадају у предметну набавку, а нису наведена у спецификацији, по малопродајним ценама Понуђача с тим да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених средстава .

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове .

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом-**није потребна**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде . (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, дефинисани чл. 76. Закона, нису предвиђени.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1 Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 2 изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст.1. тачке 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава(Образац 2 изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача , на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , поступа у складу са чланом 80. Закона . Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (*Образац 2.1 изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача , а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача .

Додатне услове из члана 76. ЗЈН дефинисане конкурсном документацијом испуњава понуђач и подизвођач за део посла који му је поверен на извршење и за који је неопходна испуњеност додатног услова.

У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

Услов из члана 75. став 2. Закона:

Доказ: Потписан и попуњен Образац изјаве(Образац 8 ,поглавље XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача .

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи уписани у регистар понуђача, који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре) нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова, односно да достављају доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4). уз обавезу да у понуди јасно наведу да се налазе у Регистру понуђача, уколико на тај начин желе да докажу испуњеност тих услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: У прилогу су представљени појединачни докази из члана 77. Закона, које ће понуђачи бити у обавези да доставе(на увид оригинале или оверене копије) , у случају да наручилац накнадно одлучи да то од њих затражи:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара, **Заптивни материјал – број 1.1.2/2020, Партија број**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац 2.1

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара, **Заптивни материјал – број 1.1.2/2020, Партија број**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЦБЕНИЦЕ ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлука о додели оквирног споразума биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

Оквирни споразум ће се закључити са понуђачем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а.

Наруцбенице ће бити додељене **директним методом** из овог оквирног споразума, односно биће додељене директно понуђачу са којим је закључен оквирни споразум .

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке** . Уколико и рок испоруке буде исти, биће изабрана она понуда у којој је дат **дужи гарантни рок** .

Ако су и након примене резервног критеријума, понуде исто рангиране, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба . Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати жребање. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену. Жребање ће наручилац извршити јавно , у присуству понуђача , и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима , исте величине и боје, и ставити у кутију одакле ће извући само један папир . Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум . Понуђачима који не присуствују овом поступку , наручилац доставља записник о извлачењу путем жреба .

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу, **„ЕНЕРГЕТИКА“** д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац: са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара - Заптивни материјал - број 1.1.2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.08.2020.године до 11:00 часова**. Јавно отварање понуда вршиће се у **„Енергетика“** д.о.о – дирекција набавке **12.08.2020.године у 11:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуда мора да садржи:

1. Техничку спецификацију (попуњена, потписана), *Образац 1.1, Образац 1.2, Образац 1.3*
2. Докази испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (Изјаве, попуњене, потписане и оверене) *Образац 2 за понуђаче, Образац 2.1 за подизвођаче*
3. Образац понуде, попуњен, потписан, *Образац 3*
4. Модел оквирног споразума, попуњен, потписан, *Образац 4.1, Образац 4.2, Образац 4.3*
5. Образац структуре цене, попуњен, потписан, *Образац 5*
6. Образац трошкова припреме понуде (**није обавезно**), *Образац 6*
7. Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан, *Образац 7*
8. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, попуњен, потписан, *Образац 8*
9. Споразум (ако понуду даје група понуђача)
10. Техничка документација дефинисана у *Обрасцу 1.1 (каталог производа са свим траженим производима, а за суве плетенице, најмање један узорак плетенице за сваки тип плетенице који нуди)*
11. Техничка документација дефинисана у *Обрасцу 1.2 (каталог производа са најмање једним узорком плетенице за сваки тип плетенице који нуди)*
12. Техничка документација дефинисана у *Обрасцу 1.3*

3.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка мале вредности је обликована у 3(три) партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу „ ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Првослава Раковића 4А,34000 Крагујевац, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку добара- „Заптивни материјал“ , ЈН бр.1.1.2/2020 - „ НЕ ОТВАРАТИ „ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара,- „Заптивни материјал“ , ЈН бр.1.1.2/2020 - „НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозиц понуде за јавну набавку добара,- „Заптивни материјал“ , ЈН бр.1.1.2/2020 - „ НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара-„Заптивни материјал“ , ЈН бр.1.1.2/2020 - „НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

1)Податке о члану групе који ће бити носилац посла,односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање добара који су предмет ове јавне набавке наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, након испоруке и издавања рачуна по свакој потписаној наруџбеници из оквирног споразума у року од 45 дана.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

Рок, начин и услови плаћања детаљно су регулисани у моделу оквирног споразума.

