



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију
енергије и флуида и пружање услуга
ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Косовска 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com
PIB: 101576503; МБ: 17006100; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Шпедитерске услуге

Поступак јавне набавке мале вредности

ЈН број 1.2.44/2019

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Позив и конкурсна документација објављени на Порталу	16.07.2019. године
Крајњи рок за доставу понуда	24.07.2019. године до 11:00 часова.
Јавно отварање понуда	24.07.2019. године у 11:30 часова.

Укупан број страна документације: 44 стране

Јул 2019. године

На основу члана 39., 61. и 124а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 287/19 од 15.07.2019.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 288/19 од 15.07.2019.године), припремљена је Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга “ Шпедитерске услуге „ број 1.2.44/2019, ради закључења уговора.

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Техничка спецификација.....	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	6
4. Критеријум за доделу уговора.....	8
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
6. Образац понуде.....	20
7. Спецификација.....	22
8. Образац структуре цене.....	23
9. Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова за понуђача.....	24
10. Изјава о испуњавању обавезних услова за подизвођача.....	25
11. Изјава о независној понуди.....	26
12. Образац трошкова припреме понуде.....	27
13. Образац изјаве о поштовању обавеза	28
14. Модел меничног писма – овлашћења за озбиљност понуде	29
15. Модел меничног писма – овлашћења за добро извршење посла	31
16. Референтна листа	33
17. Образац потврде купца	34
18. Образац изјаве о кадровском капацитету	35
19. Модел уговора.....	36

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: “Енергетика“ д.о.о Крагујевац
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац
Интернет страница : www.energetika-kragujevac.com
E-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су Шпедитерске услуге.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: Не

6. Контакт (лице или служба):

Служба јавних набавки Енергетика д.о.о. Крагујевац, и-мејл адреса: jnabavka@energetika-kragujevac.com, факс: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца биће заведена првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина
1	Шпедитерска услуга при царињењу исказана <u>по једном камиону</u>	ком	1
2	Услуга коришћења банкарске гаранције исказана <u>по једном камиону</u>	ком	1

Напомена: *Камион је шлепер, корисне носивости до 30 тона. Количине у табели су дате како би понуђачи квалитетно формирали своје понуде, вредност на коју се потписује уговор неће прећи 2.500.000,00 динара без ПДВ-а. У понуђену цену шпедитер мора да урачуна организовање увоза, контролу документације и превозних докумената у складу са важећим законским прописима, спровођење потребних царинских радњи, царињење робе, сврставање у царинску тарифу, давање савета из области царинске тарифе, израду документације потребне за царињење робе, присуствовање царинском прегледу робе и трошкове осигурања робе. Цена услуге се приказује по JCI, односно CMR.*

Предмет јавне набавке је обезбеђивање шпедитерске услуге за камионски превоз угља од границе са Црном Гором до депоније угља Енергетика д.о.о., Косовска 4а, 34000 Крагујевац, по унапред договореној динамици испоруке из рудника РМУ Пљевља и то:

Месец	Ситни угаљ (t)
Јул 2019.	1.000
Август 2019.	2.000
Септембар 2019.	2.000
Октобар 2019.	2.500
Новембар 2019.	2.500
Децембар 2019.	2.500
Јануар 2020.	2.500
Фебруар 2020.	2.500
Март 2020.	2.500
Укупно	20.000

Напомена: *Количине у табели нису егзактне и може доћи до одступања.*

Понуђач је дужан да обавештава о приспећу робе, врши шпедицију и царинско посредовање при увозу робе, даје транспортне инструкције и оперативно прати транспорт, да код царинског органа посредује и припрема царинску документацију, обезбеди одобрење одложеног плаћања или плати дажбине за рачун наручиоца, да у свакој прилици поступа у складу са интересима наручиоца и са пажњом доброг привредника, да обавести наручиоца о евентуалним проблемима као и о свим догађајима од значаја за наручиоца и

да предузме све мере за очување права наручиоца, да даје стручне савете и обавља све послове везане за шпедицију које се односе на реализацију увоза робе која је предмет уговора (угаљ), да уговори осигурање робе, да изврши све евентуалне рекламације и у случају мањка-губитка робе дужан је да обезбеди званичан записник ради подношења одштетног захтева.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

место

М. П.

