



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију
енергије и флуида и пружање услуга
ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Косовска 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com
PIB: 101576503; МБ 17006100; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

Број:88/2019

Датум:30.08.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА :

Услуга израде пројектне документације за замену котлова на угаљ котловима на природни гас

Израда пројеката и нацрта, процена трошкова -71242000

Поступак јавне набавке мале вредности

ради закључења оквирног споразума

Број јавне набавке мале вредности: 1.2.53/2019.године

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Објављено на порталу ЈН	23.08.2019.год
Крајњи рок за доставу понуда	11.09.2019.године до 10:00 ч
Јавно отварање понуда	11.09.2019.године у 10:30 ч

КРАГУЈЕВАЦ , август 2019. године

Укупан број страна документације: 50

На основу члана 39, 124а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 353/19 од 20.08.2019. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 354/19 од 20.08.2019. године), припремљена је Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге „Услуга израде пројектне документације за замену котлова на угаљ котловима на природни гас „ број 1.2.53/2019, ради закључења оквирног споразума .

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности „Услуга израде пројектне
документације за замену котлова на угаљ котловима на природни гас „
број 1.2.53/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријум за избор најповољније понуде	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Образац понуде	19
VIII	Модел оквирног споразума, уговора из оквирног	23
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
X	Образац трошкова припреме понуде	34
XI	Образац изјаве о независној понуди	35
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	36
XIII	Референтна листа понуђача	37
XIV	Образац изјаве – кадровски капацитет	38
XV	Менична овлашћења	40
XVI	Техничка документација	46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: “ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац
Интернет страница : www.energetika-kragujevac.com
E-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности , у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге - *Услуга израде пројектне документације за замену котлова на угљь котловима на природни гас*, описане у техничкој спецификацији, која је саставни део конкурсне документације.
Израда пројеката и нацрта, процена трошкова -71242000

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са 1(једним) понуђачем на период од 2 (две) године , на вредност од 9.400.000,00 динара без ПДВ-а

6. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: Не

7. Контакт (лице или служба)

Контакт: Служба за јавне набавке , е-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com

фах: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

Радно време наручиоца : 07-15 часова , понедељак- петак .

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Образац 1

Техничка спецификација

ПРЕДМЕТ :

Израда пројектно техничке документације за Реконструкцију котларнице „Застава“ у циљу замене дела капацитета на угаљ котловима са комбинованим погоном на природни гас и уље за ложење.

Пружалац услуге је у обавези да изради сву неопходну пројектно техничку документацију (пројекти ,елаборати, студије и слично) како би се добила потребна Одобрења за изградњу и извођење радова .

При изради пројектно техничке документације , пружалац услуге је у обавези да се придржава Пројектног задатка који је саставни део Техничке спецификације и конкурсне документације .

Пројектно техничком документацијом потребно је да се повежу постојећи делови енергетског система , нова опрема са којом располаже инвеститор и новопројектована опрема у јединствену функционалну целину .

Квалитет треба да буде у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту пројектно техничке документације .

Р.б	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (4x7)
1	Израда пројектне документације за замену котлова на угаљ котловима на природни гас	комплет	1				
УКУПНО без ПДВ-а							
ПДВ на укупну цену							
УКУПНО са ПДВ-ом							

НАПОМЕНА: Јединична цена мора да обухвати све трошкове које Пружалац услуге има при реализацији услуге .

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку је предвиђена техничка документација - Пројектни задатак од стране 46 .

Сви заинтересовани понуђачи могу послати захтев за преузимање техничке документације као и обилазак локације на mail из конкурсне документације : jnabavka@energetika-kragujevac.com . Одговор за термин обиласка локације и Техничка документација ће бити прослеђени свим заинтересованим понуђачима у што краћем року .

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1 Обавезни услови (члан 75):

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Став 1. тачка 1) Закона);

Доказ: Извод из регистра надлежног органа – Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Став 1. тачка 2) Закона);

Доказ: Потврда надлежног суда или надлежне полицијске управе.

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег **правног лица**, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (Ако уверењем Основног суда нису обухваћена кривична дела за које је надлежан Виши суд, потребно је доставити и уверење Вишег суда за кривична дела за која је надлежан Виши суд)
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за: Предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП -а, којим се потврђује да предузетник/ физичко лице није осуђиван/о за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није

осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији (чл. 75. Став 1 тачка 4) Закона);

Доказ за: Правна лица и предузетнике:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или

В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације и да му је отписан дуг или да има репрограмiran порески дуг који редовно плаћа.

Доказ за: Физичка лица

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

У овој јавној набавци није потребна.

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде достави Изјаву у којој изричито наводи да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ: Образац 7 - Изјава о поштовању обавеза

1.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН)

Пословни капацитет – ДОКАЗИ

- Понуђачи морају доказати да су у последњих 5 година закључно са 23.08. 2019. године израдили најмање 1(једну) пројектно техничку документацију котларнице капацитета 40MW или више .