9.3. Захтев у погледу испоруке (рок и место испоруке)

Испорука ће се вршити сукцесивно у складу са потребама наручиоца по свакој потписаној наруџбеници из оквирног споразума.

Партија 1: Рок испоруке, по писаном захтеву наручиоца, максимално 7 дана од дана издавања захтева за испоруку- наруџбенице од наручиоца.

Партија 2: Рок испоруке, по писаном захтеву наручиоца, максимално 3 дана од дана издавања захтева за испоруку- наруџбенице од наручиоца.

Партија 3: Рок испоруке, по писаном захтеву наручиоца, максимално 7 дана од дана издавања захтева за испоруку- наруџбенице од наручиоца.

Рок се може продужити у посебним случајевим када испорука добављача зависи од рока произвођача траженог добра и ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Место испоруке – магацин Наручиоца „ ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о, трошкови испоруке падају на терет изабраног понуђача.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5 Захтеви у погледу гаранције и квалитета

Гаранција на испоручена добра која су предмет ове јавне набавке је **минимално 12 месеци** од тренутка испоруке и датума на рачуну по свакој издатој наручбеници .

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара који је прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за сваки предмет набавке појединачно.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 Средстава обезбеђења за оквирни споразум за Партију 1

- **за добро извршење посла:** Испоручилац се обавезује да приликом закључења оквирног споразума преда Наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа, захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем за њену реализацију на износ од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Испоручилац не буде извршавао своје обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним оквирним споразумом, као и да одбије да потпише појединачне уговоре из оквирног споразума, Наручилац може реализовати меницу за добро извршење оквирног споразума.

Меничним овлашћењем овластити Наручиоца да меницу може да реализује на износ од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а (процењена вредност јавне набавке) као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важења Оквирног споразума/сваког појединачног уговора .

Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Испоручиоца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац, електронске поште на и-мејл jnabavka@energetika-kragujevac.com или факсом на број 034/304-783] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНбр. 1.1.2/2020**„. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном **није** дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за закључење оквирног споразума у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на е-мејл jnabavka@energetika-kragujevac.com, факсом на број 034/304-783, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. Члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева дужан је да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. Тачка 6 Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

- износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифру плаћања 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе под тачком 1, осим оних наведених под првом и задњом цртом, за подносиоце захтева за

заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона.

18. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије, наручилац доноси одлуку о додели оквирног споразума, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Напомена: Наручилац може доделити оквирни споразум понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке јер се јавна набавка мале вредности спроводи ради закључења оквирног споразума на процењену вредност партије а вредност достављених понуда служи само за формирање ранг листе за доделу оквирног споразума.

20. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће оквирни споразум о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Оквирни споразум дефинише Наручилац у складу са моделом Оквирног споразума који се налази у прилогу предметне конкурсне документације

Понуђач којем је оквирни споразум додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке у року од 5 (пет) дана од дана пријема оквирног споразума.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише оквирни споразум у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће оквирни споразум о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац може након закључења наруцбенице о јавној набавци из Оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из Оквирног споразума за максимално до 5% укупне вредности Оквирног споразума под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

Образац 3

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности :
“ **Заптивни материјал**“ број 1.1.2/2020 , ПАРТИЈА број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити):	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ „Заптивни материјал“

Рок важења понуде:(60) дана од дана отварања понуде
Понуђена цена: Оквирни споразум се закључује са понуђачем који достави понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а	УКУПНО дин.без ПДВ-а ПДВ дин УКУПНО дин. са ПДВ-ом Оквирни споразум се закључује са понуђачем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а
Рок плаћања	Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од 45 дана од дана издавања исправне фактуре свакој потписаној наруџбеници.
Гаранције	Гаранција на испоручена добра која су предмет ове јавне набавке је..... (минимално 12 месеци) месеци од дана испоруке по свакој издатој наруџбеници.
Рок и начин испоруке	Партија 1: по писаном захтеву наручиоца у року од (максимално 7) дана од дана издавања захтева за испоруку - наруџбенице од наручиоца. Партија 2: по писаном захтеву наручиоца, у року од (максимално 3) дана од дана издавања захтева за испоруку- наруџбенице од наручиоца. Партија 3: по писаном захтеву наручиоца у року од(максимално 7) дана од дана издавања захтева за испоруку- наруџбенице од наручиоца.
Место испоруке добара:	Магацин Наручиоца „ ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о, трошкови испоруке падају на терет изабраног понуђача

