



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију
енергије и флуида и пружање услуга
ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Косовска 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com
PIB: 101576503; МБ: 17006100; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Преузимање неопасног отпада индексног броја 100101 и
100102 са утоваром, транспортом и депоновањем на
овлашћену депонију**

Отворени поступак јавне набавке, са циљем закључења оквирног споразума
на период од једне године са једним понуђачем, број 1.2.50/2019

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Позив и конкурсна документација објављени на Порталу	26.03.2019. године
Крајњи рок за доставу понуда	29.05.2019. године до 11:00 часова.
Јавно отварање понуда	29.05.2019. године у 11:30 часова.

Укупан број страна документације: 43 стране

Мај 2019. године

На основу члана 32. и 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2 и 8 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 82/19 од 22.03.2019.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 83/19 од 22.03.2019.године), припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке за јавну набавку услуга “ **Преузимање неопасног отпада индексног броја 100101 и 100102 са уговором, транспортом и депоновањем на овлашћену депонију** „ број **1.2.50/2019**, ради закључења оквирног споразума.

С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Техничка спецификација	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	6
4. Критеријум за доделу уговора	10
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
6. Образац понуде	22
7. Спецификација	24
8. Образац структуре цене	25
9. Изјава о техничком и кадровском капацитету	26
10. Изјава о независној понуди	27
11. Образац трошкова припреме понуде	28
12. Образац изјаве о поштовању обавеза	29
13. Модел меничног писма – овлашћења за озбиљност понуде	30
14. Модел меничног писма – овлашћења за добро извршење посла	32
15. Модел оквирног споразума	34

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: "Енергетика" д.о.о Крагујевац
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац
Интернет страница : www.energetika-kragujevac.com
Email: jnabavka@energetika-kragujevac.com

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку јавне набавке, са циљем закључења оквирног споразума на период од једне године са једним понуђачем**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је Преузимање неопасног отпада индексног броја 100101 и 100102 са утоваром, транспортом и депоновањем на овлашћену депонију. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци.

5. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: Не

6. Контакт (лице или служба):

Служба јавних набавки Енергетика д.о.о. Крагујевац, и-мејл адреса: jnabavka@energetika-kragujevac.com, факс: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца биће заведена првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина
1	Услуга утовара, транспорта и депоновања пепела и шљаке са депоније Енергетика д.о.о. на овлашћену депонију	дин/тони	1

Напомена: У табели је дата само јединична количина како би потенцијални понуђачи квалитетно сачинили своје понуде.

Технички опис

Оквирна количина пепела и шљаке на помоћној депонији у кругу Енергетика д.о.о. износи 25.000 тона. Планирана динамика обављања ове услуге је **300 тона пепела и шљаке дневно**. Пепео и шљака су одвојени на депонији. Мерење количине извезеног пепела и шљаке обављаће се на ваги која се налази у кругу Енергетика д.о.о.. Возач камиона након мерења камиона са пепелом (шљаком) добија вагарски лист. Уз вагарски лист возач камиона добија и три примерка документа о кретању неопасног отпада (један примерак задржава за себе, а друга два попуњена, оверена и печатирана предаје примаоцу отпада). Прималац отпада попуњава свој део обрасца у Документу о кретању неопасног отпада и један примерак оверава и враћа произвођачу отпада у року од 3 дана од дана пријема отпада. Услуга подразумева следеће активности:

- Утовар пепела и шљаке у камионе са помоћне депоније у кругу Енергетика д.о.о. (у склопу ове активности неопходно је ангажовање радне машине – утоваривача са руковаоцем и за време обављања предметне услуге радна машина остаје на помоћној депонији Енергетика д.о.о.);
- Транспорт и истовар пепела и шљаке са коначним одлагањем на овлашћену депонију (транспорт пепела и шљаке обухвата ангажовање **кипер камиона** за транспорт делимично сувог и охлађеног пепела у расутом стању);

Уколико дође до евентуалног застоја вршења услуге, вршилац исте је у обавези да застој отклони у најкраћем року или у случају квара камион/радну машину замени другим/ом, како би се услуга неометано и на време обавила. Претходно наведено се односи и на људске капацитете задужене за управљање камионима/радном машином.

Након завршеног истоварног дана вршилац услуге је у обавези да достави вагарски лист ради усклађивања количина и обављања плаћања извршене услуге. Вагарски лист се доставља референту набавке задуженом за праћење уговора предметне набавке.

Сагласно еколошким захтевима и условима транспорта превозник је дужан да обезбеди затварање товарног простора (покривком или церадом) из ког не може доћи до расипања

пепела и шљаке у ваздух. У случају загађења насталог у току транспорта, вршилац услуге је у обавези да изврши чишћење и отклањање загађења које је проузроковао.