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), техничку спецификацију попуњава и оверава потписом овлашћеног лица и исту доставља као обавезан део понуде.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1 Обавезни услови (члан 75):

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ: Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова и то достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за понуђача - **Образац 2-а** (као и за све учеснике у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача) и достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних услова за подизвођача - **Образац 2-б** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – **није потребна**
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ: Изјава о поштовању обавеза - Образац бр.5

3.2 Додатни услови (члан 76):

Пословни и финансијски капацитет:

Понуђач мора **ОБАВЕЗНО** да испуњава додатни услов, да у периоду од 2016., 2017. 2018. и током текуће 2019. године није био неликвидан дуже од 5 дана кумулативно (у збиру), да је остварио приход у минималном износу од 5.000.000,00 динара из области шпедитерских услуга и да поседује банкарску гаранцију за обезбеђење плаћања царинског дуга у износу од најмање 15.000.000,00 динара.

Доказ: Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова за понуђача (Образац 2-а), Референтна листа (Образац 8), Образац потврде купца (образац 9) и фотокопија банкарске гаранције

Технички и кадровски капацитет:

Понуђач мора **ОБАВЕЗНО** да поседује Сертификат ISO 9001:2008 (2015), да је OPS (овлашћени привредни субјекат) за царинска поједностављења и да има минимум 3 сертифицивана царинска агента ангажована по било ком основу.

Доказ: Фотокопија сертификата ISO 9001:2008 (2015), фотокопија документа којим се доказује да је понуђач привредни субјекат овлашћен за царинска поједностављења, Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 10), фотокопије уговора о раду за минимум 3 сертифицивана царинска агента (прихвата се и уговор о раду на неодређено/одређено, уговор о делу или ПП послови) ИЛИ образац пријаве на осигурање (Образац М) као и минимум 3 **фотокопије сертификата/уверења/дозволе за наведене царинске агенте.**

33.3 Услови које мора испунити подизвођач

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), док доказ о испуњености услова из члана 75. става 1. тачка 5. ЗЈН (дозвола надлежног органа) није потребно доставити, јер исти није предвиђен овом конкурсном документацијом.

У погледу испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације, понуђач их мора самостално испуњавати. У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

Услови које мора испунити сваки од понуђача из Групе понуђача

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и става 2. ЗЈН, на начин одређен конкурсном документацијом, док доказ о испуњености услова из члана 75. става 1. тачка 5. ЗЈН (дозвола надлежног органа) није потребно доставити, јер исти није предвиђен овом конкурсном документацијом.

Додатни услов из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Напомена:

Испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова** и то достављањем обрасца **Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за понуђача - Образац 2-а** (као и за све учеснике у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача) и достављањем обрасца **Изјаве о испуњавању обавезних услова за подизвођача - Образац 2-б** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу). **Доказ за пословно-финансијски капацитет поред горе поменуте изјаве је такође и референтна листа (Образац 8), образац потврде купца (образац 9) и фотокопија банкарске гаранције, док је доказ за технички и кадровски капацитет фотокопија сертификата ISO 9001:2008 (2015), фотокопија документа којом се доказује да је понуђач привредни субјекат овлашћен за царинска поједностављења, Образац изјаве кадровском капацитету (Образац 10), фотокопије уговора о раду за минимум 3 сертификована царинска агента (прихвата се и уговор о раду на неодређено/одређено, уговор о делу или ПП послови) ИЛИ образац пријаве на осигурање (Образац М) као и минимум 3 фотокопије сертификата/уверења/дозволе за наведене царинске агенте.**

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Ако су понуде исто рангиране, наручилац ће доделити уговор пошто изврши жребање, тако што ће имена понуђача чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива написати на цедуљицу, убацити у кутију која није провидна и извршити извлачење уз присуство свих чланова комисије (право присуства имају и представници понуђача чије понуде су прихватљиве, а који ће бити благовремено обавештени о термину одржавања жребања), о чему ће сачинити записник и на тај начин утврдити ранг понуђача – први извучени понуђач је прворангирани, други је другорангирани и тако даље до последњег понуђача.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.07.2019.** године до **11:00 сати**, на адресу “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А 34000 Крагујевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку број 1.2.44/2019 – Шпедитерске услуге - НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавно отварање понуда одржаће се **24.07.2019.** год. у **11:30** часова, у управној згради, у Дирекцији набавке „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

