



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију  
енергије и флуида и пружање услуга  
**ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ**  
34000 Крагујевац, Првослава Раковића 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com)  
PIB: 101576503; МБ 17006100; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

Број: 75/2020

Датум: 29.06.2020. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ :

### ПРЕУЗИМАЊЕ (УТОВАР И ПРЕВОЗ) НЕОПАСНОГ ОТПАДА (ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ)

Услуге превоза отпада -ОРН 90512000

Отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума

Број јавне набавке: 1.2.62/2020.године

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Објављено на порталу ЈН	29.06.2020.год
Крајњи рок за доставу понуда	30.07. 2020.године до 11:00 ч
Јавно отварање понуда	30.07. 2020.године у 13:00 ч

КРАГУЈЕВАЦ , Јун 2020. године

Укупан број страна документације: 39

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 246/20 од 25.06. 2020. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 247/20 од 25.06. 2020. године), припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуге “**ПРЕУЗИМАЊЕ (УТОВАР И ПРЕВОЗ) НЕОПАСНОГ ОТПАДА (ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ)**”, број 1.2.62/2020, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За поновљену јавну набавку „ПРЕУЗИМАЊЕ (УТОВАР И ПРЕВОЗ)**  
**НЕОПАСНОГ ОТПАДА (ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ)”, број 1.2.62/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријум за избор најповољније понуде	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел оквирног споразума	24
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
X	Образац трошкова припреме понуде	30
XI	Образац изјаве о независној понуди	31
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	32
XIII	Референтна листа	33
XIV	Потврде референтних наручилаца	34
XV	Образац изјаве о кадровском и техничком капацитету	35
XVI	Менична овлашћења	36

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: “ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о  
Адреса: Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац  
Интернет страница : [www.energetika-kragujevac.com](http://www.energetika-kragujevac.com)  
E-mail: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку јавне набавке**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуге - **ПРЕУЗИМАЊЕ (УТОВАР И ПРЕВОЗ) НЕОПАСНОГ ОТПАДА (ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ)**, описане у техничкој спецификацији, која је саставни део конкурсне документације.

**Услуге превоза отпада -ОРН 90512000**

### **4. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама

### **5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради **закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године.**

**6. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: Не**

### **7. Контакт (лице или служба)**

Контакт: Служба за јавне набавке , e-mail: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com) fax: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана; и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

Радно време наручиоца : 07-15 часова , понедељак- петак .

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Образац 1**

## Техничка спецификација

Предмет јавне набавке је услуга преузимања (утовар и превоз) пепела и шљаке са депоније угља "Енергетика" д.о.о. на локалитет катастарских парцела КП бр. 7405/88 и КП бр. 7405/87, КО Крагујевац I.

Опште смернице за обављање ове услуге:

**Предвиђене количине неопасног отпада** (индексног броја отпада 10 01 02 -пепела и 10 01 01-шљаке) **износе 20.000t.**

Предметна набавка укључује следеће активности:

а) **утовар отпада,**

б) **превоз отпада** и

в) евентуално **разбијање** одређене количине отпада на депонији угља,

обзиром да се одређена количина отпада, услед двогодишњег стајања, налази у очврснутом стању, те је због тога неопходно и обићи депонију.

За обављање активности транспорта, предвидети ангажовање камиона-кипера за транспорт, а због манипулације приликом истовара отпада, обићи и локалитет поменутих парцела. Камioni морају да имају заштитну цираду којом прекривају отпад за време транспорта. Планирана динамика обављања ових активности је **минимално 400 t отпада дневно** (у периоду од 6-20h).

Мерење количине извезеног неопасног отпада- пепела и шљаке, обављаће се на колској ваги која се налази у кругу "Енергетике". Возач камиона, након мерења празног камиона и камиона са отпадом, добија Вагарски лист са оба вагања и из разлике тежина добија нето тежину отпада, на основу које се врши наплата. Сваки камион прати Документ о кретању неопасног отпада који Превозник потписује и оверава и доставља Наручиоцу.

Након завршеног истоварног дана, Извршилац услуге је у обавези да достави Вагарски лист ради усклађивања количина и обављања плаћања извршене услуге.

