



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију
енергије и флуида и пружање услуга
ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Косовска 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com
PIB: 101576503; МБ 17006100 ; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

Број: 97/2019

Датум: 21.11.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:

Санација озида котлова у току грејне сезоне 2019/2020

Грађевински радови –ОРН 45000000

Врста поступка: Отворени поступак јавне набавке

Број јавне набавке: 1.3.9/2019.године

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Објављено на потралу ЈН	14.11.2019.године
Крајњи рок за доставу понуда	16.12.2019.године до 12.00 часова
Јавно отварање понуда	16.12.2019.године у 12:30 часова

КРАГУЈЕВАЦ , новембар 2019. године

Укупан број страна документације: 47

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 454/19 од 12.11.2019.год.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 455/19 од 12.11.2019.год.), припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку радова - *Санација озида котлова у току грејне сезоне 2019/2020, број 1.3.9/2019*, ради закључења уговора.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку “ *Санација озида котлова у току грејне сезоне 2019/2020*“
бр.1.3.9/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријум за избор најповољније понуде	12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
X	Образац трошкова припреме понуде	38
XI	Образац изјаве о независној понуди	39
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	40
XIII	Референтна листа	41
XIV	Потврда примаоца радова	42
XV	Образац изјаве о техничком капацитету	43
XVI	Менична писма-овлашћења	44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: “Енергетика“ д.о.о
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац
Интернет страница : www.energetika-kragujevac.com
Email: jnabavka@energetika-kragujevac.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку јавне набавке**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **1.3.9/2019** су радови – *Санација озида котлова у току грејне сезоне 2019/2020*
Грађевински радови –ОРН 45000000

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Процењена вредност јавне набавке :

Процењена вредност: 3.000.000,00 дин без ПДВ-а

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Контакт (лице или служба)

Контакт: Служба за јавне набавке , е-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com

факс: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

Радно време наручиоца : 07-15 часова , понедељак- петак .

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Образац 1

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су радови на замени дела озида парних котлова , произвођач „МИНЕЛ“ Београд .

Замена озида котлова обухвата следеће елементе:

- замену озида на котловима у пределу плафона
- замену озида на котловима у пределу бочних страна економајзера
- замену озида на котловима у пределу бочних страна ложишта
- замену озида рецикулационог канала
- замену дела озида у пределу левка ложишта и одшљакивача
- демонтажно-монтажне радове
- демонтажу и монтажу опреме која је потребна за извођење радова (дизалица,...)
- унутрашњи транспорт материјала од момента преузимања од Наручиоца на градилишту до примопредаје котловског постројења
- одлагање демонтираног материјала у кругу Енергетике
- дијаграм темповања озида

Понуђач обезбеђује:

- Помоћна средства, алат и прибор за извођење радова , грађевинску скелу , просторије за смештај радника , алата и ситних делова .
 - Документацију за отварање и затварање градилишта, израда елабората о примени безбедности заштите на раду. Радионичку документацију.
- Након завршетка свих радова извршити чишћење радног простора.

Цену дати по килограму уграђеног материјала .

Место извршења радова

„Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац – матична локација

Демонтажно-монтажни радови ће се изводити по потреби Наручиоца у току грејне сезоне 2019/2020.

Рок за одзив за почетак извођења радова је максимално 24 часа од тренутка упућивања писаног захтева од стране Наручиоца .

Потребни радови

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
1	<p>Санација озида на котлу 4 у пределу плафона. За извођење радова на овом делу озида потребно је користити следећи материјал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шамотну опеку:R-13; R-12; R-95; R-99; R-100; P5 ; нормалка N2 - термоизолациону опеку: PORIT 6 - ватроотпорни шамотни малтер: SAO-EXTRA - ватроотпорни поритни малтер:PORIT-S - сува плетеница Ø25 - сува плетеница Ø30 <p>Ова замена подразумева демонтажно-монтажне радове.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приликом рушења, шут контролисано спуштати. Забрањено је бацање шута. 	KG	1
2	<p>Санација озида на котловима у пределу бочних страна економажера котла. За извођење радова на овом делу озида потребно је користити следећи материјал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шамотну опеку:R-13; R-23; R-11; R-56; R-73; K-18; K-16; K-17; нормалка N2 - термоизолациону опеку: PORIT 6 - ватроотпорни шамотни малтер: SAO-EXTRA - ватроотпорни поритни малтер:PORIT-S - ватроизолациони бетон:ZVEZDA - 6 - сува плетеница Ø25 <p>Ова замена подразумева демонтажно-монтажне радове.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приликом рушења, шут контролисано спуштати. Забрањено је бацање шута. 	KG	1
3	<p>Санација озида на котловима у пределу бочних страна ложишта котла. За извођење радова на овом делу озида потребно је користити следећи материјал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шамотну опеку:R-13; - термоизолациону опеку: PORIT 6 - ватроотпорни шамотни малтер: SAO-EXTRA - ватроотпорни поритни малтер:PORIT-S - ватроотпорна набојна маса: OPAL-DS <p>Ова замена подразумева демонтажно-монтажне радове.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приликом рушења, шут контролисано спуштати. Забрањено је 	KG	1