-Техничка спецификација, попуњена и потписана

-Образац понуде, попуњен и потписан (**Образац 1-а**)

-Спецификација, попуњена и потписана (**Образац 1-б**)

-Образац структуре цене, попуњен и потписан (**Образац 1-в**)

-Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова, попуњена и потписана (**Образац 2-а и Образац 2-б** ако понуђач наступа са подизвођачем)

-Изјава о независној понуди, попуњена и потписана (**Образац 3**)

-Образац трошкова припреме понуде, попуњен и потписан (**Образац 4**)

-Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 5**)

-Референтна листа (**Образац 8**)

-Образац потврде купца (**Образац 9**)

-Изјава о кадровском капацитету (**Образац 10**)

-Модел уговора који у случају подношења самосталне понуде потписује понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора) или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму.

-Споразум (ако понуду даје група понуђача)

-Фотокопија банкарске гаранције,

-Фотокопија сертификата ISO 9001:2008 (2015),

-Фотокопија документа којом се доказује да је понуђач привредни субјекат овлашћен за царинска поједностављења,

-Фотокопије уговора о раду ИЛИ образац пријаве на осигурање (Образац М) за минимум 3 сертификована царинска агента наведена у обрасцу изјаве о техничком и кадровском капацитету (прихвата се и уговор о раду на неодређено/одређено, уговор о делу или ПП послови)

-3 фотокопије сертификата/уверења/дозволе за царинске агенте наведене у обрасцу изјаве о техничком и кадровском капацитету,

-Меница за озбиљност понуде, са пратећом документацијом

Понуда МОРА ДА САДРЖИ све горе набројане документе, обрасце и изјаве да би била одговарајућа и самим тим прихватљива. Наведени обрасци морају бити попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (обрасци не морају бити печатирани, а све у складу са Правилником о измени правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова). **Обрасци не смеју бити попуњени графитном оловком,** у супротном, понуда ће бити проглашена неодговарајућом и самим тим неприхватљивом.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не сме бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

11. ЦЕНА

Цене у понуди исказују се у **динарима**, са и без пореза на додату вредност. **Цена треба да обухвати организовање увоза, контролу документације и превозних докумената у складу са важећим законским прописима, спровођење потребних царинских радњи, царинење робе, сврставање у царинску тарифу, давање савета из**

области царинске тарифе, израду документације потребне за царињење робе, присуствовање царинском прегледу робе и др. Цена услуге се приказује по ЈС1, односно СМР.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац ће захтевати средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза:

- **за озбиљност понуде:** Понуђач се обавезује да приликом достављања понуде, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа, захтевом за регистрацију менице и меничним овлашћењем за њену реализацију на износ од **5%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

- **за добро извршење посла:** Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора о испоруци робе, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа, захтевом за регистрацију менице и овлашћењем за њену реализацију на износ од **10%** од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

По закону о јавним набавкама средство обезбеђења траје најмање онолико колико је предвиђено трајање обавезе понуђача која је предмет обезбеђења и не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, изузев ако је понуђач у целини извршио своју обезбеђену обавезу.

Меница за озбиљност понуде важи до тренутка истека важности понуде која је дефинисана у Обрасцу понуде. Након потписивања Уговора о предметној јавној набавци са најповољнијим понуђачем или после доношења и објављивања Одлуке о обустави, а након истека рока за жалбу од 5 дана, биће враћена свим понуђачима који су поднели понуду за предметну јавну набавку. Меница за озбиљност понуде биће активирана у случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци и ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија у тренутку потписивања уговора не достави меницу за добро извршење посла.

Приликом потписивања уговора понуђач је дужан да Наручиоцу преда бланко потписану и оверену **меницу за добро извршење посла** која важи најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла или до истека финансијских средстава који такође представљају окончање уговора, тј. коначно извршење посла, односно најкасније до истека рока од 60 (шездесет) дана од престанка важности уговора.

НАПОМЕНА:

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз менице доставља менично писмо, копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача и копију картона депонованих потписа.