Вагарски лист доставља референту Набавке задуженом за ову услугу.

Документ о кретању неопасног отпада доставља се Сектору управљања квалитетом.

Извршилац услуге је у обавези да омогући неометано вршење услуге утовара и транспорта отпада. Уколико дође до евентуалног застоја, Извршилац услуге је у обавези да исти отклони или камион тј. радну машину замени другом, како би се услуга неометано и на време обавила по предвиђеној динамици.

У случају загађења насталог у току транспорта Извршилац услуге је у обавези да изврши чишћење и отклањање загађења животне средине.

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена по тони без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена по тони са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (4x7)
1	Преузимање (утовар и превоз) пепела и шљаке са депоније угља "Енергетика" д.о.о. на локалитет катастарских парцела КП бр. 7405/88 и КП бр. 7405/87, КО Крагујевац I.	Тона	20.000				
<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а</b>							
<b>ПДВ на укупну цену</b>							
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</b>							

#### НАПОМЕНА:

Наведене количине су оквирне и служе за квалитетно формирање понуђене цене и рангирање понуда ради закључења оквирног споразума.

Стварне количине ће се дефинисати у обострано потписаним појединачним уговорима или наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са једним понуђачем.

Уговарање се врши по јединичним ценама из техничке спецификације која је саставни део оквирног споразума и количинама из обострано потписаног појединачног уговора или наруџбенице до укупне вредности оквирног споразума од 7.600.000,00 динара без ПДВ-а.

Наручилац није у обавези да реализацију тражених услуга из Оквирног споразума врши до максималне процењене вредности 7.600.000,00 динара без ПДВ-а, тако да Испоручилац нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до горе наведеног износа.

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна)

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач тепредметне позиције не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**1.1 Обавезни услови (члан 75):**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);

**Доказ:** Извод из регистра надлежног органа – Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);

**Доказ:** Потврда надлежног суда или надлежне полицијске управе.

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (Ако уверењем Основног суда нису обухваћена кривична дела за које је надлежан Виши суд, потребно је доставити и уверење Вишег суда за кривична дела за која је надлежан Виши суд)
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ за: Предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП -а, којим се потврђује да предузетник/ физичко лице није осуђиван/о за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена:** Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);

**Доказ за:** Правна лица и предузетнике:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или

В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације и да му је отписан дуг или да има репрограмирани порески дуг који редовно плаћа.

**Доказ за:** Физичка лица

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

**Напомена:** Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

**4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**

**Доказ:**

- Копија важеће лиценце за јавни превоз терета у друмском саобраћају (издаје је Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре)
- Дозвола за транспорт неопасног отпада индексног броја отпада: 10 01 02 -пепела и 10 01 01 - шљаке коју издаје је Министарство заштите животне средине или надлежна служба локалне самоуправе Града Крагујевца (фотокопија)

**5. Понуђач је дужан да при састављању понуде достави Изјаву у којој изричито наводи да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).**

**Доказ: Образац 7 - Изјава о поштовању обавеза**

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране Надлежних органа те управе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и матерјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## **1.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН)**

### **ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

- Да понуђач извршава услугу према важећим нормама за ову врсту делатности, као и да стручно и квалитетно изводи радове уз поштовање законских и техничких прописа.

- Да Понуђач поседује :

- камионе – кипере, радне мкешине, возачи руковаоце радних машина за и превоз **минимално 400 т отпада дневно.**
- важеће саобраћајне дозволе за камионе и важеће возачке дозволе за возаче који ће бити ангажовани за извршење услуге.
- Уверење о оспособљености за руковање радним машинама

- Лиценце о професионалној оспособљености возача
- Уговоре о закупу/лизингу камиона и радних машина или доказ о власништву камиона и радних машина, који ће бити ангажовани за извршење услуге

#### ДОКАЗ:

#### **Изјава о техничком и кадровском капацитету, Образац 10.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

#### **ПОСЛОВНИ И ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:**

- Понуђач мора да испуни додатни услов у виду пословно-финансијског капацитета и то да је у последње три године вршио услугу превоза у износу од минимум 7.600.000,00 динара без ПДВ-а.

