



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију  
енергије и флуида и пружање услуга  
**ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ**  
34000 Крагујевац, Косовска 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com)  
PIB: 101576503; МБ: 17006100; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

## Прохром

Отворени поступак јавне набавке

ЈН број 1.1.54/2019

	<b>ДАТУМ И ВРЕМЕ:</b>
<b>Позив и конкурсна документација објављени на Порталу</b>	24.04.2019. године
<b>Крајњи рок за доставу понуда</b>	27.05.2019. године до 11:00 часова.
<b>Јавно отварање понуда</b>	27.05.2019. године у 11:30 часова.

Укупан број страна документације: 31 страна

Април 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 149/19 од 19.04.2019.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 150/19 од 19.04.2019.године), припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке за јавну набавку добара “**Прохром**”, број **1.1.54/2019**, ради закључења уговора.

## **С А Д Р Ж А Ј:**

<b>1. Општи подаци о јавној набавци .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Техничка спецификација.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Критеријум за доделу уговора.....</b>	<b>9</b>
<b>5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....</b>	<b>9</b>
<b>6. Образац понуде.....</b>	<b>19</b>
<b>7. Спецификација.....</b>	<b>21</b>
<b>8. Образац структуре цене.....</b>	<b>22</b>
<b>9. Изјава о независној понуди.....</b>	<b>23</b>
<b>10. Образац трошкова припреме понуде.....</b>	<b>24</b>
<b>11. Образац изјаве о поштовању обавеза .....</b>	<b>25</b>
<b>12. Модел уговора.....</b>	<b>26</b>

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: “Енергетика“ д.о.о Крагујевац  
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац  
Интернет страница : [www.energetika-kragujevac.com](http://www.energetika-kragujevac.com)  
E-mail: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com)

## 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку јавне набавке**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је Прохром.

## 4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 5. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: Не

## 6. Контакт (лице или служба):

Служба јавних набавки Енергетика д.о.о. Крагујевац, и-мејл адреса: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com), факс: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца биће заведена првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

## 2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина
1	ЛИМ 6mm C4970	kg	50
2	ПУН МАТЕРИЈАЛ Ø6 C4578	kg	10
3	ПУН МАТЕРИЈАЛ Ø35 C4580	kg	15
4	ПУН МАТЕРИЈАЛ Ø30 X5CrNi18-10 (C4580)	kg	10
5	ПУН МАТЕРИЈАЛ Ø16 C4970	kg	50

### Технички опис

Челични лимови и цеви од нерђајућег челика – **прохрома**. Хемијски састав материјала прохрома је дефинисан стандардима EN 10088-2, EN 10259, било да је у питању хемијски постојан (киселоотпоран) или ватроотпоран прохром.

### Место испоруке

Испоручилац је дужан да предметна добра испоручи на следеће место истовара - магацин „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

### Квалитет

Квалитет је дефинисан стандардом ISO 9001, ISO 14001.  
Гаранција квалитета је 12 месеци од тренутка испоруке добара.

### Документација коју доставља понуђач уз понуду

Понуђач уз понуду мора **ОБАВЕЗНО** да достави каталог или извод из каталога са хемијским саставом и описом тражених производа.

## Документација коју доставља понуђач при испоруци

- Оверена копија сертификата да су производи у складу са стандардом ISO 9001 и ISO14001.
- Отпремницу са подацима о производима (начину производње, хемијском саставу).
- Извештај о испитивању испоручених производа у складу са стандардом EU10204/2.1;3.1.

## Квалитативни и квантитативни пријем (контрола квалитета)

Примопредаја испоручених добара извршиће се на месту испоруке, потписивањем отпремнице од стране овлашћених лица испред обе уговорне стране.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима саопшти Испоручиоцу.

Испорука предмета набавке биће **сукцесивна**, у количини према потреби Наручиоца, а путем **наруцбе**, у периоду важења Уговора.

**НАПОМЕНА:** У понуђену цену понуђач мора да урачуна све трошкове испоруке на адресу наручиоца.

**Рок испоруке:** **максимално 5 дана** по сукцесивној порудби наручиоца, у количинама према потреби наручиоца, осим у посебним случајевима када испорука добављача зависи од рока произвођача траженог добра (понуђач сам уписује број дана у обрасцу понуде и моделу уговора).

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

место .....

М. П.

датум .....

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), техничку спецификацију попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица и исту доставља **као обавезан део понуде**.

### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 3.1 Обавезни услови (члан 75):

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Став 1. Тачка 1. Закона);

Доказ: Извод из регистра надлежног органа – Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Став 1. тачка 2. Закона);

Доказ: Потврда надлежног суда или надлежне полицијске управе.

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (Ако уверењем Основног суда нису обухваћена кривична дела за које је надлежан Виши суд, потребно је доставити и уверење Вишег суда за кривична дела за која је надлежан Виши суд)

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за: **Предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП -а, којим се потврђује да предузетник/ физичко лице није осуђиван/о за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4. Закона);**

Доказ за: Правна лица и предузетнике:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или

В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације и да му је отписан дуг или да има репрограмиран порески дуг који редовно плаћа.

Доказ за: Физичка лица

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

**Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – У предметној набавци није потребна**

**5. Понуђач је дужан да при састављању понуде достави Изјаву у којој изричито наводи да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл . 75. став 2. Закона).**

**Доказ: Образац број 4 - Изјава о поштовању обавеза**

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране Надлежних органа те управе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**3.2 Додатни услови (члан 76):**

**НЕМА**

### 33.3 Услови које мора испунити подизвођач

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), док доказ о испуњености услова из члана 75. става 1. тачка 5. ЗЈН (дозвола надлежног органа) није потребно доставити, јер исти није предвиђен овом конкурсном документацијом.

У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

### 3.4 Услови које мора испунити сваки од понуђача из Групе понуђача

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и става 2. ЗЈН, на начин одређен конкурсном документацијом, док доказ о испуњености услова из члана 75. става 1. тачка 5. ЗЈН (дозвола надлежног органа) није потребно доставити, јер исти није предвиђен овом конкурсном документацијом.

#### *Напомена:*

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако је у понуди навео на којој интернет страници су ти подаци доступни.

**Понуђач/Члан групе понуђача/Подизвођач који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), већ уместо истих достављају изјаву на свом меморандуму, потписану и оверену да су уписани у Регистар понуђача, а комисија за предметну јавну набавку је дужна да те податке провери.**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## 4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено најнижу цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Ако су и након примене резервног критеријума, понуде исто рангиране, наручилац ће доделити уговор пошто изврши жребање, тако што ће имена понуђача чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива написати на цедуљицу, убацили у кутију која није провидна и извршити извлачење уз присуство свих чланова комисије (право присуства имају и представници понуђача чије понуде су прихватљиве, а који ће бити благовремено обавештени о термину одржавања жребања), о чему ће сачинити записник и на тај начин утврдити ранг понуђача – први извучени понуђач је прворангирани, други је другорангирани и тако даље до последњег понуђача.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.05.2019.** године до **11:00 сати**, на адресу “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А 34000 Крагујевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменути адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

### **„Понуда за јавну набавку број 1.1.54/2019 – ПРОХРОМ - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Јавно отварање понуда одржаће се **27.05.2019.** год. у **11:30** часова, у управној згради, у Дирекцији набавке „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

**Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом.

### **3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:**

Поред документације којом понуђач доказује испуњеност услова из чл.75 закона обавезну садржину понуде чине и:

**-Техничка спецификација**, попуњена, печатом оверена и потписана

**-Образац понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 1-а**)

**-Спецификација**, попуњена, печатом оверена и потписана (**Образац 1-б**)

**-Образац структуре цене**, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 1-в**)

**-Докази за обавезне услове** (уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, није их потребно доставити)

**-Изјава о независној понуди**, попуњена, печатом оверена и потписана (**Образац 2**)

**-Образац трошкова припреме понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 3**)

*-Образац изјаве о поштовању обавеза* које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 4**)

*-Модел уговора* који у случају подношења самосталне понуде потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму

*-Споразум* (ако понуду даје група понуђача)

*-Каталог или извод из каталога са хемијским саставом и описом тражених производа* (може и електронски, на CD-у)

**Понуда МОРА ДА САДРЖИ све горе набројане документе, обрасце и изјаве да би била одговарајућа и самим тим прихватљива.** Наведени обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. **Обрасци не смеју бити попуњени графитном оловком**, у супротном, понуда ће бити проглашена неодговарајућом и самим тим неприхватљивом.

#### 4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

#### 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### 6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не сме бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. СПОРАЗУМ**

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

## **10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин и услови плаћања, место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

## **11. ЦЕНА**

Цене у понуди исказују се у **динарима**, са и без пореза на додату вредност. **Цена треба да обухвати све трошкове транспорта предметних добара на паритету франко купац.**

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.**

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈН бр.1.1.54/2019 - „Прохром“**“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

## 15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује наведене доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## 16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

## 17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 120.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: такса за ЗЗП; “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац; 1.1.54/19;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под првом и десетом цртицом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.



