



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију  
енергије и флуида и пружање услуга  
**ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ**  
34000 Крагујевац, Првослава Раковића 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com)  
PIB: 101576503; МБ 17006100; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

Број:31.1/2020

Датум:06.05.2020.године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА :

### СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Производи за чишћење и полирање – ОРН 39800000

**Врста поступка: јавна набавка мале вредности**

**Поновљена партија 2**

**Број јавне набавке мале вредности: 1.1.27/2020.године**

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Објављено на порталу ЈН	06.05.2020.год
Крајњи рок за доставу понуда	14.05.2020.године до 11:00 ч
Јавно отварање понуда	14.05.2020.године у 11:30 ч

КРАГУЈЕВАЦ, мај 2020. године

Укупан број страна документације: 35

На основу члана 39, 124а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 153/20 од 27.04.2020. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 154/20 од 27.04.2020. године), припремљена је Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара **„СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ „ број 1.1.27/2020**, ради закључења уговора.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**  
**„ СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ „ број 1.1.27/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријум за избор најповољније понуде	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел уговора	24
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
X	Образац трошкова припреме понуде	33
XI	Образац изјаве о независној понуди	34
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: “ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о  
Адреса: Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац  
Интернет страница : [www.energetika-kragujevac.com](http://www.energetika-kragujevac.com)  
E-mail: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **поновљеном поступку јавне набавке мале вредности**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка **добара - СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ** описане у техничкој спецификацији, која је саставни део конкурсне документације.  
**Производи за чишћење и полирање –ОРН 39800000**

### 4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама, понавља се Партија 2 :

**ПАРТИЈА 2: Производи трговина на мало**, процењене вредности 220.000 динара без ПДВ-а

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: **Не**

### 7. Контакт (лице или служба)

Контакт: Служба за јавне набавке, e-mail: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com)

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

Радно време наручиоца : 07-15 часова, понедељак- петак.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Образац 1.2

## Техничка спецификација

### ПАРТИЈА 2: Производи трговина на мало

- Понуђена добра морају одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна у складу са важећим прописима.
- Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања и других промена.
- Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима производа.
- Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи да имају декларацију, тако да се на траженом паковању јасно види произвођач истих и тражене карактеристике (сировинском и хемијском саставу, количини ,квалитету, датуму производње и року трајања )
- Понуђач је дужан предметна добра да испоручује, сукцесивно, у уговореном року.

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина
1	<b>Ћаљкалице (100/1)</b> Округле од брезе, појединачно запаковане	ПАКО VANJE	10
2	<b>Ћај brusnica</b> кутија , 20 ком филтер врећица	ПАКО VANJE	10
3	<b>Ћај kamilica</b> кутија , 20 ком филтер врећица	ПАКО VANJE	10
4	<b>Ћај nana</b> кутија , 20 ком филтер врећица	ПАКО VANJE	10
5	<b>Dunja-rakija</b> Таково	L	7
6	<b>Gazirani sok 2l</b> соса-сoла оригинал	КОМ	75
7	<b>Kafa 200gr</b> кафа, бонито кафа или одговарајућа	КОМ	20
8	<b>Kartonske tacne</b> димензије 135 x 195,паковање 25/1	ПАКО VANJE	20
9	<b>Lonče za kuvanje kafe</b> inox , за 12 кафа	КОМ	2
10	<b>Mineralna voda 2l</b> MINAQVA или одговарајућа	КОМ	580
11	<b>Negazirana voda 1,5l</b>	КОМ	205
12	<b>Negazirani sok 1l</b> 1l густо сок бресква	КОМ	60
13	<b>Osveživač prostorije(aparat i punjenje 19ml)</b> уљана база 19мл, апарат са допуном	КОМ	5
14	<b>Pelinkovac</b> Горки лист	КОМ	6
15	<b>Pivo limenka 0.5l</b> Haineken, Amstel или одговарајуће	КОМ	100