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно (попуњавати податке за партију за коју се подноси понуда)

Образац 4.1

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Заптивни материјал“
Партија 1: Плетенице и клингерити

Закључен између:

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о., са седиштем у Крагујевцу, улица Првослава Раковића 4А
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100
Телефон: 034/ 304 783 Телефакс: 034/304 783,
које заступа **Милан Ђировић**, дипл.инж.маш.
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
саседиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(удаљемтексту: **Испоручилац**),

(Понуђачнаступасаподизвођачем, ул
из, којићеделимичноизвршитипредметнунабавку, у
делу:.....)

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 1.1.2/2020** – „ **Заптивни материјал“**, **Партија 1: Плетенице и клингерити**, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ___/20 од __.__.2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду број _____ од __.__.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца);

-да ће Наручилац издавати наруџбенице које садрже битне елементе оквирног споразума;

-да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за издавање наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу;

-да обавеза настаје издавањем наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број **1.1.2/2020 – Плетенице и клингерити**, Понудом Испоручиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Добра наведена у техничкој спецификацији су оквирна, док ће се стварне количине дефинисати појединачним наруџбеницама о јавној набавци. Наручилац задржава право да, зависно од својих потреба наручи и друга добра која спадају у предметну набавку, а нису наведена у спецификацији, по малопродајним ценама Испоручиоца, с тим да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених средстава.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу по истеку Уговора из ЈН број 1.1.2/2019 од 21.08.2019. године (утрошком уговорених средстава), а најкасније 22.08.2020. године, у зависности од тога шта пре наступи.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи:

1.400.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене су исказане у Понуди Испоручиоца без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац има при реализацији предметне јавне набавке, а ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Обрачун и плаћање испоручених добара у сваком конкретном случају на основу издатих наруџбеница о јавној набавци Испоручиоцу, вршиће се на основу јединичних цена из техничке спецификације.

Укупна вредност обрачунатих и испоручених добара по свим појединачним наруџбеницама не може прећи укупну вредност из става 1. овог члана.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења оквирног споразума, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% укупне вредности предвиђене ставом 1 овог члана.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс Оквирног споразума, којим ће регулисати повећање укупне вредности истог.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Средства обезбеђења за оквирни споразум

- **за добро извршење посла:** Испоручилац се обавезује да приликом закључења оквирног споразума преда Наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа, захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем за њену реализацију на износ од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Испоручилац не буде извршавао своје обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним оквирним споразумом, Наручилац може реализовати меницу за добро извршење посла.

Меничним овлашћењем овластити Наручиоца да меницу може да реализује на износ од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важења Оквирног споразума.

Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Испоручиоца.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Након ступању на снагу Оквирног споразума, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће Испоручиоцу издати наруџбеницу, која садржи све битне елементе оквирног споразума и исту му скенирану доставити електронским путем, а Испоручилац је одмах по пријему дужан да потврди пријем наруџбенице.

Наручилац ће у наруџбеници о јавној набавци навести укупну вредност наруџбенице према јединичним ценама датим у Понуди Испоручиоца.

У наруџбеници ће бити наведена тачна спецификација са количином и јединичним ценама предметних добара која се наручују.

Јединичне цене наведене у Понуди Испоручиоца су исказане у динарима и фиксне су за период важења Оквирног споразума.

Количина предметних добара је оквирна за све време важења овог оквирног споразума.

Наружбенице о јавној набавци које се издају на основу Оквирног споразума морају се издати пре завршетка трајања оквирног споразума.

Члан 7.

Наружбеница о јавној набавци се издаје под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења, гарантног рока и остало.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Плаћање добара која су предмет ове јавне набавке Наручилац ће извршити на текући рачун Испоручиоца након сваке извршене испоруке у **року од 45 дана** од дана издавања исправног рачуна, а све на основу издате наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Испоручилац је дужан да рачуне за извршене испоруке достави Наручиоцу на адресу: ЕНЕРГЕТИКА д.о.о., ул.Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 9.

Испорука ће се вршити сукцесивно у року од (**максимално 7**) дана од дана издавања писаног захтева – наруџбенице.