	бацање шута.		
4	<p>Санација озида на котловима у пределу рециркулационих канала. За извођење радова на овом делу озида потребно је користити следећи материјал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шамотну опеку: C-22; C-23; C-24; C-25; C-26L; C-26D; C-30L; R-121; нормалка N2 - термоизолациону опеку: PORIT 6 - ватроотпорни шамотни малтер: SAO-EXTRA - ватроотпорни поритни малтер: PORIT-S - ватроизолациони бетон: ZVEZDA - 6 - сува плетеница Ø6 - сува плетеница Ø30 <p>Ова замена подразумева демонтажно-монтажне радове.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приликом рушења, шут контролисано спуштати. Забрањено је бацање шута 	KG	1
5	<p>Санација озида на котловима у пределу левка ложишта и крацера. За извођење радова на овом делу озида потребно је користити следећи материјал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шамотну опеку: 2L; нормалка N2; R-13; U-34; U-35; R-111; R-112; R-113; R-114; 0-51; R-108 - термоизолациону опеку: PORIT 6 - ватроотпорни шамотни малтер: SAO-EXTRA - ватроотпорни поритни малтер: PORIT-S - ватроизолациони бетон: ZVEZDA - 6 - ватроотпорна набојна маса: OPAL-DS <p>Ова замена подразумева демонтажно-монтажне радове.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приликом рушења, шут контролисано спуштати. Забрањено је бацање шута. 	KG	1
6	<p>Санација озида на котлу К3 у пределу плафона. За извођење радова на овом делу озида потребно је користити следећи материјал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ватростални алуминозни бетон COMPRIT F50 или одговарајући - Изолациони бетон LEGRIT 105-0 или одговарајући - Изолациони бетон LEGRIT 135-1 или одговарајући - Арматурна прохромска мрежа (отвори окца 10x10cm, табле 2x1m) - Керамичко платно (d=3 mm) - Керамичка вуна (d=19 mm) - Картон (d=5 mm 2x1m) - Рабиц плетиво - Паљена жица - Термоизолациона опека: Porit 6 - Ватроотпорни поритни малтер Porit - S <p>Ова замена подразумева демонтажно-монтажне радове.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приликом рушења, шут контролисано спуштати. Забрањено је бацање шута. 	KG	1

7	<p>Замена озида левка ложишта котла. За извођење радова на овом делу озида потребно је користити следећи материјал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ватростални бетон: Zvezda 8 - Термоизолациона опека: Porit 6 - Изолациони бетон: OPAL-DS - Ватроотпорни поритни малтер Porit - S <p>Ова замена подразумева демонтажно-монтажне радове.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приликом рушења, шут контролисано спуштати. Забрањено је бацање шута. 	KG	1
8	<p>Санација озида на котловима у пределу предње и задње стране ложишта котла. За извођење радова на овом делу озида потребно је користити следећи материјал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шамотну опеку: R-13; R-108; R-116; R-117 ; R-118; R-119; R-120 - термоизолациону опеку: PORIT 6 - ватроотпорни шамотни малтер: SAO-EXTRA - ватроотпорни поритни малтер: PORIT-S - ватроотпорна набојна маса: OPAL-DS <p>Ова замена подразумева демонтажно-монтажне радове.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приликом рушења, шут контролисано спуштати. Забрањено је бацање шута. 	KG	1

Датум

М. П.

Понуђач

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове .

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1 Обавезни услови (члан 75):

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Став 1. тачка 1) Закона);

Доказ: Извод из регистра надлежног органа – Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Став 1. тачка 2) Закона);

Доказ: Потврда надлежног суда или надлежне полицијске управе.

