



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију
енергије и флуида и пружање услуга
ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Првослава Раковића 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com
PIB: 101576503; МБ 17006100; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

Број: 68/2020

Датум: 17.06.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ :

ПОПРАВКА, РЕПАРАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ВЕНТИЛА

Услуге поправке и одржавања вентила

ОРН- 50512000

**Врста поступка: јавна набавка мале вредности ради закључења
оквирног споразума**

Број јавне набавке: 1.2.27/2020.године

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Објављено на порталу ЈН	17.06.2020.год
Крајњи рок за доставу понуда	26.06.2020.године до 11:00 ч
Јавно отварање понуда	26.06.2020.године у 11:30 ч

КРАГУЈЕВАЦ , јун 2020. године

Укупан број страна документације: 48

На основу члана 39, 124а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: **223/20** од 09.06.2020. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: **224/20** од 09.06.2020. године), припремљена је Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге „ **ПОПРАВКА , РЕПАРАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ВЕНТИЛА** „ број **1.2.27/2020**, **ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године.**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности „ПОПРАВКА ,РЕПАРАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ВЕНТИЛА „ број 1.2.27/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	17
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
V	Критеријум за избор најповољније понуде	22
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22
VII	Образац понуде	31
VIII	Модел оквирног споразума	35
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	41
X	Образац трошкова припреме понуде	42
XI	Образац изјаве о независној понуди	43
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	44
XIII	Референтна листа	45
XIV	Образац изјаве о техничком капацитету	46
XV	Менично овлашћење	47

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: “ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о
Адреса: Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац
Интернет страница : www.energetika-kragujevac.com
Е-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности , у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге - **ПОПРАВКА , РЕПАРАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ВЕНТИЛА**, описане у техничкој спецификацији, која је саставни део конкурсне документације. Услуге поправке и одржавања вентила ОРН- 50512000

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

5. Процењена вредност јавне набавке.

Процењена вредност јавне набавке: 1.500.000,00 динара без ПДВ-а

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године на вредност од 1.500.000 динара без ПДВ-а.

7. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: Не

8. Контакт (лице или служба)

Контакт: Служба за јавне набавке , е-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

Радно време наручиоца : 07-15 часова , понедељак- петак .

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Образац 1

Техничка спецификација

Предметна услуга је услуга ремонта арматуре (равни запорни, кугла и лептир вентил са механизмом и вентили сигурности) и мора бити у складу са важећим правилницима, прописима и стандардима који се односе на исту.

Ремонт обухвата обраду налегајућих површина вентила, замену заптивног материјала, проверу вретена и слично, евентуалну поправку механизма за манипулацију (редуктора), као и евентуалну надоградњу вентила на регулациони вентил.

Надоградња равно – запорних вентила на регулациони обухвата потребне промене у конструкцији вентила како не би дошло до промене положаја (отворености) вентила под утицајем струјања флуида као и уградњу скале везане за вретено која би показивала степен отворености (затворености) вентила. Потребно је поставити отворе који омогућавају да се измери диференцијални притисак, као и рачунску K_v вредност таквог надограђеног вентила. Све додатне елементе за надоградњу обезбеђује Извршилац радова .

Рок извршења услуге максимално 30 дана од дана преузимања вентила од стране изабраног понуђача.

По извршеној услузи доставити :

- Опис извршених радњи ремонта, сертификат о квалитету евентуално уграђених материјала, сертификат о извршеном испитивању вентила после извршеног ремонта

Р. б	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а-ом	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=4*7
Равно-запорни вентил DN20 PN16							
1.	Дефектажа	ком	1				
2.	Обрада налегајућих површина	ком	1				
3.	Обрада вретена	ком	1				

4.	Израда новог вретена	КОМ	1				
5.	Обрада заптивне чауре	КОМ	1				
6.	Израда нове заптивне чауре	КОМ	1				
7.	Замена заптивног материјала	КОМ	1				
8.	Санирање оштећења на кућишту	КОМ	1				
9.	Обрада прирубница	КОМ	1				
10.	Надоградња вентила на регулациони	КОМ	1				
11.	Поправка механизма за манипулацију кугла и лептир вентила	КОМ	1				
Равно-запорни вентил DN25 PN16							
12.	Дефектажа	КОМ	1				
13.	Обрада налегајућих површина	КОМ	1				
14.	Обрада вретена	КОМ	1				
15.	Израда новог вретена	КОМ	1				
16.	Обрада заптивне чауре	КОМ	1				
17.	Израда нове заптивне чауре	КОМ	1				
18.	Замена заптивног материјала	КОМ	1				
19.	Санирање оштећења на кућишту	КОМ	1				
20.	Обрада прирубница	КОМ	1				