ДОКАЗ:

- **Референтна листа** понуђача за извршене услуге који су предмет јавне набавке- **Образац 8 (са обавезно наведеним називом израђене пројектно техничке документације)**
- **Оверена копија насловне стране пројекта** или документа из кога се види да је пројекатно техничка документација рађена за котларнице капацитета 40MW или више (наведених у референтној листи)

Кадровски капацитет : ДОКАЗИ

- Потребно је да Понуђач има ангажоване (по било ком основу, рад на неодређено/одређено време, ПП послови, уговор о делу) кадрове , са важећим лиценцама одговорних пројектаната , потребне за израду пројектно техничке документације :
- **минимално 1(једног) одговорног пројектанта машинске струке**
- **минимално 1(једног) одговорног пројектанта грађевинске струке**
- **минимално 1(једног) одговорног пројектанта електро струке**
- **минимално 1(једног) одговорног пројектанта архитектонске струке**

ДОКАЗ:

- Попуњен и потписан Образац изјаве о кадровском капацитету** за тражена лица потребна за извршење јавне набавке , **Образац 9** ;
- **Копија Уговора (по било ком основу/рад на одређено време , рад на неодређено време , ПП послови , уговор о делу) или пријаве на осигурање (Образац М) , којим може да се докаже радна ангажованост кадрова потребних за извршење јавне набавке (за свако наведено лице из Обрасца 9)**;
- **Копија лиценце и Потврда о важењу исте (за лица наведенау обрасцу 9).**

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказ о испуњености услова из члана 75.став 1. тачке 1) до 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. Става 1. Тачке 5) . ЗЈН (дозвола надлежног органа) на начин одређен конкурсном документацијом за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН дефинисане конкурсном документацијом испуњава понуђач и подизвођач за део посла који му је поверен на извршење и за који је неопходна испуњеност додатног услова.

У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне

документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и става 2. ЗЈН, на начин одређен конкурсном документацијом. Доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова .

Додатни услове из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, осим ако у конкурсној документацији у поглављу којим се дефинише доказивање испуњеност додатних услова није другачије прописано.

3. Достављање доказа

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5 дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако је у понуди навео на којој интернет страници су ти подаци доступни.

Понуђач/Подизвођач који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) већ уместо истих достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране Надлежних органа те управе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН , понуђач може уместо доказа , приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума , односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлука о додели оквирног споразума биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

Оквирни споразум ће се закључити са понуђачем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а.

Уговор ће бити додељен **директном методом** из овог оквирног споразума, односно биће додељен директно понуђачу са којим је закључен оквирни споразум .

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења услуге**. У случају истих понуђених рокова извршења , као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**. Ако су и након примене резервног критеријума, понуде исто рангиране, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба . Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати жребање. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену. Жребање ће наручилац извршити јавно , у присуству понуђача , и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима , исте величине и боје, и ставити у кутију одакле ће извући само један папир . Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум . Понуђачима који не присуствују овом поступку , наручилац доставља записник о извлачењу путем жреба .

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу, **„ЕНЕРГЕТИКА“** д.о.о., Косовска 4А,34000 Крагујевац: са назнаком: **„Понуда за јавну набавку - Услуга израде пројектне документације за замену котлова на угаљ котловима на природни гас - број 1.2.53/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.09.2019.године до 10:00 часова**. Јавно отварање понуда вршиће се у „Енергетика“ д.о.о – дирекција набавке **11.09.2019.године у 10:30 часова** .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуда мора да садржи:

1. Техничка спецификација попуњена, потписана, *Образац 1*
2. Докази испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке
3. Образац понуде, попуњен, потписан, *Образац 2*
4. Модел оквирног споразума, попуњен, потписан, *Образац 3*
5. Образац структуре цене, попуњен, потписан, *Образац 4*
6. Образац трошкова припреме понуде (**није обавезно**), *Образац 5*
7. Образац изјаве о независној понуди, потписан и попуњен, *Образац 6*
8. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, потписан и попуњен, *Образац 7*
9. Споразум (ако понуду даје група понуђача)
10. Средства обезбеђења за озбиљност понуде
11. Референтна листа понуђача за извршене услуге, попуњена, потписана, *Образац 8*
12. Оверена копија насловне стране пројеката наведених у *Обрасцу 8*
13. Изјаву о кадровском капацитету, попуњена, потписана, *Образац 9*
14. Фотокопије уговора о раду (по било ком основу ангажовања) или пријаве на осигурање (Образац М) за сва лица наведена у *Обрасцу 9*
15. Копије Лиценци и потврде о важењу исте

3.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац: са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку

- *„Услуга израде пројектне документације за замену котлова на угаљ котловима на природни гас угља“*, ЈН бр.1.2.53/2019 - *„НЕ ОТВАРАТИ“*, или

„Допуна понуде за јавну набавку

- *„Услуга израде пројектне документације за замену котлова на угаљ котловима на природни гас“*, ЈН бр.1.2.53/2019 - *„НЕ ОТВАРАТИ“* или

„Опозив понуде за јавну набавку

- *„Услуга израде пројектне документације за замену котлова на угаљ котловима на природни гас“*, ЈН бр.1.2.53/2019 - *„НЕ ОТВАРАТИ“* или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку

„Услуга израде пројектне документације за замену котлова на угаљ котловима на природни гас“, ЈН бр.1.2.53/2019 - *„НЕ ОТВАРАТИ“*

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање услуге, која је предмет ове јавне набавке, наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, након извршења услуге по потписаном уговору из оквирног споразума **у року од 20 до 45 дана од дана издавања рачуна.**

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

Рок, начин и услови плаћања детаљно су регулисани у моделу оквирног споразума.