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег **правног лица**, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (Ако уверењем Основног суда нису обухваћена кривична дела за које је надлежан Виши суд, потребно је доставити и уверење Вишег суда за кривична дела за која је надлежан Виши суд)

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за: Предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП -а, којим се потврђује да предузетник/ физичко лице није осуђиван/о за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији (чл. 75. Став 1 тачка 4) Закона);

Доказ за: Правна лица и предузетнике:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или

В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације и да му је отписан дуг или да има репрограмiran порески дуг који редовно плаћа.

Доказ за: Физичка лица

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

У овој јавној набавци није потребна.

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде достави Изјаву у којој изричито наводи да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ: Образац 7- Изјава о поштовању обавеза

1.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН)

Пословни и финансијски капацитет – ДОКАЗИ

- **Понуђачи морају доказати** да су у последње 3 године и у текућој 2019. години извршили предметне радове (озид котла) код најмање 2 (два) референтна наручиоца и остварили укупно прихода од наведених радова, не мање од **3.000.000,00** динара без ПДВ-а

ДОКАЗ:

- Референтна листа понуђача за извршене радове који су предмет јавне набавке-
Образац 8
- Оверене и потписане потврде од стране примаоца радова (*референтних наручиоца*)
Образац 9

Технички капацитет: ДОКАЗИ

-Понуђач мора да има на располагању следећу опрему и апаратуру:

- машина за резање опеке,
- мешалица за бетон,
- миксер за малтер,
- електрични ручни алат за рушење озида,
- пнеуматски алат за рушење озида,
- лака грађевинска дизалица носивости: 200кг,
- грађевинска колица,
- разни зидарски алат
- грађевинска скела

ДОКАЗ:

- Изјава о техничком капацитету, *Образац 10*

Наручилац задржава право да у сваком моменту изврши увид код понуђача ради провере поседовања наведене апаратуре и опреме.

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказ о испуњености услова из члана 75.став 1. тачке 1) до 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. Става 1. Тачке 5) . ЗЈН (дозвола надлежног органа) на начин одређен конкурсном документацијом за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН дефинисане конкурсном документацијом испуњава понуђач и подизвођач за део посла који му је поверен на извршење и за који је неопходна испуњеност додатног услова.

У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и става 2. ЗЈН, на начин одређен конкурсном документацијом. Доказ из члана 75. став 1. тач. 5)

Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова .

Додатни услове из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, осим ако у конкурсној документацији у поглављу којим се дефинише доказивање испуњеност додатних услова није другачије прописано.

3. Достављање доказа

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5 дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако је у понуди навео на којој интернет страници су ти подаци доступни.

Понуђач/Подизвођач који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) уз обавезу да у понуди јасно наведу да се налазе у Регистру понуђача, уколико на тај начин желе да докажу испуњеност тих услова..

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране Надлежних органа те управе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН , понуђач може уместо доказа , приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Уговор ће се закључити са понуђачем који је доставио понуду **са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а.**

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок на изведене радове**. Ако су и након примене резервног критеријума, понуде исто рангиране, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати жребање. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену. Жребање ће наручилац извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, исте величине и боје, и ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац доставља записник о извлачењу путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Косовска 4А,34000 Крагујевац: са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова „Санација озида котлова у току грејне сезоне 2019/2020“ *ЈН бр. 1.3.9/2019* - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.12.2019** . године до **12:00** часова, јавно отварање понуда ће се обавити у просторијама „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о у дирекцији набавке **16.12.2019**.године у **12:30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

1. Техничка спецификација, потписана, *Образац 1*
2. Докази испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне (**дефинисани у одељку IV**)
3. Образац понуде, попуњен и потписан, *Образац 2*
4. Модел уговора, попуњен и потписан, *Образац 3*
5. Образац структуре цене, потписан и попуњен, *Образац 4*
6. Тражено средство обезбеђења за озбиљност понуде (меница, менично овлашћење ...)
7. Образац трошкова припреме понуде (**није обавезно**), *Образац 5*
8. Образац изјаве о независној понуди потписан, *Образац 6*
9. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, потписан, *Образац 7*
10. Споразум (ако понуду даје група понуђача)
11. Референтна листа за изведене радове, *Образац 8*
12. Потврде референтних наручиоца, *Образац 9*
13. Изјава о техничком капацитету, *Образац 10*

3.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама .

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, **„ЕНЕРГЕТИКА“** д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова - „Санација озидна котлова у току грејне сезоне 2019/2020, број 1.3.9/2019“ – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова, – „Санација озидна котлова у току грејне сезоне 2019/2020, број 1.3.9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова, – „Санација озидна котлова у току грејне сезоне 2019/2020, број 1.3.9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - „Санација озидна котлова у току грејне сезоне 2019/2020, број 1.3.9/2019“ - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање радова који су предмет ове јавне набавке наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, након сваког комплетног завршетка радова у року од **20 до 45 дана** од примопредаје радова и издавања исправног рачуна.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

Рок, начин и услови плаћања детаљно су регулисани у моделу уговора.

9.3. Захтев у погледу места и рока почетка извођења радова

Демонтажно-монтажни радови ће се изводити sukcesивно по потреби Наручиоца у току грејне сезоне 2019/2020 по упућеном писаном захтеву.

Рок за одзив за почетак извођења радова је максимално 24 часа од тренутка упућивања писаног захтева од стране Наручиоца.

Место извршења радова - „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац – матична локација

Рокови радова се могу продужити у случају више силе која је регулисана Узансама о грађењу и у случају евентуалних накнадних радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5 Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок –минимум 12 месеци на изведене радове који важи од примопредаје радова и потписивања записника.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

II.1 Средства обезбеђења

-Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство обезбеђења за озбиљност понуде: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде. У предметном поступку рок важења понуде износи 60 дана.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор ојавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме је додељен уговор, је дужан да у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора (процењена вредност) без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Уколико Извођач радова не достави Наручиоцу наведену меницу, до момента закључења уговора, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде .

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, електронске поште на и-мејл jnabavka@energetika-kragujevac.com или факсом на број 034/304-783] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНбр. 1.3.9/2019** „

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном **није** дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на е-мејл jnabavka@energetika-kragujevac.com, факсом на број 034/304-783, или препорученом

пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. Члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева дужан је да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. Тачка 6 Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

- износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифру плаћања 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе под тачком 1, осим оних наведених под првом и задњом цртом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона.

19. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије, наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

20. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац након закључења уговора о јавној набавци , без спровођења поступка јавне набавке, **може** повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 10% укупне количине радова (члан 22. став 4. Посебне узансе о грађењу) , искључиво у случају да се појаве вишкови радова (члан 9. став 1. тачка 5) Посебне узансе о грађењу) , под условом да има обезбеђена финансијска средства .

Образац 2**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова:

„Санација озида котлова у току грејне сезоне 2019/2020“ број 1.3.9/2019**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити):	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача: (заокружити)	ДА НЕ
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ “ Санација озида котлова у току грејне сезоне 2019/2020 “

Укупна цена за рангирање без ПДВ-а	
ПДВ на укупну цену	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање радова који су предмет ове јавне набавке наручилац ће извршити на текући рачун понуђача , након комплетног завршетка радова у року од (20 до 45) дана од дана примопредаје радова и издавања исправног рачуна .
Рок важења понуде(не краћи од 60) дана од дана отварања понуда.
Захтев у погледу места и рока извршења радова	Рок за одзив за почетак извођења радова је максимално 24 часа од тренутка упућивања писаног захтева од стране Наручиоца . Место извршења радова „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац – матична локација
Гарантни рок	Гарантни рок: (минимум 12) месеци на изведене радове који важи од примопредаје радова .

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

Образац 3

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Санација озидва котлова у току грејне сезоне 2019/2020

Закључен између :

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о са седиштем у Крагујевцу улица Косовска 4А
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100 Телефон: 034/ 304-783
Телефакс: 034 /304-783, кога заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извођач радова**)

(Понуђач наступа са подизвођачем, ул,
из, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу:.....)

Члан 1.

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; удаљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **број 1.3.9/2019 – „Санација озидва котлова у току грејне сезоне 2019/2020“**, са циљем закључења уговора до утрошка уговорене вредности или до истека уговора **закључно са 31.05.2020.године**, у зависности од тога шта пре наступи ;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број од 2019. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођача ;

-да је Извођач радова доставио Понуду број од 2019. године која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда);

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова – **Санација озидва котлова у току грејне сезоне 2019/2020**, у складу са техничком спецификацијом.

Рокови

Члан 3.

Демонтажно-монтажни радови ће се изводити сукцесивно по потреби Наручиоца у току грејне сезоне 2019/2020 по упућеном писаном захтеву .