#### ДОКАЗ:

- Референтна листа понуђача за извршене услуге превоза, **Образац 8**
- Потврде референтних наручилаца, **Образац 9**

**Наручилац задржава право да у сваком моменту изврши увид код понуђача ради провере поседовања наведеног техничког капацитета као и броја и врсте кадрова запослених код понуђача.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.** Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **НАПОМЕНЕ:**

##### **1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:**

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. става 1. Тачке 5) ЗЈН (дозвола надлежног органа) на начин одређен конкурсном документацијом за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН дефинисане конкурсном документацијом испуњава понуђач и подизвођач за део посла који му је поверен на извршење и за који је неопходна испуњеност додатног услова.



У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

## 2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и става 2. ЗЈН, на начин одређен конкурсном документацијом. Доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова .

Додатни услове из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, осим ако у конкурсној документацији у поглављу којим се дефинише доказивање испуњеност додатних услова није другачије прописано.

### Достављање доказа

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5 дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако је у понуди навео на којој интернет страници су ти подаци доступни.

**Понуђач/Подизвођач који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) већ уместо истих достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача или Изјаву на свом меморандуму у којој наводе да су уписани у горе поменути регистар, а комисија за предметну јавну набавку ће те податке додатно проверити у фази стручне оцене понуда.**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН , понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Напомена:** У прилогу су представљени појединачни докази из члана 77. Закона, које ће понуђачи бити у обавези да доставе(на увид оригинале или оверене копије) , у случају да наручилац накнадно одлучи да то од њих затражи:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели оквирног споразума биће донета применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

Оквирни споразум ће се закључити са понуђачем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а и која није изнад процењене вредности јавне набавке.

### 2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао **краћи рок за одзив и извршење услуге**. У случају истих понуђених рокова за извршење, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**. Ако су и након примене резервног критеријума, понуде исто рангиране, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати жребање. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену. Жребање ће наручилац извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, исте величине и боје, и ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац доставља записник о извлачењу путем жреба.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац: са знаком: „Понуда за јавну набавку - ПРЕУЗИМАЊЕ (УТОВАР И ПРЕВОЗ) НЕОПАСНОГ ОТПАДА (ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ) „ број 1.2.62/2020- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.07. 2020.године до 11:00 часова**. Јавно отварање понуда вршиће се у „Енергетика“ д.о.о – дирекција набавке **30.07. 2020.године у 13:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације .Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

### **Понуда мора да садржи:**

1. Техничку спецификацију (попуњена и потписана), *Образац 1*
2. Докази испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке
3. Образац понуде, попуњен и потписан, *Образац 2*
4. Модел оквирног споразума, попуњен и потписан, *Образац 3*
5. Образац структуре цене, попуњен и потписан, *Образац 4*
6. Образац трошкова припреме понуде (**није обавезно**), *Образац 5*
7. Образац изјаве о независној понуди, попуњен и потписан, *Образац 6*
8. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, попуњен и потписан, *Образац 7*
9. Споразум (ако понуду даје група понуђача)
10. Референтну листу понуђача за извршене услуге који су предмет јавне набавке, попуњена и потписана, *Образац 8*
11. Потврде референтних наручилаца, *Образац 9*
12. Изјава о техничком и кадровском капацитету, *Образац 10*
13. Тражено средство обезбеђења за озбиљност понуде , *Образац 11*
14. Копију важеће лиценце за јавни превоз терета у друмском саобраћају (издаје је Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре)
15. Дозволу за транспорт неопасног отпада индексног броја отпада: 10 01 02 - пепела и 10 01 01 - шљаке коју издаје је Министарство заштите животне средине или надлежна служба локалне самоуправе Града Крагујевца (фотокопија)

### ***3.ПАРТИЈЕ***

Јавна набавка није обликована по партијама

### ***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Првослава Раковића 4А,34000 Крагујевац: са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку**“