9.3. Захтев у погледу рока, начина и места пружања услуге

Рок за комплетно извршење предметне услуге је максимално 90 дана од дана обостраног потписивања уговора из оквирног споразума.

Контрола квалитета ће се вршити приликом пријема пројектно техничке документације и кроз техничку контролу документације.

Рок се може продужити у посебним случајевим ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Гарантни рок

Гарантни рок на извршену услугу, почиње да тече **од тренутка пријема пројектно техничке документације па до добијања Одобрења за употребу објекта.**

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 Средства обезбеђења

-Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство обезбеђења за озбиљност понуде: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности услуге (процењена вредност јавне набавке) без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде. У предметном поступку рок важења понуде износи минимално 60 дана.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише или одбије да потпише оквирни споразум ;
- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум у тренутку закључења оквирног споразума не поднесе средство обезбеђења за оквирни споразум , у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Средство обезбеђења за оквирни споразум

- за добро извршење посла: Изабрани Понуђач се обавезује да приликом закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу 1(једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа, захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем за њену реализацију на износ од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним оквирним споразумом , као и да одбије да потпише уговор из оквирног споразума, Наручилац може реализовати меницу .

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да реализује на износ од 10% од вредности оквирног споразума (процењена вредност јавне набавке) без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату .

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важења Оквирног споразума .

Уколико Пружалац услуга не достави Наручиоцу наведену меницу , до момента закључења оквирног споразума , Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде .

-Средство обезбеђења за добро извршење посла за уговор потписан из оквирног споразума

- за добро извршење посла: Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора из оквирног споразума, преда Наручиоцу 1(једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа, захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем за њену реализацију на износ од **10%** од вредности уговора без ПДВ-а.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором из оквирног споразума, Наручилац може реализовати меницу.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да реализује на износ од 10% од вредности уговора из оквирног споразума без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важења уговора

Уколико Пружалац услуга не достави Наручиоцу наведену меницу, до момента закључења уговора, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за оквирни споразум.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, електронске поште на и-мејл jnbavka@energetika-kragujevac.com или факсом на број 034/304-783] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНбр. 1.2.53/2019,**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном **није** дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу оквирног споразума у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на е-мејл jnabavka@energetika-kragujevac.com, факсом на број 034/304-783, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. Члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева дужан је да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. Тачка 6 Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

- износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифру плаћања 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе под тачком 1, осим оних наведених под првом и задњом цртом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона.

19. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије, наручилац доноси одлуку о закључењу оквирног споразума, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Напомена: Наручилац може закључити оквирни споразум са понуђачем чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве

тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке, сходно чл.107. став 4. ЗЈН

20. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће оквирни споразум о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Оквирни споразум дефинише Наручилац у складу са моделом Оквирног споразума који се налази у прилогу предметне конкурсне документације

Понуђач којем је оквирни споразум додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке у року од 5 (пет) дана од дана пријема оквирног споразума.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише оквирни споразум у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће оквирни споразум о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци из Оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из Оквирног споразума за максимално до 5% укупне вредности Оквирног споразума под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

Образац 2

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности :

Услуга израде пројектне документације за замену котлова на угаљ котловима на природни гас“ број 1.2.53/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити):	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ “ Услуга израде пројектне документације за замену котлова на угљь котловима на природни гас “

Рок важења понуде: (не краћи од 60) дана од дана отварања понуде
Понуђена цена: (без ПДВ-а) Оквирни споразум се закључује са понуђачем који достави понуду са најнижом укупном вредношћу	УКУПНО дин.без ПДВ-а ПДВ дин. УКУПНО дин. са ПДВ-ом Оквирни споразум се закључује са понуђачем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а
Рок плаћања	Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од (20 до 45) дана од дана издавања исправне фактуре.
Рок , начин и место за извршење услуге	Рок за комплетно извршење предметне услуге је..... (максимално 90) дана од дана обостраног потписивања уговора из оквирног споразума . <u>Контрола квалитета ће се вршити приликом пријема пројектно техничке документације и кроз техничку контролу документације .</u>
Гарантни рок	Гарантни рок на извршену услугу , почиње да тече од тренутка пријема пројектно техничке документације па до добијања Одобрења за употребу објекта .

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац 3

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

„Услуга израде пројектне документације за замену котлова на угљ котловима на природни гас“

Закључен између :

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о са седиштем у Крагујевцу улица Косовска 4А
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100 Телефон: 034/ 304 783
Телефакс: 034 /304 783, кога заступа **Милан Ћировић** дипл.инж.маш.
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**),

(Понуђач наступа са подизвођачем, ул
из, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу:.....)

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; удаљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 1.2.53/2019 – „ Услуга израде пројектне документације за замену котлова на угљ котловима на природни гас“** са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од 2(две) године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуге ;

-да је Пружалац услуге доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге);

-овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци са Пружаоцем услуге;

-обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци са Пружаоцем услуге , на основу овог оквирног споразума;

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци услуга између Наручиоца и Пружаоца услуге , у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број *1.2.53/2019 – Услуга израде пројектне документације за замену котлова на угаљ котловима на природни гас* , Понудом Пружаоца услуге , одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуге , са јединичном ценом дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 2(две) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање уговора у зависности од потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи :

9.400.000,00 динара , без урачунатог ПДВ-а.