16	<b>Punjenje za osvezivac 19 ml</b> 19ml уљана база	KOM	5
17	<b>PVC čase 2dl</b>	KOM	500
18	<b>PVC čase-male</b>	KOM	300
19	<b>PVC kašičice (10/1)</b>	PAKO VANJE	50
20	<b>PVC viljuške (10/1)</b>	PAKO VANJE	50
21	<b>Salvete 30x30 (1/100)</b>	PAKO VANJE	15
22	<b>Šolje za čaj 2dl</b> шоље порцеланске	KOM	30
23	<b>Šoljice za kafu</b> порцеланске веће, паковање 6/1	PAKO VANJE	30
24	<b>Staklene čase 2dl</b> 2 dl, паковање 6/1	PAKO VANJE	36
25	<b>Ukrasne kese za piće</b>	KOM	20
26	<b>Viljamovka</b> Таково 0,7l	L	12
27	<b>Vinjak</b> Рубин 1l	L	10
28	<b>Vino belo</b> Рубин Грашевина 1l	KOM	30
29	<b>Vino crveno</b> Рубин "TERRA LAZARICA CABERNET SAUVIGON" 1l	KOM	30
30	<b>Vino roze</b> Вињак "Rose" 1l	KOM	30
31	<b>Viski 0,75l</b> Ballantines 0,70 литара	KOM	15
32	<b>Zemlja za cveće</b> Супстрат "Чаробна земља" ili odgovarajuće 10 l	PAKO VANJE	5

**НАПОМЕНА:** Наведене количине служе за квалитетно формирање понуђене цене и рангирање понуда. Наручилац задржава право да зависно од својих потреба, наручи већу или мању количину артикла од планираних или да неке артикле уопште не наручи.

Исто тако Наручилац задржава право да, зависно од својих потреба, наручи и друга добра која спадају у предметну набавку, а нису наведена у спецификацији, по малопродајним ценама Понуђача из важећег ценовника с тим да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених средстава (процењена вредност партије).

**Испорука добара вршиће се сукцесивно према потребама Наручиоца до укупне вредности која неће премашити 220.000 динара без ПДВ-а(процењена вредност партије)**

Поштујући члан 9. Закона о јавним набавкама **за Наручиоца је прихватљива понуда оног понуђача чији је пословни простор на територији Крагујевца, односно, максимално 10 км удаљен од седишта Наручица (Првослава Раковића 4А, Крагујевац).**

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове .

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом-**није потребна**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде . (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** **Додатни услови** дефинисани чл. 76. Закона нису предвиђени

#### 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**2.1** Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац 2 изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке чл. 75 ст. 1. тач. 1) до 4) Закона , дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача .

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава (Образац 2 изјаве , дат је у поглављу IV одељак 3.) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** , поступа у складу са чланом 80. Закона . Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (*Образац 2.1 изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача , а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Додатне услове из члана 76. ЗЈН дефинисане конкурсном документацијом испуњава понуђач и подизвођач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

#### **Услов из члана 75. став 2. Закона:**

**Доказ:** Потписан и попуњен **Образац изјаве(Образац 8, поглавље XII)**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.** Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**Понуђачи уписани у регистар понуђача, који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре) нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова, односно да достављају доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4). уз обавезу да у понуди јасно наведу да се налазе у Регистру понуђача, уколико на тај начин желе да докажу испуњеност тих услова.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Напомена:** У прилогу су представљени појединачни докази из члана 77. Закона, које ће понуђачи бити у обавези да доставе(на увид оригинале или оверене копије) , у случају да наручилац накнадно одлучи да то од њих затражи:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА

#### Образац 2

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара“ **СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**„ број **1.1.27/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач уписан у Регистар понуђача ..... **ДА - НЕ**

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача , на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

## Образац 2.1

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара **СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**, број 1.1.27/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача .

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

**Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “најнижа понуђена цена”.**

Уговор ће се закључити са понуђачем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а.