Рок за одзив за почетак извођења радова је максимално 24 часа од тренутка упућивања писаног захтева од стране Наручиоца .

Место извршења радова - „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац – матична локација

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да Наручиоцу, пре почетка извођења радова, достави списак лица која ће радити на предметним радовима, са следећим подацима: презиме, очево име, име, датум и место рођења, адреса где сада живи (место, општина и република), матични број, број личне карте и место издавања исте.

Члан 5.

Извођач радова и Наручилац се обавезују да именују одговорна лица испред сваке стране која ће бити задужена за извођење радова, односно надзор истих.

У погледу права и дужности надзорног органа и руководиоца радова придржавати се важећих прописа.

Члан 6.

Обавеза Извођача радова је да за извођење радова из Члана 2. овог Уговора, уредно води следећу документацију:

- грађевински дневник,
- грађевинску књигу,
- документацију за отварање и затварање градилишта, израда елабората о примени безбедности заштите на раду, радионичка документација
- пројектну документацију за извођење радова - Атестно-техничку документацију

У грађевински дневник, уписују се све чињенице и околности које настају у току извршења радова, а нарочито датум увођења у посао, ток вршења радова, чињенице које су довеле или могу довести до застоја вршења радова, датум завршетка вршења радова и датум предаје Наручиоцу и све друго што може да утиче на квалитет извршених радова. У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно извршеном обиму радова. Ова књига служи као документ за обрачун извршених радова. Овлашћени представници Наручиоца (надзорни орган) и Извођача (руководилац радова) потписују сваку страницу грађевинске књиге и сваки лист изведених нацрта.

Обавеза Наручиоца је да Извођачу радова обезбеди бесплатно коришћење електричне енергије и воде.

Члан 7.

Извођач радова је дужан да прибави атесте за сву опрему и уређаје који се користе при извођењу радова, који се по важећим прописима морају испитати.

Цена

Члан 8.

Санација озида котлова у току грејне сезоне 2019/2020 вршиће се sukcesивно према потребама Наручиоца, до уговорене вредности (процењене вредности) која неће премашити 3.000.000,00 динара без ПДВ-а .

Наручилац није у обавези да реализацију тражених услуга врши до напред наведеног максималног износа , тако да Извођач нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа .

Јединичне цене су фиксне и обухватају све трошкове које Извођач има при извођењу радова и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да ће, уколико то буде било потребно, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 10% уговорене количине радова (члан 22. став 4. Посебне узансе о грађењу) , искључиво у случају да се појаве вишкови радова (члан 9. став 1. тачка 5) Посебне узансе о грађењу) , под условом да има обезбеђена финансијска средства .

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Начин и услови плаћања

Члан 9.

Наручилац и Извођач радова су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности за извршене радове врши по јединичним ценама из Понуде и стварно извршеним радовима;
2. да Извођач радова достави наручиоцу исправну фактуру и записника о примопредаји ;
3. плаћање радова који су предмет ове јавне набавке Наручилац ће извршити на текући рачун Извођача , након сваког завршетка радова у року од (20 до 45) дана од дана примопредаје радова и издавања исправног рачуна .

Средства обезбеђења

Члан 10.

-Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме је додељен уговор- Извођач радова је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла:

- 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), као средство обезбеђења за добро извршење посла
- захтев за регистрацију менице у Регистру менице са овереним пријемом исте од стране пословне банке,
- печатом оверено и потписано менично овлашћење,
- копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу,
- копију ОП обрасца.

Уколико Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе на начин и под условима

предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу 10% од уговорене вредности (процењена вредност јавна набавке) без ПДВ.

Меничним овлашћењима Наручилац је овлашћен да меницу може да попуни на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења уговора .

Место извршења радова

Члан 11.

Место извођења радова – “ЕНЕРГЕТИКА” д.о.о, Косовска 4А, Крагујевац – матична локација.

Пријем изведених радова

Члан 12.

Квалитативни пријем и примопредаја изведених радова извршиће се између представника које одреди Наручилац и Извођач радова уз потписивање записника о примопредаји , уз обавезно присуство надзорног органа и руководиоца радова, у року који одреди Наручилац .

Набавка ради покрића

Члан 13.

У случају када Извођач радова не изводи уговорену радове по плану на време , Наручилац има право да ангажује другог извођача ради завршетка радова , а Извођач са којим је потписан уговор је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Виша сила

Члан 14.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Гарантни рок

Члан 15.

Извођач радова гарантује за изведене радове у року од (минимум 12) месеци.

Извођач радова је дужан да за време гарантног рока, на позив Наручиоца у року од максимално 2 (два) дана од позива , о свом трошку, отклони све недостатке који настану на објекту као последица лоше изведених радова .

Мере безбедности

Члан 16.

Извођач радова је обавезан да забрани приступ на објекте свим лицима ван састава свог предузећа и одговарајућих представника уговорних страна , без посебног овлашћења Наручиоца.

Учесници уговора су сагласни да сарађују у вези са применом заједничких мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених , као и да обавештавају запослене о ризицима и мерама за њихово отклањање.

Учесници уговора су сагласни да се обавештавање из претходног става спроводи тако што ће одговорно лице Извођача радова упознати своје раднике са безбедним условима рада са карактеристикама и техничком исправношћу алата којима се изводе радови и оспособити их за безбедан рад са истим.

Квалитет радова

Члан 17.

Извођач радова је дужан да, сагласно правилима струке, испита правилност техничких решења у техничкој документацији и да Наручиоца упозори на грешке које приметити.

Члан 18.

Извођач радова се обавезује :

- Да све радове предвиђене чланом 2. Овог уговора изведе стручно и квалитетно , у свему према важећим прописима и стандардима за извођење радова ове врсте .
- Да приликом извођења радова води рачуна да не оштети суседне објекте и инсталације.
- Уколико би дошло до оштећења кривицом Извођача, исти се обавезује оштећене објекте и инсталације о свом трошку доведе у исправно стање.
- Да се на градилишту придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима.
- Да уклони шут са градилашта , као и сав остали отпад настао при извођењу радова а све у складу са важећим прописима .

Сношење ризика

Члан 19.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач радова.

Решавање спорова

Члан 20.

До раскида уговора између Извођача радова и Наручиоца може доћи из објективних разлога, када Наручилац због недостатка финансијских средстава за довршење радова, може радове

конзервирати и исплатити извођачу стварно изведене радове, које ће утврдити комисијским путем између представника Наручиоца и Извођача радова.

До раскида уговора може доћи и кад Извођач радова динамиком извршења радова не показује да ће уговорени посао завршити за време које је прихватљиво наручиоцу или ако не извршава радове према својим обавезама из уговора.

Наручилац има право да раскине уговор и наплати меницу добијену од стране извођача као гаранцију за добро извешеење посла по уговору .

Прелазне и завршне одредбе

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Извођач радова нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 22.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 23.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, други важећи прописи.

Члан 24.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 25.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од овлашћених лица испред обе уговорне стране .

Члан 26.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака , од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Милан Ћировић дипл.инж.маш.

Напомена:

- Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати Модел уговора.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Санација озидна котлова у току грејне сезоне 2019/2020

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (4x7)
1	<p>Санација озидна на котлу 4 у пределу плафона. За извођење радова на овом делу озидна потребно је користити следећи материјал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шамотну опеку:R-13; R-12; R-95; R-99; R-100; P5 ; нормалка N2 - термоизолациону опеку: PORIT 6 - ватроотпорни шамотни малтер: SAO-EXTRA - ватроотпорни поритни малтер:PORIT-S - сува плетеница Ø25 - сува плетеница Ø30 <p>Ова замена подразумева демонтажно-монтажне радове.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приликом рушења, шут контролисано спуштати. Забрањено је бацање шута. 	KG	1				
2	<p>Санација озидна на котловима у пределу бочних страна економијзера котла. За извођење радова на овом делу озидна потребно је користити следећи материјал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шамотну опеку:R-13; R-23; R-11; R-56; R-73; K-18; K-16; K-17; нормалка N2 - термоизолациону опеку: 	KG	1				