Рок испоруке може се продужити у посебним случајевим када испорука зависи од рока произвођача траженог добра и ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима

У случају да се рок испоруке добара продужава Испоручилац је у обавези да Наручиоца писмено обавести о разлозима продужења и тражи сагласност Наручиоца.

Место испоруке – Магацин: “ЕНЕРГЕТИКА” д.о.о., Првослава Раковића 4А, Крагујевац.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 10.

Гарантни рок за испоручена добра износи (минимум 12) месеци од дана извршене испоруке по свакој потписаној наруџбеници и у истом је Испоручилац дужан да о свом трошку, поступи по свакој писменој рекламацији Наручиоца и отклони у њој наведени недостатак (скривени недостаци) или изврши замену рекламираног добра и то у року од 5 дана од дана пријема исте.

Уколико Испоручилац не изврши своју обавезу која проистиче из издате наруџбенице, Наручилац има право да једнострано раскине Оквирни споразум.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Свака од страна потписница овог Оквирног споразума може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје обавезе у свему на начин предвиђен Оквирним споразумом, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума.

Страна која жели да раскине Оквирни споразум дужна је да о томе, у разумном року, писмено обавести другу страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој страни а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Крагујевцу.

Члан 15.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој споразумној страни припада по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Милан Ћировић, дипл.инг.маш.

Напомена: Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума, потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел оквирног споразума.

Образац 4.2

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
„Заптивни материјал“
Партија 2: Графитне и карбонске плетенице

Закључен између:

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о., са седиштем у Крагујевцу, улица Првослава Раковића 4А
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100
Телефон: 034/ 304 783 Телефакс: 034 /304 783,
које заступа **Милан Ђировић**, дипл.инж.маш.
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(удаљем тексту: **Испоручилац**),

(Понуђачнаступасаподизвођачем, ул,
из, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу:.....)

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 1.1.2/2020** – „ **Заптивни материјал**“, **Партија 2: Графитне и карбонске плетенице**, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ___/20 од __. __.2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду број _____ од __. __.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца);

-да ће Наручилац, с обзиром да је процењена вредност набавке мања од 500.000,00 динара без ПДВ-а, издавати наруџбенице које садрже битне елементе оквирног споразума ;

-да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за издавање наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу;

-да обавеза настаје издавањем наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање нарудбенице о јавној набавци Испоручиоцу, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број *1.1.2/2020 – Графитне и карбонске плетенице*, Понудом Испоручиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Добра наведена у техничкој спецификацији су оквирна, док ће се стварне количине дефинисати појединачним нарудбеницама о јавној набавци. Наручилац задржава право да, зависно од својих потреба наручи и друга добра која спадају у предметну набавку, а нису наведена у спецификацији, по малопродајним ценама Испоручиоца, с тим да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених средстава.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање више појединачних нарудбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи:

110.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене су исказане у Понуди Испоручиоца без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац има при реализацији предметне јавне набавке, а ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Обрачун и плаћање испоручених добара у сваком конкретном случају на основу издатих нарудбеница о јавној набавци Испоручиоцу, вршиће се на основу јединичних цена из техничке спецификације.

Укупна вредност обрачунатих и испоручених добара по свим појединачним нарудбеницама не може прећи укупну вредност из става 1. овог члана.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења оквирног споразума, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% укупне вредности предвиђене ставом 1 овог члана.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс Оквирног споразума, којим ће регулисати повећање укупне вредности истог.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 5.

Након ступању на снагу Оквирног споразума, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће Испоручиоцу издати наруџбеницу, која садржи све битне елементе оквирног споразума и исту му скенирану доставити електронским путем, а Испоручилац је одмах по пријему дужан да потврди пријем наруџбенице.

Наручилац ће у наруџбеници о јавној набавци навести укупну вредност наруџбенице према јединичним ценама датим у Понуди Испоручиоца.

У наруџбеници ће бити наведена тачна спецификација са количином и јединичним ценама предметних добара која се наручују.

Јединичне цене наведене у Понуди Испоручиоца су исказане у динарима и фиксне су за период важења Оквирног споразума.

Количина предметних добара је оквирна за све време важења овог оквирног споразума.

Наружбенице о јавној набавци које се издају на основу Оквирног споразума морају се издати пре завршетка трајања оквирног споразума.

Члан 6.