Јединична цена је исказана у Понуди Пружаоца услуге без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има при реализацији предметне јавне набавке, ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области .

Једионична цена је фиксна и не може се мењати за све време важења оквирног споразума.

Обрачун и плаћање извршене услуге , на основу закљученог уговора о јавној набавци са Пружаоцем услуге , вршиће се на основу јединичне цене из техничке спецификације.

Укупна вредност обрачунатих и извршених услуга не може прећи укупну вредност из става 1. овог члана.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из закљученог уговора , стим да укупно повећање обима предмета јавне набавке из потписаног уговора може бити максимално до 5% укупне вредности Оквирног споразума .

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс уговора , којим ће регулисати повећање уговорене вредности .

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Средстава обезбеђења за оквирни споразум , уговора из оквирног споразума

- за добро извршење посла: Испоручилац се обавезује да приликом закључења оквирног споразума/уговора из оквирног споразума , преда Наручиоцу 1(једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа, захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем за њену реализацију на износ од **10%** од вредности оквирног споразума/уговора без ПДВ-а.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним оквирним споразумом/уговором , као и да одбије да потпише уговор из оквирног споразума, Наручилац може реализовати меницу .

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да реализује на износ од 10% од вредности оквирног споразума/уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важења Оквирног споразума/уговора .

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА

Члан 6.

Након ступању на снагу Оквирног споразума, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће писаним путем упутити позив Пружаоцу услуге за закључење уговора о јавној набавци.

Пружалац услуге је дужан да се у року од два дана одазове позиву за закључење уговора.

При закључивању уговора о јавној набавци , не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума (цена , врста услуге које треба извршити , рок за извршење, начин и рокови плаћања, гаранције, и остало) .

Наручилац ће доставити Пружаоцу услуге на потпис уговор , у року од 3(три) дана од дана када се Пружалац услуге сагласио са потписивањем .

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Плаћање услуге која је предмет ове јавне набавке Наручилац ће извршити на текући рачун Пружаоца услуге , након извршења услуге у року од (20 до 45) дана од дана издавања исправног рачуна а све на основу обострано потписаног уговора о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Пружалац услуге је дужан да рачун за извршену услугу достави Наручиоцу на адресу: ЕНЕРГЕТИКА д.о.о , ул.Косовска 4А , 34000 Крагујевац .

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 8.

Рок за комплетно извршење предметне услуге је (максимално 90) дана од дана обостраног потписивања уговора из оквирног споразума .

Након извршене предметне услуге уговорне стране ће извршити примопредају , којом приликом ће утврдити обим и квалитет извршене услуге , што ће се констатовати записником , потписаним и овереним од стране овлашћених лица оба уговарача.

Контрола квалитета ће се вршити приликом пријема пројектно техничке документације и кроз техничку контролу документације .

Рок из става 1 се може продужити у посебним случајевим ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 9.

Гарантни рок на извршену услугу, почиње да тече од тренутка пријема пројектно техничке документације па до добијања Одобрења за употребу објекта .

Пружалац услуге је обавезан да у току гарантног рока , на позив Наручиоца, отклони све уочене недостатке и то о свом трошку у за то датом примереном року.

Пружалац услуге се обавезује да изврши услугу уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима за ову врсту пројектно техничке документације , у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Свака од страна потписиница овог Оквирног споразума може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине Оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој страни а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Страна која је одговорна за раскид Оквирног споразума дужна је да другој страни надокнади штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Крагујевцу

Члан 14.

Овај Оквирни споразум важи 24(двадесетчетири) месеца од дана обостраног потписивања.

Члан 15.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој споразумној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Милан Ћировић дипл.инг.маш.

Напомена: Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попити, потписати модел оквирног споразума .

Образац 3.1

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

„Услуга израде пројектне документације за замену котлова на угаљ котловима на природни гас“

Закључен између :

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о са седиштем у Крагујевцу улица Косовска 4А
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100 Телефон: 034/ 304 783
Телефакс: 034 /304 783, кога заступа **Милан Ћировић** дипл.инж.маш.
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**),

(Понуђач наступа са подизвођачем, ул
из, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу:.....)

Члан 1.

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; удаљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 1.2.53/2019– „Услуга израде пројектне документације за замену котлова на угаљ котловима на природни гас „** са циљем закључења Оквирног споразума са једим понуђачем на 2(две) године .

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу Оквирног споразума број _____ од _____ 2019.године ;

-да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са Оквирним споразумом бр. _____ од _____ године (у даљем тексту: Оквирни споразум) .

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга –**израде пројектне документације за замену котлова на угаљ котловима на природни гас** у складу са техничком спецификацијом и условима из Оквирног споразума .

Цена

Члан 3.

Укупна вредност услуге утврђена је према јединичној цени из Понуде Пружаоца услуге, а у свему у складу са захтевима Наручиоца из техничке спецификације и пројектног задатка у конкурсној документацији, а иста износи:

Динара без ПДВ-а

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Пружаоца услуге, а није урачунат порез на додатну вредност, који пада на терет Наручиоца.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Стране у уговору су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5% укупне вредности из става 1. овог члана.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су у складу са програмом пословања и финансијским планом Наручиоца.