21.	Надоградња вентила на регулациони	КОМ	1				
22.	Поправка механизма за манипулацију кугла и лептир вентила	КОМ	1				
Равно-запорни вентил DN32 PN16							
23.	Дефектажа	КОМ	1				
24.	Обрада налегајућих површина	КОМ	1				
25.	Обрада вретена	КОМ	1				
26.	Израда новог вретена	КОМ	1				
27.	Обрада заптивне чауре	КОМ	1				
28.	Израда нове заптивне чауре	КОМ	1				
29.	Замена заптивног материјала	КОМ	1				
30.	Санирање оштећења на кућишту	КОМ	1				
31.	Обрада прирубница	КОМ	1				
32.	Надоградња вентила на регулациони	КОМ	1				
33.	Поправка механизма за манипулацију кугла и лептир вентила	КОМ	1				
Равно-запорни вентил DN40 PN16							
34.	Дефектажа	КОМ	1				
35.	Обрада налегајућих површина	КОМ	1				
36.	Обрада вретена	КОМ	1				

37.	Израда новог вретена	КОМ	1				
38.	Обрада заптивне чауре	КОМ	1				
39.	Израда нове заптивне чауре	КОМ	1				
40.	Замена заптивног материјала	КОМ	1				
41.	Санирање оштећења на кућишту	КОМ	1				
42.	Обрада прирубница	КОМ	1				
43.	Надоградња вентила на регулациони	КОМ	1				
44.	Поправка механизма за манипулацију кутла и лептир вентила	КОМ	1				
Равно-запорни вентил DN50 PN16							
45.	Дефектажа	КОМ	1				
46.	Обрада налегајућих површина	КОМ	1				
47.	Обрада вретена	КОМ	1				
48.	Израда новог вретена	КОМ	1				
49.	Обрада заптивне чауре	КОМ	1				
50.	Израда нове заптивне чауре	КОМ	1				
51.	Замена заптивног материјала	КОМ	1				
52.	Санирање оштећења на кућишту	КОМ	1				
53.	Обрада прирубница	КОМ	1				
54.	Надоградња вентила на регулациони	КОМ	1				

55.	Поправка механизма за манипулацију кугла и лептир вентила	КОМ	1				
Равно-запорни вентил DN65 PN16							
56.	Дефектажа	КОМ	1				
57.	Обрада налегајућих површина	КОМ	1				
58.	Обрада вретена	КОМ	1				
59.	Израда новог вретена	КОМ	1				
60.	Обрада заптивне чауре	КОМ	1				
61.	Израда нове заптивне чауре	КОМ	1				
62.	Замена заптивног материјала	КОМ	1				
63.	Санирање оштећења на кућишту	КОМ	1				
64.	Обрада прирубница	КОМ	1				
65.	Надоградња вентила на регулациони	КОМ	1				
66.	Поправка механизма за манипулацију кугла и лептир вентила	КОМ	1				
Равно-запорни вентил DN80 PN16							
67.	Дефектажа	КОМ	1				
68.	Обрада налегајућих површина	КОМ	1				
69.	Обрада вретена	КОМ	1				
70.	Израда новог вретена	КОМ	1				
71.	Обрада заптивне чауре	КОМ	1				

72.	Израда нове заптивне чауре	КОМ	1				
73.	Замена заптивног материјала	КОМ	1				
74.	Санирање оштећења на кућишту	КОМ	1				
75.	Обрада прирубница	КОМ	1				
76.	Надоградња вентила на регулациони	КОМ	1				
77.	Поправка механизма за манипулацију кугла и лептир вентила	КОМ	1				
Равно-запорни вентил DN100 PN16							
78.	Дефектажа	КОМ	1				
79.	Обрада налегајућих површина	КОМ	1				
80.	Обрада вретена	КОМ	1				
81.	Израда новог вретена	КОМ	1				
82.	Обрада заптивне чауре	КОМ	1				
83.	Израда нове заптивне чауре	КОМ	1				
84.	Замена заптивног материјала	КОМ	1				
85.	Санирање оштећења на кућишту	КОМ	1				
86.	Обрада прирубница	КОМ	1				
87.	Поправка механизма за манипулацију кугла и лептир вентила	КОМ	1				
Равно-запорни вентил DN125 PN16							
88.	Дефектажа	КОМ	1				
89.	Обрада налегајућих површина	КОМ	1				
90.	Обрада вретена	КОМ	1				
91.	Израда новог вретена	КОМ	1				
92.	Обрада заптивне чауре	КОМ	1				