Наружбеница о јавној набавци се издаје под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења, гарантног рока и остало.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Плаћање добара која су предмет ове јавне набавке Наручилац ће извршити на текући рачун Испоручиоца након сваке извршене испоруке у року од **45 дана** од дана издавања исправног рачуна, а све на основу издате наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Испоручилац је дужан да рачуне за извршене испоруке достави Наручиоцу на адресу: ЕНЕРГЕТИКА д.о.о., ул.Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испорука ће се вршити сукцесивно у року од (максимално 3) дана од дана издавања писаног захтева – наруџбенице.

Рок испоруке може се продужити у посебним случајевим када испорука зависи од рока произвођача траженог добра и ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима

У случају да се рок испоруке добара продужава Испоручилац је у обавези да Наручиоца писмено обавести о разлозима продужења и тражи сагласност Наручиоца.

Место испоруке – Магацин: “ЕНЕРГЕТИКА” д.о.о., Првослава Раковића 4А, Крагујевац.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 9.

Гарантни рок за испоручена добра износи (минимум 12) месеци од дана извршене испоруке по свакој потписаној наруџбеници и у истом је Испоручилац дужан да о свом трошку, поступи по свакој писменој рекламацији Наручиоца и отклони у њој наведени недостатак (скривени недостаци) или изврши замену рекламираног добра и то у року од 5 дана од дана пријема исте.

Уколико Испоручилац не изврши своју обавезу која проистиче из издате наруџбенице, Наручилац има право да једнострано раскине Оквирни споразум.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Свака од страна потписиница овог Оквирног споразума може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје обавезе у свему на начин предвиђен Оквирним споразумом, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума.

Страна која жели да раскине Оквирни споразум дужна је да о томе, у разумном року, писмено обавести другу страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој страни а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Крагујевцу.

Члан 14.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој споразумној страни припада по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Милан Ђировић, дипл.инг.маш.

Напомена: Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума, потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел оквирног споразума.

Образац 4.3

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
„Заптивни материјал“
Партија 3: Спиromетални и гумени заптивачи

Закључен између:

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о., са седиштем у Крагујевцу, улица Првослава Раковића 4А
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100
Телефон: 034/ 304 783 Телефакс: 034/304 783,
које заступа **Милан Ђировић**, дипл.инж.маш.
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
саседиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(удаљемтексту: **Испоручилац**),

(Понуђачнаступасаподизвођачем, ул,
из, којићеделимичноизвршитипредметнунабавку, у
делу:.....)

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 1.1.2/2020** – „ **Заптивни материјал**“, **Партија 3: Спиromетални и гумени заптивачи**, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ___/20 од __.__.2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду број _____ од __.__.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца);

-да ће Наручилац, с обзиром да је процењена вредност набавке мања од 500.000,00 динара без ПДВ-а, издавати наруџбенице које садрже битне елементе оквирног споразума ;

-да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за издавање наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу;

-да обавеза настаје издавањем наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број **1.1.2/2020 – Спирометални и гумени заптивачи**, Понудом Испоручиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Добра наведена у техничкој спецификацији су оквирна, док ће се стварне количине дефинисати појединачним наруџбеницама о јавној набавци. Наручилац задржава право да, зависно од својих потреба наручи и друга добра која спадају у предметну набавку, а нису наведена у спецификацији, по малопродајним ценама Испоручиоца, с тим да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених средстава.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу по истеку Уговора из ЈН број 1.1.2/2019 од 21.08.2019. године (утрошком уговорених средстава), а најкасније 22.08.2020. године, у зависности од тога шта пре наступи.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи:

300.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене су исказане у Понуди Испоручиоца без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац има при реализацији предметне јавне набавке, а ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Обрачун и плаћање испоручених добара у сваком конкретном случају на основу издатих наруџбеница о јавној набавци Испоручиоцу, вршиће се на основу јединичних цена из техничке спецификације.

Укупна вредност обрачунатих и испоручених добара по свим појединачним наруџбеницама не може прећи укупну вредност из става 1. овог члана.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења оквирног споразума, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% укупне вредности предвиђене ставом 1 овог члана.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс Оквирног споразума, којим ће регулисати повећање укупне вредности истог.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 5.

Након ступању на снагу Оквирног споразума, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће Испоручиоцу издати наруџбеницу, која садржи све битне елементе оквирног споразума и исту му скенирану доставити електронским путем, а Испоручилац је одмах по пријему дужан да потврди пријем наруџбенице.

Наручилац ће у наруџбеници о јавној набавци навести укупну вредност наруџбенице према јединичним ценама датим у Понуди Испоручиоца.