- „ПРЕУЗИМАЊЕ (УТОВАР И ПРЕВОЗ) НЕОПАСНОГ ОТПАДА (ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ)“, ЈН бр. 1.2.62/2020- „НЕ ОТВАРАТИ“, или  
„Допуна понуде за јавну набавку  
- „ПРЕУЗИМАЊЕ (УТОВАР И ПРЕВОЗ) НЕОПАСНОГ ОТПАДА (ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ)“, ЈН бр. 1.2.62/2020- „НЕ ОТВАРАТИ“ или  
„Опозив понуде за јавну набавку  
- „ПРЕУЗИМАЊЕ (УТОВАР И ПРЕВОЗ) НЕОПАСНОГ ОТПАДА (ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ)“, ЈН бр. 1.2.62/2020- „НЕ ОТВАРАТИ“ или  
„Измена и допуна понуде за јавну набавку  
- „ПРЕУЗИМАЊЕ (УТОВАР И ПРЕВОЗ) НЕОПАСНОГ ОТПАДА (ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ)“, ЈН бр. 1.2.62/2020- „НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање услуге која је предмет ове јавне набавке наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, након комплетног извршења услуге, у року од **20 до 45 дана** од пријема исправног рачуна и примопредаје услуге потписивањем записника лица задужених испред обе уговорне стране.

**Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.**

Рок, начин и услови плаћања детаљно су регулисани у моделу оквирног споразума.

### **9.3. Захтев у погледу рока, начина и места пружања услуге**

Рок за одзив и почетак извршења услуге утовара и превоза **не може бити дужи од 5 дана** од дана потписивања појединачног уговора из оквирног споразума. Понуђач уписује рок за почетак извршења услуге у обрасцу понуде и моделу оквирног споразума.

Место пружања услуге утовара и превоза пепела и шљаке је са депоније угља "Енергетика" д.о.о. на матичној локацији и транспорт и одлагање на локалитет катастарских парцела КП бр. 7405/88 и КП бр. 7405/87, КО Крагујевац I.

Извршилац услуге је у обавези да омогући неометано вршење услуге транспорта отпада.

Након завршеног истоварног дана, Извршилац услуге је у обавези да достави Вагарски лист ради усклађивања количина и обављања плаћања извршене услуге.

Вагарски лист доставља референту Набавке задуженом за ову услугу.

Документ о кретању неопасног отпада доставља се Сектору управљања квалитетом.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **11.1 Средство обезбеђења за оквирни споразум и уговоре из оквирног споразума**

#### **-Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

**Понуђач је дужан да уз понуду** достави средство обезбеђења за озбиљност понуде: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% процењене вредности јавне набавке без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде. У предметном поступку рок важења понуде износи 60 дана.

#### **Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:**

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпиште оквирни споразум о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум најкасније до тренутка закључења оквирног споразума не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

**Уколико понуђач не достави средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### **-Средство обезбеђења за добро извршење посла**

**Понуђач коме је додељен оквирни споразум**, се обавезује да приликом закључења оквирног споразума као и приликом закључења сваког појединачног уговора из оквирног споразума, уколико вредност уговора из оквирног споразума прелази износ од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа, захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем за њену реализацију на износ од 10% од вредности оквирног споразума/сваког потписаног појединачног уговора без ПДВ-а.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним оквирним споразумом/сваким појединачним уговором, као и да одбије да потпише појединачне уговоре из оквирног споразума, Наручилац може реализовати меницу за добро извршење оквирног споразума /потписаног уговора.

Меничним овлашћењем овластити Наручиоца да меницу може да реализује на износ од 10% од вредности оквирног споразума/сваког потписаног појединачног уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важења Оквирног споразума/сваког појединачног уговора.

Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Извршиоца.

**Уколико Пружалац услуге не достави Наручиоцу наведену меницу, до момента закључења оквирног споразума, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде .**

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац, електронске поште на и-мејл [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com) или факсом на број 034/304-783] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНбр. 1.2.62/2020** „

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном **није** дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које призилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**



Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима/ оквирним споразумима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора/ оквирног споразума због неиспуњења битних елемената уговора/ оквирног споразума дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора/оквирног споразума о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

## 18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора/ оквирног споразума у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на е-мејл [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com), факсом на број 034/304-783, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. Члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева дужан је да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. Тачка 6 Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

- износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

- број рачуна: 840-30678845-06

- шифру плаћања 153 или 253;

- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси

захтев за заштиту права;

- корисник: буџет Републике Србије;

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе под тачком 1, осим оних наведених под првом и задњом цртом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор ( корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права ( банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона.