93.	Израда нове заптивне чауре	КОМ	1				
94.	Замена заптивног материјала	КОМ	1				
95.	Санирање оштећења на кућишту	КОМ	1				
96.	Обрада прирубница	КОМ	1				
97.	Поправка механизма за манипулацију кугла и лептир вентила	КОМ	1				
Равно-запорни вентил DN150 PN16							
98.	Дефектажа	КОМ	1				
99.	Обрада налегајућих површина	КОМ	1				
100.	Обрада вретена	КОМ	1				
101.	Израда новог вретена	КОМ	1				
102.	Обрада заптивне чауре	КОМ	1				
103.	Израда нове заптивне чауре	КОМ	1				
104.	Замена заптивног материјала	КОМ	1				
105.	Санирање оштећења на кућишту	КОМ	1				
106.	Обрада прирубница	КОМ	1				
107.	Поправка механизма за манипулацију кугла и лептир вентила	КОМ	1				
Равно-запорни вентил DN200 PN16							
108.	Дефектажа	КОМ	1				
109.	Обрада налегајућих површина	КОМ	1				
110.	Обрада вретена	КОМ	1				
111.	Израда новог вретена	КОМ	1				
112.	Обрада заптивне чауре	КОМ	1				
113.	Израда нове заптивне чауре	КОМ	1				
114.	Замена заптивног материјала	КОМ	1				
115.	Санирање оштећења на кућишту	КОМ	1				

116.	Обрада прирубница	ком	1				
117.	Поправка механизма за манипулацију кугла и лептир вентила	ком	1				
Равно-запорни вентил DN250 PN16							
118.	Дефектажа	ком	1				
119.	Обрада налегајућих површина	ком	1				
120.	Обрада вретена	ком	1				
121.	Израда новог вретена	ком	1				
122.	Обрада заптивне чауре	ком	1				
123.	Израда нове заптивне чауре	ком	1				
124.	Замена заптивног материјала	ком	1				
125.	Санирање оштећења на кућишту	ком	1				
126.	Обрада прирубница	ком	1				
127.	Поправка механизма за манипулацију кугла и лептир вентила	ком	1				
Равно-запорни вентил – DN300 PN16							
128.	Дефектажа	ком	1				
129.	Обрада налегајућих површина	ком	1				
130.	Обрада вретена	ком	1				
131.	Израда новог вретена	ком	1				
132.	Обрада заптивне чауре	ком	1				
133.	Израда нове заптивне чауре	ком	1				
134.	Замена заптивног материјала	ком	1				
135.	Санирање оштећења на кућишту	ком	1				
136.	Обрада прирубница	ком	1				
137.	Поправка механизма за манипулацију кугла и лептир вентила	ком	1				

Равно-запорни вентил – DN350 PN16							
138.	Дефектажа	КОМ	1				
139.	Обрада налегајућих површина	КОМ	1				
140.	Обрада вретена	КОМ	1				
141.	Израда новог вретена	КОМ	1				
142.	Обрада заптивне чауре	КОМ	1				
143.	Израда нове заптивне чауре	КОМ	1				
144.	Замена заптивног материјала	КОМ	1				
145.	Санирање оштећења на кућишту	КОМ	1				
146.	Обрада прирубница	КОМ	1				
147.	Поправка механизма за манипулацију кугла и лептир вентила	КОМ	1				
Равно-запорни вентил DN65 PN64							
148.	Дефектажа	КОМ	1				
149.	Обрада налегајућих површина	КОМ	1				
150.	Обрада вретена	КОМ	1				
151.	Израда новог вретена	КОМ	1				
152.	Обрада заптивне чауре	КОМ	1				
153.	Израда нове заптивне чауре	КОМ	1				
154.	Замена заптивног материјала	КОМ	1				
155.	Санирање оштећења на кућишту	КОМ	1				
156.	Обрада прирубница	КОМ	1				
Равно-запорни вентил DN80 PN64							
157.	Дефектажа	КОМ	1				
158.	Обрада налегајућих површина	КОМ	1				
159.	Обрада вретена	КОМ	1				
160.	Израда новог вретена	КОМ	1				