## 19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 (осам) дана од дана окончања истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора, који је саставни део ове конкурсне документације. **Саставни део Уговора је изабрана понуда са техничком спецификацијом, Обрасцима понуде, структуре цене и спецификације.**

Уговор се може доделити понуђачу чија понуда садржи цену већу од процењене вредности ако та цена није већа од упоредиве тржишне цене и ако су цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

**Изабрани понуђач је дужан да након пријема уговора на потписивање и оверу, Наручиоцу врати примерке уговора на даљу употребу у року од 5 дана. У супротном сматра се да је изабрани понуђач одбио да потпише уговор и исти ће бити додељен другорангираном понуђачу.**

**Такође, уколико изабрани понуђач из било ког разлога одбије да закључи уговор са Наручиоцем, исти ће бити додељен следеће рангираном понуђачу.**

## 20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

## 21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

## **22. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У овој набавци нису потребни подаци ове врсте.

## **23. УСЛОВ УЗАЈАМНОСТИ**

Ако понуђачи нуде производе пореклом из државе са којом Република Србија није закључила споразум који би омогућавао домаћим понуђачима равноправан приступ на тржишту те државе, таква се понуда може одбити ако удео производа пореклом из те државе прелази 50% укупне вредности производа из понуде.

## **24. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум је најнижа понуђена цена.

**Прохром**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за ЈН број 1.1.54/2019

Отворени поступак јавне набавке

**1) Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_

Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Тип предузећа (заокружити):

А) микро    Б) мало    В) средње    Г) велико

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити по потреби)

**А) самостално**

**Б) понуда са подизвођачем**

1. Подизвођач: \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_ број телефона: \_\_\_\_\_, е-мејл: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

2. Подизвођач: \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_ број телефона: \_\_\_\_\_, е-мејл: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

3. Подизвођач: \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, овлашћено лице: \_\_\_\_\_ број телефона: \_\_\_\_\_, е-мејл: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**В) заједничка понуда**

1. Члан групе \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_

број телефона \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

2. Члан групе \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_

број телефона \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

3. Члан групе \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_

број телефона \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

**2) Предмет понуде и цена :** Прохром

Укупна цена, без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара (појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а).

**3) Место испоруке:** Магацин „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

**4) Начин, рок и услови плаћања:** Одложено плаћање **45** дана испоруке и фактурисања.

**5) Рок испоруке:** \_\_\_\_ (максимално **5 дана**) дана по послатој поруци.

**6) Рок важења понуде:** **60** дана од дана отварања понуда.

**7) Квалитет:** у складу са Спецификацијом из конкурсне документације.

**8) Гаранција:** **12 месеци** од тренутка испоруке производа

**9) \_\_\_\_\_%** (процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Подизвођачу је поверен део посла везан за \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (уписати који део посла је поверен подизвођачу).

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

место ..... М. П.

датум .....

\_\_\_\_\_

*Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица*

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

### Прохром

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Износ без ПДВ-а 4x5
1	2	3	4	5	6
1	ЛИМ 6mm C4970	kg	50		
2	ПУН МАТЕРИЈАЛ Ø6 C4578	kg	10		
3	ПУН МАТЕРИЈАЛ Ø35 C4580	kg	15		
4	ПУН МАТЕРИЈАЛ Ø30 X5CrNi18-10 (C4580)	kg	10		
5	ПУН МАТЕРИЈАЛ Ø16 C4970	kg	50		
<b>Укупан износ без ПДВ-а</b>					

**Напомена:** Цена треба да обухвати све трошкове у виду транспорта предметних добара на паритету франко – купац

Датум: -----

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: -----

М.П.

-----

*Напомена:* Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ****Прохром**

1	<i>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а</i>	
2	<i>СТОПА ПДВ-а</i>	
3	<i>ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену</i>	
4	<i>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</i>	

**Образак структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:**

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а која служи за рангирање понуда
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а у процентима
- под тачком 3. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише и овери печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум: .....

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Изјављујем да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2019. године, припремљену на основу позива за подношење понуда за **ЈН 1.1.54/2019 - ПРОХРОМ** **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

*Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица*

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ( "Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године у отвореном поступку јавне набавке 1.1.54/2019 - ПРОХРОМ:

Р.Бр.	Врста трошка	Износ

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.**

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.) , \_\_\_\_\_ даје изјаву:  
(назив и седиште понуђача)

**ИЗЈАВА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 1.1.54/2019 - ПРОХРОМ** наручиоца „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац.

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.*

*Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача.*

МОДЕЛ  
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
Прохром

Закључен између :

**„ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о.**, са седиштем у Крагујевцу, улица Косовска 4А

ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100

Телефон: 034/ 304-783 Телефакс: 034 /304-783,

које заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....

ПИБ:..... Матични број: .....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе ....., ул  
....., МБ: ....., ПИБ: .....  
из .....

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе ....., ул  
....., МБ: ....., ПИБ: .....  
из .....

**Члан 1.**

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **број 1.1.54/2019 – „Прохром“** – са циљем закључења уговора до утрошка уговорених финансијских средстава или до истека уговора у периоду од једне године од тренутка потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране, у зависности од тога шта пре наступи. Под уговореним финансијским средствима се подразумева укупна вредност из понуде Испоручиоца у динарима изражена без ПДВ-а;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_/19 од \_\_.\_\_.2019. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2019. године која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

## **Предмет уговора Члан 2.**

Предмет овог уговора је куповина добара - **Прохром**, у складу са техничком спецификацијом.

## **Цена Члан 3.**

Вредност на коју се закључује уговор је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. Набавка ће се вршити **сукцесивно** према потребама Наручиоца, максимално до укупне вредности уговора, с тим да Наручилац није у обавези да у потпуности искористи сва уговорена средства.

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Испоручиоца на паритету - Фцо купац, Крагујевац, укључујући и трошкове транспорта добара, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

## **Начин и услови плаћања Члан 4.**

Наручилац и Испоручилац су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности испоручене количине добара врши по јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара;
2. да Испоручилац достави Наручиоцу фактуру;
3. да Наручилац плати Испоручиоцу испоручену количину добара по овом Уговору према фактури Испоручиоца, у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема исправне фактуре, под условом да је претходно извршен квалитативан и квантитативан пријем, у смислу члана 8. овог уговора.

У испостављеној факури Испоручилац се обавезује да наведе:

- пун назив и адресу Наручиоца;
- назив добара која су испоручена Наручиоцу;
- количину добара која су испоручена Наручиоцу;
- јединичну и укупну цену без ПДВ-а добара која су испоручена Наручиоцу заједно са исказаном стопом ПДВ-а, износом ПДВ-а и укупном ценом са ПДВ-ом.

### **Начин и место испоруке добара**

#### **Члан 5.**

Испоручилац ће испоруку предметних добара вршити сукцесивно, у року од \_\_\_\_ (максимално 5 дана) дана од пријема писаног захтева за испоруку - Поруџбенице од стране Наручиоца.

Наручилац задржава право да зависно од својих потреба, наручи већу или мању количину добара од планираних, тако да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених финансијских средстава.

Рок из става 1. може се продужити у посебним случајевима када испорука добављача зависи од **рока произвођача** траженог добра и ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Место испоруке – магацин “ЕНЕРГЕТИКА” д.о.о, Косовска 4А, Крагујевац.

### **Утврђивање квантитета, квалитета и одговорности**

#### **Члан 6.**

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, да уз добра достави оверену копију сертификата да је квалитет производа у складу са стандардом ISO 9001 и ISO 14001, отпремницу са подацима о производима (начину производње, хемијском саставу), извештај о испитивању испоручених производа у складу са стандардом EU10204/2.1;3.1. и осталу документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

Гаранција квалитета је 12 месеци од тренутка испоруке добара.

### **Набавка ради покрића**

#### **Члан 7.**

У случају када Испоручилац не испоручи добра на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да ангажује другу фирму ради набавке предметних добара, а Испоручилац са којим је потписан уговор је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

## **Члан 8.**

Квалитативан и квантитативан пријем добара извршиће се на месту испоруке, при чему отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима из уговора и конкурсне документације, а уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору и опису датом у конкурсној документацији, да о њима писмено обавести Испоручиоца, а овај да рекламиране недостатке отклони у целости о свом трошку у примереном року од пријема рекламације.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету Наручилац има право да их не прими и врати Испоручиоцу и да по овом основу изврши смањење укупне уговорене цене.

Све трошкове који настану у вези са рекламираним недостацима испоручених добара, као и враћања истих, сносиће Испоручилац.

## **Виша сила Члан 9.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

## **Раскид уговора Члан 10.**

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни рок од 10 дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора одмах по пријему обавештења о наступању више силе на страни Испоручиоца, уколико наступање више силе узрокује повећање цене предметних добара које би довело до повећања обима предмета набавке, при чему би се уговорена вредност повећала преко 5% укупне вредности из члана 3. став 1 овог уговора.

**Прелазне и завршне одредбе**  
**Члан 11.**

Саставни део овог уговора чине следећи обрасци:

1. Техничка спецификација,
2. Образац понуде,
3. Образац спецификације и
4. Образац структуре цене

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Испоручилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

**Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

**Члан 14.**

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Опште узансе за промет робом и други важећи прописи.

**Члан 15.**

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

**Члан 16.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

## Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Милан Ћировић, дипл.маш.инж

### ***Напомена:***

- *Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.*
- *Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.*
- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.*