## 19. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије, наручилац доноси одлуку о додели оквирног споразума, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

**Напомена:** Наручилац ће оценити понуду као неприхватљиву уколико је укупна понуђена цена изнад процењене вредности јавне набавке.

## 20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће оквирни споразум о јавној набавци доставити понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

**Понуђач којем је оквирни споразум додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке оквирног споразума у року од 5 (пет) дана од дана пријема оквирног споразума.**

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише оквирни споразум у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће оквирни споразум о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац може након закључења оквирног споразума о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из оквирног споразума за максимално до 5% укупне вредности оквирног споразума под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може бити већа од вредности из члана 124а

**Образац 2****VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности :

**“ ПРЕУЗИМАЊЕ (УТОВАР И ПРЕВОЗ) НЕОПАСНОГ ОТПАДА (ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ)“ број 1.2.62/2020****1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити):	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Уписан у регистар понуђача (заокружити):	1) <i>ДА</i> 2) <i>НЕ</i>
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ “ П РЕУЗИМАЊЕ (УТОВАР И ПРЕВОЗ)  
НЕОПАСНОГ ОТПАДА (ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ) “**

Рок важења понуде:	.....(60) дана од дана отварања понуде
Понуђена цена: (без ПДВ-а) Оквирни споразум се закључује са понуђачем који достави понуду са најнижом вредношћу и која није изнад процењене вредности јавне набавке	<b>УКУПНО</b> ..... дин.без ПДВ-а <b>ПДВ</b> ..... дин. <b>УКУПНО</b> ..... дин. са ПДВ-ом  Оквирни споразум се закључује са понуђачем који је доставио понуду са најнижом вредношћу без ПДВ-а и која није изнад процењене вредности јавне набавке
Рок плаћања	Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од ..... (20 до 45) дана од пријема исправне фактуре и примопредаје услуге потписивањем записника лица задужених испред обе уговорне стране .
Рок за извршење услуге	<b>Рок за одзив и почетак извршења услуге</b> утовара и превоза је _____ дана (не може бити дужи од <b>5 дана</b> ) од дана потписивања појединачног уговора из оквирног споразума.
Начин и место пружања услуге	Место пружања услуге утовара и превоза пепела и шљаке је са депоније угља "Енергетика" д.о.о. на матичној локацији и транспорт и одлагање на локалитет катастарских парцела КП бр. 7405/88 и КП бр. 7405/87, КО Крагујевац I.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се одреди да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно*

Образац 3

## ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

**„ПРЕУЗИМАЊЕ (УТОВАР И ПРЕВОЗ) НЕОПАСНОГ ОТПАДА  
(ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ)“**

Овај оквирни споразум закључен је између:

**ЕНЕРГЕТИКА д.о.о.**, са седиштем у Крагујевцу, улица Првослава Раковића 4А  
 ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100  
 Телефон: 034/ 304 783 Телефакс: 034 /304 783,  
 које заступа **Милан Ђировић**, дипл.инж.маш.  
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
 са седиштем у ....., улица .....,  
 ПИБ:..... Матични број: .....  
 Телефон:.....Телефакс:  
 кога заступа.....  
 (у даљем тексту: **Извршилац**),

(Понуђач наступа са подизвођачем ....., ул .....  
 из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у  
 делу:..... )

**Члан 1.**

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12; 68/15 у даљем тексту: Закон) спровео јавну набавку број **1.2.62/2020 – ПРЕУЗИМАЊЕ (УТОВАР И ПРЕВОЗ) НЕОПАСНОГ ОТПАДА (ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ)**, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број \_\_\_/20 од \_\_.\_\_.2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;

-да је Извршилац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца);

-овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Извршиоцу;

-обавеза настаје закључењем сваког појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци Извршиоцу, на основу овог оквирног споразума.

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**



## Члан 2.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о јавној набавци услуга између Наручиоца и Извршиоца или издавање наруџбенице о јавној набавци Извршиоцу, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број **1.2.62/2020 – ПРЕУЗИМАЊЕ (УТОВАР И ПРЕВОЗ) НЕОПАСНОГ ОТПАДА (ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ)**, Понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца. Детаљна спецификација услуга, са јединичним ценама, чини саставни део овог оквирног споразума.

Услуге наведене у спецификацији су оквирне, док ће се стварне услуге дефинисати појединачним уговорима о јавној набавци или у наруџбеницама о јавној набавци.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључење више појединачних уговора или издавања више наруџбеница Извршиоцу, у зависности од стварних потреба Наручиоца

## ВРЕДНОСТ

### Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи:

**7.600.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.**

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди Извршиоца без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке. ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Обрачун и плаћање извршених услуга у сваком конкретном случају, на основу закључених појединачних уговора о јавној набавци или издатих наруџбеница о јавној набавци Извршиоцу, вршиће се на основу јединичних цена из техничке спецификације.

Укупна вредност обрачунатих и исплаћених услуга по свим појединачним уговорима о јавној набавци или издатим наруџбеницама Извршиоцу не може прећи укупну вредност из става 1. овог члана.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из закљученог појединачног уговора.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс појединачног уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 5.

#### Средстава обезбеђења за оквирни споразум и уговоре из оквирног споразума

**- за добро извршење посла:** Извршилац се обавезује да приликом закључења оквирног споразума као и приликом закључења сваког појединачног уговора из оквирног споразума, уколико вредност уговора из оквирног споразума прелази износ од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а,

преда Наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа, захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем за њену реализацију на износ од **10%** од вредности оквирног споразума/сваког потписаног појединачног уговора без ПДВ-а.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним оквирним споразумом/сваким појединачним уговором, као и да одбије да потпише појединачне уговоре из оквирног споразума, Наручилац може реализовати меницу за **добро извршење оквирног споразума /потписаног уговора.**

Меничним овлашћењем овластити Наручиоца да меницу може да реализује на износ од 10% од вредности оквирног споразума/сваког потписаног појединачног уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важења Оквирног споразума/сваког појединачног уговора.

**Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Извршиоца.**

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 6.**

**Након ступању на снагу Оквирног споразума, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће електронском поштом обавестити Извршиоца о намери закључења/издавања уговора/наруџбенице о јавној набавци, након чега је Извршилац дужан да одмах изврши потврду пријема мејла и да своју сагласност за даље поступање Наручиоца.**

Наручилац ће у уговору/наруџбеници о јавној набавци навести укупну вредност уговора/наруџбенице о јавној набавци, према јединичним ценама датим у Понуди Извршиоца. У прилогу уговора/наруџбенице биће тачна спецификација са количином и јединичним ценама предметних услуга које је потребно извршити.

Појединачни уговор о јавној набавци ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника Страна. Услуге наведене у наруџбеници Извршилац је дужан извршити у року из члана 9, став 1 овог Оквирног споразума, почев од дана издавања наруџбенице. Даном издавања наруџбенице сматра се дан када је иста електронском поштом послата Извршиоцу.

Количина предметних услуга је оквирна за све време важења овог оквирног споразума. Уговори/наруџбенице о јавној набавци који се закључују/издају на основу Оквирног споразума морају се закључити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

### **Члан 7.**

При закључењу појединачних уговора или наруџбенице о јавној набавци, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума, а исти ће бити закључени у складу са Понудом из члана 1 овог оквирног споразума.

Уговор о јавној набавци или наруџбеница о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења, гарантног рока и остало.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 8.**

Плаћање услуге која је предмет ове јавне набавке Наручилац ће извршити на текући рачун Извршиоца након сваке извршене услуге у року..... ( од 20 до 45) дана од дана издавања исправног рачуна и достављеног радног налога са извршеним услугама, а све на основу обострано потписаног уговора или наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом. Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу: ЕНЕРГЕТИКА д.о.о. , ул. Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац.