Начин и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац и Пружалац услуге су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности извршене услуге врши по јединичној цени из Понуде,
2. да Пружалац услуге достави Наручиоцу фактуру и записник о примопредаји услуге;
3. да Наручилац плати услугу по овом Уговору према фактури Пружаоца, у року од дана од дана издавања исправне фактуре.

Средства обезбеђења

Члан 5.

-Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме је додељен уговор из оквирног споразума је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла:

- 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), као средство обезбеђења за добро извршење посла
- захтев за регистрацију менице у Регистру менице са овереним пријемом исте од стране пословне банке,
- печатом оверено и потписано менично овлашћење,
- копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу,
- копију ОП обрасца.

Уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Меничним овлашћењима Наручилац је овлашћен да меницу може да попуни на износ од 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Рок , начин и место пружања услуге

Члан 6.

Рок за комплетно извршење предметне услуге је (максимално 90) дана од дана обостраног потписивања уговора.

Након извршене предметне услуге уговорне стране ће извршити примопредају , којом приликом ће утврдити обим и квалитет извршене услуге , што ће се констатовати записником , потписаним и овереним од стране овлашћених лица оба уговорача.

Гарантни рок на извршену услугу, почиње да тече од тренутка пријема пројектно техничке документације па до добијања Одобрења за употребу објекта .

Пружалац услуге је обавезан да у току гарантног рока , на позив Наручиоца, отклони све уочене недостатке и то о свом трошку у за то датом примереном року.

Рок из става 1. може се продужити у посебним случајевима ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Утврђивање квантитета, квалитета и одговорности

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да изврши услугу уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима за ову врсту пројектно техничке документације , у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

Контрола квалитета ће се вршити приликом пријема пројектно техничке документације и кроз техничку контролу документације .

Набавка ради покрића

Члан 8.

У случају када Пружалац услуге не изврши уговорену услугу на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да ангажује другог извршиоца ради завршетка услуге , а Пружалац услуге са којим је потписан уговор је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Виша сила

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми

обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Раскид уговора

Члан 10.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Пружалац услуге нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 13.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, и други важећи прописи.

Члан 14.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених лица испред обе уговорне стране.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица испред обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Милан Ћировић дипл.инж.маш.

Напомена:

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати Модел уговора.

Образац 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

„Услуга израде пројектне документације за замену котлова на угаљ котловима на природни гас“

Ред. бр.	Назив	Услуга израде пројектне документације за замену котлова на угаљ котловима на природни гас
1	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-А	
2	СТОПА ПДВ-а	
3	ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену	
4	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом	

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а из *Обрасца 1*
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а
- под тачком 3. понуђач уписује ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

Образац 5

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, прилажемо структуру трошкова како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 6

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, **Услуга израде пројектне документације за замену котлова на угаљ котловима на природни гас, број 1.2.53/2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

Образац 7

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге **Услуга израде пројектне документације за замену котлова на угаљ котловима на природни гас, број 1.2.53/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац 8

XIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Навести референтне наручиоце (лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца) и назив пројектно техничке документације коју су израдили за наведеног референтног наручиоца

Р.б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, ТЕЛ. БР.	НАЗИВ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

НАПОМЕНА: Понуђачи морају доказати да су у последњих 5 година закључно са 23.08. 2019. године израдили најмање 1(једну) пројектно техничку документацију котларнице капацитета 40MW или више .

Место и датум:

Понуђач

М.П

.....

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА –КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Образац 9

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо кадровским капацитетом, са важећим лиценцама одговорних пројектаната (*ангажована лица по било ком основу, рад на неодређено/одређено време, ПП послови, уговор о делу*), потребним за израду пројектно техничке документације .

Следећа лица ће бити ангажована ради извршења уговора :

Р.б.	Име и презиме запосленог/основ ангажовања	Навести: назив /број лиценце	Врста и степен стручне спреме
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Напомена: Понуђач мора да има ангажовано :

- *минимално 1(једног) одговорног пројектанта машинске струке*

- **минимално 1(једног) одговорног пројектанта грађевинске струке**
- **минимално 1(једног) одговорног пројектанта електро струке**
- **минимално 1(једног) одговорног пројектанта архитектонске струке**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача .

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака

Датум

М.П.

Понуђач

XV МЕНИЧНА ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

Образац 10

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац
(поверилац) ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100
Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____), по Понуди бр. _____ од _____ године као средство финансијског обезбеђења за **за озбиљност понуде** у јавној набавци број **1.2.53/2019 – Услуга израде пројектне документације за замену котлова на угаљ котловима на природни гас**, у вредности од **10%** процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а.

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико важи и понуда.

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана отварања понуде за јавну набавку

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____
Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за оквирни споразум

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац
(поверилац) ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100
Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa банка,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____), по Уговору бр. _____ од _____ године као средство финансијског обезбеђења за **оквирни споразум** у јавној набавци број **1.2.53/2019 – Услуга израде пројектне документације за замену котлова на угаљ котловима на природни гас** у вредности од **10%** вредности оквирног споразума (процењена вредност јавне набавке) без ПДВ-а, уколико дужник не изврши уговорене обавезе.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока за трајање оквирног споразума**.