Средства обезбеђења за понуђаче чије се седиште налази ван земље Наручиоца, се даје у динарима или некој другој конвертибилној валути и биће у облику **банкарске гаранције** познате банке ван земље или у земљи Наручиоца. Банка која издаје гаранцију мора имати најмање ИВСА рејтинг АА. Важност банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужа од дана од истека уговора.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈН бр.1.2.44/2019 - „Шпедитерске услуге“**, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује наведене доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 60.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава

реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: такса за ЗЗП; “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац; 1.2.44/19;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под првом и десетом цртицом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 (осам) дана од дана окончања истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора, који је саставни део ове конкурсне документације. **Саставни део Уговора је изабрана понуда са техничком спецификацијом, Обрасцима понуде, структуре цене, спецификације и изјаве о кадровском капацитету.**

Уговор се може доделити понуђачу чија понуда садржи цену већу од процењене вредности ако та цена није већа од упоредиве тржишне цене и ако су цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Изабрани понуђач је дужан да након пријема уговора на потписивање и оверу, Наручиоцу врати примерке уговора на даљу употребу у року од 5 дана. У супротном сматра се да је изабрани понуђач одбио да потпише уговор и исти ће бити додељен другорангираном понуђачу.

Такође, уколико изабрани понуђач из било ког разлога одбије да закључи уговор са Наручиоцем, исти ће бити додељен следеће рангираном понуђачу.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

22. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У овој набавци нису потребни подаци ове врсте.

23. УСЛОВ УЗАЈАМНОСТИ

Ако понуђачи нуде производе пореклом из државе са којом Република Србија није закључила споразум који би омогућавао домаћим понуђачима равноправан приступ на

тржишту те државе, таква се понуда може одбити ако удео производа пореклом из те државе прелази 50% укупне вредности производа из понуде.

24. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је најнижа понуђена цена.

Шпедитерске услуге

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН број 1.2.44/2019

Поступак јавне набавке мале вредности

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____ е-mail: _____

Телефон/Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Тип предузећа (заокружити):

А) микро Б) мало В) средње Г) велико

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити по потреби)

А) самостално

Б) понуда са подизвођачем

1. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

2. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

3. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

В) заједничка понуда

1. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

2. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

3. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

2) Предмет понуде и цена : Шпедитерске услуге

Укупна цена, без ПДВ-а: _____ динара (појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а).

3) Место испоруке: од границе са Црном Гором до депоније угља „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

4) Начин, рок и услови плаћања: Одложено плаћање за трошкове увозног царинења (услуге шпедитера) и банкарске гаранције - **45** дана од пријема робе која је предмет шпедиције и фактурисања, а одложено плаћање за трошкове плаћања царинског рачуна - **7** дана од пријема робе која је предмет шпедиције и фактурисања.

5) Рок извршења услуге: **12 сати** од тренутка уласка у Србију.

6) Рок важења понуде: **60 дана** од дана отварања понуда.

7) _____% (процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Подизвођачу је поверен део посла везан за _____
_____ (уписати који део посла је поверен подизвођачу).

Потпис овлашћеног лица
понуђача

место М. П.

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА Шпедитерске услуге

Редни број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере	Износ без ПДВ-а 4x5
1	2	3	4	5	6
1	Шпедитерска услуга при царињењу исказана <u>по једном камиону</u>	ком	1		
2	Услуга коришћења банкарске гаранције исказана <u>по једном камиону</u>	ком	1		
Укупан износ без ПДВ-а					

Напомена: Цена треба да обухвати организовање увоза, контролу документације и превозних докумената у складу са важећим законским прописима, спровођење потребних царинских радњи, царињење робе, сврставање у царинску тарифу, давање савета из области царинске тарифе, израду документације потребне за царињење робе, присуствовање царинском прегледу робе и трошкове осигурања робе.