## **РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 9.**

Рок за одзив и почетак извршења услуге утовара и превоза је \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 5 дана) од дана потписивања појединачног уговора из оквирног споразума.

Место пружања услуге утовара и превоза пепела и шљаке је са депоније угља "Енергетика" д.о.о. на матичној локацији и транспорт и одлагање на локалитет катастарских парцела КП бр. 7405/88 и КП бр. 7405/87, КО Крагујевац I.

Рок из става 1. може се продужити у посебним случајевима ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 10.**

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

**Извршилац услуге се обавезује да приликом утовара пепела, уколико се појаве количине које су очврснуле услед стајања на депонији, врши и разбијање истих.**

**Извршилац се обавезује да поштује диманику утовара и превоза од минимално 400 t отпада дневно (у периоду од 06:00 – 20:00 часова).**

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу обострано потписаног уговора или појединачне наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

**Извршилац услуге је у обавези да омогући неометано вршење услуге утовара и транспорта отпада.**

Мерење количине извезеног неопасног отпада - пепела и шљаке обављаће се на колској ваги која се налази у кругу "Енергетике".

Возач камиона, након мерења празног камиона и камиона са отпадом, добија Вагарски лист са оба вагања и из разлике тежина добија нето тежину отпада, на основу које се врши наплата. Сваки камион прати Документ о кретању неопасног отпада који Превозник потписује и оверава и такав доставља Наручиоцу.

У случају загађења настало у току транспорта Извршилац услуге је у обавези да изврши чишћење и отклањање загађења животне средине.

По извршењу услуге Наручилац је дужан да провери исправност и уколико има примедби састави записник о рекламацији и исти упути Извршиоцу. Извршилац услуге је у обавези да по пријему рекламације отклони све наведене недостатке, о свом трошку, у року од 5 дана од пријема рекламације.

У случају да Извршилац не одговори на рекламације, Наручилац има право једностраног раскида уговора без давања накнадног рока за испуњење уговорних обавеза.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 11.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Изузетно, у случају да околности више силе које су наступиле на страни Извршиоца трају толико дуго да у потпуности онемогућавају Наручиоца да обавља своју делатност, Наручилац има право једностраног раскида овог уговора.

## РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 12.

Свака од страна потписница овог Оквирног споразума може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје обавезе у свему на начин и у року предвиђеним овим Оквирним споразумом, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума.

Страна која жели да раскине Оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој страни а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Страна која је одговорна за раскид Оквирног споразума дужна је да другој страни накнади штету.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Крагујевцу.

### Члан 15.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој споразумној страни припада по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Милан Ђировић, дипл.инж.маш.

**Напомена:** Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел уговора.

**Образац 4**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**„ПРЕУЗИМАЊЕ (УТОВАР И ПРЕВОЗ) НЕОПАСНОГ ОТПАДА  
(ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ)“**

Ред. бр.	Назив:	<b>ПРЕУЗИМАЊЕ (УТОВАР И ПРЕВОЗ) НЕОПАСНОГ ОТПАДА (ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ)</b>
1	<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-А</b>	
2	<b>СТОПА ПДВ-а</b>	
3	<b>ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену</b>	
4	<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</b>	

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а из **Образаца 1**
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а
- под тачком 3. понуђач уписује ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум:

\_\_\_\_\_

Одговорно лице:

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.*

Образац 5

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, прилажемо структуру трошкова како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **ПРЕУЗИМАЊЕ (УТОВАР И ПРЕВОЗ) НЕОПАСНОГ ОТПАДА (ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ), број 1.2.62/2020** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге – **ПРЕУЗИМАЊЕ (УТОВАР И ПРЕВОЗ) НЕОПАСНОГ ОТПАДА (ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ), број 1.2.62/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



Образац 8

**XIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

Навести наручиоце (лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца) и вредност набавки - извршених услуга у последње 3 године (од 01.07.2017 - 01.07.2020 године)

Р.б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, ТЕЛ. БР.	ВРЕДНОСТ ПОСЛА У ДИН. без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**НАПОМЕНА:** Понуђач мора да испуни додатни услов у виду пословно-финансијског капацитета и то да је у последње три године (од 01.07.2017 - 01.07.2020 године) вршио услугу превоза у износу од **минимум 7.600.000,00** динара без ПДВ-а.