У наруџбеници ће бити наведена тачна спецификација са количином и јединичним ценама предметних добара која се наручују.

Јединичне цене наведене у Понуди Испоручиоца су исказане у динарима и фиксне су за период важења Оквирног споразума.

Количина предметних добара је оквирна за све време важења овог оквирног споразума.

Наружбенице о јавној набавци које се издају на основу Оквирног споразума морају се издати пре завршетка трајања оквирног споразума.

Члан 6.

Наружбеница о јавној набавци се издаје под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења, гарантног рока и остало.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Плаћање добара која су предмет ове јавне набавке Наручилац ће извршити на текући рачун Испоручиоца након сваке извршене испоруке у **року од 45 дана** од дана издавања исправног рачуна, а све на основу издате наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Испоручилац је дужан да рачуне за извршене испоруке достави Наручиоцу на адресу:
ЕНЕРГЕТИКА д.о.о., ул.Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испорука ће се вршити сукцесивно у року од (**максимално 3**) дана од дана издавања писаног захтева – наруџбенице.

Рок испоруке може се продужити у посебним случајевим када испорука зависи од рока произвођача траженог добра и ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима

У случају да се рок испоруке добара продужава Испоручилац је у обавези да Наручиоца писмено обавести о разлозима продужења и тражи сагласност Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 9.

Гарантни рок за испоручена добра износи (минимум 12) месеци од дана извршене испоруке по свакој потписаној наруџбеници и у истом је Испоручилац дужан да о свом трошку, поступи по свакој писменој рекламацији Наручиоца и отклони у њој наведени недостатак (скривени недостаци) или изврши замену рекламираног добра и то у року од 5 дана од дана пријема исте.

Уколико Испоручилац не изврши своју обавезу која проистиче из издате наруџбенице, Наручилац има право да једнострано раскине Оквирни споразум.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Свака од страна потписница овог Оквирног споразума може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје обавезе у свему на начин предвиђен Оквирним споразумом, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума.

Страна која жели да раскине Оквирни споразум дужна је да о томе, у разумном року, писмено обавести другу страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој страни а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Крагујевцу.

Члан 14.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој споразумној страни припада по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Милан Ђировић, дипл.инг.маш.

Напомена: Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума, потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел оквирног споразума.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Образац 5.1****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ****Заптивни материјал
Партија 1 :Плетенице и клингерити**

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мер е	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1)	2)	3)	4)	5)	6) (4x5)	7)	8) (4x7)
1.	AZBESTNO (STAKLENO) PLATNO 2mm	KG	55				
2.	GRAFITNA PLETENICA 10X10	KG	29				
3.	GRAFITNA PLETENICA 12X12	KG	8				
4.	GRAFITNA PLETENICA 6X6	KG	2				
5.	GRAFITNA PLETENICA 8X8	KG	21				
6.	GUMENI GAJTAN Ø8mm	M	3				
7.	KLINGERIT ARMIRANI 1mm	KG	25				
8.	KLINGERIT ARMIRANI 2mm	KG	46				
9.	KLINGERIT ARMIRANI 3mm	KG	111				
10.	KLINGERIT ARMIRANI 4mm	KG	71				
11.	KLINGERIT ARMIRANI 5mm	KG	120				
12.	KLINGERIT NEARMIRANI 1mm	KG	48				
13.	KLINGERIT NEARMIRANI 2mm	KG	30				
14.	KLINGERIT NEARMIRANI 3mm	KG	95				
15.	KLINGERIT NEARMIRANI 5mm	KG	100				
16.	PAMPUS ZAPTIVAC Ø33X22X35	KO M	16				
17.	PRESpan 0.5mm	KG	2				
18.	PRESpan 1mm	KG	3				
19.	SUVA PLETENICA 12X12	KG	40				
20.	SUVA PLETENICA 16X16	KG	40				
21.	SUVA PLETENICA 20X20	KG	40				