Датум: -----

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: -----

М.П.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Шпедитерске услуге

1	<i>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а</i>	
2	<i>СТОПА ПДВ-а</i>	
3	<i>ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену</i>	
4	<i>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</i>	

Образец структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а која служи за рангирање понуда
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а у процентима
- под тачком 3. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише и овери печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____

(назив и седиште понуђача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 1.2.44/2019, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Такође, понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, овом изјавом потврђује да испуњава и додатне услове из чл.76, а понуђач који је учесник у заједничкој понуди потврђује да заједно са осталим члановима групе понуђача испуњава и **додатне услове из чл.76** и то:

4. да у периоду од 2016., 2017., 2018. и током текуће 2019. године није био великвидан дуже од 5 дана кумулативно (у збиру)

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава и потписује члан групе на кога се односи изјава.*

ИЗЈАВА

О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА-

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____

(назив и седиште подизвођача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 1.2.44/2019, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен и потписан овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујем да понуду број _____ од _____ 2019. године, припремљену на основу позива за подношење понуда за **ЈН 1.2.44/2019 – Шпедитерске услуге подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____.2019. године у поступку јавне набавке **1.2.44/2019 – Шпедитерске услуге:**

Р.Бр.	Врста трошка	Износ

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава потписом овлашћеног лица.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.) , _____ даје изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **број 1.2.44/2019 – Шпедитерске услуге наручиоца „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац.**

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњаваа и потписује члан групе на кога се односи изјава.*

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача.

-МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ-

Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице), МБ: _____, ПИБ: _____, ТЕКУЋИ РАЧУН: _____ КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК (поверилац): **Енергетика д.о.о.**, Косовска 4А, 34000 Крагујевац, МБ: 17006100, ПИБ: 101576503, ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-1999-93 код Intesa banca.

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке услуга број **1.2.44/2019 – Шпедитерске услуге**, која ће се спровести у поступку јавне набавке мале вредности, достављамо Вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 5% укупне понуђене вредности тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Рок важења меничног овлашћења је најмање колико и важење понуде.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: *Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава и потписује овлашћено лице и дужан је да исти достави уз понуду, заједно са бланко соло меницом, копијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију менице, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.*

-МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА-

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
 ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац
 (поверилац) **ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100**
Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од **250.000,00** динара (и словима: двестотинепедесетхиљададинара), по Уговору бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код пружаоца услуга-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у јавној набавци број **1.2.44/2019 – Шпедитерске услуге** у вредности од **10% уговорене (процењене) вредности** услуга без ПДВ-а, уколико дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код пружаоца услуга-дужника) тј. најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана од уговореног рока за завршетак пружања услуге** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак пружања услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак пружања услуге.

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca.**

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____
Потпис овлашћеног лица

Референтна листа за ЈН 1.2.44/2019

Р.б	Референтни наручилац	Лице за контакт, тел. бр.	Година извршења услуге	Вредност посла у динарима
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Напомена: Понуђач попуњава референтну листу за последње 3 године кумулативно. Понуђач не мора да попуни свих 7 позиција. Укупна вредност у референтној листи мора бити најмање 5.000.000,00 динара.

Навести наручиоце, лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца, годину извршења услуге и вредност посла у динарима било кад у периоду од 01.01.2016. до 16.07.2019. године. Референца се признаје и ако је понуђач био члан заједничке понуде и ако је био подизвођач, али само уколико је он извршио услуге које по техничком опису одговарају предметним услугама (услуге шпедиције).

Место и датум:

Понуђач:

М.П

Напомена: У случају заједничке понуде, образац копирати у довољном броју примерака.

ПОТВРДА КУПЦА
За потребе ЈН број 1.2.44/2019 – Шпедитерске услуге

Назив наручиоца: Енергетика д.о.о.Крагујевац
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац, Република Србија
Служба за контакт: Служба јавних набавки Енергетика д.о.о.
Е-mail адреса: jnabavka@energetika-kragujevac.com

П О Т В Р Д А

Потврђујемо да је понуђач _____ у
 периоду од 01.01.2016. до 16.07.2019. године **извршио услугу шпедиције по уговору/има**
бр.:

1. _____ који је закључен _____ 201_ године
2. _____ који је закључен _____ 201_ године
3. _____ који је закључен _____ 201_ године
4. _____ који је закључен _____ 201_ године
5. _____ који је закључен _____ 201_ године

Потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су услуге
 извршене у уговореном року и квалитету без примедби купца.