### **2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**. Ако су и након примене резервног критеријума, понуде исто рангиране, наручилац ће доделити уговор пошто изврши **жребање**, тако што ће имена понуђача написати на цедуљицу, убацити у кутију и извршити извлачење уз присуство свих чланова комисије, о чему ће сачинити записник.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац; са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара **СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ - број 1.1.27/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.05.2020.године до 11:00 часова**. Јавно отварање понуда вршиће се у „Енергетика“ д.о.о – дирекција набавке **14.05.2020.године у 11:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба

попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

### **Понуда мора да садржи:**

1. Техничку спецификацију, попуњена, потписана, *Образац 1.2*
2. Докази испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (Изјаве, попуњене, потписане) *Образац 2 за понуђаче, Образац 2.1 за подизвођаче*
3. Образац понуде, попуњен, потписан, *Образац 3*
4. Модел уговора, попуњен, потписан, *Образац 4.2*
5. Образац структуре цене, попуњен, потписан, *Образац 5.2*
6. Образац трошкова припреме понуде (**није обавезно**), *Образац 6*
7. Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан, *Образац 7*
8. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, попуњен, потписан, *Образац 8*
9. Споразум (ако понуду даје група понуђача)

### ***3.ПАРТИЈЕ***

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама, понавља се Партија 2.

### ***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац: са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара- „СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ “, ЈН бр.1.1.27/2020 - „НЕ ОТВАРАТИ “, или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара,- „СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ “, ЈН бр.1.1.27/2020 - „НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара,- „СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ “, ЈН бр.1.1.27/2020 - „НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, „СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ “, ЈН бр.1.1.27/2020 - „НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### ***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање добара који су предмет ове јавне набавке наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, након сваке испоруке у року од 45 дана од дана издавања исправног рачуна.

**Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.**

Рок, начин и услови плаћања детаљно су регулисани у моделу уговора.

### **9.3. Захтев у погледу испоруке (рок и место испоруке)**

Испорука ће се вршити сукцесивно у складу са потребама наручиоца.

**Рок испоруке и примопредаје добара не може бити дужи од 2(два) дана** од пријема писаног захтева-поруџбенице.

Рок се може продужити у посебним случајевим када испорука добављача зависи од рока произвођача траженог добра и ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

**Партија 2 : Место примопредаје –Продајни објекат Испоручиоца .**

**Поштујући члан 9. Закона о јавним набавкама за Наручиоца је прихватљива понуда оног понуђача чији је пословни простор на територији Крагујевца, односно, максимално 10 км удаљен од седишта Наручица (Првослава Раковића 4А, Крагујевац).**

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.5 Захтеви у погледу квалитета**

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара који је прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за сваки предмет набавке појединачно.

**Сви производи појединачно морају бити упаковани у оригиналној произвођачкој амбалажи тако да се на траженом паковању јасно види произвођач истих, њихова декларација и тражене карактеристике.**

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**11.1 Средстава обезбеђења нису предвиђена за ову јавну набавку .**

## ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац, електронске поште на и-мејл [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com) или факсом на број 034/304-783] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНбр. 1.1.27/2020**„

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном **није** дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### 14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### 16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

## 18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.



Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на е-мејл [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com), факсом на број 034/304-783, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. Члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева дужан је да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. Тачка 6 Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

- износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

- број рачуна: 840-30678845-06

- шифру плаћања 153 или 253;

- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- корисник: буџет Републике Србије;

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе под тачком 1, осим оних наведених под првом и задњом цртом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор ( корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права ( банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона.

## 19. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије, наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

**Напомена:** Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

## 20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

**Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.**

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне

вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства , при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

## **22. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

### Образац 3

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности :  
“ СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ “ број 1.1.27/2020

### ПАРТИЈА број 2

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ “СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ“

Рок важења понуде: (Уписати број дана)	.....(60) дана од дана отварања понуде
Понуђена цена: Уговор се закључује са понуђачем који достави понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а	<b>УКУПНО</b> ..... дин. без ПДВ-а <b>ПДВ</b> ..... дин <b>УКУПНО</b> ..... дин. са ПДВ-ом Уговор се закључује са понуђачем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а
Рок плаћања	Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од <b>45</b> дана од дана издавања исправне фактуре.
Квалитет	Понуђач гарантује квалитет испоручених добара који је прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за сваки предмет набавке појединачно. <u>Сви производи појединачно морају бити упаковани у оригиналној произвођачкој амбалажи тако да се на траженом паковању јасно види произвођач истих, њихова декларација и тражене карактеристике.</u>
Рок испоруке	.....( не дужи од <b>2 дана</b> ) дана од издавања писаног захтева-поруџбенице .
Место испоруке, примопредаје добара:	<b>Партија 2</b> :Место примопредаје – Продајни објекат Испоручиоца .
Продајни објекат Понуђача - удаљеност од седишта Наручиоца	<b>Партија 2</b> : Удаљеност од седишта Наручиоца ..... км

Датум

М. П.