161.	Обрада заптивне чауре	КОМ	1				
162.	Израда нове заптивне чауре	КОМ	1				
163.	Замена заптивног материјала	КОМ	1				
164.	Санирање оштећења на кућишту	КОМ	1				
165.	Обрада прирубница	КОМ	1				
Равно-запорни вентил DN100 PN64							
166.	Дефектажа	КОМ	1				
167.	Обрада налегајућих површина	КОМ	1				
168.	Обрада вретена	КОМ	1				
169.	Израда новог вретена	КОМ	1				
170.	Обрада заптивне чауре	КОМ	1				
171.	Израда нове заптивне чауре	КОМ	1				
172.	Замена заптивног материјала	КОМ	1				
173.	Санирање оштећења на кућишту	КОМ	1				
174.	Обрада прирубница	КОМ	1				
Равно-запорни вентил DN150 PN64							
175.	Дефектажа	КОМ	1				
176.	Обрада налегајућих површина	КОМ	1				
177.	Обрада вретена	КОМ	1				
178.	Израда новог вретена	КОМ	1				
179.	Обрада заптивне чауре	КОМ	1				
180.	Израда нове заптивне чауре	КОМ	1				
181.	Замена заптивног материјала	КОМ	1				
182.	Санирање оштећења на кућишту	КОМ	1				
183.	Обрада прирубница	КОМ	1				
- Равно-запорни вентил DN40 PN64							
184.	Дефектажа	КОМ	1				

185.	Обрада налегајућих површина	КОМ	1				
186.	Обрада вретена	КОМ	1				
187.	Израда новог вретена	КОМ	1				
188.	Обрада заптивне чауре	КОМ	1				
189.	Израда нове заптивне чауре	КОМ	1				
190.	Замена заптивног материјала	КОМ	1				
191.	Санирање оштећења на кућишту	КОМ	1				
192.	Обрада прирубница	КОМ	1				
Равно-запорни вентил - DN25 PN40							
193.	Дефектажа	КОМ	1				
194.	Обрада налегајућих површина	КОМ	1				
195.	Обрада вретена	КОМ	1				
196.	Израда новог вретена	КОМ	1				
197.	Обрада заптивне чауре	КОМ	1				
198.	Израда нове заптивне чауре	КОМ	1				
199.	Замена заптивног материјала	КОМ	1				
200.	Санирање оштећења на кућишту	КОМ	1				
201.	Обрада прирубница	КОМ	1				
Равно-запорни вентил - DN50 PN40							
202.	Дефектажа	КОМ	1				
203.	Обрада налегајућих површина	КОМ	1				
204.	Обрада вретена	КОМ	1				
205.	Израда новог вретена	КОМ	1				
206.	Обрада заптивне чауре	КОМ	1				
207.	Израда нове заптивне чауре	КОМ	1				
208.	Замена заптивног материјала	КОМ	1				
209.	Санирање оштећења на кућишту	КОМ	1				

210.	Обрада прирубница	ком	1				
Равно-запорни вентил- DN65 PN40							
211.	Дефектажа	ком	1				
212.	Обрада налегајућих површина	ком	1				
213.	Обрада вретена	ком	1				
214.	Израда новог вретена	ком	1				
215.	Обрада заптивне чауре	ком	1				
216.	Израда нове заптивне чауре	ком	1				
217.	Замена заптивног материјала	ком	1				
218.	Санирање оштећења на кућишту	ком	1				
219.	Обрада прирубница	ком	1				
Ремонт вентила сигурности							
220.	Ремонт вентила сигурности DN50/80 PN64	ком	1				
221.	Ремонт вентила сигурности DN80/100 PN64	ком	1				
222.	Ремонт вентила сигурности DN20/32 PN40	ком	1				
223.	Ремонт вентила сигурности DN100/150 PN25	ком	1				
224.	Ремонт вентила сигурности DN65/100 PN40	ком	1				
225.	Ремонт вентила сигурности DN80 PN16	ком	1				
УКУПНО за рангирање понуда без ПДВ-а							
ПДВ на укупну цену							
УКУПНО са ПДВ-ом							

- **Транспорт вентила до изабраног понуђача услуге и назад пада на терет изабраног понуђача**

- Потребно је да у цену буду укључени сви трошкови (услуга, потрошни материјал, транспорт) које Извршилац услуге има при реализацији услуге

НАПОМЕНА : Наведене количине су оквирне и јединичне и служе за квалитетно формирање понуђене цене и рангирање понуда . Поправка и репарација вентила вршиће се sukcesивно према потребама наручиоца до вредности оквирног споразума која неће премашити 1.500.000,00 динара без ПДВ-а - процењена вредност јавне набавке.

Наручилац није у обавези да реализацију тражених услуга врши до напред наведеног максималног износа , тако да изабрани понуђач нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа .

Уколико се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за репарацијом равно запорних вентила који нису наведени у спецификацији изабрани Понуђач је дужан да за тражену услугу достави спецификацију услуга које је неопходно извршити и да по добијеном писменом налогу Наручиоца изврши исту .