Купац

Датум: _____

 Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

- Образац попуњава и потписује купац коме је извршена услуга шпедиције по основу уговора.
- **Овај образац копирати у потребном броју примерака за сваког купца понаособ.** Купци не морају попунити свих 5 позиција на име потписаних уговора. У случају да је потребно попунити више од 5 позиција, копирати образац потврде купца у потребном броју примерака. **Образац мора бити потписан** од стране овлашћеног лица купца.

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

- ЈН број 1.2.44/2019 – Шпедитерске услуге-

Одговорно лице понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу у својству одговорног лица понуђача _____, изјављујем да имамо минимум 3 сертификована царинска агента ангажована по било ком основу актуелног закона о раду (на неодређено/одређено, уговор о делу и/или ПП послови) и да ћемо у случају потребе наручиоца да изврши увид у кадровски капацитет, а у фази стручне оцене понуда и пре Одлуке о додели уговора, доставити тражене доказе **ИСКЉУЧИВО** за запослена лица наведена у следећој табели:

Ред. бр.	Име и презиме царинског агента	Основ ангажовања	Број сертификата/уверења/дозволе за сертификованог царинског агента
1.			
2.			
3.			

Напомена: У табели понуђач мора **ОБАВЕЗНО** да попуни све колоне и редове.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
1.2.44/2019 - ШПЕДИТЕРСКЕ УСЛУГЕ

Закључен између :

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о са седиштем у Крагујевцу улица Косовска 4А

ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100 Телефон: 034/ 304-783

Телефакс: 034 /304-783, кога заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Вршилац услуге**)

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул
....., МБ:, ПИБ:

из

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул
....., МБ:, ПИБ:

из

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су шпедитерске услуге увоза угља, које ће се вршити на релацији од границе са Црном Гором до депоније угља Енергетика д.о.о. Крагујевац, а у свему према условима и опису из усвојене Понуде Вршиоца услуге бр. _____ од ____ 2019. године, која заједно са Обрасцем понуде, спецификације, структуре цене, изјавом о кадровском капацитету и конкурсном документацијом чини саставни део овог уговора. Уговор се закључује до утрошка уговорених финансијских средстава или до истека уговора у периоду од једне године од тренутка потписивања уговора од стране

овлашћених лица обе уговорне стране, у зависности од тога шта пре наступи. Под уговореним финансијским средствима се подразумева укупна процењена вредност јавне набавке у динарима изражена без ПДВ-а.

ЦЕНА

Члан 2.

Вредност на коју се закључује уговор је **2.500.000,00** динара без ПДВ-а. Уговор се закључује на износ процењене вредности јавне набавке, а све у складу са финансијским планом Наручиоца. Набавка ће се вршити **сукцесивно** према потребама Наручиоца, максимално до укупне вредности уговора, с тим да Наручилац није у обавези да у потпуности искористи сва уговорена средства.

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Вршиоца услуге у које спадају:

Р. бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а
1	Шпедитерска услуга при царињењу исказана <u>по једном камиону</u>	ком	1	
2	Услуга коришћења банкарске гаранције исказана <u>по једном камиону</u>	ком	1	

Цена услуге се приказује по JCI, односно CMR, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Јединичне цене за понуђене услуге су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза, осим у случају из члана 3 овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Наручилац није у обавези да реализацију тражених услуга врши до напред наведеног максималног износа, а Вршилац услуге се обавезује да неће од Наручиоца захтевати испуњење уговорене обавезе до максималног износа од 2.500.000,00 динара без ПДВ-а.

ПРОМЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране имају право на разлику у цени за ставке из понуде исказане у динарима уколико промена индекса потрошачких цена буде већа од 5 % у односу на базни месец који ће у овом случају бити месец уговарања.

Разлика у цени обрачунаваће се на бази индекса потрошачких цена који објављује

Републички завод за статистику на следећи начин:

$$Ц_1 = Ц_0 \cdot \left(\frac{И_{ПЦ}}{И_{ПЦ0}} \right), \text{ а } Р_{Ц} = Ц_1 - Ц_0$$

Где је:

$Р_{Ц}$ - разлика у цени

$Ц_1$ - нова цена

$Ц_0$ - уговорена цена

$И_{ПЦ}$ - текући индекс потрошачких цена у месецу обрачуна услуге

$И_{ПЦ0}$ - базни индекс потрошачких цена у месецу уговарања.

Разлика у цени за пружену услугу мора бити усаглашена и одобрена од стране овлашћеног лица наручиоца и фактурисана посебном фактуром.

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац и Вршилац услуге су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности извршене услуге врши по јединичним ценама из Понуде и стварно извршеним услугама;
2. да Вршилац услуге достави наручиоцу фактуру;
3. да Наручилац плати Вршиоцу услуге извршену услугу увозног царинења (услуге шпедитера) и банкарске гаранције према фактури Вршиоца услуге, у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема робе која је предмет шпедиције и издавања исправне фактуре и услугу трошкова плаћања царинског рачуна у року од **7 (седам) дана** од дана пријема робе која је предмет шпедиције и издавања исправне фактуре, под условом да је претходно извршен квалитативан и квантитативан пријем робе, у смислу члана 8. овог уговора.

У испостављеној фактури Вршилац услуге се обавезује да наведе:

- пун назив и адресу Наручиоца;
- назив услуге које су извршене према Наручиоцу;
- количину услуга које су извршене према Наручиоцу;
- јединичну и укупну цену без ПДВ-а услуга које су извршене према Наручиоцу заједно са исказаном стопом ПДВ-а, износом ПДВ-а и укупном ценом са ПДВ-ом.

Вршилац услуга се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора преда Наручиоцу потписану бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним писмом-овлашћењем, захтевом за регистрацију/брисање менице и картоном депонованих потписа на износ од 250.000,00 динара без ПДВ-а, што износи 10% од уговорене (процењене) вредности.

Меница за добро извршење посла важи најмање 5 дана дуже од истека рока од годину дана на који је уговор закључен или 5 дана дуже од дана утрошка укупних уговорених финансијских средстава, односно најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана** од престанка важења уговора.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико Испоручилац не изврши свој део обавеза предвиђен овим уговором.

РОКОВИ И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Вршилац услуге се обавезује да услуге шпедиције извршава и изврши како је уговорено и према правилима посла.

Вршилац услуге се обавезује да током уговореног периода, сукцесивно врши услугу шпедиције из чл. 1. овог уговора према исказаним захтевима и потребама Наручиоца, конкретизованим у захтеву за сваку појединачну услугу организовања шпедиције, а према следећој динамици која је уговорена са РМУ Пљевља:

Месец	Ситни угаљ (t)
Јул 2019.	1.000
Август 2019.	2.000
Септембар 2019.	2.000
Октобар 2019.	2.500
Новембар 2019.	2.500
Децембар 2019.	2.500
Јануар 2020.	2.500
Фебруар 2020.	2.500
Март 2020.	2.500
Укупно	20.000

Вршилац услуге је дужан је да услугу шпедиције изврши у складу са овим уговором, квалитетно. Пружена услуга мора у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним за ову врсту услуга у Републици Србији на основу Општих услова пословања међународних логистичара и шпедитера Србије (Сл. Гл. РС број 105 од 14.11.2008.), захтевима наручиоца и важећим прописима и стандардима квалитета.

Организовање услуге шпедиције **20.000 тона** угља ће се вршити сукцесивно према напред наведеној динамици директно од границе са Црном Гором па до депоније угља Енергетика д.о.о. – матична локације.

Вршилац услуге шпедиције се обавезује да ће строго поштовати утврђену динамику превоза угља, јер је иста директно у функцији остварења производње и испоруке топлотне енергије на нивоу града Крагујевца а која обухвата испоруку топлотне енергије преко 20.000 објеката и то амбуланти, болница, предшколских и школских установа, универзитета и изузетно великог броја приватних кућа, станова и пословних локала.

ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 6.