Квалитет

Одвоз пепела и шљаке ће се вршити **24 часа, седам дана у недељи, 70 календарских дана од дана потписивања уговора или до превоза свих количина пепела и шљаке са помоћне депоније Наручиоца.**

Понуђач се мора придржавати јединичне цене дате у понуди за све време трајања уговора.

Рок за одзив и почетак извршења посла: максимално 5 дана од дана потписивања уговора.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

место

М. П.

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), техничку спецификацију понуђава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица и исту доставља као обавезан део понуде.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1 Обавезни услови (члан 75):

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Став 1. Тачка 1. Закона);

Доказ: Извод из регистра надлежног органа – Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Став 1. тачка 2. Закона);

Доказ: Потврда надлежног суда или надлежне полицијске управе.

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (Ако уверењем Основног суда нису обухваћена кривична дела за које је надлежан Виши суд, потребно је доставити и уверење Вишег суда за кривична дела за која је надлежан Виши суд)

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за: **Предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП -а, којим се потврђује да предузетник/ физичко лице није осуђиван/о за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4. Закона);

Доказ за: Правна лица и предузетнике:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или

В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације и да му је отписан дуг или да има репрограмиран порески дуг који редовно плаћа.

Доказ за: Физичка лица

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом:

Доказ:

1. Употребна дозвола за депонију коју издаје Министарство заштите животне средине (фотокопија)

2. Дозвола за транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије у складу са Законом о управљању отпадом и Законом о превозу у друмском саобраћају, коју издаје Министарство заштите животне средине – дозвола мора да садржи одобрење за транспорт неопасног отпада индексног броја отпада 100101 и 100102 (фотокопија)

3. Дозвола за одлагање неопасног отпада индексног броја 100101 и 100102 (фотокопија)

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде достави Изјаву у којој изричито наводи да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема

забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл . 75. став 2. Закона).

Доказ: Образац број 8 - Изјава о поштовању обавеза

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране Надлежних органа те управе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

3.2 Додатни услови (члан 76):

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

Понуђач мора да обезбеди **адекватан број кипер камиона и минимум једну радну машину** у свом власништву, закупу или лизингу, којима мора да испуни динамику превоза од **300 тона пепела дневно.**

Доказ: Образац изјаве о техничком и кадровском капацитету (образац 2)

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

Понуђач мора да обезбеди **адекватан број активних возача за сваки од кипер камиона**, од којих сваки мора имати важећу возачку дозволу одговарајуће категорије и **најмање једног руковоаца радне машине** са уверењем о оспособљености за руковање истом.

Доказ: Образац изјаве о техничком и кадровском капацитету (Образац 2)

Наручилац задржава право да у сваком моменту изврши увид код понуђача ради провере поседовања/испуњавања техничких и кадровских капацитета.

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. става 1. тачке 5) ЗЈН (дозвола надлежног органа) на начин одређен конкурсном документацијом за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН дефинисане конкурсном документацијом **испуњава понуђач и подизвођач за део посла који му је поверен на извршење и за који је неопходна испуњеност траженог додатног услова.**

У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача којем је Споразумом одређен део посла који се тиче **превоза** пепела и шљаке мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) и става 2. ЗЈН, на начин одређен конкурсном документацијом. То значи да сваки понуђач из групе понуђача, било носилац посла или члан групе којем је Споразумом одређен део посла који се тиче превоза пепела и шљаке мора да испуни све обавезне услове прописане законом и овом конкурсном документацијом, укључујући и дозволе које су потребне за обављање услуге која је предмет ове јавне набавке.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

3. Достављање доказа

Наручилац може, пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5 дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако је у понуди навео на којој интернет страници су ти подаци доступни.

Понуђач/Подизвођач који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) већ уместо истих достављају фотокопију Решења о упису у регистар

понуђача или Изјаву на свом меморандуму у којој наводе да су уписани у горе поменути регистар, а комисија испред предметне јавне набавке је дужна да те податке провери у фази стручне оцене понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума/уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Ако су понуде исто рангиране, наручилац ће доделити оквирни споразум пошто изврши жребање, тако што ће имена понуђача чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива написати на цедуљицу, убацити у кутију која није провидна и извршити извлачење уз присуство свих чланова комисије (право присуства имају и представници понуђача чије понуде су прихватљиве, а који ће бити благовремено обавештени о термину одржавања жребања), о чему ће сачинити записник и на тај начин утврдити ранг понуђача – први извучени понуђач је прворангирани, други је другорангирани и тако даље до последњег понуђача.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.05.2019.** године до **11:00 сати**, на адресу “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А 34000 Крагујевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку број 1.2.50/2019 – Преузимање неопасног отпада индексног броја 100101 и 100102 са утоваром, транспортом и депоновањем на овлашћену депонију - НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавно отварање понуда одржаће се **29.05.2019.** год. у **11:30** часова, у управној згради, у Дирекцији набавке „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- Техничка спецификација*, попуњена, потписана и печатирана
- Образац понуде*, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 1-а**)
- Спецификација*, попуњена, печатом оверена и потписана (**Образац 1-б**)
- Образац структуре цене*, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 1-в**)
- Изјава о техничком и кадровском капацитету* (**Образац 2**)
- Изјава о независној понуди*, попуњена, печатом оверена и потписана (**Образац 3**)
- Образац трошкова припреме понуде*, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 4**)
- Образац изјаве о поштовању обавеза* које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 5**)
- Модел оквирног споразума* који у случају подношења самосталне понуде потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом оквирног споразума (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел оквирног споразума овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе истог или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму између чланова групе понуђача).
- Споразум групе понуђача* (уколико се подноси заједничка понуда)
- Фотокопија употребне дозволе за депонију коју издаје Министарство заштите животне средине*
- Фотокопија дозволе за транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије у складу са Законом о управљању отпадом и Законом о превозу у друмском саобраћају, коју издаје Министарство заштите животне средине – дозвола мора да садржи одобрење за транспорт неопасног отпада индексног броја отпада 100101 и 100102.*
- Фотокопија дозволе за одлагање неопасног отпада индексног броја 100101 и 100102*
- Меница за озбиљност понуде са меничним овлашћењем-писмом, захтевом за регистрацију менице и картоном депонованих потписа* (или банкарска гаранција за понуђаче ван граница Републике Србије)
- Докази за обавезне услове (ако је понуђач уписан у Регистар понуђача, достављање ових доказа из члана 75, став 1, тачке 1) до 4) није потребно*

Понуда МОРА ДА САДРЖИ све горе набројане документе, обрасце и изјаве да би била одговарајућа и самим тим прихватљива. Наведени обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. **Обрасци не смеју бити попуњени графитном оловком,** у супротном, понуда ће бити проглашена неодговарајућом и самим тим неприхватљивом.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не сме бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора потписаних из оквирног споразума

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

11. ЦЕНА

Цене у понуди исказују се у **динарима**, са и без пореза на додату вредност.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења оквирног споразума или у току извршења уговора из оквирног споразума. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац ће захтевати средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза:

- за **озбиљност понуде**: Понуђач се обавезује да приликом достављања понуде, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и

овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, што износи 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

- за **добро извршење посла**: Понуђач се обавезује да приликом закључења Оквирног споразума и сваког уговора из Оквирног споразума, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а, **с тим да изабрани понуђач није дужан да преда меницу за добро извршење посла приликом потписивања уговора из Оквирног споразума уколико уговорена вредност сваког појединачног уговора не прелази 1.000.000,00 динара без ПДВ-а**. Уколико уговорена вредност сваког појединачног уговора потписаног из оквирног споразума прелази 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, изабрани понуђач **мора** да преда меницу за добро извршење посла Наручиоцу.

По закону о јавним набавкама средство обезбеђења траје најмање онолико колико је предвиђено трајање обавезе понуђача која је предмет обезбеђења и не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, изузев ако је понуђач у целини извршио своју обезбеђену обавезу.

Меница за озбиљност понуде важи до тренутка истека важности понуде која је дефинисана у Обрасцу понуде. Након потписивања Оквирног споразума о предметној јавној набавци са најповољнијим понуђачем биће враћена свим понуђачима који су поднели понуду за предметну јавну набавку. Меница за озбиљност понуде биће активирана у случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи Оквирни споразум о јавној набавци и ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија у тренутку потписивања Оквирног споразума не достави меницу за добро извршење посла.

Приликом потписивања Оквирног споразума понуђач је дужан да Наручиоцу преда бланко потписану и оверену меницу за добро извршење посла која важи најмање 5 дана дуже од дана истека Оквирног споразума, односно најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана** од престанка важења Оквирног споразума. Такође, **изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења сваког појединачног уговора на основу овог оквирног споразума (а да укупна уговорена вредност сваког уговора прелази 1.000.000,00 динара без ПДВ-а), преда Наручиоцу бланко потписану и оверену меницу за добро извршење посла** у висини од 10% од вредности потписаног уговора без ПДВ-а, која важи најмање 5 дана дуже од дана истека сваког Уговора, односно најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана** од престанка важења сваког Уговора.

НАПОМЕНА:

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз менице доставља менично писмо, копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача и копију картона депонованих потписа.

Средства обезбеђења за понуђаче чије се седиште налази ван земље Наручиоца, се даје у динарима или некој другој конвертибилној валути и биће у облику **банкарске гаранције** познате банке ван земље или у земљи Наручиоца. Банка која издаје гаранцију

мора имати најмање IVCA рејтинг AA. Важење банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужа од дана од истека уговора.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈН бр.1.2.50/2019 - „Преузимање неопасног отпада индексног броја 100101 и 100102 са утоваром, транспортом и депоновањем на овлашћену депонију“**, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује наведене доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 120.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава

реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: такса за ЗЗП; “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац; 1.2.50/19;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под првом и десетом цртицом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 (осам) дана од дана окончања истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање Оквирни споразум потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Оквирни споразум дефинише Наручилац у складу са моделом Оквирног споразума који се налази у прилогу предметне конкурсне документације. **Саставни део Оквирног споразума је изабрана понуда, са техничком спецификацијом, Обрасцем понуде, структуре цене и спецификације, као и обрасцем изјаве о техничком и кадровском капацитету.**

Оквирни споразум се може доделити понуђачу чија понуда садржи цену већу од процењене вредности ако та цена није већа од упоредиве тржишне цене и ако су цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Изабрани понуђач је дужан да након пријема Оквирног споразума на потписивање и оверу, Наручиоцу врати примерке Оквирног споразума на даљу употребу у року од 5 дана. У супротном сматра се да је изабрани понуђач одбио да потпише Оквирни споразум и исти ће бити додељен другорангираном понуђачу.

Уговор се закључује на основу услова предвиђених оквирним споразумом и понуде достављене у предметном поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума. Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем овог оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Уговор/и потписан/и на основу овог Оквирног споразума ће трајати годину дана од тренутка потписивања или до превоза свих количина пепела и шљаке, шта пре наступи.

При закључењу Уговора на основу овог оквирног споразума стране не могу мењати битне услове оквирног споразума.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци из Оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке за максимално до 5% вредности закљученог уговора, с тим да укупно повећање обима предмета јавне набавке из свих потписаних појединачних уговора не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

22. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У овој набавци нису потребни подаци ове врсте.

23. УСЛОВ УЗАЈАМНОСТИ

Ако понуђачи нуде производе пореклом из државе са којом Република Србија није закључила споразум који би омогућавао домаћим понуђачима равноправан приступ на тржишту те државе, таква се понуда може одбити ако удео производа пореклом из те државе прелази 50% укупне вредности производа из понуде.

24. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је најнижа понуђена цена.

Преузимање неопасног отпада индексног броја 100101 и 100102 са утоваром, транспортом и депоновањем на овлашћену депонију

Понуда бр. _____ **од** _____ **за ЈН број** 1.2.50/2019

Отворени поступак јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____ e-mail: _____

Телефон/Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Тип предузећа (заокружити):

А) микро Б) мало В) средње Г) велико

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити по потреби)

А) самостално

Б) понуда са подизвођачем

1. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

2. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

3. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

В) заједничка понуда

1. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

2. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

3. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

2) Предмет понуде и цена : Преузимање неопасног отпада индексног броја 100101 и 100102 са утоваром, транспортом и депоновањем на овлашћену депонију

Укупна цена, без ПДВ-а: _____ динара (појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

3) Начин, рок и услови плаћања: Фактуре се испостављају Наручиоцу на месечном нивоу, за укупну утоварену, превезену и депоновану количину пепела и шљаке за претходни месец, а по јединичним ценама датим у понуди. Валута плаћања је ____ (од **20 – 45 дана**) дана од дана испоставе исправне фактуре наручиоцу (понуђач сам уписује број дана у наведеном интервалу).

4) Рок за одзив и почетак извршења посла: максимално 5 дана од дана потписивања уговора

5) Рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда

6) Квалитет: у складу са Спецификацијом.

7) _____% (процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Подизвођачу је поверен део посла везан за _____
_____ (уписати који део посла је поверен подизвођачу).

Потпис овлашћеног лица
понуђача

место М. П.

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА
Преузимање неопасног отпада индексног броја 100101 и 100102 са
утоваром, транспортом и депоновањем на овлашћену депонију

Редни број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол	Цена по јединици мере	Износ без ПДВ-а 4x5
1	2	3	4	5	6
1	Услуга утовара, транспорта и депоновања пепела и шљаке са депоније Енергетика д.о.о. на овлашћену депонију	дин/ тони	1		
Укупан износ без ПДВ-а					

Датум: -----

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: -----

М.П.

***Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Преузимање неопасног отпада индексног броја 100101 и 100102 са утоваром, транспортом и депоновањем на овлашћену депонију

1	<i>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а</i>	
2	<i>СТОПА ПДВ-а</i>	
3	<i>ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену</i>	
4	<i>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</i>	

Образак структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а која служи за рангирање понуда
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а у процентима
- под тачком 3. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише и овери печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ И КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

**- Преузимање неопасног отпада индексног броја 100101 и 100102 са утоваром, -
транспортом и депоновањем на овлашћену депонију**

Одговорно лице понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у својству одговорног лица понуђача _____ са седиштем у _____, изјављујем да ћемо у извршењу услуге за **ЈН број 1.2.50/2019 - Преузимање неопасног отпада индексног броја 100101 и 100102 са утоваром, транспортом и депоновањем на овлашћену депонију** ангажовати (у свом власништву, закупу или лизингу) **адекватан број кипер камиона и најмање једну радну машину** која ће се налазити на помоћној депонији Наручиоца ради утовара пепела и шљаке у камионе, као и **адекватан број активних возача за кипер камионе** који поседују возачку дозволу одговарајуће категорије и **најмање једног активног руковоца радне машине** са уверењем о оспособљености за руковање истом.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ 2019. године, припремљену на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације за **ЈН 1.2.50/2019 – Преузимање неопасног отпада индексног броја 100101 и 100102 са утоваром, транспортом и депоновањем на овлашћену депонију, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____.2019. године у поступку јавне набавке 1.2.50/2019 – **Преузимање неопасног отпада индексног броја 100101 и 100102 са утоваром, транспортом и депоновањем на овлашћену депонију:**

Р.Бр.	Врста трошка	Износ

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образак трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), _____ даје изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке 1.2.50/2019 – **Преузимање неопасног отпада индексног броја 100101 и 100102 са утоваром, транспортом и депоновањем на овлашћену депонију** наручиоца „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац.

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.*

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача.

-МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ-

Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице), МБ: _____, ПИБ: _____, ТЕКУЋИ РАЧУН: _____ КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК (поверилац): **Енергетика д.о.о.**, Косовска 4А, 34000 Крагујевац, МБ: 17006100, ПИБ: 101576503, ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-1999-93 код Intesa banca.

За обезбеђење реализације споразумних обавеза у поступку јавне набавке услуга број **1.2.50/2019 – Преузимање неопасног отпада индексног броја 100101 и 100102 са утоваром, транспортом и депоновањем на овлашћену депонију**, која ће се сповести у отвореном поступку јавне набавке, достављамо Вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 10% процењене вредности јавне набавке тј. на износ од **5.000.000,00** динара и словима (петмилионадинара) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног оквирног споразума дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Рок важења меничног овлашћења је најмање колико и важење понуде.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: *Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице и дужан је да исти достави уз понуду, заједно са бланко соло меницом, копијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.*

-МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА-

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
 ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац
 (поверилац) **ПИБ:** 101576503, Матични број: 17006100
Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од **5.000.000,00** динара (и словима: петмилионадинара), по Оквирном споразуму/уговору бр. _____ од _____.2019. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____.2019. године (заведен код пружаоца услуга-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у јавној набавци број **1.2.50/2019 – Преузимање неопасног отпада индексног броја 100101 и 100102 са утоваром, транспортом и депоновањем на овлашћену депонију**, у вредности од **10% споразумне/уговорене вредности** услуга без ПДВ-а, уколико дужник не изврши споразумне/уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним Оквирним споразумом/Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____.2019. године (заведен код пружаоца услуга-дужника) тј. најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана од споразумног/уговореног рока за завршетак пружања услуга** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак пружања услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак пружања услуге.

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног оквирног споразума/уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице, меница

Место и датум издавања Овлашћења:

_____ **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

МП _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Достављање овог модела меничног писма уз понуду **није обавезно**. Модел меничног писма је дат у конкурсној документацији само како би изабрани понуђач имао модел на основу којег ће попунити менично писмо приликом достављања менице за добро извршење посла у фази потписивања оквирног споразума/уговора о предметној јавној набавци.

МОДЕЛ
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Преузимање неопасног отпада индексног броја 100101 и 100102 са утоваром, транспортом и депоновањем на овлашћену депонију
ЈН број 1.2.50/2019

Закључен између :

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о са седиштем у Крагујевцу улица Косовска 4А

ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100 Телефон: 034/ 304-783

Телефакс: 034 /304-783, кога заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Вршилац услуге**)

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул
....., МБ:, ПИБ:

из

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул
....., МБ:, ПИБ:

из

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем на период од једне године.
Наручилац може закључити један или више уговора на основу овог оквирног споразума. Сваки уговор који Наручилац буде доделио на основу овог оквирног споразума, биће закључен директно са другом потписном страном овог Оквирног споразума на основу услова предвиђених овим Оквирним споразумом и понуде достављене у поступку

предметне јавне набавке. При закључењу Уговора на основу овог оквирног споразума стране не могу мењати битне услове који су прописани овим оквирним споразумом.

Уговор/и потписан/и на основу овог Оквирног споразума ће трајати годину дана од тренутка потписивања или до превоза свих количина пепела и шљаке са помоћне депоније Наручиоца, шта пре наступи. Уколико се превезу све количине пепела и шљаке уговорене овим оквирним споразумом, а при том се не потроше финансијска средства такође предвиђена овим оквирним споразумом (50.000.000,00 динара без ПДВ-а), Наручилац и Вршилац услуге могу потписати додатни уговор којим се уговара превоз количина пепела и шљаке за преостали износ новчаних средстава, с тим да се процењена вредност оквирног споразума не сме премашити.

Овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци и извршење предмета набавке из овог оквирног споразума. Обавеза настаје закључивањем појединачног/их уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Члан 2.

Вршилац услуге се обавезује да за рачун Наручиоца врши утовар, превоз и депоновање пепела и шљаке у свему према условима и опису из усвојене Понуде вршиоца услуге бр. _____ од __. __. 2019. године, која заједно са Обрасцем структуре понуђене цене, са осталом документацијом из Понуде и Конкурсном документацијом чини саставни део овог оквирног споразума. **Оквирни споразум се закључује до утрошка уговорених финансијских средстава или до превоза свих количина пепела и шљаке са помоћне депоније Енергетика д.о.о., у зависности од тога шта пре наступи. Под уговореним финансијским средствима се подразумева процењена вредност јавне набавке у динарима изражена без ПДВ-а.**

ЦЕНА

Члан 3.

Оквирни споразум се потписује на процењену вредност јавне набавке, што износи 50.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Јединична цена утврђена је у Обрасцу спецификације за услугу утовара, превоза и депоновања пепела и шљаке и износе:

Назив	Јединична цена РСД без ПДВ-а
Услуга утовара, транспорта и депоновања пепела и шљаке са депоније Енергетика д.о.о. на овлашћену депонију	_____ динара/тони

У цену су урачунати сви трошкови неходни за извршење предметне услуге (утовар, преузимање, трошкови транспорта, истовара, трошкови повратка празног камиона од места истовара до матичне локације и сви остали зависни трошкови).

Уговорена јединична цена утовара, превоза и депоновања пепела и шљаке из Обрасца спецификације је фиксна за време важења уговора.

Услуга ће се вршити 24 часа дневно, седам дана у недељи, максимално 70 календарских дана од дана потписивања уговора из овог оквирног споразума, а по јединичној цени из Понуде, до укупне вредности која неће премашити 50.000.000,00 динара без ПДВ-а. Наручилац није у обавези да реализацију тражених услуга врши до напред наведеног максималног износа, а Вршилац услуге се обавезује да неће од Наручиоца захтевати испуњење уговорене обавезе до максималног износа од 50.000.000,00 динара без ПДВ-а, уколико се превезу све количине пепела и шљаке са помоћне депоније Енергетика д.о.о., а мање су од уговорених.

ПРОМЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Након закључења Оквирног споразума и Уговора из овог Оквирног споразума, наручилац може дозволити промену споразумне цене изражене у динарима само из објективних разлога.

Споразумне стране имају право на разлику у цени за ставке из понуде исказане у динарима уколико промена индекса потрошачких цена буде већа од 5 % у односу на базни месец који ће у овом случају бити месец уговарања.

Разлика у цени обрачунаваће се на бази индекса потрошачких цена који објављује Републички завод за статистику на следећи начин:

$$Ц_1 = Ц_0 \cdot \left(\frac{И_{ПЦ}}{И_{ПЦ0}} \right), \text{ а } Р_{Ц} = Ц_1 - Ц_0$$

Где је:

$Р_{Ц}$ - разлика у цени

$Ц_1$ - нова цена

$Ц_0$ - уговорена цена

$И_{ПЦ}$ - текући индекс потрошачких цена у месецу обрачуна услуге

$И_{ПЦ0}$ - базни индекс потрошачких цена у месецу уговарања.

Разлика у цени за пружену услугу мора бити усаглашена и одобрена од стране овлашћеног лица наручиоца и фактурисана посебном фактуром.

Усклађивање цене са индексом потрошачких цена у РС дефинисано овим Уговором и конкурсном документацијом не сматра се променом цене.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Вршиоцу услуга исплати извршене услуге превоза, на рачун бр. _____ отворен код пословне банке: _____, сукцесивно према достављеним фактурама. Фактуре се испостављају Наручиоцу на месечном нивоу, за укупну утоварену, превезену и депоновану количину пепела и шљаке за претходни месец, а по јединичним ценама датим у понуди. Валута плаћања је ____ (од **20-45 дана**) дана од дана испоставе исправне фактуре наручиоцу.

Наручилац има право да достављену фактуру врати на корекцију Пружаоцу услуге уколико провером утврди да иста није испостављена у складу са јединичном ценом дефинисаном овим оквирним споразумом или садржи друге недостатке, уз обавезу Вршиоца услуге да достави нову исправну фактуру.

За кашњење у плаћању Вршилац услуге има право на законску камату.

РОКОВИ И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Оквирна количина пепела и шљаке на помоћној депонији у кругу Енергетика д.о.о. износи 25.000 тона. Планирана динамика обављања ове услуге је **300 тона пепела и шљаке дневно**. Пепео и шљака су одвојени на депонији. Мерење количине извезеног пепела и шљаке обављаће се на ваги која се налази у кругу Енергетика д.о.о.. Возач камиона након мерења камиона са пепелом (шљаком) добија вагарски лист. Уз вагарски лист возач камиона добија и три примерка документа о кретању неопасног отпада (један примерак задржава за себе, а друга два попуњена, оверена и печатирана предаје вршиоцу услуге-примаоцу отпада). Вршилац услуге (прималац отпада) попуњава свој део обрасца у Документу о кретању неопасног отпада и један примерак оверава и враћа Наручиоцу (произвођачу отпада) у року од 3 дана од дана пријема отпада. Услуга подразумева следеће активности:

- Утовар пепела и шљаке у камионе са помоћне депоније у кругу Енергетика д.о.о. (у склопу ове активности неопходно је ангажовање радне машине – утоваривача са руковаоцем и за време обављања предметне услуге радна машина остаје на помоћној депонији Енергетика д.о.о.);
- Транспорт и истовар пепела и шљаке са коначним одлагањем на овлашћену депонију (транспорт пепела и шљаке обухвата ангажовање **кипер камиона** за транспорт делимично сувог и охлађеног пепела у расутом стању);

Уколико дође до евентуалног застоја вршења услуге, вршилац исте је у обавези да застој отклони у најкраћем року или у случају квара камион/радну машину замени другим/ом, како би се услуга неометано и на време обавила. Претходно наведено се односи и на људске капацитете задужене за управљање камионима/радном машином.

Након завршеног истоварног дана вршилац услуге је у обавези да достави вагарски лист ради усклађивања количина и обављања плаћања извршене услуге. Вагарски лист се доставља референту набавке задуженом за праћење уговора предметне набавке.

Сагласно еколошким захтевима и условима транспорта превозник је дужан да обезбеди затварање товарног простора (покривком или церадом) из ког не може доћи до расипања пепела и шљаке у ваздух. У случају загађења насталог у току транспорта, вршилац услуге је у обавези да изврши чишћење и отклањање загађења које је проузроковао.

ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 7.

Обавезе Вршиоца услуга су:

- Да изврши услугу која је предмет овог уговора у свему према техничкој спецификацији и другим захтевима из Конкурсне документације;
- Да услугу превоза врши камионима који испуњавају прописане стандарде за превоз пепела и шљаке који су предмет превоза;
- Да обезбеди адекватан број камиона кипера за превоз пепела и шљаке, са затвореним товарним делом (прекривком или церадом) како не би дошло до растура предмета превоза;
- Да обезбеди најмање једну радну машину, која ће се налазити на помоћној депонији Наручиоца и служиће за утовар пепела и шљаке у камионе;
- Да обезбеди адекватан број возача за управљање камионима, са возачком дозволом одговарајуће категорије за ту врсту возила;
- Да обезбеди минимум једног руковаоца радне машине, са важећим уверењем о оспособљености за руковање радном машином;
- Да уколико се неки или сви камиони/прикључна возила/радна машина покваре или су онемогућени да учествују у саобраћају, неки или сви возачи/руковаоци буду спречени да управљају поменутиим камионима/радним машинама, обезбеди адекватну замену;
- Да утовари, превезе и депонује предвиђену количину пепела и шљаке на релацији од места утовара - Енергетика д.о.о. (матична локација) до предвиђене депоније;
- Да уговорене обавезе обавља у уговореним роковима, ефикасно, квалитетно и професионално водећи рачуна о пословним интересима и угледу наручиоца;
- Да у најкраћем року по захтеву корисника отклони све уочене недостатке и неправилности;
- Да осигура и обезбеди терет који превози, и да у току превоза поступа са истим у складу са прописаним правилима у Правилнику о начину смештаја терета, његовог обезбеђења и означавања СЛ. гласник РС бр. 13/13 и другим важећим актима;
- Да извршава и све друге уговорне обавезе по овом Оквирном споразуму у складу са важећим прописима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Обавезе Наручиоца су:

- Да одреди лице за праћење реализације сваког уговора потписаног на основу овог оквирног споразума;
- Да омогући Вршиоцу услуге несметан улаз камиона на место утовара у „круг“

- Наручиоца, без задржавања, или са минималним задржавањем;
- Да утврди да ли је услуга превоза терета извршена у складу са одредбама овог Оквирног споразума и да изврши мерење на ваги Наручиоца;
 - Да организује по потреби састанке на којима ће споразумне стране изнети уочене ризике који утичу на квалитет услуге и испуњење уговорних обавеза у циљу благовременог отклањања;
 - Да по захтеву информише Вршиоца услуге о свим елементима битним за квалитетно извршавање услуге која је предмет овог оквирног споразума.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 9.

Вршилац услуге је дужан да услугу врши у складу са важећим стандардима квалитета који одговарају прописима.

Вршилац услуге преузима одговорност за квалитет извршене услуге која је предмет овог оквирног споразума.

Уколико наступе промене у квалитету пружене услуге, као последица неправилног односа Наручиоца, Вршилац услуге се ослобађа одговорности.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Вршилац услуге обавезује се да у тренутку закључења оквирног споразума Кориснику преда једну бланко соло меницу регистровану, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са обрасцем меничног писма: попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним, овлашћење за корисника бланко соло менице, фотокопију картона депонованих потписа овереним печатом банке и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а што износи **5.000.000,00** динара.

Меница за добро извршење посла важи најмање 5 дана дуже од дана истека Оквирног споразума, односно најкасније до истека рока од 60 (шездесет) дана од престанка важења Оквирног споразума. Такође, изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења сваког појединачног уговора на основу овог оквирног споразума (с тим да изабрани понуђач није дужан да преда меницу за добро извршење посла приликом потписивања уговора из Оквирног споразума уколико уговорена вредност сваког појединачног уговора не прелази 1.000.000,00 динара без ПДВ-а), преда Наручиоцу бланко потписану и оверену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности потписаног уговора без ПДВ-а која важи најмање 5 дана дуже од дана истека Уговора, односно најкасније до истека рока од 60 (шездесет) дана од престанка важења Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ

изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Средства обезбеђења за понуђаче чије се седиште налази ван земље Наручиоца, се даје у динарима или некој другој конвертибилној валути и биће у облику **банкарске гаранције** познате банке ван земље или у земљи Наручиоца. Банка која издаје гаранцију мора имати најмање ИВСА рејтинг АА. Важење банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужа од дана од истека уговора/оквирног споразума.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Вршилац услуге не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен.

Ако не наступе околности наведене у претходном ставу, Наручилац се обавезује да меницу из става 1. овог члана Вршиоцу услуге врати по претходно поднетом писаном захтеву у року не дужем од 60 дана.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Вршилац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим оквирним споразумом.

Уколико Наручилац претрпи штету због чињења или нечињења Вршиоца услуге и уколико се споразумне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Вршилац услуге је сагласан да Наручиоцу исту накнади, тако што Наручилац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Вршиоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна споразумна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим оквирним споразумом, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Вршиоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које споразумне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају да Вршилац услуге, својом кривицом, не изврши / не пружи о року уговорене услуге на основу овог Оквирног споразума, Вршилац услуге је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,5% од укупне цене без ПДВ-а дате понудом за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од укупне цене дате понудом, без ПДВ-а.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 15 (петнаест) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца за уговорне пенале.

Наплата пенала се може извршити и активирањем инструмента финансијског обезбеђења за добро извршење посла или пребијањем међусобних обавеза ако такве

постоје између уговорних страна уговора потписаног/их из овог Оквирног споразума.

Уколико Наручилац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

ОТКАЗ УГОВОРА ПО ОСНОВУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Свака уговорна страна може отказати сваки уговор потписан из оквирног споразума из оправданих разлога, који није било могуће предвидети у моменту потписивања истих.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана износи 10 дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости. Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога, друга уговорна страна има право да на име штете због неоправданог отказа наплати 10% од укупне вредности уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Вршилац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума и да достави доказе.

Члан 15.

При евентуалним променама, изменама уговора из оквирног споразума након закључења и сачињавања анекса уговора наручилац ће поступити у свему у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају да се укаже потреба превоза веће количине терета или уколико наступе непредвиђене околности које није могуће отклонити на други начин, уговорне стране ће уговорити превоз Анексом под условима из овог оквирног споразума поштујући сва ограничења дефинисана чланом 115 ЗЈН.

Обе споразумне стране су сагласне да могу извршити исправку евентуалних накнадно уочених техничких грешака у садржини овог оквирног споразума, које не утичу на битне елементе уговора потписаних из оквирног споразума.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној

форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Саставни део овог уговора чине следећи обрасци:

1. Образац техничке спецификације,
2. Образац понуде,
3. Образац спецификације,
4. Образац структуре цене и
5. Образац изјаве о техничком и кадровском капацитету

Члан 18.

За све што овим оквирним споразумом није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 19.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном испуњења оба услова - потписивањем обе споразумне стране, и достављањем средства обезбеђења.

Наручилац и Вршилац услуге могу се пре истека важности овог оквирног споразума, а услед повећања обима предмета набавке, за сваки уговор потписан из овог оквирног споразума сагласном изјавом воља закључити Анексе уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима по уговореној јединичној цени, не може прећи више од 5% вредности овог оквирног споразума без ПДВ-а.

Члан 20.

Све евентуалне спорове у току реализације овог Оквирног споразума и уговора потписаног/их из оквирног споразума, споразумне/уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 21.

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по три за сваку споразумну страну.

Споразумне стране сагласно изјављују да су оквирни споразум прочитале, разумеле и да споразумне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПОНУЂАЧ:

М.П.

НАРУЧИЛАЦ:

М.П.

Члан групе М.П.

Члан групе М.П.

Напомена:

- Модел оквирног споразума понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел оквирног споразума потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити Модел оквирног споразума.
- Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је исти додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.