Након дефектаже неопходно је извршити процену потребних услуга и делова за поправку и репарацију вентила и уз сагласност Наручиоца поправку истог. Наручилац задржава право да провери цену резервног дела и потрошног материјала коју понуди Извршилац услуге а који није у техничкој спецификацији и у случају да понуђена цена резервних делова и потрошног материјала буде већа од 5% у односу на цене до којих је дошао наручилац, извршилац услуга ће бити у обавези да изврши корекцију цена у складу са ценама до којих је дошао наручилац.

-Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна)

-Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач те предметне позиције не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове .

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом-**није потребна** (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде . (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Пословни и финансијски капацитет:

- Да је Понуђач у 2017, 2018, 2019. и текућој 2020. години извршио предметне услуге код најмање два референтна Наручиоца и остварио најмање 1.500.000,00 динара без ПДВ-а збирно прихода од тих услуга .

Технички капацитет :

-Да Понуђач поседује комплетно опремљену радионицу за поправку и репарацију вентила .

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1 Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 2 изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава(Образац 2 изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , поступа у складу са чланом 80. Закона . Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (Образац 2.1 изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача , а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача .

Додатне услове из члана 76. ЗЈН дефинисане конкурсном документацијом испуњава понуђач и подизвођач за део посла који му је поверен на извршење и за који је неопходна испуњеност додатног услова.

У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

Услов из члана 75. став 2. Закона:

Доказ: Потписан и попуњен Образац изјаве(Образац 8, поглавље XIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача .

2.2 Додатни услови (члан 76): ДОКАЗИ ко

Пословни и финансијски капацитет – ДОКАЗИ

- Да је Понуђач у 2017, 2018, 2019. и текућој 2020. години извршио предметне услуге код најмање два референтна Наручиоца и остварио најмање 1.500.000,00 динара збирно прихода од тих услуга

Доказ:

- **Референтна листа** понуђача за извршене услуге , *Образац 9*

Технички капацитет – ДОКАЗИ

-Да Понуђач поседује комплетно опремљену радионицу за поправку и репарацију вентила .

Доказ:

-**Образац изјаве о техничком капацитету** , *Образац 10*

Комисија наручиоца може у фази стручне оцене , вршити увид код Понуђача и ако увидом констатује да сервисна радионица не задовољава критеријуме неопходне за пружање квалитетне тражене услуге може елиминисати понуду Понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи уписани у регистар понуђача, који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре) нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова, односно да достављају доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4). уз обавезу да у понуди јасно наведу да се налазе у Регистру понуђача, уколико на тај начин желе да докажу испуњеност тих услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: У прилогу су представљени појединачни докази из члана 77. Закона, које ће понуђачи бити у обавези да доставе (на увид оригинале или оверене копије), у случају да наручилац накнадно одлучи да то од њих затражи:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке “ **ПОПРАВКА , РЕПАРАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ВЕНТИЛА „**
број 1.2.27/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац 2.1

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ПОПРАВКА, РЕПАРАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ВЕНТИЛА, број 1.2.27/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача .

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлука о додели оквирног споразума биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

Оквирни споразум ће се закључити са понуђачем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а. Оквирни споразум се закључује на процењену вредност јавне набавке а вредност понуда служи само за рангирање .

Уговори или наруџбенице ће бити додељени **директним методом** из овог оквирног споразума, односно биће додељени директно понуђачу са којим је закључен оквирни споразум

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**. У случају истих понуђених рокова плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења услуге**.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац: са назнаком: „Понуда за јавну набавку - **ПОПРАВКА , РЕПАРАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ВЕНТИЛА број 1.2.27/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.06.2020.године до 11:00 часова**. Јавно отварање понуда вршиће се у „Енергетика“ д.о.о – дирекција набавке **26.06.2020.године у 11:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуда мора да садржи:

1. Техничка спецификација (попуњена, потписана), *Образац 1*
2. Докази испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (Изјаве, попуњене, потписане и оверене) *Образац 2 за понуђаче* , *Образац 2.1 за подизвођаче*
3. Образац понуде, попуњен , потписан, *Образац 3*
4. Модел оквирног споразума, попуњен, потписан, *Образац 4*
5. Образац структуре цене, попуњен, потписан, *Образац 5*
6. Образац трошкова припреме понуде (**није обавезно**), *Образац 6*
7. Образац изјаве о независној понуди, потписан, *Образац 7*
8. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, потписан и попуњен , *Образац 8*
9. Споразум (ако понуду даје група понуђача)
10. Референтну листу понуђача за извршене услуге који су предмет јавне набавке (попуњена, потписана) , *Образац 9*
11. Образац изјаве о техничком капацитету, попуњен, потписан, *Образац 10*

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац: са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку

- „ПОПРАВКА , РЕПАРАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ВЕНТИЛА“ , ЈН бр.1.2.27/2020 - „ НЕ ОТВАРАТИ „ или