Понуђач

### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

**Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно(само податке које се односе та партију за коју подносе понуду)**

Образац 4.2

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА  
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

ПАРТИЈА 2: Производи трговина на мало

Закључен између:

**ЕНЕРГЕТИКА д.о.о.**, са седиштем у Крагујевцу, улица Првослава Раковића 4А  
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100  
Телефон: 034/ 304 783 Телефакс: 034 /304 783,  
које заступа **Милан Ћировић**, дипл.инж.маш.  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Телефон:.....Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

(Понуђач наступа са подизвођачем ....., ул .....  
из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у  
делу:..... )

Члан 1.

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1.1.27/2020 - „СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ“, ПАРТИЈА 2 – „Производи трговина на мало“, са циљем закључења уговора до утрошка уговорене вредности или до истека уговора у периоду од 12 месеци од дана ступања уговора на снагу;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_/20 од \_\_. \_\_.2020. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_.2020. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина добара – **Производи трговина на мало** у складу са техничком спецификацијом.



## Цена

### Члан 3.

**Укупна уговорена вредност (процењена вредност партије) износи 220.000,00 динара без ПДВ-а.**

Уговор се закључује на износ процењене вредности партије, у складу са финансијским планом Наручиоца, са Испоручиоцем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а.

Набавка ће се вршити сукцесивно према потребама Наручиоца, а највише до реализације укупне уговорене вредности.

Наручилац није у обавези да у потпуности искористи уговорену вредност.

Уговорне стране су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

**Јединична цена је фиксна и не може се мењати током извршења уговорних обавеза.**

## Начин и услови плаћања

### Члан 4.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности испоручене количине добара врши по јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара;
2. да Испоручилац достави Наручиоцу фактуру;
3. да Наручилац плати Испоручиоцу испоручену количину добара по овом Уговору према фактури Испоручиоца, у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана издавања исправне фактуре, под условом да је претходно извршен квалитативан и квантитативан пријем, у смислу члана 7. овог уговора.

## Начин и место испоруке добара

### Члан 5.

Испоручилац ће испоруку предметних добара вршити сукцесивно, у року од ..... (**максимум 2 дана**) дана од пријема захтева за испоруку- поруџбенице од стране Наручиоца.

Наручилац задржава право да наручи већу или мању количину добара од планираних или да нека добра уопште не наручи.

Наручилац задржава право да, зависно од својих потреба наручи и друга добра која спадају у предметну набавку, а нису наведена у спецификацији, по малопродајним ценама Испоручиоца из важећег ценовника, с тим да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених средстава (процењена вредност партије).

Рок из става 1. може се продужити у посебним случајевим када испорука добављача зависи од рока произвођача траженог добра и ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

### **Место примопредаје – Продајни објекат Испоручиоца.**

#### **Утврђивање квантитета, квалитета и одговорности**

##### **Члан 6.**

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, **да уз добра достави документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.**

##### **Члан 7.**

Квалитативан и квантитативан пријем добара извршиће се на месту испоруке, при чему отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима уговора, а уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору, да о њима писмено обавести Испоручиоца, који ће извршити замену рекламираних добара, о свом трошку у року од 24 часа од пријема рекламације.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету Наручилац има право да их не прими и врати Испоручиоцу и да по овом основу изврши смањење укупне уговорене цене.

Све трошкове који због враћања добара настану сносиће Испоручилац.

#### **Набавка ради покрића**

##### **Члан 8.**

У случају када Испоручилац не изврши испоруку робе на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да изврши набавку робе ради покрића од другог добављача, а Испоручилац је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

#### **Виша сила**

##### **Члан 9.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

## **Раскид уговора**

### **Члан 10.**

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у датом року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Испоручилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

### **Члан 13.**

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Опште узансе за промет робом и други важећи прописи.

### **Члан 14.**

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених лица испред обе уговорне стране.