Обавезе Вршиоца услуга су:

- Да заступа Наручиоца у поступку царинења робе;
- Да обавештава о приспећу робе, врши шпедицију и царинско посредовање при увозу робе, даје транспортне инструкције и оперативно прати транспорт,
- Да код царинског органа посредује и припрема царинску документацију, обезбеди одобрење одложеног плаћања или плати дажбине за рачун наручиоца;
- Да у свакој прилици поступа у складу са интересима наручиоца и са пажњом доброг привредника;
- Да обавести наручиоца о евентуалним проблемима као и о свим догађајима од значаја за наручиоца и да предузме све мере за очување права наручиоца, да даје стручне савете и обавља све послове везане за шпедицију које се односе на реализацију увоза робе која је предмет уговора (угаљ);
- Да изврши све евентуалне рекламације и у случају мањка-губитка робе дужан је да обезбеди званичан записник ради подношења одштетног захтева;
- Да изврши услугу шпедиције која је предмет овог уговора у свему према техничкој спецификацији и другим захтевима из Конкурсне документације;
- Да уговорене обавезе обавља у уговореним роковима, ефикасно, квалитетно и професионално водећи рачуна о пословним интересима и угледу наручиоца;
- Да у најкраћем року по захтеву корисника отклони све уочене недостатке и неправилности;
- Да извршава и све друге уговорне обавезе по овом уговору у складу са важећим прописима.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 7.

Обавезе корисника услуге су:

- Да одреди лице за праћење реализације овог уговора;
- Да приликом пријема угља утврди да ли је услуга шпедиције извршена у складу са одредбама овог Уговора;
- Да организује по потреби састанке на којима ће уговорне стране изнети уочене ризике који утичу на квалитет услуге и испуњење уговорних обавеза у циљу благовременог отклањања;
- Да по захтеву информисе Вршиоца услуге о свим елементима битним за квалитетно извршавање услуге која је предмет овог уговора.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 8.

Вршилац услуге је дужан да услугу врши у складу са важећим стандардима квалитета који одговарају прописима.

Вршилац услуге преузима одговорност за квалитет извршене услуге која је предмет овог уговора.

Уколико наступе промене у квалитету пружене услуге, као последица неправилног односа Наручиоца, Вршилац услуге се ослобађа одговорности.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 9.

Вршилац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Наручилац претрпи штету због чињења или нечињења Вршиоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Вршилац услуге је сагласан да Наручиоцу исту накнади, тако што Наручилац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Вршиоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Вршиоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да Вршилац услуге, својом кривицом, не изврши/не пружи уговорене услуге, Вршилац услуге је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца за уговорне пенале.

Наплата пенала се може извршити и активирањем инструмента финансијског обезбеђења за добро извршење посла или пребијањем међусобних обавеза ако такве постоје између уговорних страна.

Уколико Наручилац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 11.

Свака уговорна страна може отказати уговор из оправданих разлога, који није било могуће предвидети у моменту потписивања Уговора.

Уколико било која од Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 11. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО (одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором).

Уколико Вршилац услуге у року од 12 часова од тренутка уласка у Србију не изврши услугу шпедиције, Наручилац ће упутити званичан допис упозорења Вршиоцу услуге да у наредних 6 сати од тренутка слања дописа изврши предмет овог уговора. Уколико Вршилац услуге и тада не приступи извршењу, Наручилац ће сматрати да је Вршилац услуге одбио да изврши услугу шпедиције по овом уговору и аутоматски ће уговор бити раскинут једностраном изјавом Наручиоца и Наручилац има право да ангажује другог шпедитера по цени која је у оквиру тржишних, а Вршилац услуга је дужан да му надокнади штету (разлика између плаћене цене и уговорене цене превоза) без права жалбе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Вршилац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да достави доказе, а која се посебно односи на замену техничких и кадровских капацитета наведених у Обрасцу број 9 конкурсне документације.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 13.

При евентуалним променама и изменама уговора након закључења и сачињавања анекса уговора наручилац ће поступити у свему у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке, може се извршити промена рокова, извршења и трајања уговора, не мењајући вредност и цене из уговора.

Уговорне стране су сагласне да могу извршити исправку евентуалних накнадно уочених техничких грешака у садржини овог уговора, које не утичу на битне елементе уговора.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Саставни део овог уговора чине следећи обрасци:

1. Образац техничке спецификације,
2. Образац понуде,
3. Образац спецификације
4. Образац структуре цене и
5. Образац изјаве о кадровском капацитету

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Испоручилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 17.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 18.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 19.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 20.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Милан Ћировић, дипл.маш.инж

Члан групе понуђача

Члан групе понуђача

Напомена:

- Модел уговора понуђач попуњава и потписује у складу са понудом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати Модел уговора.