„Допуна понуде за јавну набавку

– „ПОПРАВКА , РЕПАРАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ВЕНТИЛА“ , ЈН бр.1.2.27/2020 - „НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку

– „ПОПРАВКА , РЕПАРАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ВЕНТИЛА“ , ЈН бр.1.2.27/2020 - „ НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку

- „ПОПРАВКА , РЕПАРАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ВЕНТИЛА“ , ЈН бр.1.2.20/2020- „НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од 20 до 45 дана од дана издавања исправне фактуре по сваком потписаном уговору/наручибеници и извршеној услузи.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

Рок, начин и услови плаћања детаљно су регулисани у моделу оквирног споразума .

9.3. Захтев у погледу рока, начина и места пружања услуге

Услуга ће се изводити сукцесивно, по указаној потреби , на писани захтев Наручиоца.

Транспорт вентила до Извршиоца услуге и назад пада на терет Извршиоца услуге .

Рок извршења услуге максимално 30 дана од дана преузимања вентила од стране Извршиоца услуге .

Комисија наручиоца може у фази стручне оцене вршити увид код Понуђача и ако увидом констатује да сервисна радионица не задовољава критеријуме неопходне за пружање квалитетне тражене услуге може елиминисати понуду Понуђача.

Рок из првог става се може продужити у посебним случајевим ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5 Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок на извршене услуге је 2 грејне сезоне од примопредаје репарираних вентила .

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 Средства обезбеђења за оквирни споразум

- **за добро извршење посла:** Испоручилац се обавезује да приликом закључења оквирног споразума преда Наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа, захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем за њену реализацију на износ од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Испоручилац не буде извршавао своје обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним оквирним споразумом, као и да одбије да потпише појединачне уговоре из оквирног споразума, Наручилац може реализовати меницу за добро извршење оквирног споразума.

Меничним овлашћењем овластити Наручиоца да меницу може да реализује на износ од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а (процењена вредност јавне набавке) као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важења Оквирног споразума/сваког појединачног уговора .

Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Испоручиоца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац, електронске поште на и-мејл jnbavka@energetika-kragujevac.com или факсом на број 034/304-783] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНбр. 1.2.27/2020,**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном **није** дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.

- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на е-мејл jnabavka@energetika-kragujevac.com, факсом на број 034/304-783, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. Члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева дужан је да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. Тачка 6 Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

- износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифру плаћања 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе под тачком 1, осим оних наведених под првом и задњом цртом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона.

19. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије, наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Напомена: Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке, јер се јавна набавка мале вредности спроводи ради закључења оквирног споразума на процењену вредност јавне набавке а вредност достављених понуда служи само за формирање ранг листе за доделу оквирног споразума.

20. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће оквирни споразум о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Оквирни споразум дефинише Наручилац у складу са моделом Оквирног споразума који се налази у прилогу предметне конкурсне документације

Понуђач којем је оквирни споразум додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке у року од 5 (пет) дана од дана пријема уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише оквирни споразум у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће оквирни споразум о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац може након закључења уговора/наруџбеница о јавној набавци из Оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке за максимално до 5% вредности закљученог уговора/наруџбеница, стим да укупно повећање обима предмета јавне набавке из свих потписаних појединачних уговора/наруџбеница може бити максимално до 5% укупне вредности Оквирног споразума, под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

Образац 3

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности :
“ ПОПРАВКА , РЕПАРАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ВЕНТИЛА“ број 1.2.27/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити):	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ “ ПОПРАВКА , РЕПАРАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ВЕНТИЛА “

Рок важења понуде:(60) дана од дана отварања понуде
Понуђена цена: (без ПДВ-а) Уговор се закључује са понуђачем који достави понуду са најнижом вредношћу	УКУПНО дин.без ПДВ-а ПДВ дин. УКУПНО дин. са ПДВ-ом Уговор се закључује са понуђачем који је доставио понуду са најнижом вредношћу без ПДВ-а
Рок плаћања	Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од (20 до 45) дана од дана издавања исправне фактуре.
Рок за извршење услуге	Рок извршења услуге је(максимално 30) дана од дана преузимања вентила од стране Извршиоца услуге .
Гарнтни рок	Гарантни рок на извршене услуге је 2 грејне сезоне од примопредаје репарираних вентила.
Начин и место пружања услуге	Извршење услуге - сукцесивно по захтеву Наручиоца у радоници Извршиоца услуге. Транспорт вентила до Извршиоца услуге и назад пада на терет Извршиоца услуге . Услуга мора мора бити у складу са важећим правилницима, прописима и стандардима који се односе на исту

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

Образац 4

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

„ПОПРАВКА, РЕПАРАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ВЕНТИЛА“

Закључен између:

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о., са седиштем у Крагујевцу, улица Првослава Раковића 4А
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100
Телефон: 034/304 783 Телефакс: 034/304 783,
које заступа **Милан Ћировић**, дипл.инж.маш.
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извршилац услуге**),

(Понуђач наступа са подизвођачем, ул
из, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу:.....)

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 1.2.27/2020 – „ПОПРАВКА, РЕПАРАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ВЕНТИЛА“** са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од 1 године од тренутка обостраног потписивања;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број __/20 од __.__.2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;

-да је Извршилац доставио Понуду бр. _____ од __.__.2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца);

-овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Извршиоцу;

-обавеза настаје закључењем сваког појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци Извршиоцу, на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о јавној набавци услуга између Наручиоца и Извршиоца или издавање наруџбенице о јавној набавци Извршиоцу, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број 1.2.27/2020 – „ПОПРАВКА, РЕПАРАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ВЕНТИЛА“, Понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуга, са јединичним ценама, чини саставни део овог оквирног споразума.

Услуге наведене у спецификацији су оквирне, док ће се стварне услуге дефинисати појединачним уговорима/наруџбеницама о јавној набавци.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључење више појединачних уговора или издавања више наруџбеница Извршиоцу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи:

1.500.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди Извршиоца без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Извршилац има у реализацији услуге, укључујући цену превоза вентила у оба смера (до Извршиоца и назад) и утрошак свог потребног материјала неопходног за извршење предметних услуга.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Обрачун и плаћање извршених услуга у сваком конкретном случају, на основу закључених појединачних уговора о јавној набавци или издатих наруџбеница о јавној набавци Извршиоцу, вршиће се на основу јединичних цена из техничке спецификације.

Укупна вредност обрачунатих и исплаћених услуга по свим појединачним уговорима о јавној набавци не може прећи укупну вредност из става 1. овог члана.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може после закључења/издавања уговора/наруџбеница о јавној набавци из Оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке за максимално до 5% вредности закљученог уговора/наруџбеница, с тим да укупно повећање обима предмета јавне набавке из свих закључених/издатих појединачних уговора/наруџбеница може бити максимално до 5% укупне вредности Оквирног споразума, под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс појединачног уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Средства обезбеђења за оквирни споразум

- **за добро извршење посла:** Извршилац се обавезује да приликом закључења оквирног споразума као и приликом закључења сваког појединачног уговора из оквирног споразума, уколико вредност уговора из оквирног споразума прелази износ од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа, захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем за њену реализацију на износ од 10% од вредности оквирног споразума/сваког потписаног појединачног уговора без ПДВ-а.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним оквирним споразумом, као и да одбије да потпише појединачне уговоре из оквирног споразума, Наручилац може реализовати меницу за добро извршење оквирног споразума.

Меничним овлашћењем овластити Наручиоца да меницу може да реализује на износ од 10% од вредности оквирног споразума/сваког потписаног појединачног уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важења Оквирног споразума/сваког појединачног уговора.

Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Извршиоца.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 6.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извршиоцу позив за преузимање вентила, вршење дефектаже и након тога достављање понуде - дефектажне листе у циљу закључења/издавања појединачног уговора/наруџбенице о јавној набавци.

Након преузимања вентила од стране Извршиоца услуга и констатације квара неопходно је извршити дефектажу и процену потребних услуга и делова за отклањање квара и тек након тога достављање понуде - дефектажне листе.

Наручилац задржава право да провери цену резервног дела и потрошног материјала коју понуди Извршилац услуге, а који није у техничкој спецификацији и у случају да понуђена цена резервних делова и потрошног материјала буде већа од 5% у односу на цене до којих је дошао Наручилац, Извршилац услуга ће бити у обавези да изврши корекцију цена у складу са ценама до којих је дошао Наручилац.

Позив за преузимање вентила и достављање понуде - дефектажне листе ће бити упућен на адресу Извршиоца електронским путем, а Извршилац је дужан да одмах по пријему, потврди пријем захтева за понуду – дефектажну листу.

При закључењу појединачних уговора/наруџбеница о јавној набавци, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда – дефектажна листа нарочито садржи цену, врсту услуге коју треба извршити, рок за извршење услуге.

Рок за достављање понуде - дефектажне листе износи 3 (три) дана од дана преузимања вентила од стране Извршиоца. Извршилац је дужан да достави своју понуду – дефектажну листу на адресу Наручиоца електронским путем.