22.	SUVA PLETENICA 26X26	KG	40				
23.	SUVA PLETENICA 30X30	KG	60				
24.	SUVA PLETENICA 34X34	KG	80				
25.	SUVA PLETENICA 40X40	KG	320				
26.	SUVA PLETENICA 50X50	KG	400				
27.	SUVA PLETENICA 6X6	KG	25				
28.	SUVA PLETENICA 8X8	KG	27				
29.	SUVA PLETENICA Ø20	KG	20				
30.	SUVA PLETENICA Ø6	KG	20				
31.	SUVA PLETENICA Ø8	KG	10				
32.	TEFLON Ø100	M	1,5				
33.	TEFLON Ø20	M	1				
34.	TEFLON Ø250	M	1,3				
35.	TEFLON Ø30	M	1				
36.	TEFLON Ø35	M	1				
37.	TEFLON Ø50	M	1,5				
38.	TEFLON Ø70	M	2				
УКУПНА цена за рангирање понуда без ПДВ-а							
ПДВ на укупну вредност							
УКУПНО динара са ПДВ-ом							

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 7) са траженим количинама које су наведене у колони 4.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Јединичне цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна)

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач те предметне позиције не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

Образац 5.2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

*Заптивни материјал
Партија 2 : Графитне и карбонске плетенице*

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Кол. ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1)	2)	3)	4)	5)	6) (4x5)	7)	8) (4x7)
1.	TEADIT PLETENICA 2010 16X16	KG	4				
2.	TEADIT PLETENICA 2010 8x8	KG	1				
3.	TEADIT PLETENICA 2200 10X10	KG	1				
4.	TEADIT PLETENICA 2200 14X14	KG	1				
5.	TEADIT PLETENICA 2200 6x6	KG	1				
УКУПНА цена за рангирање понуда без ПДВ-а							
ПДВ на укупну вредност							
УКУПНО динара са ПДВ-ом							

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 7) са траженим количинама које су наведене у колони 4.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Јединичне цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна)

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач те предметне позиције не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

Образац 5.3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

*Заптивни материјал
Партија 3 : Спиromетални и гумени заптивачи*

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Колич ина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1)	2)	3)	4)	5)	6) (4x5)	7)	8) (4x7)
1	O-PRSTEN 4X2.5	KOM	20				
2	ORING GUMICA Ø10X1	KOM	30				
3	ORING GUMICA Ø10X1.5	KOM	35				
4	ORING GUMICA Ø10x1.5 (za temperature do 90°C)	KOM	130				
5	ORING GUMICA Ø10X2	KOM	30				
6	ORING GUMICA Ø10X2.5	KOM	33				
7	ORING GUMICA Ø10X3	KOM	30				
8	ORING GUMICA Ø11X1	KOM	30				
9	ORING GUMICA Ø11X1.5	KOM	30				
10	ORING GUMICA Ø11X2	KOM	30				
11	ORING GUMICA Ø12X1	KOM	30				
12	ORING GUMICA Ø12X2	KOM	30				
13	ORING GUMICA Ø12X2.5	KOM	30				
14	ORING GUMICA Ø12X3	KOM	30				
15	ORING GUMICA Ø13X1.5	KOM	20				
16	ORING GUMICA Ø13X1.5 (za temperature do 90°C)	KOM	120				
17	ORING GUMICA Ø13X2	KOM	20				
18	ORING GUMICA Ø13X2.5	KOM	20				
19	ORING GUMICA Ø14X1.5	KOM	20				
20	ORING GUMICA Ø14X2	KOM	30				
21	ORING GUMICA Ø14X2.5	KOM	30				
22	ORING GUMICA Ø14X3	KOM	30				
23	ORING GUMICA	KOM	20				

	Ø15X3 - VITON						
24	ORING GUMICA Ø16X1.5	KOM	20				
25	ORING GUMICA Ø16X2	KOM	30				
26	ORING GUMICA Ø16X2.5	KOM	30				
27	ORING GUMICA Ø16X3	KOM	30				
28	ORING GUMICA Ø18X1.5	KOM	30				
29	ORING GUMICA Ø18X2	KOM	30				
30	ORING GUMICA Ø18X2.5	KOM	30				
31	ORING GUMICA Ø18X3	KOM	30				
32	ORING GUMICA Ø20x1.5	KOM	20				
33	ORING GUMICA Ø20X2	KOM	33				
34	ORING GUMICA Ø20X2.5	KOM	30				
35	ORING GUMICA Ø20X3	KOM	20				
36	ORING GUMICA Ø20X3	KOM	30				
37	ORING GUMICA Ø20X3.5	KOM	30				
38	ORING GUMICA Ø22X1.5	KOM	20				
39	ORING GUMICA Ø22X2	KOM	30				
40	ORING GUMICA Ø22X2.5	KOM	20				
41	ORING GUMICA Ø22X3	KOM	20				
42	ORING GUMICA Ø24X2	KOM	20				
43	ORING GUMICA Ø24X2.5	KOM	20				
44	ORING GUMICA Ø24X3	KOM	20				
45	ORING GUMICA Ø32x3.5	KOM	38				
46	ORING GUMICA Ø4.47X1.78 (za temperature do 90°C)	KOM	120				
47	ORING GUMICA Ø40x3.5	KOM	38				
48	ORING GUMICA Ø4X2	KOM	20				
49	ORING GUMICA Ø4X3	KOM	20				
50	ORING GUMICA Ø5X1	KOM	20				
51	ORING GUMICA Ø5X1.5	KOM	30				
52	ORING GUMICA Ø5X2	KOM	20				
53	ORING GUMICA Ø5X2 (za temperature do 90°C)	KOM	170				