	<p>PORIT 6</p> <ul style="list-style-type: none"> - ватроотпорни шамотни малтер: SAO-EXTRA - ватроотпорни поритни малтер:PORIT-S - ватроизолациони бетон:ZVEZDA - 6 - сува плетеница Ø25 <p>Ова замена подразумева демонтажно-монтажне радове.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приликом рушења, шут контролисано спуштати. <p>Забрањено је бацање шута.</p>						
3	<p>Санација озидна на котловима у пределу бочних страна ложишта котла. За извођење радова на овом делу озидна потребно је користити следећи материјал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шамотну опеку:R-13; - термоизолациону опеку: PORIT 6 - ватроотпорни шамотни малтер: SAO-EXTRA - ватроотпорни поритни малтер:PORIT-S - ватроотпорна набојна маса: OPAL-DS <p>Ова замена подразумева демонтажно-монтажне радове.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приликом рушења, шут контролисано спуштати. <p>Забрањено је бацање шута.</p>	KG	1				
4	<p>Санација озидна на котловима у пределу рецикулационих канала. За извођење радова на овом делу озидна потребно је користити следећи материјал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шамотну опеку:C-22; C-23; C-24; C-25; C-26L; C-26D; C-30L; R-121; нормалка N2 - термоизолациону опеку: PORIT 6 - ватроотпорни шамотни малтер: SAO-EXTRA - ватроотпорни поритни малтер:PORIT-S - ватроизолациони бетон: 	KG	1				

	<p>ZVEZDA - 6</p> <ul style="list-style-type: none"> - сува плетеница Ø6 - сува плетеница Ø30 <p>Ова замена подразумева демонтажно-монтажне радове.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приликом рушења, шут контролисано спуштати. <p>Забрањено је бацање шута</p>						
5	<p>Санација озида на котловима у пределу левка ложишта и крацера. За извођење радова на овом делу озида потребно је користити следећи материјал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шамотну опеку: 2L; нормалка N2; R-13;U-34; U-35; R-111;R-112; R-113; R-114; 0-51; R-108 - термоизолациону опеку: PORIT 6 - ватроотпорни шамотни малтер: SAO-EXTRA - ватроотпорни поритни малтер: PORIT-S - ватроизолациони бетон: ZVEZDA - 6 - ватроотпорна набојна маса: OPAL-DS <p>Ова замена подразумева демонтажно-монтажне радове.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приликом рушења, шут контролисано спуштати. <p>Забрањено је бацање шута.</p>	KG	1				
6	<p>Санација озида на котлу К3 у пределу плафона. За извођење радова на овом делу озида потребно је користити следећи материјал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ватростални алуминозни бетон COMPRIT F50 или одговарајући - Изолациони бетон LEGRIT 105-0 или одговарајући - Изолациони бетон LEGRIT 135-1 или одговарајући - Арматурна прохромска мрежа (отвори окца 	KG	1				

	<p>10x10cm, табле 2x1m)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Керамичко платно (d=3 mm) - Керамичка вуна (d=19 mm) - Картон (d=5 mm 2x1m) - Рабиц плетиво - Паљена жица - Термоизолациона опека: Porit 6 - Ватроотпорни поритни малтер Porit - S <p>Ова замена подразумева демонтажно-монтажне радове.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приликом рушења, шут контролисано спуштати. Забрањено је бацање шута. 						
7	<p>Замена озида левка ложишта котла. За извођење радова на овом делу озида потребно је користити следећи материјал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ватростални бетон: Zvezda 8 - Термоизолациона опека: Porit 6 - Изолациони бетон: OPAL-DS - Ватроотпорни поритни малтер Porit - S <p>Ова замена подразумева демонтажно-монтажне радове.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приликом рушења, шут контролисано спуштати. Забрањено је бацање шута. 	KG	1				
8	<p>Санација озида на котловима у пределу предње и задње стране ложишта котла. За извођење радова на овом делу озида потребно је користити следећи материјал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шамотну опеку:R-13; R-108; R-116; R-117 ; R-118; R-119; R-120 - термоизолациону опеку: PORIT 6 - ватроотпорни шамотни малтер: SAO-EXTRA - ватроотпорни поритни малтер:PORIT-S - ватроотпорна набојна 	KG	1				

маса: OPAL-DS Ова замена подразумева демонтажно-монтажне радове. - Приликом рушења, шут контролисано спуштати. Забрањено је бацање шута.							
УКУПНА ЦЕНА за рангирање без ПДВ-а							
ПДВ на укупну цену							
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом							

НАПОМЕНА : На основу члана 10.2.3. Закона о порезу на додату вредност сви обавезници ПДВ-а који испоручују добра и услуге из области грађевинарства другом обавезнику ПДВ-а испостављају рачун без пореза на додату вредност .

Јединичну цену дати по 1 килограму уграђеног материјала.