Понуда – дефектажна листа мора бити заснована на ценама и условима из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Тек након давања сагласности на понуду - дефектажну листу, Наручилац ће доставити Извршиоцу на потпис уговор/наруџбеницу у року од 3 (три) дана од дана достављања понуде – дефектажне листе.

Члан 7.

Уговор о јавној набавци или наруџбеница о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења, гарантног рока и остало.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Плаћање услуге која је предмет ове јавне набавке Наручилац ће извршити на текући рачун Извршиоца након сваке извршене услуге у року од (20 до 45) дана од дана издавања исправног рачуна и достављеног записника о извршеним услугама, а све на основу обострано потписаног уговора/наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу: ЕНЕРГЕТИКА д.о.о., ул. Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 9.

Рок извршења услуге је(максимално 30) дана од дана преузимања вентила од стране Извршиоца услуге.

У случају да се рок извршења услуге продужава Извршилац је у обавези да Наручиоца писмено обавести о разлозима продужења и тражи сагласност Наручиоца.

Уколико се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за поправком и репарацијом вентила који нису наведени у спецификацији, Извршилац услуге је дужан да за тражену услугу достави спецификацију потребних услуга и да по добијеном писменом налогу Наручиоца изврши исту.

Услуга мора бити извршена према важећој техничкој и законској регулативи у радионици Извршиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 10.

Гарантни рок на извршене услуге је 2 грејне сезоне од примопредаје репарираних вентила.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

По извршеној услузи доставити сертификат о квалитету евентуално уграђених материјала и сертификат о извршеном испитивању вентила после извршеног ремонта.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу обострано потписаног уговора или појединачне наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом

По извршењу услуге Наручилац је дужан да провери исправност и уколико има примедби састави записник о рекламацији и упути Извршиоцу. Извршилац услуге је у обавези да по пријему рекламације отклони све наведене недостатке, о свом трошку, у року од 5 дана од пријема рекламације.

Ако се након примопредаје услуга покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Извршиоца без одлагања.

У случају да Извршилац не одговори на рекламације Наручилац има право једностраног раскида уговора без давања накнадног рока за испуњење уговорних обавеза.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Свака од страна потписиница овог Оквирног споразума може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје обавезе у свему на начин и у року предвиђеним овим Оквирним споразумом, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума.

Страна која жели да раскине Оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој страни а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Страна која је одговорна за раскид Оквирног споразума дужна је да другој страни надокнади штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Крагујевцу

Члан 15.

Овај Оквирни споразум важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања или до утрошка укупне вредности истог.

Члан 16.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој споразумној страни припада по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Милан Ђировић, дипл.инг.маш.

Напомена: Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати модел оквирног споразума.

Образац 5

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

„ПОПРАВКА , РЕПАРАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ВЕНТИЛА“

Ред. бр.	Назив	ПОПРАВКА , РЕПАРАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ВЕНТИЛА
1	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-А	
2	СТОПА ПДВ-а	
3	ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену	
4	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом	

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а из *Обрасца 1*
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а
- под тачком 3. понуђач уписује ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум:

Одговорно лице:

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

Образац 6

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, прилажемо структуру трошкова како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 7

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ПОПРАВКА , РЕПАРАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ВЕНТИЛА, бр. 1.2.27/2020** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац 8

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге **ПОПРАВКА , РЕПАРАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ВЕНТИЛА бр. 1.2.27/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац 9**XIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

Навести кориснике услуга (референтне наручиоце) , лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца и вредност набавки-извршених услуга у 2017, 2018, 2019. и текућој 2020.години .

Р.б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, ТЕЛ. БР./e-mail	ВРЕДНОСТ ПОСЛА У ДИН.без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

НАПОМЕНА: Да је Понуђач извршио предметне услуге код најмање два референтна Наручиоца и остварио најмање 1.500.000,00 динара без ПДВ-а , збирно прихода од тих услуга .

Датум

Понуђач

М.П.

Образац 10

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА –ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОПРАВКА , РЕПАРАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ВЕНТИЛА бр. 1.2.27/2020

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо неопходне техничке капацитете за квалитетно извршење предметне услуге (**да поседује комплетно опремљену радионицу за поправку и репарацију вентила**) .

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача .

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака

Датум

М.П.

Понуђач

Образац П

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за оквирни споразум - добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000
(поверилац) Крагујевац
ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100
Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____), по Уговору бр. _____ од _____ године као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** по јавној набавци број **1.2.27/2020 – ПОПРАВКА , РЕПАРАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ВЕНТИЛА**, у вредности од **10% оквирног споразума** без ПДВ-а, уколико дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од истека рока за извршење услуге** с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге .

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

Потпис овлашћеног лица