54	ORING GUMICA Ø5X2.5	KOM	20				
55	ORING GUMICA Ø5X3	KOM	20				
56	ORING GUMICA Ø6X1	KOM	20				
57	ORING GUMICA Ø6x1.5	KOM	20				
58	ORING GUMICA Ø6X2	KOM	30				
59	ORING GUMICA Ø6X2.5	KOM	20				
60	ORING GUMICA Ø6X3	KOM	20				
61	ORING GUMICA Ø7X1	KOM	20				
62	ORING GUMICA Ø7X1.5	KOM	30				
63	ORING GUMICA Ø7X2	KOM	30				
64	ORING GUMICA Ø7X2.5	KOM	20				
65	ORING GUMICA Ø7X3	KOM	20				
66	ORING GUMICA Ø8X1	KOM	20				
67	ORING GUMICA Ø8X1.5	KOM	30				
68	ORING GUMICA Ø8X2	KOM	30				
69	ORING GUMICA Ø8X2.5	KOM	20				
70	ORING GUMICA Ø8X3	KOM	20				
71	ORING GUMICA Ø9X2	KOM	30				
72	ORING GUMICA Ø9X2.5	KOM	20				
73	ORING GUMICA Ø9X3	KOM	20				
74	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN100 PN100	KOM	8				
75	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN100 PN64	KOM	24				
76	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN125 PN100	KOM	5				
77	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN125 PN64	KOM	20				
78	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN15 PN100	KOM	34				
79	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN15 PN64	KOM	20				
80	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN150 PN100	KOM	24				
81	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN175 PN100	KOM	2				

82	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN200 PN100	KOM	10				
83	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN200 PN64	KOM	10				
84	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN25 PN100	KOM	12				
85	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN25 PN16	KOM	10				
86	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN25 PN64	KOM	46				
87	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN250 PN100	KOM	18				
88	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN250 PN64	KOM	10				
89	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN300 PN40	KOM	10				
90	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN300 PN64	KOM	10				
91	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN32 PN16	KOM	10				
92	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN32 PN64	KOM	22				
93	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN40 PN100	KOM	10				
94	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN40 PN64	KOM	44				
95	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN50 PN100	KOM	16				
96	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN50 PN64	KOM	26				
97	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN65 PN100	KOM	10				
98	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN65 PN25	KOM	10				
99	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN65 PN64	KOM	20				
100	SPIROMETALNI ZAPTIVAC DN80 PN64	KOM	28				
УКУПНА цена за рангирање понуда без ПДВ-а							
ПДВ на укупну вредност							
УКУПНО динара са ПДВ-ом							

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 7) са траженим количинама које су наведене у колони 4.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Јединичне цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна)

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач те предметне позиције не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

Образац 6

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, прилажемо структуру трошкова како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 7

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке „**Заптивни материјал – број 1.1.2/2020, Партија број**“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац 8

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара - **Заптивни материјал – број 1.1.2/2020, Партија број**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

Образац 9

XIII МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за оквирни споразум

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац
(поверилац) ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100
Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa банка,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____), по Уговору бр. _____ од _____ године као средство финансијског обезбеђења за **оквирни споразум за добро извршење посла** у јавној набавци број **1.1.2/2020 – Заптивни материјал, Партија број 1**, у вредности од **10%** од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, уколико дужник не изврши уговорене обавезе предвиђене оквирним споразумом.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет)** дана од уговореног рока за завршетак испоруке с тим да евентуални продужетак рока за завршетак испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок испоруке.

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____
Потпис овлашћеног лица