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____

Потпис овлашћеног лица

Образац 12

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за добро извршење посла по уговору из Оквирног споразума

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац
(поверилац) ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100
Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa банка,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____), по Уговору бр. _____ од _____ године као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла по уговору из Оквирног споразума** о јавној набавци број **1.2.53/2019 – Услуга израде пројектне документације за замену котлова на угаљ котловима на природни гас**, у вредности од **10%** уговорене вредности без ПДВ-а, уколико дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока за извршење услуге** с тим да евентуални продужетак рока за извршење има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршења услуге.

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____
Потпис овлашћеног лица

XVI ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Пројектни задатак

Investitor: D.O.O. "ENERGETIKA"

PROJEKтни ZADATAK

za izradu Projektно техничке документације за извођење радова на реконструкцији котларнице "Zastava", u cilju zamene dela kapaciteta na ugalj kotlovima sa kombinovanim pogonom na prirodni gas i ulje za loženje

INVESTITOR: D.O.O. "ENERGETIKA" Kragujevac

OBJEKAT: kotlarnica "Zastava",
ul.Kosovska br.4a, Kragujevac,
k.p.br.7405/12, k.o.Kragujevac I

VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE: kompletna Projektно техничка документација са потребним студијама и елаборатима, укључујући и прибављање неопходних дозвола и сагласности за извођење радова и пуштање у рад

NAZIV I OZNAKA DELA PROJEKTA: Реконструкција котларнице "ZASTAVA"

ZA GRAĐENJE/IZVOĐENJE RADOVA: на реконструкцији котларнице "Zastava", u cilju zamene dela kapaciteta na ugalj kotlovima sa kombinovanim pogonom na prirodni gas i ulje za loženje

Za objekat kotlarnice "Zastava" u Kragujevcu, ul. Kosovska br.4a, k.p.br.7405/12, k.o.Kragujevac I, potrebno je izraditi kompletnu Projektно техничку документацију са потребним студијама и елаборатима за извођење радова на реконструкцији котларнице "Zastava", u cilju zamene dela kapacite na ugalj kotlovima sa kombinovanim pogonom na prirodni gas i ulje za loženje. Na osnovu израђене проектно техничке документације прибавити неопходне дозволе и сагласности за извођење радова и пуштање реконструисане котларнице у рад. Investitor radova je D.O.O. "ENERGETIKA" Kragujevac.

PODACI O OBJEKTU REKONSTRUKCIJE

Kotlarnica "Zastava" smeštena je na k.p.br.7405/12, k.o.Kragujevac I, u užoj je gradskoj zoni i najveće je izvoriste toplotne energije u gradu Kragujevcu.

U kotlarnici je instalirano 5 kotlovskih jedinica, a njihov ukupan instalisan toplotni kapacitet je 304 MW. Pregled osnovnih tehničkih karakteristika kotlova kotlarnice "Zastava" dat je tabelarno u tabeli br.1.

Tabela br.1. Osnovne tehničke karakteristike kotlova kotlarnice "Zastava":

kotlovska jedinica br.	K1	K2	K3	K4	K5
proizvođač	Termoelektro Beograd	Termoelektro Beograd	MINEL Beograd	MINEL Beograd	MINEL Beograd
pogonsko gorivo	gas	gas	ugalj (start mazut)	ugalj (start mazut)	ugalj (start mazut)
tip kotla	parni	parni	viseći odzračni ložen ugljenom prašinom	viseći odzračni ložen ugljenom prašinom	parni
instalirana snaga	31,5 MW	31,5 MW	63,0 MW	63,0 MW	115,0 MW
god.proizvodnje	1961.	1962.	1970.	1971.	1981.
radni fluid	pregrejana para	pregrejana para	pregrejana para	pregrejana para	pregrejana para
parametri radnog fluida	37bar / 450°C	37bar / 450°C	37bar / 450°C	37bar / 450°C	37bar / 450°C

U kotlarnici "Zastava" instalirane su i dve akcijske kondenzacione parne turbine sa regulisanim oduzimanjem pare za proizvodnju električne energije, kapaciteta 8 MW i 20 MW. Turbine nisu u funkciji od 1993. godine.

Iz kotlarnice "Zastava" toplotnom energijom za grejanje se snabdeva 11.874 korisnika. Instalirana snaga toplotnog konzuma je 162,3 MW, što čini 65,2% instalirane snage svih potrošača koji su priključeni na daljinski sistem grejanja u gradu Kragujevcu. Podaci o konzumu po pravcima snabdevanja dati su tabelarno u tabeli br.2.

Tabela br.2. Instalirana snaga po pravcima snabdevanja iz kotlarnice "Zastava":

pravac	instalirana snaga [MW]	grejna zapremina [m ³]	broj korisnika
"Lepenica"	39,156	796.572	4.138
"Centar"	49,584	928.787	4.256
"Erdoglija"	35,985	626.326	3.472
"Zastava"	37,578		8
Σ	162,303	2.351.685 + "Zastava"	11.874

Radni fluid daljinskog sistema grejanja grada koji se toplotnom energijom snabdeva iz kotlarnice "Zastava" je vrela voda temperature 140/80°C.

Proizvodnja vrelе vode za grejanje grada vrši se u generatoru vrelе vode, koji zajedno sa pumpnim postrojenjem i ostalom opremom čini termocentralu TC2 kotlarnice "Zastava". Termocentrala TC2 nalazi se izvan kotlarnice na udaljenosti od oko 550 m.

Od termocentrale TC2 polaze tri pravca daljinskog sistema grejanja. Pravci "Lepenica", "Centar" i "Erdoglija", kojima se vrela voda doprema do korisnika toplotne energije.

Instalirana snaga generatora vrelе vode je 93 MW. Proizvodnja vrelе vode u generatoru se vrši direktnim mešanjem pare i povratne vode sistema daljinskog grejanja grada.

Deo konzuma "Zastava" snabdeva se parom, a deo vrelom vodom temperature 140/80°C. Para potrebnog pritiska se izdvaja na reducir stanicama, a vrela voda proizvodi u generatoru toplote termocentrale TC1. Reducir stanice i termocentrala TC1 se nalaze u okviru kotlarnice "Zastava".

Prvobitna osnovna namena kotlarnice "Zastava" bila je da zadovolji potrebe snabdevanja industrije tehnološkom parom. Danas se kotlarnica koristi uglavnom za grejanje grada pri čemu se vrši transformacija energije pregrejane pare visokih energetske parametara, 37bar i 450°C, u energiju vrelе vode 140/80°C, bez proizvodnje električne energije, što je praćeno velikim energetske gubicima koji nastaju kao posledica transformacije energije i samog tehnološkog procesa dobijanja vrelе vode za grejanje.

CILJEVI I OBIM REKONSTRUKCIJE KOTLARNICE

Na osnovu usaglašene koncepcije podizanja tehničko tehnološkog nivoa postojeće kotlarnice "Zastava" i sagledavanjem postojećeg stanja opreme i postrojenja, menadžment d.o.o."ENERGETIKA" usvojio je kao strateško opredeljenje da se izvrši fazna supstitucija postojećih parnih kotlova loženih ugljem, vrelovodnim kotlovima sa kombinovanim pogonom na prirodni gas i ulje za loženje.

Strateško opredeljenje je doneto polazeći od sledećih činjenica:

- kotlarnica se uglavnom koristi za grejanje grada pri čemu se vrši transformacija energije pregrejane pare visokih energetske parametara, 37bar i 450°C, u energiju vrelе vode 140/80°C, bez proizvodnje električne energije, što je praćeno velikim energetske gubicima koji nastaju kao posledica transformacije energije i samog tehnološkog procesa dobijanja vrelе vode za grejanje,
- stepen iskorišćenja energije goriva u postupku proizvodnje vrelе vode za grejanje grada je mali, a nastaje kao posledica transformacije energije iz jednog oblika u drugi i nefunkcionalnosti svih segmenata postojećeg tehnološkog sistema kao što su turbine i sl.,
- broj zastoja i intervencija zbog curenja cevnoг sistema kotlova je veliki, a pouzdanost rada mala, jer su kotlovi u većoj meri dotrajali,
- bezbednost radnika je ugrožena,

- troškovi održavanja i eksploatacije kotlova, posebno troškovi održavanja cevnog sistema i ozida, su enormno visoki,
- stepen korisnosti kotlova ima tendenciju smanjenja, a potrošnja goriva tendenciju povećanja,
- proces sagorevanja u kotlu je nestabilan, a prisutan je i rad kotla u nad pritisku,
- povećano je zagađenje okoline, a postizanja propisanih ekoloških normi nemoguće.

Supstituciju kotlova realizovati fazno. Fazna rekonstrukcija se nameće zbog velikih investicionih ulaganja, obima radova i potrebe snabdevanja korisnika u kontinuitetu u skladu sa Odlukom o snabdevanju grada Kragujevca toplotnom energijom, ograničenog raspoloživog kapaciteta prirodnog gasa. Takođe i korisnicima koji se snabdevaju parom mora se ostaviti razuman rok da iznađu alternativni način snabdevanja parom ili pak da pređu na vrelovodni sistem.

U prvoj fazi izvršiti supstituciju cca 50 MW kapaciteta postojećih parnih kotlova loženih ugljem, vrelovodnim kotlovima sa kombinovanim pogonom na prirodni gas i ulje za loženje. Ovom rekonstrukcijom se obezbeđuju uslovi za trajnim stavljanjem van pogona postojećeg parnog kotla K4 loženog ugljem.

U drugoj fazi zameniti još cca 50 MW kapaciteta, što bi omogućilo stavljanje van pogona i postojećeg parnog kotla K3 loženog ugljem.

Ovim rekonstrukcijama se stavlja van funkcije kotlovi K3 i K4, trenutno vodeći kotlovi u proizvodnji toplotne energije, a ugajl kao osnovno gorivo zamenjuje gasom odnosno uljem za loženje. Podiže se tehničko tehnološki nivo kotlarnice, povećava pouzdanost snabdevanja, smanjuje zagađenje okoline, postižu ekološke norme, povećava stepen korisnosti sistema i smanjuju troškovi proizvedene toplotne energije.

Novim vrelovodnim kotlovima obezbediće se pre svega potreban kapacitet za snabdevanje termocentrale TC2 sa pripadajućim potrošačima. Nakon završetka druge faze rekonstrukcije raspoloživi višak kapaciteta vrelovodnih kotlova koji će se javljati u zavisnosti od spoljašnje temperature, može se koristiti i za snabdevanje termocentrale TC1 i njenih potrošača.