### **Члан 15.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица испред обе уговорне стране .

### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

---

Милан Ћировић, дипл.инж.маш.

**Напомена:**

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати Модел уговора.

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Образац 5.2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

*ПАРТИЈА 2: Производи трговина на мало*

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач
1)	2)	3)	4)	5)	6) (4x5)	7)	8) (4x7)	9)
1	<b>Їaĉkalice (100/1)</b> Округле од брезе, појединачно запаковане	РАКОВ АНЈЕ	10					
2	<b>Їај brusnica</b> кутија , 20 ком филтер врећница	РАКОВ АНЈЕ	10					
3	<b>Їај kamilica</b> кутија , 20 ком филтер врећница	РАКОВ АНЈЕ	10					
4	<b>Їај nana</b> кутија , 20 ком филтер врећница	РАКОВ АНЈЕ	10					
5	<b>Dunja-rakija</b> Таково	L	7					
6	<b>Gazirani sok 2l coca-cola</b> оригинал	КОМ	75					
7	<b>Кафа 200gr</b> кафа, бонито кафе или одговарајућа	КОМ	20					
8	<b>Kartonske tacne</b> димензије 135 x 195, паковање 25/1	РАКОВ АНЈЕ	20					
9	<b>Lonĉe za kuvanje kafe</b> inox , за 12 кафе	КОМ	2					
10	<b>mineralna voda 2l</b> MINAQVA	КОМ	580					

	или одговарајуће							
11	<b>Negazirana voda 1,5l</b>	КОМ	205					
12	<b>Negazirani sok 1l</b> 1l густе сок бресква	КОМ	60					
13	<b>Osveživač prostorije</b> (апа рат и пуњење 19ml) уљана база 19мл, апарат са допуном	КОМ	5					
14	<b>Pelinkovac</b> Горки лист	КОМ	6					
15	<b>Pivo limenka 0.5l</b> Haineken, Amstel или одговарајуће	КОМ	100					
16	<b>Punjenje za osvezivac 19 ml</b> уљана база	КОМ	5					
17	<b>PVC čase 2dl</b>	КОМ	500					
18	<b>PVC čase- male</b>	КОМ	300					
19	<b>PVC kašičice (10/1)</b>	ПАКОВ АНЈЕ	50					
20	<b>PVC viljuške (10/1)</b>	ПАКОВ АНЈЕ	50					
21	<b>Salvete 30x30 (1/100)</b>	ПАКОВ АНЈЕ	15					
22	<b>Šolje za čaj 2dl</b> шоље порцеланске	КОМ	30					
23	<b>Šoljice za kafu</b> порцеланске веће, паковање 6/1	ПАКОВ АНЈЕ	30					
24	<b>Staklene čase 2dl</b> паковање 6/1	ПАКОВ АНЈЕ	36					

25	<b>Ukrasne kese za piće</b>	КОМ	20					
26	<b>Viljamovka</b> Таково 0,7l	L	12					
27	<b>Vinjak</b> Рубин 1l	L	10					
28	<b>Vino belo</b> Рубин Грашевина 1l	КОМ	30					
29	<b>Vino crveno</b> Рубин "TERRA LAZARICA CABERNET SAUVIGON" 1l	КОМ	30					
30	<b>Vino roze</b> Вињак "Rose" 1l	КОМ	30					
31	<b>Viski 0,75l</b> Ballantines 0,70 литара	КОМ	15					
32	<b>Zemlja za cveće</b> Супстрат "Чаробна земља" или одговарајуће 10 l	РАКОВ АНЈЕ	5					
<b>УКУПНА ЦЕНА за рангирање понуда без ПДВ-а</b>								
<b>ПДВ на укупну цену</b>								
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</b>								

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 7) са траженим количинама које су наведене у колони 4.
- У колону 9 уписати назив произвођача

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.  
Јединичне цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна)

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач те предметне позиције не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Датум:

Понуђач

М.П.

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.



## Образац 6

### X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, прилажемо структуру трошкова како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## Образац 7

### XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке „**СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**“, бр. 1.1.27/2020, **Партија број 2** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

Образац 8

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добра „СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ“ бр. 1.1.27/2020-Партија број 2, . поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .