



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију
енергије и флуида и пружање услуга
ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Косовска 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com
PIB: 101576503; МБ: 17006100; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

Број:67.1/2019

Датум: 01.10.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

поновљени поступак

Грађевински материјал

Отворени поступак јавне набавке, по партијама

ЈН број 1.1.13/2019

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Позив и конкурсна документација објављени на Порталу	01.10.2019. године
Крајњи рок за доставу понуда	04.11.2019. године до 11:00 часова.
Јавно отварање понуда	04.11.2019. године у 11:30 часова.

Укупан број страна документације: 65 страна

Октобар 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 419/19 од 01.10.2019.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број:420/19 од 01.10.2019.године), припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке по партијама за јавну набавку добара “ **Грађевински материјал** „ број **1.1.13/2019**, ради закључења уговора.

С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Техничке спецификација.....	4/10/12
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	14
4. Критеријум за доделу уговора.....	17
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
6. Образац понуде.....	28/34/38
7. Спецификација.....	30/36/40
8. Образац структуре цене.....	33 /37/44
9. Изјава о независној понуди.....	42
10. Образац трошкова припреме понуде.....	43
11. Образац изјаве о поштовању обавеза	44
12. Образац изјаве о кадровском и техничком капацитету	45
13. Модел меничног писма за добро извршење посла	46
14. Модели уговора.....	48/54/60

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: “Енергетика“ д.о.о Крагујевац
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац
Интернет страница : www.energetika-kragujevac.com
E-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку јавне набавке**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ОРН 44110000- Грађевински материјали

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је Грађевински материјал. Предмет јавне набавке је обликован у 3 партије:

Партија 1 – Потрошни грађевински материјал

Партија 4 – Поклопац за шахту и уличне капе

Партија 5 – Минерална вуна

4. Циљ поступка:

Поновљени поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: Не

6. Контакт (лице или служба):

Служба јавних набавки Енергетика д.о.о. Крагујевац, e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com, факс: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца биће заведена првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

Радно време наручиоца : 07-15 часова , понедељак- петак .

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1: Потрошни грађевински материјал

Редни број	Н А З И В	Јединица мере	Количина
1	ПАЉЕНА ЖИЦА Ø1,5	kg	7,7
2	ГЛАТКО БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ Ø8 SRPS EN 10080:2008	kg	189
3	ГЛАТКО БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ Ø14	kg	140
4	ГЛАТКО БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ Ø20	kg	105
5	ГЛАТКО БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ Ø12	kg	227
6	ГЛАТКО БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ Ø6	kg	50
7	ГЛАТКО БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ Ø10	kg	160
8	ПАЉЕНА ЖИЦА Ø 3,1	kg	14,7
9	ГИПС	kg	10,5
10	ТЕР ПАПИР У РОЛНИ 1000x10000mm	kom	45
11	ТЕР ПАПИР НА А1 ФОЛИЈИ (КОНДОР)	kom	7
12	БИТУЛИТ	l	20
13	ЛЕПАК ЗА СТИРОПОР	kg	70
14	ФОЛИЈА АЛУМИНИЈИМСКА ОД 0.8mm	m ²	56
15	АРМАТУРНА МРЕЖА Ø10	kg	75
16	ГЛАТКО БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ Ø18	kg	105
17	СТЕГА ЗА ЧЕЛИЧНО УЖЕ Ø16mm	kom	35
18	ПАЉЕНА ЖИЦА Ø1,2	kg	22,4

19	ГЛИЕТ МАСА	kg	14
20	САЈЛА ЧЕЛИЧНА Ø4	m	14
21	ЕКСЕРИ 4.2X100	kg	3,5
22	ГЛАТКО БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ Ø30	kg	70
23	ГЛАТКО БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ Ø16	kg	161
24	ОСБ ПЛОЧЕ 18mm	m ²	17,5
25	ЕКСЕРИ 3.1X80	kg	31,5
26	ЦРЕП	kom	10
27	PVC КРСТИЋИ ЗА УГРАДЊУ ПЛОЧИЦА	pakovanje	2
28	СИКАФЛЕКС-11FC за лепљење и заптивање или одговарајући	kom	2
29	ОСБ ПЛОЧА 12mm	m ²	17,5
30	PVC СТАКЛЕНА МРЕЖИЦА 145 g/m ²	m ²	17,5
31	БЕЗАЗБЕСТНА ПЛОЧА -ЛЕПЕНКА 1000X1000X10mm	kom	10
32	БЕЗАЗБЕСТНА ПЛОЧА-ЛЕПЕНКА 5mm 1000X1000	kom	7
33	ЗИДАРСКИ КОНАЦ	kom	4
34	КЕРАМИЧКЕ ПЛОЧИЦЕ ЗИДНЕ	m ²	14
35	ТРАКА УПОЗОРЕЊА 7cm L-200m (ЦРВЕНО-БЕЛА)	kom	10
36	ДАСКА 1" – 25X150X3000	m ³	9,8
37	ДАСКА 2" (ФОСНА) - 50X250X4000mm	m ³	3,15
38	ДРВЕНЕ ГРЕДЕ	m ³	2,1
39	БЕОМАЛ	kg	70
40	ЦЕМЕНТ	kg	3010
41	КЕРАМИЧКЕ ПЛОЧИЦЕ ПОДНЕ	m ²	14
42	ПУНА ОПЕКА (ЦИГЛА)	kom	357
43	ЕКСЕРИ 3.1X60	kg	3,56

44	ЧЕЛИЧНО УЖЕ Ø16mm	kg	63
45	ДИСПЕРЗИЈА ЗА ФАСАДЕ	l	35
46	ФУГОМАЛ	kg	5,6
47	ЛЕПАК ЗА ПЛОЧИЦЕ	kg	140
48	РАБИЦ ПЛЕТИВО- ЖИЧАНО ПЛАТНО- ПОЦИНКОВАНО D=1,1mm; ОТВОР ОКЦА 20X20; ШИРИНА РОЛНЕ 1000mm	m ²	104
49	БОДЉИКАВА ЖИЦА 2,0/2,0	kg	700
50	АРМАТУРНА МРЕЖА Ø6	kg	200
51	АРМАТУРНА МРЕЖА Ø8	kg	900
52	ФОЛИЈА PVC	kg	35
53	ПВЦ ВРЕЋЕ ОД 50kg	kom	560
54	СТИРОПОР 5cm	m ²	14
55	САЈЛА ЧЕЛИЧНА Ø5	m	21
56	ТРАКА ЗА УПОЗОРЕЊЕ	kg	17,5
57	БЕХАТОН (разних врста)	kg	17,5

Технички опис

Арматурна мрежа и бетонско гвожђе - користи се за израду бетонских елемената.

Безазбестна плоча лепенка - ватроотпорна плоча отпорна на велике температуре, употреба за котлове.

Битулит - средство за премазивање површина пре nanoшења хидроизолације.

Бодљикава жица - за ограђивање и затварање простора.

Цемент - везивно средство за справљање малтера и бетона приликом извођења грађевинских радова.

Цреп – опекарски производ за покривање објеката.

Даска 1“, 2“ и дрвене гредице 5x8cm - Користе се као оплата за израду бетонских елемената (канала топловода и бетонских шахти) и скелна фосна.

Дисперзија за фасаду - користи се за превлачење и система превлака за одржавање, декорацију и заштиту спољашњих зидова и бетона.

Ексери - користе се за механичко везивање оплате.

Алуминијумска фолија - користи се на котловима за формирање термо прекида у озиду.

ПВЦ фолија - користи се за покривање опреме у току ремонтних радова.

Глет маса - користи се за унутрашње облагање зидова и плафона.

Керамичке плочице, фугомал и ПВЦ крстићи за керамичке плочице – користе се за унутрашње и/или спољашње облагање подова (укључујући степенице) и зидова.

Лепак за плочице - користи се као лепак за керамичке плочице за унутрашње и спољашње облагање зидова и плафона.

Лепак за стиропор - средство везивања стиропора и других материјала приликом облагања вертикалних и хоризонталних површина.

ОСБ плоча - користи се као оплата за израду бетонских шахти и облагање површина.

Паљена жица - Користи се за шаловање и везивање арматуре и изолације на цевоводу.

Пуна опека - користи се за зазиђивање отвора у зидовима.

Стаклена мрежица са тежином 145 g/m² - Користи се за армирање у системима контактних фасада.

Рабиц плетиво - користи се за армирање плафона котла.

Полиуретан у туби - за заптивање пукотина на бетонским површинама.

Стиропор - користи се за топлотну изолацију зграда.

Тер папир - Користи се за изолацију вреловодних канала и изолацију кровова.

Трака за упозорење – поставља се приликом ископа терена и ради обележавања зоне радова.

ПВЦ вреће - користи се за скупљање отпадног материјала приликом изградње и реконструкције вреловода.

Канап за обележавање - користи се за припремне радове у грађевинарству.

Место испоруке

Магацин „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Квалитет

Дате ставке морају да буду у следећем квалитету:

Арматурна мрежа и бетонско гвожђе - SRPS EN 10080:2008
Битулит - SRPS EN 13808 : 2013
Бодљикава жица - SRPS EN 10223-1 : 2009
Цемент - SRPS EN 197-1:2013
Цреп - SRPS EN 539-1 : 1994
Даска 1", даска 2" и дрвене гредице 5x8cm - SRPS EN 975-1
Дисперзија за фасаду- SRPS EN 1062-1:2009
Полудисперзија - SRPS EN 13300:2009
Ексери - DIN 1151
Алуминијумска фолија - SRPS EN 546-1 546-4 : 2009
Фолија ПБИЦ - SRPS EN 11833-2 : 2013
Глет маса - SRPS CEN/TR 15124:2008
Керамичке плочице, фугомал и ПБИЦ крстићи за керамичке плочице - SRPS EN 14411:2015
Лепак за плочице - SRPS EN 12004:2013
Лепак за стиропор - SRPS EN 1015-12:2016
ОСБ плоча - SRPS EN 300:2010
Паљена жица - DIN 17140
Пуна опека - SRPS EN 772 : 2010
Подлога за молерске радове - SRPS EN ISO 4624:2005
Стиропор - SRPS EN 13163:2013
Тер папир - SRPS EN 13859-1 Tip W1
Трака за упозорење - SRPS EN 50520
ПБИЦ вреће - SRPS EN 13593
Канап за обележавање - SRPS F.B4.031:1985
Стаклена мрежица - са тежином 145 g/m² ЕТА-09 - 094С

Документација коју понуђач доставља при испоруци

Понуђач се обавезује да уз испоруку добара мора да достави атест-уверење издато од стране овлашћене институције и извештај о испитивању.

Квалитативни и квантитативни пријем (контрола квалитета)

Сва добра морају да буду потпуно нова, из проверене, редовне серијске производње, никако ремонтвана, прототип, или из напуштене производње.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима саопшти Испоручиоцу који ће исте отклонити у примереном року.

Испорука предмета набавке ће се вршити **сукцесивно путем наруцбе**, у периоду важења Уговора у количинама које буду биле потребне Наручиоцу у датом тренутку.

Понуђач се мора придржавати јединичних цена датих у понуди за све време трајања уговора.

Рок испоруке: максимално 3 дана по послатој поруци, у количинама према потреби наручиоца, осим у посебним случајевима када испорука добављача зависи од рока произвођача траженог добра. (понуђач уписује број дана у обрасцу понуде и моделу уговора)

Потпис овлашћеног лица
понуђача

место

М. П.

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), техничку спецификацију попуњава и оверава потписом овлашћеног лица и исту доставља као обавезан део понуде.

2.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 4: Поклопац за шахту и уличне капе

Редни број	Н А З И В	Јединица мере	Количина
1	ПОКЛОПАЦ ЗА ШАХТ 15KN (1.5Т)	kom	3
2	УЛИЧНА КАПА ЛИВЕНА Ø125/Ø150	kom	6
3	УЛИЧНА КАПА ЛИВЕНА Ø115/Ø125	kom	6
4	УЛИЧНА КАПА ЛИВЕНА Ø125/Ø210	kom	6
5	УЛИЧНА КАПА ЛИВЕНА Ø140/Ø180	kom	6
6	ПОКЛОПАЦ ЗА ШАХТ 150KN (15Т)	kom	8
7	ПОКЛОПАЦ ЗА ШАХТ 50KN (5Т)	kom	11

Технички опис

Наведени материјал користи се за одржавање мреже вреловода у граду.

Ревизиони поклопац (прстен и поклопац) светлог отвора 600-610mm – користе се за улазак у шахту ради ревизије, визуелног прегледа и командовањем запорне арматуре вреловода.

Улична капа - поклопци за предизоловане вентиле.

Место испоруке

Магацин „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Квалитет

Ливени гусани поклопци за шахте морају да буду у квалитету SRPS EN 124-2.

Ливене гусане уличне капе морају да буду у квалитету SRPS M.J6.282.

Документација коју понуђач доставља уз понуду

Понуђач се обавезује да уз понуду мора да достави каталог или извод из каталога са карактеристикама производа (може и електронски на CD-у).

Документација коју понуђач доставља при испоруци

Понуђач се обавезује да уз испоруку добара мора да достави атест-уверење издато од стране овлашћене институције, извештај о испитивању.

Квалитативни и квантитативни пријем (контрола квалитета)

Добра морају да буду потпуно нова, из проверене, редовне серијске производње, никако ремонтвана, прототип, или из напуштене производње.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима саопшти Испоручиоцу који ће исте отклонити у примереном року.

Испорука предмета набавке ће се вршити **сукцесивно путем наруцбе**, у периоду важења Уговора у количинама које буду биле потребне Наручиоцу у датом тренутку.

Понуђач се мора придржавати јединичних цена датих у понуди за све време трајања уговора.

Рок испоруке: максимално 3 дана по послатој поруцби, у количинама према потреби наручиоца, осим у посебним случајевима када испорука добављача зависи од рока произвођача траженог добра.(понуђач уписује број дана у Обрасцу понуде и моделу уговора)

Потпис овлашћеног лица
понуђача

место

М. П.

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), техничку спецификацију попуњава и оверава потписом овлашћеног лица и исту доставља као обавезан део понуде.

2.3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 5: Минерална вуна

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина
1	КАМЕНА МИНЕРАЛНА ВУНА 1000X600X100	ком	105
2	МИНЕРАЛНА ВУНА НА ЖИЧАНОМ ПЛАТНУ 100mm	М ²	10
3	МИНЕРАЛНА ВУНА У ВРЕЋАМА	kg	9.900

Технички опис

Камена минерална вуна без везива за температуру примене до 800 °С, у паковању – ринфуз вуна у врећама од 10-15 кг.

Керамичка вуна у ролни за температуре примене до 1600 °С.

Камена минерална вуна за температуру примене до 1000 °С, у паковању – компактна плоча.

Место испоруке

Магацин „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Квалитет и испорука

Испоручилац је у обавези приликом испоруке да достави уверење о контролисању сагласно стандарду SRPS-EN 13162:2015.

Гаранција квалитета је минимум 12 месеци (понуђач сам уписује број месеци у обрасцу понуде и моделу уговора).

Документација коју понуђач доставља уз понуду

Понуђач се обавезује да уз понуду мора да достави каталог или извод из каталога са карактеристикама производа (може и електронски на CD-у).

Документација коју понуђач доставља при испоруци

Понуђач се обавезује да уз испоруку добара достави декларацију - атест.

Квалитативни и квантитативни пријем (контрола квалитета)

Добра морају да буду потпуно нова, из проверене, редовне серијске производње, никако ремонтвана, прототип, или из напуштене производње.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима саопшти Испоручиоцу који ће исте отклонити у примереном року.

Испорука предмета набавке ће се вршити **сукцесивно путем наруцбе**, у периоду важења Уговора у количинама које буду биле потребне Наручиоцу у датом тренутку и понуђач се обавезује да уз испоруку достави тражене гаранције и уверења о контролисању.

Понуђач се мора придржавати јединичних цена датих у понуди за све време трајања уговора.

Рок испоруке: максимално 5 дана по послатој поруцби, у количинама према потреби наручиоца, осим у посебним случајевима када испорука добављача зависи од рока произвођача траженог добра (понуђач уписује број дана у обрасцу понуде и моделу уговора)

Потпис овлашћеног лица
понуђача

место

М. П.

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), техничку спецификацију попуњава и оверава потписом овлашћеног лица и исту доставља као обавезан део понуде.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1 Обавезни услови (члан 75) – за све партије:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Став 1. Тачка 1. Закона);

Доказ: Извод из регистра надлежног органа – Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Став 1. тачка 2. Закона);

Доказ: Потврда надлежног суда или надлежне полицијске управе.

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (Ако уверењем Основног суда нису обухваћена кривична дела за које је надлежан Виши суд, потребно је доставити и уверење Вишег суда за кривична дела за која је надлежан Виши суд)

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за: **Предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП -а, којим се потврђује да предузетник/ физичко лице није осуђиван/о за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4. Закона);

Доказ за: Правна лица и предузетнике:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или

В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације и да му је отписан дуг или да има репрограмиран порески дуг који редовно плаћа.

Доказ за: Физичка лица

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – У предметној набавци није потребна

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде достави Изјаву у којој изричито наводи да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл . 75. став 2. Закона).

Доказ: Образац број 8 - Изјава о поштовању обавеза

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране Надлежних органа те управе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

3.2 Додатни услови (члан 76) – за све партије:

Партија 5:

Технички капацитет

Понуђач мора да испуњава додатни услов у виду техничког капацитета и то да поседује овлашћење за дистрибуцију предметних добара издато од стране произвођача, увозника или генералног заступника.

Доказ: - Потписан и попуњен Образац изјаве о кадровском и техничком капацитету - Образац 9

Кадровски капацитет:

Понуђач мора да испуњава додатни услов у виду кадровског капацитета и то да има ангажовано по било ком основу минимум једно лице ВС или ВСС стручне спреме техничког смера.

Доказ: - Потписан и попуњен Образац изјаве о кадровском и техничком капацитету - Образац 9

3.3 Услови које мора испунити подизвођач

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), док доказ о испуњености услова из члана 75. става 1. тачке 5. ЗЈН (дозвола надлежног органа) није потребно доставити јер исти није предвиђен овом конкурсном документацијом. Додатне услове из члана 76. ЗЈН дефинисане конкурсном документацијом испуњава понуђач и подизвођач за део посла који му је поверен на извршење и за који је неопходна испуњеност додатног услова .

3.4 Услови које мора испунити сваки од понуђача из групе Понуђача

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и става 2. ЗЈН, на начин одређен конкурсном документацијом, док доказ о испуњености услова из члана 75. става 1. тачке 5. ЗЈН (дозвола надлежног органа) није потребно доставити јер исти није предвиђен овом конкурсном документацијом, додатне услове испуњавају заједно.

Напомена:

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако је у понуди навео на којој интернет страници су ти подаци доступни.

Понуђач/Члан групе понуђача/Подизвођач који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), већ уместо истих достављају изјаву на свом

меморандуму, потписану и оверену да су уписани у Регистар понуђача, а комисија за предметну јавну набавку је дужна да те податке провери.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена** (за све партије).

Ако су и након примене критеријума понуде исто рангиране, наручилац ће доделити уговор пошто изврши жребање, тако што ће имена понуђача чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива написати на цедуљицу, убацити у кутију која није провидна и извршити извлачење уз присуство свих чланова комисије (право присуства имају и представници понуђача чије понуде су прихватљиве, а који ће бити благовремено обавештени о термину одржавања жребања), о чему ће сачинити записник и на тај начин утврдити ранг понуђача – први извучени понуђач је прворангирани, други је другорангирани и тако даље до последњег понуђача.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.11.2019.** године до **11:00 сати**, на адресу “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А 34000 Крагујевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку број 1.1.13/2019 – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ, ПАРТИЈА/Е - _____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавно отварање понуда одржаће се **04.11.2019.** год. у **11:30** часова, у управној згради, у Дирекцији набавке „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати,

потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

-Техничка спецификација, потписана, за сваку партију за коју се подноси понуда

-Образац понуде, попуњен и потписан (**Образац 1-а,4-а,5-а**) за сваку партију за коју се подноси понуда

-Спецификација, попуњена и потписана (**Образац 1-б ,4-б,5-б**) за сваку партију за коју се подноси понуда

-Образац структуре цене, попуњен и потписан (**Образац 1-в,4-в,5-в**) за сваку партију за коју се подноси понуда

-Изјава о независној понуди, попуњена и потписана (**Образац 6**)

-Образац трошкова припреме понуде, попуњен и потписан (**Образац 7**)

-Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 8**)

-Модел уговора који у случају подношења самосталне понуде потписује понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора) или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму - за сваку партију за коју се подноси понуда

-Споразум (ако понуду даје група понуђача)

-Докази за обавезне услове (уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, достављање ових доказа није потребно)

-Образац изјаве за кадровски и технички капацитет (за Партију 5), **Образац 9**

-Каталог или извод из каталога са карактеристикама производа (може и електронски на CD-у) – за партије 4 и 5

Понуда МОРА ДА САДРЖИ све горе набројане документе, обрасце и изјаве да би била одговарајућа и самим тим прихватљива. Наведени обрасци морају бити попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (обрасци не морају бити печатирани, а све у складу са Правилником о измени правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова).

Обрасци не смеју бити попуњени графитном оловком, у супротном, понуда ће бити проглашена неодговарајућом и самим тим неприхватљивом.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у 3 (три) партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или три партије. Партије су недељиве, понуђач **мора понудити све** ставке појединачне партије. Свака партија је предмет посебног уговора.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не сме бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

11. ЦЕНА

Цене у понуди исказују се у **динарима**, са и без пореза на додату вредност. **Цена треба да обухвати све трошкове транспорта предметних добара на паритету франко купац.**

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац ће захтевати средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза:

Партија 1:

- **за добро извршење посла:** Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора о испоруци робе, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа, захтевом за регистрацију менице и овлашћењем за њену реализацију на износ од **10%** од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

По закону о јавним набавкама средство обезбеђења траје најмање онолико колико је предвиђено трајање обавезе понуђача која је предмет обезбеђења и не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, изузев ако је понуђач у целини извршио своју обезбеђену обавезу.

Приликом потписивања уговора понуђач је дужан да Наручиоцу преда бланко потписану и оверену **меницу за добро извршење посла** која важи најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла или до истека финансијских средстава који такође представљају окончање уговора, тј. коначно извршење посла, односно најкасније до истека рока од 60 (шездесет) дана од престанка важности уговора.

Партија 4:

За Партију 4 Наручилац не тражи средства финансијског обезбеђења.

Партија 5:

- **за добро извршење посла:** Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора о испоруци робе, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа, захтевом за регистрацију менице и овлашћењем за њену реализацију на износ од **10%** од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

По закону о јавним набавкама средство обезбеђења траје најмање онолико колико је предвиђено трајање обавезе понуђача која је предмет обезбеђења и не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, изузев ако је понуђач у целини извршио своју обезбеђену обавезу.

Приликом потписивања уговора понуђач је дужан да Наручиоцу преда бланко потписану и оверену **меницу за добро извршење посла** која важи најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла или до истека финансијских средстава који такође представљају окончање уговора, тј. коначно извршење посла, односно најкасније до истека рока од 60 (шездесет) дана од престанка важности уговора.

НАПОМЕНА:

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз менице доставља менично писмо, копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача и копију картона депонованих потписа.

Средства обезбеђења за понуђаче чије се седиште налази ван земље Наручиоца, се даје у динарима или некој другој конвертибилној валути и биће у облику **банкарске гаранције** познате банке ван земље или у земљи Наручиоца. Банка која издаје гаранцију мора имати најмање ИВСА рејтинг АА. Важност банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужа од дана од истека уговора.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈН бр.1.1.13/2019** - „Грађевински материјал“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

- б) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује наведене доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 120.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: такса за ЗЗП; “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац; 1.1.13/19;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под првом и десетом цртицом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 (осам) дана од дана окончања истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца за сваку конкретну партију. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора, који је саставни део ове конкурсне документације.

Саставни део Уговора је изабрана понуда са техничком спецификацијом, Обрасцима понуде, структуре цене и спецификације.

Уговор се може доделити понуђачу чија понуда садржи цену већу од процењене вредности ако та цена није већа од упоредиве тржишне цене и ако су цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Изабрани понуђач је дужан да након пријема уговора на потписивање и оверу, Наручиоцу врати примерке уговора на даљу употребу у року од 5 дана. У супротном сматра се да је изабрани понуђач одбио да потпише уговор и исти ће бити додељен другорангираном понуђачу.

Такође, уколико изабрани понуђач из било ког разлога одбије да закључи уговор са Наручиоцем, исти ће бити додељен следеће рангираном понуђачу.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

22. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У овој набавци нису потребни подаци ове врсте.

23. УСЛОВ УЗАЈАМНОСТИ

Ако понуђачи нуде производе пореклом из државе са којом Република Србија није закључила споразум који би омогућавао домаћим понуђачима равноправан приступ на тржишту те државе, таква се понуда може одбити ако удео производа пореклом из те државе прелази 50% укупне вредности производа из понуде.

24. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је најнижа понуђена цена.

Партија 1 – Потрошни грађевински материјал

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН број 1.1.13/2019

Отворени поступак јавне набавке

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____ e-mail: _____

Телефон/Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуђач уписан у Регистар понуђача(заокружити) : ДА НЕ

Тип предузећа (заокружити):

А) микро Б) мало В) средње Г) велико

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити по потреби)

А) самостално

Б) понуда са подизвођачем

1. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

2. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

3. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

В) заједничка понуда

1. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

2. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

3. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

2) Предмет понуде и цена : Потрошни грађевински материјал

Укупна цена, без ПДВ-а: _____ динара (појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а).

3) Место испоруке: Магацин „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

4) Начин, рок и услови плаћања: Одложено плаћање **45** дана од испоруке и фактурисања.

5) Рок испоруке: ____ (максимално **3 дана**) дана по послатој поруци.

6) Рок важења понуде: **60** дана од дана отварања понуда.

7) Квалитет: у складу са Спецификацијом из конкурсне документације.

8) _____% (процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Подизвођачу је поверен део посла везан за _____
_____ (уписати који део посла је поверен подизвођачу).

Потпис овлашћеног лица
понуђача

место М. П.

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1 – Потрошни грађевински материјал

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Износ без ПДВ-а 4x5
1	2	3	4	5	6
1	ПАЉЕНА ЖИЦА Ø1,5	kg	7,7		
2	ГЛАТКО БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ Ø8 SRPS EN 10080:2008	kg	189		
3	ГЛАТКО БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ Ø14	kg	140		
4	ГЛАТКО БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ Ø20	kg	105		
5	ГЛАТКО БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ Ø12	kg	227		
6	ГЛАТКО БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ Ø6	kg	50		
7	ГЛАТКО БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ Ø10	kg	160		
8	ПАЉЕНА ЖИЦА Ø 3,1	kg	14,7		
9	ГИПС	kg	10,5		
10	ТЕР ПАПИР У РОЛНИ 1000x10000mm	kom	45		
11	ТЕР ПАПИР НА А1 ФОЛИЈИ (КОНДОР)	kom	7		
12	БИТУЛИТ	l	20		
13	ЛЕПАК ЗА СТИРОПОР	kg	70		
14	ФОЛИЈА АЛУМИНИЈИМСКА ОД 0.8mm	m ²	56		
15	АРМАТУРНА МРЕЖА Ø10	kg	75		
16	ГЛАТКО БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ Ø18	kg	105		
17	СТЕГА ЗА ЧЕЛИЧНО УЖЕ Ø16mm	kom	35		
18	ПАЉЕНА ЖИЦА Ø1,2	kg	22,4		

19	ГЛЕТ МАСА	kg	14		
20	САЈЛА ЧЕЛИЧНА Ø4	m	14		
21	ЕКСЕРИ 4.2X100	kg	3,5		
22	ГЛАТКО БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ Ø30	kg	70		
23	ГЛАТКО БЕТОНСКО ГВОЖЂЕ Ø16	kg	161		
24	ОСБ ПЛОЧЕ 18mm	m ²	17,5		
25	ЕКСЕРИ 3.1X80	kg	31,5		
26	ЦРЕП	kom	10		
27	PVC КРСТИЋИ ЗА УГРАДЊУ ПЛОЧИЦА	pakovanje	2		
28	СИКАФЛЕКС-11FC за лепљење и заптивање или одговарајући	kom	2		
29	ОСБ ПЛОЧА 12mm	m ²	17,5		
30	PVC СТАКЛЕНА МРЕЖИЦА 145 g/m ²	m ²	17,5		
31	БЕЗАЗБЕСТНА ПЛОЧА -ЛЕПЕНКА 1000X1000X10mm	kom	10		
32	БЕЗАЗБЕСТНА ПЛОЧА-ЛЕПЕНКА 5mm 1000X1000	kom	7		
33	ЗИДАРСКИ КОНАЦ	kom	4		
34	КЕРАМИЧКЕ ПЛОЧИЦЕ ЗИДНЕ	m ²	14		
35	ТРАКА УПОЗОРЕЊА 7cm L-200m (ЦРВЕНО-БЕЛА)	kom	10		
36	ДАСКА 1" – 25X150X3000	m ³	9,8		
37	ДАСКА 2" (ФОСНА) - 50X250X4000mm	m ³	3,15		
38	ДРВЕНЕ ГРЕДЕ	m ³	2,1		
39	БЕОМАЛ	kg	70		
40	ЦЕМЕНТ	kg	3010		
41	КЕРАМИЧКЕ ПЛОЧИЦЕ ПОДНЕ	m ²	14		
42	ПУНА ОПЕКА (ЦИГЛА)	kom	357		

43	ЕКСЕРИ 3.1X60	kg	3,56		
44	ЧЕЛИЧНО УЖЕ Ø16mm	kg	63		
45	ДИСПЕРЗИЈА ЗА ФАСАДЕ	l	35		
46	ФУГОМАЛ	kg	5,6		
47	ЛЕПАК ЗА ПЛОЧИЦЕ	kg	140		
48	РАБИЦ ПЛЕТИВО- ЖИЧАНО ПЛАТНО- ПОЦИНКОВАНО D=1,1mm; ОТВОР ОКЦА 20X20; ШИРИНА РОЛНЕ 1000mm	m ²	104		
49	БОДЉИКАВА ЖИЦА 2,0/2,0	kg	700		
50	АРМАТУРНА МРЕЖА Ø6	kg	200		
51	АРМАТУРНА МРЕЖА Ø8	kg	900		
52	ФОЛИЈА PVC	kg	35		
53	ПВЦ ВРЕЋЕ ОД 50kg	kom	560		
54	СТИРОПОР 5cm	m ²	14		
55	САЈЛА ЧЕЛИЧНА Ø5	m	21		
56	ТРАКА ЗА УПОЗОРЕЊЕ	kg	17,5		
57	БЕХАТОН (разних врста)	kg	17,5		
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а					

Напомена: Цена треба да обухвати све трошкове у виду транспорта предметних добара на паритету франко – купац

Датум: -----

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: -----

М.П.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија 1 - Потрошни грађевински материјал

1	<i>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а</i>	
2	<i>СТОПА ПДВ-а</i>	
3	<i>ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену</i>	
4	<i>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</i>	

Образец структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а из **Обрасца 1-б**, која служи за рангирање понуда
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а у процентима
- под тачком 3. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом
-

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише и овери печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица

Партија 4: Поклопац за шахту и уличне капе

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН број 1.1.13/2019

Отворени поступак јавне набавке

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____ e-mail: _____

Телефон/Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуђач уписан у Регистар понуђача(заокружити) : ДА НЕ

Тип предузећа (заокружити):

А) микро Б) мало В) средње Г) велико

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити по потреби)

А) самостално

Б) понуда са подизвођачем

1. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

2. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

3. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

В) заједничка понуда

1. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

2. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

3. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

2) Предмет понуде и цена : Поклопац за шахту и уличне капе

Укупна цена, без ПДВ-а: _____ динара (појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а).

3) Место испоруке: Магацин „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

4) Начин, рок и услови плаћања: Одложено плаћање **45** дана од испоруке и фактурисања.

5) Рок испоруке: ____ (максимално **3 дана**) дана по послатој поруци.

6) Рок важења понуде: **60** дана од дана отварања понуда.

7) Квалитет: у складу са Спецификацијом из конкурсне документације.

8) _____% (процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Подизвођачу је поверен део посла везан за _____
_____ (уписати који део посла је поверен подизвођачу).

Потпис овлашћеног лица
понуђача

место М. П.

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 4: Поклопац за шахту и уличне капе

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Износ без ПДВ-а 4x5
1	2	3	4	5	6
1	ПОКЛОПАЦ ЗА ШАХТ 15KN (1.5Т)	kom	3		
2	УЛИЧНА КАПА ЛИВЕНА Ø125/Ø150	kom	6		
3	УЛИЧНА КАПА ЛИВЕНА Ø115/Ø125	kom	6		
4	УЛИЧНА КАПА ЛИВЕНА Ø125/Ø210	kom	6		
5	УЛИЧНА КАПА ЛИВЕНА Ø140/Ø180	kom	6		
6	ПОКЛОПАЦ ЗА ШАХТ 150KN (15Т)	kom	8		
7	ПОКЛОПАЦ ЗА ШАХТ 50KN (5Т)	kom	11		
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а					

Напомена: Цена треба да обухвати све трошкове у виду транспорта предметних добара на паритету франко – купац

Датум: -----

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: -----

М.П.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија 4 - Поклопац за шахту и уличне капе

1	<i>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а</i>	
2	<i>СТОПА ПДВ-а</i>	
3	<i>ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену</i>	
4	<i>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</i>	

Образец структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а из **Обрасца 4-б**, која служи за рангирање понуда
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а у процентима
- под тачком 3. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише и овери печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица

Партија 5 – Минерална вуна

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН број 1.1.13/2019

Отворени поступак јавне набавке

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____ e-mail: _____

Телефон/Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуђач уписан у Регистар понуђача(заокружити) : **ДА** **НЕ**

Тип предузећа (заокружити):

А) микро Б) мало В) средње Г) велико

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити по потреби)

А) самостално

Б) понуда са подизвођачем

1. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

2. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

3. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

В) заједничка понуда

1. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

2. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

3. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

2) Предмет понуде и цена : Минерална вуна

Укупна цена, без ПДВ-а: _____ динара (појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а).

3) Место испоруке: Магацин „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

4) Начин, рок и услови плаћања: Одложено плаћање **45** дана од испоруке и фактурисања.

5) Рок испоруке: ____ (максимално **5 дана**) дана по послатој поруци.

6) Рок важења понуде: **60** дана од дана отварања понуда.

7) Квалитет: у складу са Спецификацијом из конкурсне документације.

8) Гаранција: ____ (минимум **12 месеци**) месеца/и од тренутка пријема исправних добара.

9) _____% (процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Подизвођачу је поверен део посла везан за _____
_____ (уписати који део посла је поверен подизвођачу).

Потпис овлашћеног лица
понуђача

место М. П.

датум _____

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 5 – Минерална вуна

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Износ без ПДВ-а 4x5
1	2	3	4	5	6
1	КАМЕНА МИНЕРАЛНА ВУНА 1000X600X100	kom	105		
2	МИНЕРАЛНА ВУНА НА ЖИЧАНОМ ПЛАТНУ 100mm	m ²	10		
3	МИНЕРАЛНА ВУНА У ВРЕЋАМА	kg	9.900		
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а					

Напомена: Цена треба да обухвати све трошкове у виду транспорта предметних добара на паритету франко - купац

Датум: -----

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: -----

М.П.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија 5 – Минерална вуна

1	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	
2	СТОПА ПДВ-а	
3	ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену	
4	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом	

Образак структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а из **Обрасца 5-б**, која служи за рангирање понуда
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а у процентима
- под тачком 3. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише и овери печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујем да понуду број _____ од _____ 2019. године, припремљену на основу позива за подношење понуда за **ЈН 1.1.13/2019 – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ** за партију/е **1; 4; 5** (заокружити број партије за коју се подноси понуда) **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2019. године у поступку јавне набавке **1.1.13/2019** - **ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ** за партију/е **1; 4; 5** (заокружити број партије):

Р.Бр.	Врста трошка	Износ

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образак трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), _____ даје изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **број 1.1.13/2019 - ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ** наручиоца „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, за партију/е **1; 4; 5** (заокружити број партије за коју се подноси/е понуда/е).

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава и потписује члан групе на кога се односи изјава.*

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА –КАДРОВСКИ И ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ И ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Партија 5

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо техничким и кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком *(Понуђач мора да има најмање 1(једно) ангажовано лице ВС или ВСС стручне спреме техничког смера и да поседује овлашћење за дистрибуцију предметних добара издато од стране произвођача, увозника или генералног заступника) .*

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача .

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака

-МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА-

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
 ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац
 (поверилац) **ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100**
Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима: _____), по Уговору бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код испоручиоца добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у јавној набавци број **1.1.13/2019 – Грађевински материјал, партија бр. _____** - _____ у вредности од **10% уговорене вредности** добара без ПДВ-а, уколико дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код испоручиоца добара-дужника) тј. најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана од уговореног рока за завршетак испоруке** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак испоруке.

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Грађевински материјал

Партија 1 - Потрошни грађевински материјал

Закључен између:

„ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., са седиштем у Крагујевцу, улица Косовска 4А

ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100

Телефон: 034/ 304-783 Телефакс: 034 /304-783,

које заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул
....., МБ:, ПИБ:
из))

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул
....., МБ:, ПИБ:
из))

Члан 1.

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број 1.1.13/2019 – „Грађевински материјал“, Партија 1 – „Потрошни грађевински материјал“ – са циљем закључења уговора до утрошка уговорених финансијских средстава или до истека уговора у периоду од једне године од тренутка потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране, у зависности

од тога **шта пре наступи**. Под уговореним финансијским средствима се подразумева укупна вредност из понуде Испоручиоца у динарима изражена без ПДВ-а;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број ___/19 од __.__.2019. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. _____ од __.__.2019. године која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина добара - **Потрошни грађевински материјал**, у складу са техничком спецификацијом.

Цена

Члан 3.

Вредност на коју се закључује уговор је _____ динара без ПДВ-а. Набавка ће се вршити **сукцесивно** према потребама Наручиоца, максимално до укупне вредности уговора, с тим да Наручилац није у обавези да у потпуности искористи сва уговорена средства.

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Испоручиоца на паритету - Фцо купац, Крагујевац, укључујући и трошкове транспорта добара, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Начин и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности испоручене количине добара врши по јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара;
2. да Испоручилац достави Наручиоцу фактуру;
3. да Наручилац плати Испоручиоцу испоручену количину добара по овом Уговору према фактури Испоручиоца, у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана издавања

исправне фактуре, под условом да је претходно извршен квалитативан и квантитативан пријем, у смислу члана 8. овог уговора.

У испостављеној фактури Испоручилац се обавезује да наведе:

- пун назив и адресу Наручиоца;
- назив добара која су испоручена Наручиоцу;
- количину добара која су испоручена Наручиоцу;
- јединичну и укупну цену без ПДВ-а добара која су испоручена Наручиоцу заједно са исказаном стопом ПДВ-а, износом ПДВ-а и укупном ценом са ПДВ-ом

Испоручилац се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора преда Наручиоцу потписану бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним писмом-овлашћењем, захтевом за регистрацију/брисање менице и картоном депонованих потписа на износ од 10% уговорене вредности.

Меница за добро извршење посла важи најмање 5 дана дужи од истека рока од годину дана на који је уговор закључен или 5 дана дужи од дана утрошка укупних уговорених финансијских средстава, односно најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана** од престанка важења уговора.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико Испоручилац не изврши свој део обавеза предвиђен овим уговором.

Начин и место испоруке добара

Члан 5.

Испоручилац ће испоруку предметних добара вршити сукцесивно, у року од ____ (максимално **3 дана**) дана од пријема писаног захтева за испоруку - Поручбенице од стране Наручиоца.

Наручилац задржава право да зависно од својих потреба, наручи већу или мању количину добара од планираних, тако да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених финансијских средстава.

Рок из става 1. може се продужити у посебним случајевима када испорука добављача зависи од **рока произвођача** траженог добра и ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Место испоруке – Магацин “ЕНЕРГЕТИКА” д.о.о, Косовска 4А, Крагујевац.

Утврђивање квантитета, квалитета и одговорности

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, да уз добра достави атест-уверење издаато од стране овлашћене институције, извештај о испитивању и осталу документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

Такође, Испоручилац се обавезује да испоручи добра у квалитету који је описан у обрасцу техничке спецификације и који чини саставни део овог уговора.

Набавка ради покрића

Члан 7.

У случају када Испоручилац не испоручи добра на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да ангажује другу фирму ради набавке предметних добара, а Испоручилац са којим је потписан уговор је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Члан 8.

Квалитативан и квантитативан пријем добара извршиће се на месту испоруке, при чему отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима из уговора и конкурсне документације, а уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору и опису датом у конкурсној документацији, да о њима писмено обавести Испоручиоца, а овај да рекламиране недостатке отклони у целости о свом трошку у примереном року.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету Наручилац има право да их не прими и врати Испоручиоцу и да по овом основу изврши смањење укупне уговорене цене.

Све трошкове који настану у вези са рекламираним недостацима испоручених добара, као и враћања истих, сносиће Испоручилац.

Виша сила

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

Раскид уговора

Члан 10.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни рок од 10 дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора одмах по пријему обавештења о наступању више силе на страни Испоручиоца, уколико наступање више силе узрокује повећање цене предметних добара које би довело до повећања обима предмета набавке, при чему би се уговорена вредност повећала преко 5% укупне вредности из члана 3. став 1 овог уговора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

Саставни део овог уговора чине следећи обрасци:

1. Техничка спецификација,
2. Образац понуде,
3. Образац спецификације и
4. Образац структуре цене

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Испоручилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 14.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Опште узансе за промет робом и други важећи прописи.

Члан 15.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Милан Ћировић, дипл.маш.инж

Напомена:

- Модел уговора понуђач попуњава и потписује у складу са понудом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати Модел уговора.

МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Грађевински материјал

Партија 4 - Поклопац за шахту и уличне капе

Закључен између:

„ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., са седиштем у Крагујевцу, улица Косовска 4А

ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100

Телефон: 034/304-783 Телефакс: 034/304-783,

које заступа **Милан Ћировић** дипл.инж.маш.

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул
....., МБ:, ПИБ:
из))

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул
....., МБ:, ПИБ:
из))

Члан 1.

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број 1.1.13/2019 – „Грађевински материјал“, Партија 4 – „Поклопац за шахту и уличне капе“ – са циљем закључења уговора до утрошка уговорених финансијских средстава или до истека уговора у периоду од једне године од тренутка потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране, у зависности од тога шта пре

наступи. Под уговореним финансијским средствима се подразумева укупна вредност из понуде Испоручиоца у динарима изражена без ПДВ-а;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број ___/19 од __.__.2019. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. _____ од __.__.2019. године која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина добара - **Поклопац за шахту и уличне капе**, у складу са техничком спецификацијом.

Цена

Члан 3.

Вредност на коју се закључује уговор је _____ динара без ПДВ-а. Набавка ће се вршити **сукцесивно** према потребама Наручиоца, максимално до укупне вредности уговора, с тим да Наручилац није у обавези да у потпуности искористи сва уговорена средства.

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Испоручиоца на паритету - Фцо купац, Крагујевац, укључујући и трошкове транспорта добара, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Начин и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности испоручене количине добара врши по јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара;
2. да Испоручилац достави Наручиоцу фактуру;
3. да Наручилац плати Испоручиоцу испоручену количину добара по овом Уговору према фактури Испоручиоца, у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана издавања

исправне фактуре, под условом да је претходно извршен квалитативан и квантитативан пријем, у смислу члана 8. овог уговора.

У испостављеној фактури Испоручилац се обавезује да наведе:

- пун назив и адресу Наручиоца;
- назив добара која су испоручена Наручиоцу;
- количину добара која су испоручена Наручиоцу;
- јединичну и укупну цену без ПДВ-а добара која су испоручена Наручиоцу заједно са исказаном стопом ПДВ-а, износом ПДВ-а и укупном ценом са ПДВ-ом

Начин и место испоруке добара

Члан 5.

Испоручилац ће испоруку предметних добара вршити сукцесивно, у року од ____ (максимално 3 дана) дана од пријема писаног захтева за испоруку - Поруцбенице од стране Наручиоца.

Наручилац задржава право да зависно од својих потреба, наручи већу или мању количину добара од планираних, тако да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених финансијских средстава.

Рок из става 1. може се продужити у посебним случајевима када испорука добављача зависи од **рока произвођача** траженог добра и ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Место испоруке – Магацин “ЕНЕРГЕТИКА” д.о.о, Косовска 4А, Крагујевац.

Утврђивање квантитета, квалитета и одговорности

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, да уз добра достави атест/уверење издато од стране овлашћене институције и извештај о испитивању, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

Ливени гусани поклопци за шахте морају да буду у квалитету SRPS EN 124-2, док ливене гусане уличне капе морају да задовољавају квалитет SRPS M.J6.282.

Набавка ради покрића

Члан 7.

У случају када Испоручилац не испоручи добра на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да ангажује другу фирму ради набавке предметних добара, а Испоручилац са којим је потписан уговор је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Члан 8.

Квалитативан и квантитативан пријем добара извршиће се на месту испоруке, при чему отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима из уговора и конкурсне документације, а уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору и опису датом у конкурсној документацији, да о њима писмено обавести Испоручиоца, а овај да рекламиране недостатке отклони у целости о свом трошку у примереном року.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету Наручилац има право да их не прими и врати Испоручиоцу и да по овом основу изврши смањење укупне уговорене цене.

Све трошкове који настану у вези са рекламираним недостацима испоручених добара, као и враћања истих, сносиће Испоручилац.

Виша сила Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

Раскид уговора Члан 10.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни рок од 10 дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора одмах по пријему обавештења о наступању више силе на страни Испоручиоца, уколико наступање више силе узрокује повећање цене предметних добара које би довело до повећања обима предмета набавке, при чему би се уговорена вредност повећала преко 5% укупне вредности из члана 3. став 1 овог уговора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

Саставни део овог уговора чине следећи обрасци:

1. Техничка спецификација,
2. Образац понуде,
3. Образац спецификације и
4. Образац структуре цене

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Испоручилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 14.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Опште узансе за промет робом и други важећи прописи.

Члан 15.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Милан Ћировић, дипл.маш.инж

Напомена:

- Модел уговора понуђач попуњава и потписује у складу са понудом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати Модел уговора.

МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Грађевински материјал
Партија 5 - Минерална вуна

Закључен између:

„ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., са седиштем у Крагујевцу, улица Косовска 4А

ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100

Телефон: 034/ 304-783 Телефакс: 034 /304-783,

које заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул
....., МБ:, ПИБ:
из))

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул
....., МБ:, ПИБ:
из))

Члан 1.

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **број 1.1.13/2019 – „Грађевински материјал“, Партија 5 – „Минерална вуна“** – са циљем закључења уговора до утрошка уговорених финансијских средстава или до истека уговора у периоду од једне године од тренутка потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране, у зависности од тога шта пре наступи. Под

уговореним финансијским средствима се подразумева укупна вредност из понуде Испоручиоца у динарима изражена без ПДВ-а;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број ___/19 од __.__.2019. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. _____ од __.__.2019. године која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина добара - **Минерална вуна**, у складу са техничком спецификацијом.

Цена

Члан 3.

Вредност на коју се закључује уговор је _____ динара без ПДВ-а. Набавка ће се вршити **сукцесивно** према потребама Наручиоца, максимално до укупне вредности уговора, с тим да Наручилац није у обавези да у потпуности искористи сва уговорена средства.

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Испоручиоца на паритету - Фцо купац, Крагујевац, укључујући и трошкове транспорта добара, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Начин и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности испоручене количине добара врши по јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара;
2. да Испоручилац достави Наручиоцу фактуру;
3. да Наручилац плати Испоручиоцу испоручену количину добара по овом Уговору према фактури Испоручиоца, у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана издавања

исправне фактуре, под условом да је претходно извршен квалитативан и квантитативан пријем, у смислу члана 8. овог уговора.

У испостављеној фактури Испоручилац се обавезује да наведе:

- пун назив и адресу Наручиоца;
- назив добара која су испоручена Наручиоцу;
- количину добара која су испоручена Наручиоцу;
- јединичну и укупну цену без ПДВ-а добара која су испоручена Наручиоцу заједно са исказаном стопом ПДВ-а, износом ПДВ-а и укупном ценом са ПДВ-ом

Испоручилац се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора преда Наручиоцу потписану бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним писмом-овлашћењем, захтевом за регистрацију/брисање менице и картоном депонованих потписа на износ од 10% уговорене вредности.

Меница за добро извршење посла важи најмање 5 дана дужи од истека рока од годину дана на који је уговор закључен или 5 дана дужи од дана утрошка укупних уговорених финансијских средстава, односно најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана** од престанка важења уговора.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико Испоручилац не изврши свој део обавеза предвиђен овим уговором.

Начин и место испоруке добара

Члан 5.

Испоручилац ће испоруку предметних добара вршити сукцесивно, у року од ____ **(максимално 5 дана)** дана од пријема писаног захтева за испоруку - Поруџбенице од стране Наручиоца.

Наручилац задржава право да зависно од својих потреба, наручи већу или мању количину добара од планираних, тако да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених финансијских средстава.

Рок из става 1. може се продужити у посебним случајевима када испорука добављача зависи од **рока произвођача** траженог добра и ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Место испоруке – Магацин “ЕНЕРГЕТИКА” д.о.о, Косовска 4А, Крагујевац.

Утврђивање квантитета, квалитета и одговорности

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, да уз добра достави декларацију – атест и уверење о контролисању према стандарду SRPS – EN 13162:2015, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

Гаранција квалитета на испоручена добра је ___ (минимум 12 месеци) месеца/и од дана извршене испоруке и у истој је Испоручилац дужан да, о свом трошку, поступи по свакој писменој рекламацији Наручиоца и отклони у њој наведени недостатак на испорученим добрима (скривени недостаци).

Уколико Испоручилац не изврши своју уговорну обавезу из претходног става Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор.

Гаранција важи под условима предвиђеним у прихваћеној понуди означеној у члану 1. уговора.

Набавка ради покрића

Члан 7.

У случају када Испоручилац не испоручи добра на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да ангажује другу фирму ради набавке предметних добара, а Испоручилац са којим је потписан уговор је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Члан 8.

Квалитативан и квантитативан пријем добара извршиће се на месту испоруке, при чему отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима из уговора и конкурсне документације, а уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору и опису датом у конкурсној документацији, да о њима писмено обавести Испоручиоца, а овај да рекламиране недостатке отклони у целости о свом трошку у примереном року.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету Наручилац има право да их не прими и врати Испоручиоцу и да по овом основу изврши смањење укупне уговорене цене.

Све трошкове који настану у вези са рекламираним недостацима испоручених добара, као и враћања истих, сносиће Испоручилац.

Виша сила

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

Раскид уговора Члан 10.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни рок од 10 дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора одмах по пријему обавештења о наступању више силе на страни Испоручиоца, уколико наступање више силе узрокује повећање цене предметних добара које би довело до повећања обима предмета набавке, при чему би се уговорена вредност повећала преко 5% укупне вредности из члана 3. став 1 овог уговора.

Прелазне и завршне одредбе Члан 11.

Саставни део овог уговора чине следећи обрасци:

1. Техничка спецификација,
2. Образац понуде,
3. Образац спецификације и
4. Образац структуре цене

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Испоручилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 14.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Опште узансе за промет робом и други важећи прописи.

Члан 15.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Милан Ћировић, дипл.маш.инж

Напомена:

- Модел уговора понуђач попуњава и потписује у складу са понудом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати Модел уговора.