POLAZNI TEHNIČKI PODACI REKONSTRUKCIJE KOTLARNICE

U prvoj fazi rekonstrukcije predvideti vrelovodne kotlove instalisane snage cca 50 MW.

Potreban kapacitet obezbediti sa 2 ili 3 kotlovske jedinice, kako bi se postigla potrebna pouzdanost, pogonska sigurnost i fleksibilnost sistema u toku rada.

Na pragu kotlarnice obezbediti sledeće parametre radnog fluida:

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| - radni fluid | vrela voda |
| - temperatura fluida u razvodnom vodu | 130°C |
| - temperatura fluida u povratnom vodu | 70°C |

U cilju zaštite kotlova od uticaja daljinskog sistema grejanja, predvideti indirektno zagrevanje radnog fluida, pomoću pločasto dobošastih izmenjivača potrebnog kapaciteta.

Indirektnim konceptom eliminisati uticaj izražene zaprljanosti radnog fluida daljinskog sistema grejanja, negativan uticaj velikih masenih gubitaka radnog fluida i dopunjavanja sistema, uticaje oscilacije pritiska u sistemu i hidrauličkih udara koji se javljaju u sistemu daljinskog grejanja.

Vrelovodne kotlove, gorionike, prateću opremu i armaturu izabrati tako da se kao pogonsko gorivo može koristiti kombinovano prirodni gas ili alternativno ulje za loženje.

Za snabdevanje kotlova prirodnim gasom predvideti priključni gasovod potrebne dimenzije. Priključni gasovod povezati sa čeličnim gasovodom Ø419,0x10mm koji prolazi u blizini objekta kotlarnice, na najpogodnijem mestu nakon prelaska preko saobraćajnice.

Vrelovodne kotlove povezati na postojeći sistem ulja za loženje uz potrebne rekonstrukcije prema preporukama proizvođača gorionika. Postojeći sistem čine rezervoar ulja za loženje zapremine 500m³, uljni vodovi, uljne pumpe, zagrejači ulja u rezervoaru i kotlarnici.

Održavanje pritiska radnog fluida u krugu kotlova do izmenjivača, kao i kompenzaciju temperaturnih dilatacija radnog fluida u krugu kotlova, obezbediti pomoću diktir sistema sa ekspanzionom posudom.

Investitor: D.O.O. "ENERGETIKA"

Održavanje pritiska i kompenzaciju temperaturnih dilatacija radnog fluida u krugu od izmenjivača izvan kotlarnice obezbeđuje postojeći sistem termo centrale TC2.

Za punjenje i dopunjavanje sistema koristiti postojeći sistem hemijske pripreme vode. U krugu od izmenjivača ka termocentrali TC2 predvideti filtraciju delimičnog toka vode.

Za distribuciju radnog fluida od kotlarnice "Zastava" do termo centrale TC2 koristiti uz potrebne prepravke postojeće cevovode DN350 koji su van funkcije, kao i postojeće pumpno postrojenje tehnološke vrele vode sa pripadajućom armaturom.

Cirkulaciju radnog fluida u krugu kotlova obezbediti cirkulacionim pumpama sa frekventnom regulacijom rada.

Kotlove instalirati u postojećem objektu kotlarnice na k.p.br.7405/12, k.o.Kragujevac I.

Za postavljanje kotlova, prateće opreme i armature koristiti kompresorsku salu sa aneksom, prostorije u kojima su smešteni sušači vazduha, razdelnici i sabirnici tehnološke vrele vode, sve na koti 5,5m, kao i prostorije ispod ovih prostorija na koti 0,0m.

Prilikom izrade projektno tehničke dokumentacije koristiti postojeću opremu i armaturu u meri u kojoj je to moguće, a po potrebi predvideti i njihovu rekonstrukciju i prilagođavanje novonastalim potrebama.

Usvajati rešenja i varijante koje obezbeđuju veću fleksibilnost, pouzdanost i pogonsku sigurnost opreme i sistema u celini. Stvoriti uslove za kombinovanje opreme u slučaju eventualnih kvarova i zastoja. Predvideti rezervnu opremu i kapacitete tamo gde je to moguće i opravdano.

Idejni projekat mašinskih instalacija br. 6 GR 01 06 17, VI 2017.god., usvojiti kao polaznu osnovu pri izradi Projektno tehničke dokumentacije.

Novu opremu koju investitor ima na raspolaganju (kotlove, gorionike, pumpe, izmenjivače, dimnjaki sistem, armaturu i dr.), usvojiti i predvideti Projektno tehničkom dokumentacijom.

Granica projekta je termocentrala TC2, odnosno mesta priključenja na prateću infrastrukturu kao što je gasovod, uljni vodovi ili postojeći rezervoar ulja za loženje, instalacija hemijski pripremljene vode ili postojeći pogon hemijske pripreme vode i sl.

Projektno tehničku dokumentaciju uraditi u svemu prema važećim propisima i tehničkim normativima za ovu vrstu radova.

Investitor:
Odgovorno lice / zastupnik:
Pečat:

Sastavio:
Broj licence:
Pečat:

Mesto i datum:



D.O.O. "ENERGETIKA" Kragujevac
Milan Ćirović, dipl.maš.ing
Potpis:

Goran Radivojević, dipl.maš.ing.
330 8242 04
Potpis:

Kragujevac, 17. V 2019.