Потребно је да у јединичну цену буду укључени сви трошкови које Извођач има при извођењу радова :

- унутрашњи транспорт материјала од момента преузимања од Наручиоца на градилишту до примопредаје котловског постројења
- одлагање демонтираног материјала у кругу Енергетике
- документација за отварање и затварање градилишта, израда елабората о примени безбедности заштите на раду. Радионичка документација.

Санација озиди котлова у току грејне сезоне 2019/2020 вршиће се сукцесивно према потребама Наручиоца, до уговорене вредности (процењене вредности) која неће премашити 3.000.000,00 динара без ПДВ-а .

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 7) са траженим количинама које су наведене у колони 4.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна)
- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач те предметне позиције не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

Образац 5

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, прилажемо структуру трошкова како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 6

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **“Санација озидва котлова у току грејне сезоне 2019/2020“, број 1.3.9/2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

Образац 7

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова „**Санација озида котлова у току грејне сезоне 2019/2020**“, број**1.3.9/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

Образац 8**XIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ**

Навести примаоце радова (референтне наручиоце) и врсту радова (санација озид котла), лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца као и вредност посла у 2016, 2017, 2018. и текућој 2019. години.

Р.б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/ ВРСТА-радова	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, ТЕЛ. БР./e-mail	ВРЕДНОСТ ПОСЛА У ДИН.БЕЗ ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

НАПОМЕНА : Потребно је да је Понуђач извршио предметне радове (озид котла) код најмање 2 (два) референтна наручиоца и остварио укупно прихода од наведених радова не мање од **3.000.000** динара без ПДВ-а

Датум

М.П.

Понуђач

Образац 9

XIV ПОТВРДА ПРИМАОЦА РАДОВА

Потврда за наручиоца: **Енергетика д.о.о.Крагујевац**

Јавна набавка **1.3.9/2019 „Санација озида котлова у току грејне сезоне 2019/2020“**

Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац

Служба за контакт: Служба јавних набавки Енергетика д.о.о.

Е-mail адреса: jnabavka@energetika-kragujevac.com

ПОТВРДА

Потврђујемо да је понуђач _____ у претходне 3(три) године (2016, 2017, 2018) и текуће 2019.године **вршио радове на санацији озида котла по уговорима/рачунима бр.:**

1. _____ закључен _____ 201_ године, на износ _____ дин.без ПДВ-а
2. _____ закључен _____ 201_ године, на износ _____ дин.без ПДВ-а
3. _____ закључен _____ 201_ године, на износ _____ дин.без ПДВ-а

који одговарају радовима који су тражени по **ЈН бр. 1.3.9/2019 – Санација озида котлова у току грејне сезоне 2019/2020, наручиоца Енергетика д.о.о. Крагујевац**. Потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су наведени радови извршени у уговореном року и квалитету без примедби примаоца радова.

Примаоц радова
(референтни наручилац)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

м.п.

- Образац попуњава, потписује и оверава примаоц радова (референтни наручилац) коме су извршени радови по основу уговора
- Овај образац копирати у потребном броју примерака за сваког примаоца радова (наручиоца) понаособ. Не морају се попунити све позиције већ онолико колико има потписаних уговора. У случају да је потребно попунити више од 3 позиције, копирати образац потврде у потребном броју примерака.

Образац 10

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА – ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо техничким капацитетом, захтеваним предметном јавном набавком (*машина за резање опеке, мешалица за бетон, миксер за малтер, електрични ручни алат за рушење озиди, пнеуматски алат за рушење озиди, лака грађевинска дизалица носивости: 200кг, грађевинска колица, разни зидарски алат, грађевинска скела*) ради квалитетног извршења уговора .

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача .

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака

Датум

М.П.

Понуђач

Образац 11

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац
(поверилац) ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100
Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____), по Понуди бр. _____ од _____ године као средство финансијског обезбеђења за **за озбиљност понуде** у јавној набавци **број 1.3.9/2019 – Санација озидва котлова у току грејне сезоне 2019/2020**, у вредности од **10% процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а**.

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико важи и понуда.

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана отварања понуде за јавну набавку

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац
(поверилац) ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100
Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може поунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____), по Уговору бр. _____ од _____ године као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у јавној набавци **број 1.3.9/2019 – Санација озидва котлова у току грејне сезоне 2019/2020** у вредности од **10%** уговорене вредности **радова(процењена вредност јавне набавке)** без ПДВ-а, уколико дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока за завршетак радова** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова .

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

Потпис овлашћеног лица