Место и датум:

Понуђач

М.П

.....

**XIV ПОТВРДА РЕФЕРЕНТИХ НАРУЧИЛАЦА**

Потврда за наручиоца: **Енергетика д.о.о.Крагујевац** – за јавну набавку **1.2.62/2020 „ПРЕУЗИМАЊЕ (УТОВАР И ПРЕВОЗ) НЕОПАСНОГ ОТПАДА (ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ)“**

Адреса: Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац

Служба за контакт: Служба јавних набавки Енергетика д.о.о.

Е-mail адреса: jnabavka@energetika-kragujevac.com

**ПОТВРДА**

Потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_ у претходне 3 (од 01.07.2017 - 01.07.2020 године) године **вршио услуге превоза по уговорима/рачунима бр.:**

1. \_\_\_\_\_ **који је закључен \_\_\_\_\_ 201\_ године на износ \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а**
2. \_\_\_\_\_ **који је закључен \_\_\_\_\_ 201\_ године на износ \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а**
3. \_\_\_\_\_ **који је закључен \_\_\_\_\_ 201\_ године на износ \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а**

који одговарају услугама које су тражене по **ЈН бр. 1.2.62/2020 – ПРЕУЗИМАЊЕ (УТОВАР И ПРЕВОЗ) НЕОПАСНОГ ОТПАДА (ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ)**, наручиоца **Енергетика д.о.о.Крагујевац** . Потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су наведене услуге извршене у уговореном року и квалитету без примедби .

Референтни наручилац

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

- Образац попуњава и потписује референтни наручилац коме су извршене услуге по основу уговора/рачуна .
- Овај образац копирати у потребном броју примерака за сваког референтног наручиоца понаособ. Не морају се попунити све позиције већ онолико колико има потписаних уговора/рачуна . У случају да је потребно попунити више од 3 позиције, копирати образац потврде у потребном броју примерака.

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА – ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ И КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо техничким и кадровским капацитетом са захтеваном предметном јавном набавком **1.2.62/2020 ПРЕУЗИМАЊЕ (УТОВАР И ПРЕВОЗ) НЕОПАСНОГ ОТПАДА (ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ)**

Да поседујемо :

- Камионе - кипере, радне машине, возаче и руковаоце радних машина за утовар и превоз минимално 400 тона отпада дневно
- Важеће саобраћајне дозволе за камионе и важеће возачке дозволе за возаче који ће бити ангажовани за извршење услуге
- Уверење о оспособљености за руковање радним машинама
- Лиценце о професионалној оспособљености возача
- Уговоре о закупу/лизингу камиона и радних машина или доказ о власништву камиона и радних машина који ће бити ангажовани за извршење услуге

Комисија може у фази стручне оцене понуда да изврши увид код понуђача и провери тражени технички и кадровски капацитет .

Место и датум:

Понуђач

М.П

.....

**Напомена:**

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака

Образац 11

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац  
(поверилац) ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100  
Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_), по Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године као средство финансијског обезбеђења за **за озбиљност понуде у јавној набавци број 1.2.62/2020, ПРЕУЗИМАЊЕ (УТОВАР И ПРЕВОЗ) НЕОПАСНОГ ОТПАДА (ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ)**, у вредности од 10% процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а.

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код Intesa banca.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико важи и понуда.

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана отварања понуде за јавну набавку

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице**

**Место и датум издавања Овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за добро извршење посла**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац  
 (поверица) ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100  
 Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_), по Уговору бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла у јавној набавци број 1.2.62/2020, ПРЕУЗИМАЊЕ (УТОВАР И ПРЕВОЗ) НЕОПАСНОГ ОТПАДА (ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ)**, у вредности од **10% процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а**, уколико дужник не извршава обавезе дефинисане уговором.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока за извршење**, с тим да евентуални продужетак рока извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење јавне набавке.

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника  
\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице**

**Место и датум издавања Овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица