



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију
енергије и флуида и пружање услуга
ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Косовска 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com
PIB: 101576503; МБ: 17006100; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Услуга преузимања пепела и шљаке са депоније
Енергетика д.о.о., транспорта и лагеровања пепела и
шљаке на изабрану депонију**

Отворени поступак јавне набавке, број 1.2.49/2019

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Позив и конкурсна документација објављени на Порталу	21.03.2019. године
Крајњи рок за доставу понуда	24.04.2019. године до 11:00 часова.
Јавно отварање понуда	24.04.2019. године у 11:30 часова.

Укупан број страна документације: 50 страна

Април 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 75/19 од 20.03.2019.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 76/19 од 20.03.2019.године), припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке за јавну набавку услуга “ Услуга преузимања пепела и шљаке са депоније Енергетика д.о.о., транспорта и лагровања пепела и шљаке на изабрану депонију „ број 1.2.49/2019, ради закључења уговора.

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Техничка спецификација.....	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	6
4. Критеријум за доделу уговора.....	13
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
6. Образац понуде.....	24
7. Спецификација.....	26
8. Образац структуре цене.....	27
9. Изјава о техничком капацитету.....	28
10. Изјава о кадровском капацитету	30
11. Референтна листа	32
12. Потврда купца	33
13. Изјава о независној понуди.....	34
14. Образац трошкова припреме понуде.....	35
15. Образац изјаве о поштовању обавеза	36
16. Модел меничног писма – овлашћења за озбиљност понуде	37
17. Модел меничног писма – овлашћења за добро извршење посла	39
18. Модел уговора.....	41

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: "Енергетика" д.о.о Крагујевац
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац
Интернет страница : www.energetika-kragujevac.com
Email: jnabavka@energetika-kragujevac.com

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку јавне набавке**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је Услуга преузимања пепела и шљаке са депоније Енергетика д.о.о., транспорта и лагеровања пепела и шљаке на изабрану депонију. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: Не

6. Контакт (лице или служба):

Служба јавних набавки Енергетика д.о.о. Крагујевац, и-мејл адреса: jnabavka@energetika-kragujevac.com, факс: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца биће заведена првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина
1	Превоз пепела и шљаке са помоћне депоније Енергетика д.о.о. до депоније ТЕ Костолац (са ангажовањем две радне машине за утовар пепела и шљаке у камионе са помоћне депоније Наручиоца и планирање депоније на депонији ТЕ Костолац)	дин/тони	1

Напомена: У табели су дате само јединичне количине превоза и ангажовања радних машина како би потенцијални понуђачи квалитетно сачинили своје понуде.

Технички опис

Оквирна количина пепела и шљаке на помоћној депонији у кругу Енергетика д.о.о. износи максимално 25.000 тона. Локација депоније на коју се одвози пепео и шљака је депонија Ђириковац или друга депонија ТЕ Костолац, удаљености око 115 километара од Наручиоца Енергетика д.о.о.. Планирана динамика обављања ове услуге је **300 тона пепела и шљаке дневно**. Мерење количине извезеног пепела и шљаке обављаће се на ваги која се налази у кругу Енергетика д.о.о.. Возач камиона након мерења камиона са пепелом добија вагарски лист. Уз вагарски лист возач камиона добија и три примерка документа о кретању неопасног отпада (један примерак задржава за себе, а друга два попуњена, оверена и печатирана предаје примаоцу отпада). Имати у виду да су пепео и шљака одвојени на помоћној депонији Наручиоца. Услуга подразумева следеће активности:

- Утовар пепела и шљаке у камионе са помоћне депоније у кругу Енергетика д.о.о. (у склопу ове активности неопходно је ангажовање радне машине – утоваривача са руковаоцем);
- Транспорт пепела и шљаке од помоћне депоније Енергетика д.о.о. до депоније ТЕ Костолац (транспорт пепела и шљаке обухвата ангажовање **кипер камиона** за транспорт делимично сувог и охлађеног пепела у расутом стању);
- Истовар и лагеровање пепела и шљаке на депонију ТЕ Костолац (ова активност подразумева ангажовање радне машине на депонији ТЕ Костолац са руковаоцем у циљу планирања депоније, након обављеног истовара пепела/шљаке из камиона по упутствима одређеног лица испред ТЕ Костолац)

Уколико дође до евентуалног застоја вршења услуге, вршилац исте је у обавези да застој отклони у најкраћем року или у случају квара камион/радну машину замени другим/ом, како би се услуга неометано и на време обавила. Претходно наведено се односи и на људске капацитете задужене за управљање камионима/радним машинама.

Након завршеног истоварног дана вршилац услуге је у обавези да достави вагарски лист ради усклађивања количина и обављања плаћања извршене услуге. Вагарски лист се доставља референту набавке задуженом за праћење уговора предметне набавке.

Сагласно еколошким захтевима и условима транспорта превозник је дужан да обезбеди затварање товарног простора (покривком или церадом) из ког не може доћи до расипања пепела и шљаке у ваздух. У случају загађења насталог у току транспорта, вршилац услуге је у обавези да изврши чишћење и отклањање загађења које је проузроковао.

НАПОМЕНА: Пожељно је да потенцијални понуђач изврши обилазак обе депоније како би реално сагледао ситуацију и правилно сачинио понуду.

Квалитет

Понуђач мора да послује у складу са принципима добре превозничке праксе што значи да располаже атестима или извештајима или потврдама о техничкој исправности камиона а све у складу са важећим законским прописима.

Кипер камиони морају да буду напуњени до законске границе носивости за ту врсту камиона ($\pm 5\%$), а никако полу-празни или преко те границе. У супротном, Наручилац задржава право да врати камион Вршиоца услуге на депонију ради допуњавања/отпражњавања истог.

Одвоз пепела и шљаке ће се вршити **24 часа, седам дана у недељи, 75 календарских дана од дана потписивања уговора или до превоза свих количина пепела и шљаке са помоћне депоније Наручиоца.**

Понуђач се мора придржавати јединичне цене превоза и ангажовања радних машина дате у понуди за све време трајања уговора.

Рок за одзив и почетак извршења посла: максимално 5 дана од дана потписивања уговора.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

место

М. П.

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), техничку спецификацију попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица и исту доставља као обавезан део понуде.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1 Обавезни услови (члан 75):

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Став 1. Тачка 1. Закона);

Доказ: Извод из регистра надлежног органа – Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Став 1. тачка 2. Закона);

Доказ: Потврда надлежног суда или надлежне полицијске управе.

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (Ако уверењем Основног суда нису обухваћена кривична дела за које је надлежан Виши суд, потребно је доставити и уверење Вишег суда за кривична дела за која је надлежан Виши суд)

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за: **Предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП -а, којим се потврђује да предузетник/ физичко лице није осуђиван/о за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4. Закона);

Доказ за: Правна лица и предузетнике:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или

В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације и да му је отписан дуг или да има репрограмиран порески дуг који редовно плаћа.

Доказ за: Физичка лица

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом:

Доказ:

1. Лиценца за обављање јавног превоза терета коју издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије (фотокопија)

2. Дозвола за транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије у складу са Законом о управљању отпадом и Законом о превозу у друмском саобраћају, коју издаје Министарство заштите животне средине – дозвола мора да садржи одобрење за транспорт неопасног отпада индексног броја отпада 100101 и 100102 (фотокопија)

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде достави Изјаву у којој изричито наводи да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ: Образац број 8 - Изјава о поштовању обавеза

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране Надлежних органа те управе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

3.2 Додатни услови (члан 76):

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

A) Понуђач мора да располаже **са минимум 10 кипер камиона** у свом власништву, закупу или лизингу, којима мора да испуни динамику превоза од **300 тона пепела дневно.**

Докази:

1) Ако су наведени камиони у власништву понуђача, понуђач ће уз понуду доставити:

- а) фотокопију важећих очитаних саобраћајних дозвола,**
- б) фотокопију уговора о куповини ИЛИ фотокопију фактура о куповини ИЛИ пописну листу на дан 31.12.2018. године (или новијег датума) оверену печатом понуђача;**

2) Ако су наведена возила закупљена, понуђач ће уз понуду доставити:

- а) фотокопију важећих очитаних саобраћајних дозвола,**
- б) фотокопију уговора о закупу;**

3) Ако су наведена возила узета на лизинг, понуђач ће уз понуду доставити:

- а) фотокопију важећих очитаних саобраћајних дозвола,**
- б) фотокопију уговора о лизингу;**

4) **Образац изјаве о техничком капацитету (образац 2)**

Б) Понуђач мора да поседује у свом власништву, закупу или лизингу **најмање две радне машине** описане у техничкој спецификацији.

Докази:

1) Ако су наведене радне машине у власништву понуђача, понуђач ће уз понуду доставити **фотокопију уговора о куповини ИЛИ фотокопију фактура о куповини ИЛИ пописну листу на дан 31.12.2018. године (или новијег датума) оверену печатом понуђача;**

2) Ако су наведене радне машине **закупљене**, понуђач ће уз понуду доставити **фотокопију уговора о закупу;**

3) Ако су наведене радне машине узете на **лизинг**, понуђач ће уз понуду доставити **фотокопију уговора о лизингу;**

4) **Образац изјаве о техничком капацитету (образац 2)**

Напомена: *Понуђач доставља горе набројане доказе искључиво за камионе и радне машине наведене у Обрасцу изјаве о техничком капацитету (Образац 2).* Уколико се појави ситуација да понуђачи имају поједине камионе/радне машине у свом власништву, поједине у закупу а поједине у лизингу, потребно је за сваки камион/радну машину доставити горе набројане доказе у складу са врстом власништва (у зависности од тога да ли је камион/радна машина у власништву, закупу или лизингу).

Такође, ако су понуђачи у поступку издавања нове биометријске саобраћајне дозволе за наведене камионе, понуђачи ће доставити фотокопију потврде о пријему захтева за издавање саобраћајне дозволе уместо фотокопије очитане саобраћајне дозволе.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

А) Понуђач мора имати у сваком тренутку на располагању **најмање 10 активних возача** за сваки од наведених кипер камиона у обрасцу техничког капацитета, од којих сваки мора имати важећу возачку дозволу одговарајуће категорије.

Доказ:

Понуђач ће уз понуду доставити **Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 3), фотокопије очитаних возачких дозвола и фотокопије уговора о раду** (прихватају се и уговори о раду на неодређено или на одређено време као и ПП послови).

Б) Понуђач мора имати у сваком тренутку на располагању **најмање 2 активна руковаоца за радне машине наведене у обрасцу техничког капацитета**, од којих сваки мора имати уверење о оспособљености за руковање наведеним радним машинама.

Доказ:

Понуђач ће уз понуду доставити **Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 3), фотокопију уверења о оспособљености за руковање радним машинама и фотокопије уговора о раду** (прихватају се и уговори о раду на неодређено или на одређено време као и ПП послови).

Напомена: *Ако су возачи камиона у поступку издавања нове биометријске возачке дозволе, понуђач ће доставити фотокопију потврде о пријему захтева за издавање возачке дозволе уместо фотокопије очитане возачке дозволе.*

ПОСЛОВНИ (финансијски) КАПАЦИТЕТ:

Понуђач мора да испуни додатни услов у виду пословно-финансијског капацитета и то да је у периоду од 01.01.2017. до 21.03.2019. године вршио услугу превоза у износу од минимум **100.000.000,00** динара без ПДВ-а.

Доказ: Референтна листа (Образац 4) и Потврда купца (Образац 5). Потврду је потребно копирати у потребном броју примерака за сваког купца понаособ. Купци који су издали, потписали и оверили потврду морају да одговарају купцима наведеним у обрасцу референтне листе. Такође, када се саберу износи са свих потврда које је понуђач доставио од једног или више различитих купаца, у крајњем збиру морају да дају минимум 100.000.000,00 динара без ПДВ-а, и такође морају одговарати износима у референтној листи.

Наручилац задржава право да у сваком моменту изврши увид код понуђача ради провере поседовања/испуњавања техничких, кадровских и пословних капацитета, и то искључиво оних капацитета који су прецизно наведени у Обрасцима број 2, 3, 4 и 5 ове конкурсне документације.

У фази стручне оцене понуда, односно пре доношења одлуке о додели уговора/обустави поступка јавне набавке а после завршеног отварања понуда, накнадно достављање доказа од стране понуђача за камионе као и за кадрове КОЈИ НИСУ НАВЕДЕНИ у горе поменутих обрасцима неће бити прихватљиво и понуда ће бити оцењена као неодговарајућа и самим тим неприхватљива.

Тек у фази реализације (извршења) уговора уколико се неки од наведених камиона/радних машина покваре или по неком другом основу буду спречени да учествују у друмском саобраћају и предметној јавној набавци, могуће је да Вршилац услуге изврши замену возила/кадрова и за свако замењено возило/кадар Наручиоцу достави потребне доказе за технички и кадровски капацитет у складу са прописаним условима у овој конкурсној документацији. Ако понуђач у фази извршења уговора не достави доказе за заменске камионе/прикључна возила (уколико постоје)/радне машине/возаче или уколико достави доказе који не одговарају доказима траженим у овој конкурсној документацији, Наручилац задржава право да раскине уговор са изабраним понуђачем.

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. става 1. тачке 5) ЗЈН (дозвола надлежног органа) на начин одређен конкурсном документацијом за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН дефинисане конкурсном документацијом **испуњава понуђач и подизвођач за део посла који му је поверен на извршење и за који је неопходна испуњеност траженог додатног услова.**

У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача којем је Споразумом одређен део посла који се тиче **превоза** пепела и шљаке мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) и става 2. ЗЈН, на начин одређен конкурсном документацијом. То значи да сваки понуђач из групе понуђача, било носилац посла или члан групе којем је Споразумом одређен део посла који се тиче превоза пепела и шљаке мора да испуни све обавезне услове прописане законом и овом конкурсном документацијом, укључујући и дозволе које су потребне за обављање услуге која је предмет ове јавне набавке.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

3. Достављање доказа

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5 дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако је у понуди навео на којој интернет страници су ти подаци доступни.

Понуђач/Подизвођач који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) већ уместо истих достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача или Изјаву на свом меморандуму у којој наводе да су уписани у горе поменути регистар, а комисија испред предметне јавне набавке је дужна да те податке провери у фази стручне оцене понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН , понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Ако су понуде исто рангиране, наручилац ће доделити уговор пошто изврши жребање, тако што ће имена понуђача чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива написати на цедуљицу, убацити у кутију која није провидна и извршити извлачење уз присуство свих чланова комисије (право присуства имају и представници понуђача чије понуде су прихватљиве, а који ће бити благовремено обавештени о термину одржавања жребања), о чему ће сачинити записник и на тај начин утврдити ранг понуђача – први извучени понуђач је прворангирани, други је другорангирани и тако даље до последњег понуђача.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.04.2019.** године до **11:00 сати**, на адресу “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А 34000 Крагујевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку број 1.2.49/2019 – Услуга преузимања пепела и шљаке са депоније Енергетика д.о.о., транспорта и лагровања пепела и шљаке на изабрану депонију - НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавно отварање понуда одржаће се **24.04.2019.** год. у **11:30** часова, у управној згради, у Дирекцији набавке „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом.

3.ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

-Техничка спецификација, попуњена, потписана и печатирана

-Образац понуде, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 1-а**)

-Спецификација, попуњена, печатом оверена и потписана (**Образац 1-б**)

-Образац структуре цене, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 1-в**)

-Изјава о техничком капацитету (**Образац 2**)

-Изјава о кадровском капацитету (**Образац 3**)

-Референтна листа (**Образац 4**)

-Потврда купца (**Образац 5**)

-Изјава о независној понуди, попуњена, печатом оверена и потписана (**Образац 6**)

-Образац трошкова припреме понуде, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 7**)

-Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 8**)

-Модел уговора који у случају подношења самосталне понуде потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму).

-Споразум (ако понуду даје група понуђача)

-Фотокопија лиценце за обављање јавног превоза терета коју издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије

-Фотокопија дозволе за транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије у складу са Законом о управљању отпадом и Законом о превозу у друмском саобраћају, коју издаје Министарство заштите животне средине – дозвола мора да садржи одобрење за транспорт неопасног отпада индексног броја отпада 100101 и 100102.

-Меница за озбиљност понуде са меничним овлашћењем-писмом, захтевом за регистрацију менице и картоном депонованих потписа (или банкарска гаранција за понуђаче ван граница Републике Србије)

-Докази за обавезне услове (ако је понуђач уписан у Регистар понуђача, достављање ових доказа из члана 75, став 1, тачке 1) до 4) није потребно)

-Докази за додатне услове (за технички и кадровски капацитет)

Понуда МОРА ДА САДРЖИ све горе набројане документе, обрасце и изјаве да би била одговарајућа и самим тим прихватљива. Наведени обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. **Обрасци не смеју бити попуњени графитном оловком**, у супротном, понуда ће бити проглашена неодговарајућом и самим тим неприхватљивом.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не сме бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

11. ЦЕНА

Цене у понуди исказују се у **динарима**, са и без пореза на додату вредност.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац ће захтевати средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза:

Наручилац ће захтевати средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза:

- за **озбиљност понуде**: Понуђач се обавезује да приликом достављања понуде, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а.

- за **добро извршење посла**: Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора о превозу пепела и шљаке, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од уговорене (процењене) вредности без ПДВ-а.

По закону о јавним набавкама средство обезбеђења траје најмање онолико колико је предвиђено трајање обавезе понуђача која је предмет обезбеђења и не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, изузев ако је понуђач у целини извршио своју обезбеђену обавезу.

Меница за озбиљност понуде важи до тренутка истека важности понуде која је дефинисана у Обрасцу понуде. Након потписивања Уговора о предметној јавној набавци

са најповољнијим понуђачем биће враћена свим понуђачима који су поднели понуду за предметну јавну набавку. Меница за озбиљност понуде биће активирана у случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци и ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија у тренутку потписивања уговора не достави меницу за добро извршење посла.

Приликом потписивања уговора понуђач је дужан да Наручиоцу преда бланко потписану и оверену **меницу за добро извршење посла** која важи најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла или до истека финансијских средстава који такође представљају окончање уговора, тј. коначно извршење посла, односно најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана** од престанка важности уговора.

НАПОМЕНА:

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз менице доставља менично писмо, копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача и копију картона депонованих потписа.

Средства обезбеђења за понуђаче чије се седиште налази ван земље Наручиоца, се даје у динарима или некој другој конвертибилној валути и биће у облику **банкарске гаранције** познате банке ван земље или у земљи Наручиоца. Банка која издаје гаранцију мора имати најмање ИВСА рејтинг АА. Важност банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужа од дана од истека уговора.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈН бр.1.2.49/2019** - „ *Услуга преузимања пепела и шљаке са депоније Енергетика д.о.о., транспорта и лагеревања пепела и шљаке на изабрану депонију*“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује наведене доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 120.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: такса за ЗЗП; “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац; 1.2.49/19;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под првом и десетом цртицом, за

подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 (осам) дана од дана окончања истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора, који је саставни део ове конкурсне документације. **Саставни део Уговора је изабрана понуда са техничком спецификацијом, Обрасцима понуде, структуре цене, спецификације, техничког и кадровског капацитета.**

Уговор се може доделити понуђачу чија понуда садржи цену већу од процењене вредности ако та цена није већа од упоредиве тржишне цене и ако су цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Изабрани понуђач је дужан да након пријема уговора на потписивање и оверу, Наручиоцу врати примерке уговора на даљу употребу у року од 5 дана. У супротном сматра се да је изабрани понуђач одбио да потпише уговор и исти ће бити додељен другорангираном понуђачу.

Такође, уколико изабрани понуђач из било ког разлога одбије да закључи уговор са Наручиоцем, исти ће бити додељен следеће рангираном понуђачу.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за

предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

22. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У овој набавци нису потребни подаци ове врсте.

23. УСЛОВ УЗАЈАМНОСТИ

Ако понуђачи нуде производе пореклом из државе са којом Република Србија није закључила споразум који би омогућавао домаћим понуђачима равноправан приступ на тржишту те државе, таква се понуда може одбити ако удео производа пореклом из те државе прелази 50% укупне вредности производа из понуде.

24. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је најнижа понуђена цена.

**Услуга преузимања пепела и шљаке са депоније Енергетика д.о.о.,
транспорта и лагерована пепела и шљаке на изабрану депонију**

Понуда бр. _____ **од** _____ **за ЈН број** 1.2.49/2019

Отворени поступак јавне набавке

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

Особа за контакт: _____ е-mail: _____

Телефон/Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Тип предузећа (заокружити):

А) микро Б) мало В) средње Г) велико

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити по потреби)

А) самостално

Б) понуда са подизвођачем

1. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

2. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

3. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

В) заједничка понуда

1. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

2. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

3. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

2) Предмет понуде и цена : Услуга преузимања пепела и шљаке са депоније Енергетика д.о.о., транспорта и лагерована пепела и шљаке на изабрану депонију

Укупна цена, без ПДВ-а: _____ динара (појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

3) Начин, рок и услови плаћања: Фактуре се испостављају Наручиоцу на месечном нивоу, за укупну превезену количину пепела и шљаке за претходни месец, а по јединичним ценама датим у понуди. Валута плаћања је **45** дана од дана испоставе исправне фактуре наручиоцу.

4) Рок за одзив и почетак извршења посла: максимално 5 дана од дана потписивања уговора

5) Рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда

6) Квалитет: у складу са Спецификацијом.

7) _____% (процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Подизвођачу је поверен део посла везан за _____
_____ (уписати који део посла је поверен подизвођачу).

Потпис овлашћеног лица
понуђача

место М. П.

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА**Услуга преузимања пепела и шљаке са депоније Енергетика д.о.о.,
транспорта и лагеревања пепела и шљаке на изабрану депонију**

Редни број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол	Цена по јединици мере	Износ без ПДВ-а 4x5
1	2	3	4	5	6
1	Превоз пепела и шљаке са помоћне депоније Енергетика д.о.о. до депоније ТЕ Костолац (са ангажовањем две радне машине за утовар пепела и шљаке у камионе са помоћне депоније Наручиоца и планирање депоније на депонији ТЕ Костолац)	дин/ тони	1		
Укупан износ без ПДВ-а					

Датум: -----

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: -----

М.П.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**Услуга преузимања пепела и шљаке са депоније Енергетика д.о.о.,
транспорта и лагеревања пепела и шљаке на изабрану депонију**

1	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	
2	СТОПА ПДВ-а	
3	ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену	
4	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом	

Образак структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а која служи за рангирање понуда
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а у процентима
- под тачком 3. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише и овери печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

- Услуга преузимања пепела и шљаке са депоније Енергетика д.о.о., транспорта и -
лагеровања пепела и шљаке на изабрану депонију

Одговорно лице понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у својству одговорног лица понуђача _____ са седиштем у _____, изјављујем да ћемо у извршењу услуге за **ЈН број 1.2.49/2019 - Услуга преузимања пепела и шљаке са депоније Енергетика д.о.о., транспорта и лагеровања пепела и шљаке на изабрану депонију** ангажовати (у свом власништву, закупу или лизингу) **најмање 10 (десет) кипер камиона и најмање 2 (две) радне машине** и да ћемо у случају потребе наручиоца да изврши увид у технички капацитет, а у фази стручне оцене понуда и пре доношења одговарајућих Одлука, доставити тражене доказе **искључиво** за камионе/радне машине наведене у следећим табелама:

Ред. бр.	Произвођач, тип/модел кипер камиона/прикључног возила (уколико поседује прикључно возило)	Регистарска ознака кипер камиона/прикључног возила (уколико поседује прикључно возило)	Корисна носивост
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

12.			
13.			
14.			
15.			

Ред. бр.	Произвођач, тип/модел радне машине	Тежина радне машине	Дужина руке	Запремина кашике	Висина утовара
1.					
2.					
3.					
4.					

Напомена: Уколико понуђач у понуди наведе кипер камион који је у конфигурацији тегљача са полуприколицом, полуприколица **МОРА ОБАВЕЗНО** да буде киперска. Наручилац неће прихватити полуприколице и приколице које нису киперске и такву понуду ће одбити као неодговарајућу и самим тим неприхватљиву.

У фази након потписивања уговора (у фази извршења уговора) у случају да се наведена возила/прикључна возила/радне машине покваре, хаваришу или им се деси нека непредвиђена околност услед које су онемогућена да учествују у саобраћају или у предметној јавној набавци, обезбедићемо адекватну замену, информисаћемо наручиоца и доставићемо доказну документацију испуњености овог додатног услова.

Сви камиони/прикључна возила на дан подношења понуда имају важећу регистрацију и исправна су. Возилима којима истекне регистрација у току важења уговора, иста ће бити обновљена и о томе ће наручилац бити информисан.

Ако је понуђач у поступку добијања нове биометријске саобраћајне дозволе за наведена возила, понуђач ће доставити фотокопију потврде о пријему захтева за издавање саобраћајне дозволе.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

- Услуга преузимања пепела и шљаке са депоније Енергетика д.о.о., транспорта и -
лагеровања пепела и шљаке на изабрану депонију

Одговорно лице понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у својству одговорног лица понуђача _____ са седиштем у _____, изјављујем да ћемо у извршењу услуге за **ЈН број 1.2.49/2019 - Услуга преузимања пепела и шљаке са депоније Енергетика д.о.о., транспорта и лагеровања пепела и шљаке на изабрану депонију** ангажовати минимум **10 (десет) возача** кипер камиона и минимум **2 (два) руковаоца** радних машина и да ћемо у случају потребе наручиоца да изврши увид у кадровски капацитет, а у фази стручне оцене понуда и пре доношења одговарајућих Одлука доставити тражене доказе **искључиво** за возаче/руковаоце наведене у следећим табелама:

Ред. бр.	Име и презиме возача камиона	Возачка дозвола број	Категорија	Основ ангажовања
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

12.				
13.				
14.				
15.				

Ред. бр.	Име и презиме руковоаца радне машине	Број уверења о оспособљености за руковање радном машином	Основ ангажовања
1.			
2.			
3.			
4.			

НАПОМЕНА: У табелама **ОБАВЕЗНО** попунити име и презиме возача/руковоаца, број возачке дозволе/број уверења, категорију и основ ангажовања како би Комисија за предметну јавну набавку приликом увида у кадровски капацитет јасно утврдила да ли се ради о возачима са одговарајућим дозволама. Ако поменуте колоне и редови не буду били попуњени, понуда понуђача ће бити оцењена као неодговарајућа и самим тим неприхватљива.

У фази након потписивања уговора (у фази извршења уговора) у случају да се наведеним возачима/руковоацима деси нека непредвиђена околност услед које су онемогућени да управљају камионима/радним машинама или буде забрањено управљање истим, обезбедићемо адекватну замену, информисаћемо наручиоца и доставићемо доказну документацију за овај додатни услов.

Сви возачи/руковоаци на дан подношења понуда имају важећу дозволу/уверење за управљање возилом одговарајуће категорије. Возачима камиона којима истиче дозвола у току важења уговора исту ће благовремено обновити и о томе ћемо информисати наручиоца. Ако су возачи у поступку издавања нове биометријске возачке дозволе, понуђач ће доставити фотокопију потврде о пријему захтева за издавање возачке дозволе.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Референтна листа за ЈН 1.2.49/2019

Р.б	Референтни наручилац	Лице за контакт, тел. бр.	Година извршења услуге	Вредност посла у динарима
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Напомена: Понуђач попуњава референтну листу за последње 2 године кумулативно. Понуђач не мора да попуни свих 7 позиција. Укупна вредност у референтној листи мора бити најмање 100.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Навести наручиоце, лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца, годину извршења услуге и вредност посла у динарима било кад у периоду од 01.01.2017. до 21.03.2019. године. Референца се признаје и ако је понуђач био члан заједничке понуде и ако је био подизвођач, али само уколико је он извршио услуге које по техничком опису одговарају предметним услугама.

Место и датум:

Понуђач:

М.П

Напомена: У случају заједничке понуде, образац копирати у довољном броју примерака.

ПОТВРДА КУПЦА

- Услуга преузимања пепела и шљаке са депоније Енергетика д.о.о., транспорта и -
лагеровања пепела и шљаке на изабрану депонију

ЈН бр. 1.2.49/2019

Назив наручиоца: Енергетика д.о.о.Крагујевац

Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац

Служба за контакт: Служба јавних набавки Енергетика д.о.о.

Е-mail адреса: jnabavka@energetika-kragujevac.com

П О Т В Р Д А

Потврђујемо да је понуђач _____ у
периоду од 01.01.2017. до 21.03.2019. године **вршио услугу превоза по уговору/има бр.:**

1. _____ који је закључен _____ 201_ године, износ _____
2. _____ који је закључен _____ 201_ године, износ _____
3. _____ који је закључен _____ 201_ године, износ _____
4. _____ који је закључен _____ 201_ године, износ _____
5. _____ који је закључен _____ 201_ године, износ _____

Потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је наведена услуга превоза извршена у наведеном износу, у уговореном року и квалитету без примедби купца.

Купац

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

- Образац попуњава, потписује и оверава купац коме је извршена услуга превоза по основу уговора.
- **Овај образац копирати у потребном броју примерака за сваког купца понаособ.** Купци не морају попунити свих 5 позиција на име потписаних уговора. У случају да је потребно попунити више од 5 позиција, копирати образац потврде купца у потребном броју примерака. **Образац мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица купца.**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ 2019. године, припремљену на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације за **ЈН 1.2.49/2019 – Услуга преузимања пепела и шљаке са депоније Енергетика д.о.о., транспорта и лагровања пепела и шљаке на изабрану депонију, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

***Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____.2019. године у поступку јавне набавке 1.2.49/2019 – **Услуга преузимања пепела и шљаке са депоније Енергетика д.о.о., транспорта и лагеревања пепела и шљаке на изабрану депонију:**

Р.Бр.	Врста трошка	Износ

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образак трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), _____ даје изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке 1.2.49/2019 – **Услуга преузимања пепела и шљаке са депоније Енергетика д.о.о., транспорта и лагровања пепела и шљаке на изабрану депонију** наручиоца „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац.

У _____, дана: _____ год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача.

-МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ-

Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице), МБ: _____, ПИБ: _____, ТЕКУЋИ РАЧУН: _____ КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК (поверилац): **Енергетика д.о.о.**, Косовска 4А, 34000 Крагујевац, МБ: 17006100, ПИБ: 101576503, ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-1999-93 код Intesa banca.

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке услуга број **1.2.49/2019** – **Услуга преузимања пепела и шљаке са депоније Енергетика д.о.о., транспорта и лагровања пепела и шљаке на изабрану депонију**, која ће се сповести у отвореном поступку јавне набавке, достављамо Вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 10% процењене вредности јавне набавке тј. на износ од **5.000.000,00** динара и словима (петмилионадинара) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Рок важења меничног овлашћења је најмање колико и важење понуде.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: *Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице и дужан је да исти достави уз понуду, заједно са бланко соло меницом, копијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.*

-МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА-

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
 ПИБ: _____, Матични број: _____
 Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
 ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац
 (поверилац) ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100
 Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Поверлиоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од **5.000.000,00** динара (и словима: петмилионадинара), по Уговору бр. _____ од _____.2019. године (заведен код наручиоца-поверлиоца) и бр. _____ од _____.2019. године (заведен код пружаоца услуга-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у јавној набавци број **1.2.49/2019 – Услуга преузимања пепела и шљаке са депоније Енергетика д.о.о., транспорта и лагеровања пепела и шљаке на изабрану депонију**, у вредности од **10% уговорене вредности** услуга без ПДВ-а, уколико дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код наручиоца-поверлиоца) и бр. _____ од _____.2019. године (заведен код пружаоца услуга-дужника) тј. најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана од уговореног рока за завршетак пружања услуга** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак пружања услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак пружања услуге.

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Поверлиоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Поверлиоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице, меница

Место и датум издавања Овлашћења:

_____ **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

МП _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Достављање овог модела меничног писма уз понуду **није обавезно**. Модел меничног писма је дат у конкурсној документацији само како би изабрани понуђач имао модел на основу којег ће попунити менично писмо приликом достављања менице за добро извршење посла у фази потписивања уговора о предметној јавној набавци.

МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- Услуга преузимања пепела и шљаке са депоније Енергетика д.о.о., транспорта и -
лагеровања пепела и шљаке на изабрану депонију
ЈН број 1.2.49/2019

Закључен између :

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о са седиштем у Крагујевцу улица Косовска 4А

ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100 Телефон: 034/ 304-783

Телефакс: 034 /304-783, кога заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Вршилац услуге**)

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул
....., МБ:, ПИБ:

из

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул
....., МБ:, ПИБ:

из

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Вршилац услуге се обавезује да за рачун Наручиоца врши превоз пепела и шљаке. Преузимање и превоз терета – пепела и шљаке ће се вршити на релацији помоћна депонија Енергетика д.о.о. Крагујевац – депонија ТЕ Костолац, а у свему према условима и опису из усвојене Понуде вршиоца услуге бр. _____ од ____ . ____ 2019. године, која заједно са Обрасцем структуре понуђене цене, са осталом документацијом из Понуде и

Конкурсном документацијом чини саставни део овог уговора. Уговор се закључује до утрошка уговорених финансијских средстава или до превоза свих количина пепела и шљаке са помоћне депоније Енергетика д.о.о., у зависности од тога шта пре наступи. Под уговореним финансијским средствима се подразумева процењена вредност јавне набавке у динарима изражена без ПДВ-а.

ЦЕНА Члан 2.

Уговор се потписује на процењену вредност јавне набавке, што износи **50.000.000,00** динара без ПДВ-а.

Јединична цена утврђена је у Обрасцу спецификације за услугу превоза пепела и шљаке и износе:

Назив	Јединична цена РСД без ПДВ-а
Превоз пепела и шљаке са помоћне депоније Енергетика д.о.о. до депоније ТЕ Костолац (са ангажовањем две радне машине за утовар пепела и шљаке у камионе са помоћне депоније Наручиоца и планирање депоније на депонији ТЕ Костолац)	_____ динара/тони

У цену су урачунати сви трошкови неопходни за извршење предметне услуге (утовар, преузимање, трошкови транспорта, истовара, трошкови повратка празног камиона од места истовара до матичне локације и сви остали зависни трошкови).

Уговорена јединична цена превоза пепела и шљаке из Обрасца спецификације је фиксна за време важења уговора.

Услуга ће се вршити 24 часа дневно, седам дана у недељи, по јединичној цени из Понуде, до укупне вредности која неће премашити 50.000.000,00 динара без ПДВ-а. Наручилац није у обавези да реализацију тражених услуга врши до напред наведеног максималног износа, а Вршилац услуге се обавезује да неће од Наручиоца захтевати испуњење уговорене обавезе до максималног износа од **50.000.000,00** динара без ПДВ-а, уколико се превезу све количине пепела и шљаке са помоћне депоније Енергетика д.о.о., а мање су од уговорених.

ПРОМЕНА ЦЕНА Члан 3.

Уговорне стране имају право на разлику у цени за ставке из понуде исказане у

динарима уколико промена индекса потрошачких цена буде већа од 5 % у односу на базни месец који ће у овом случају бити месец уговарања.

Разлика у цени обрачунаваће се на бази индекса потрошачких цена који објављује Републички завод за статистику на следећи начин:

$$Ц_1 = Ц_0 \cdot \left(\frac{И_{ПЦ}}{И_{ПЦ0}} \right), \text{ а } Р_{Ц} = Ц_1 - Ц_0$$

Где је:

$Р_{Ц}$ - разлика у цени

$Ц_1$ - нова цена

$Ц_0$ - уговорена цена

$И_{ПЦ}$ - текући индекс потрошачких цена у месецу обрачуна услуге

$И_{ПЦ0}$ - базни индекс потрошачких цена у месецу уговарања.

Разлика у цени за пружену услугу мора бити усаглашена и одобрена од стране овлашћеног лица наручиоца и фактурисана посебном фактуром.

Усклађивање цене са индексом потрошачких цена у РС дефинисано овим Уговором и конкурсном документацијом не сматра се променом цене.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Вршиоцу услуга исплати извршене услуге превоза, на рачун бр. _____ отворен код пословне банке: _____, сукцесивно према достављеним фактурама. Фактуре се испостављају Наручиоцу на месечном нивоу, за укупну превезену количину пепела и шљаке за претходни месец, а по јединичним ценама датим у понуди. Валута плаћања је **45 дана** од дана испоставе исправне фактуре наручиоцу.

Наручилац има право да достављену фактуру врати на корекцију Пружаоцу услуге уколико провером утврди да иста није испостављена у складу са јединичном ценом дефинисаном овим уговором или садржи друге недостатке, уз обавезу Вршиоца услуге да достави нову исправну фактуру.

За кашњење у плаћању Вршилац услуге има право на законску камату.

РОКОВИ И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Вршилац услуге превоза се обавезује да услуге превоза извршава и изврши како је уговорено и према правилима посла.

Вршилац услуге се обавезује да током уговореног периода, врши услугу превоза терета из чл. 1. овог уговора до обима и количине наведених у техничкој спецификацији конкурсне документације за предметни поступак.

Оквирна количина пепела и шљаке на помоћној депонији у кругу Енергетика д.о.о. износи максимално 25.000 тона. Локација депоније на коју се одвози пепео и шљака је депонија Тириковац или друга депонија ТЕ Костолац, удаљености око 115 километара од Наручиоца Енергетика д.о.о.. Планирана динамика обављања ове услуге је **300 тона пепела и шљаке дневно**. Мерење количине извезеног пепела и шљаке обављаће се на ваги која се налази у кругу Енергетика д.о.о.. Возач камиона након мерења камиона са пепелом добија вагарски лист. Уз вагарски лист возач камиона добија и три примерка документа о кретању неопасног отпада (један примерак задржава за себе, а друга два попуњена, оверена и печатирана предаје примаоцу отпада). Имати у виду да су пепео и шљака одвојени на помоћној депонији Наручиоца. Услуга подразумева следеће активности:

- Утовар пепела и шљаке у камионе са помоћне депоније у кругу Енергетика д.о.о. (у склопу ове активности неопходно је ангажовање радне машине – утоваривача са руковаоцем);
- Транспорт пепела и шљаке од помоћне депоније Енергетика д.о.о. до депоније ТЕ Костолац (транспорт пепела и шљаке обухвата ангажовање **кипер камиона** за транспорт делимично сувог и охлађеног пепела у расутом стању);
- Истовар и лагеровање пепела и шљаке на депонију ТЕ Костолац (ова активност подразумева ангажовање радне машине на депонији ТЕ Костолац са руковаоцем у циљу планирања депоније, након обављеног истовара пепела/шљаке из камиона по упутствима одређеног лица испред ТЕ Костолац)

Уколико дође до евентуалног застоја вршења услуге, вршилац исте је у обавези да застој отклони у најкраћем року или у случају квара камион/радну машину замени другим/ом, како би се услуга неометано и на време обавила. Претходно наведено се односи и на људске капацитете задужене за управљање камионима/радним машинама.

Након завршеног истоварног дана вршилац услуге је у обавези да достави вагарски лист ради усклађивања количина и обављања плаћања извршене услуге. Вагарски лист се доставља референту набавке задуженом за праћење уговора предметне набавке.

Сагласно еколошким захтевима и условима транспорта превозник је дужан да обезбеди затварање товарног простора (покривком или церадом) из ког не може доћи до расипања пепела и шљаке у ваздух. У случају загађења насталог у току транспорта, вршилац услуге је у обавези да изврши чишћење и отклањање загађења које је проузроковао.

ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 6.

Обавезе Вршиоца услуга су:

- Да изврши услугу која је предмет овог уговора у свему према техничкој спецификацији и другим захтевима из Конкурсне документације;
- Да услугу превоза врши камионима који испуњавају прописане стандарде за превоз пепела и шљаке који су предмет превоза;
- Да обезбеди најмање 10 (десет) камиона кипера за превоз пепела и шљаке, са затвореним товарним делом (прекривком или церадом) како не би дошло до растура предмета превоза;

- Да обезбеди најмање 2 (две) радне машине, од којих ће се једна налазити на помоћној депонији Наручиоца и служиће за утовар пепела и шљаке у камионе, а друга ће се налазити на депонији ТЕ Костолац и служиће за планирање депоније ТЕ Костолац након сваког појединачног истоваара камиона.
- Да обезбеди минимум 10 (десет) возача за управљање камионима, са возачком дозволом одговарајуће категорије за ту врсту возила;
- Да обезбеди минимум 2 (два) руковаоца радних машина, са важећим уверењима о оспособљености за руковање радним машинама;
- Да уколико се неки или сви камиони/прикључна возила/радне машине покваре или су онемогућени да учествују у саобраћају, неки или сви возачи/руковаоци буду спречени да управљају поменутиим камионима/радним машинама, обезбеди адекватну замену и достави доказе за те камионе/прикључна возила/радне машине и кадрове у складу са конкурсном документацијом.
- Да превезе и истовари предвиђену количину пепела и шљаке на релацији од места утовара - Енергетика д.о.о. (матична локација) до депоније ТЕ Костолац;
- Да прати мерења утоварених камиона на ваги „Енергетика“ д.о.о. – Наручиоца, јер камиони морају да буду напуњени до законске границе носивости за ту врсту камиона ($\pm 5\%$), а никако полу-празни или преко те границе. У супротном, Наручилац задржава право да врати камион Вршиоца услуге на депонију ради допуњавања/отпражњавања истог. Уколико Вршилац услуге одбије да врати камион на допуњавање/отпражњавање на помоћну депонију, Наручилац задржава право да једностраном изјавом раскине уговор;
- Да уговорене обавезе обавља у уговореним роковима, ефикасно, квалитетно и професионално водећи рачуна о пословним интересима и угледу наручиоца;
- Да у најкраћем року по захтеву корисника отклони све уочене недостатке и неправилности;
- Да осигура и обезбеди терет који превози, и да у току превоза поступа са истим у складу са прописаним правилима у Правилнику о начину смештаја терета, његовог обезбеђења и означавања СЛ. гласник РС бр. 13/13 и другим важећим актима;
- Да извршава и све друге уговорне обавезе по овом уговору у складу са важећим прописима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Обавезе Наручиоца су:

- Да одреди лице за праћење реализације овог уговора;
- Да омогући Вршиоцу услуге несметан улаз камиона на место утовара у „круг“ Наручиоца, без задржавања, или са минималним задржавањем;
- Да утврди да ли је услуга превоза терета извршена у складу са одредбама овог Уговора и да изврши мерење на ваги Наручиоца;
- Да организује по потреби састанке на којима ће уговорне стране изнети уочене ризике који утичу на квалитет услуге и испуњење уговорних обавеза у циљу благовременог отклањања;

- Да по захтеву информише Вршиоца услуге о свим елементима битним за квалитетно извршавање услуге која је предмет овог уговора.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 8.

Вршилац услуге је дужан да услугу врши у складу са важећим стандардима квалитета који одговарају прописима.

Вршилац услуге преузима одговорност за квалитет извршене услуге која је предмет овог уговора.

Уколико наступе промене у квалитету пружене услуге, као последица неправилног односа Наручиоца, Вршилац услуге се ослобађа одговорности.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Вршилац услуге обавезује се да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда једну бланко соло меницу регистровану, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са обрасцем меничног писма - овлашћења: попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним, овлашћење за корисника бланко соло менице, фотокопију картона депонованих потписа овереним печатом банке и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи **5.000.000,00** динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Вршилац услуге - превозник не изврши дату услугу превоза у свему према понуди, односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Вршилац услуге не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неодвожење пепела и шљаке, делимично одвожење пепела и шљаке, кашњење, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди и у другим случајевима.

Ако не наступе околности наведене у претходном ставу, Наручилац се обавезује да меницу из става 1. овог члана Вршиоцу услуге врати по претходно поднетом писаном захтеву у року не дужем од 60 дана од дана престанка важења уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

Вршилац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Наручилац

неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Наручилац претрпи штету због чињења или нечињења Вршиоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Вршилац услуге је сагласан да Наручиоцу исту накнади, тако што Наручилац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Вршиоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Вршиоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да Вршилац услуге, својом кривицом, не изврши/не пружи о року уговорене услуге, Вршилац услуге је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца за уговорне пенале.

Наплата пенала се може извршити и активирањем инструмента финансијског обезбеђења за добро извршење посла или пребијањем међусобних обавеза ако такве обавезе постоје између уговорних страна.

Уколико Наручилац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 12.

Свака уговорна страна може отказати уговор из оправданих разлога, који није било могуће предвидети у моменту потписивања Уговора.

Уколико било која од Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 11. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Ако понуђач у фази извршења уговора не достави доказе за заменске камионе/радне машине/возаче/руковаоце и уколико достави доказе за камионе/радне машине/возаче/руковаоце који не одговарају доказима траженим у конкурсној

документацији или уколико Вршилац услуге после упозорења стручног лица Наручиоца одбије да врати полупразан или преко мере напуњен камион на допуњавање/отпражњавање на депонију, Наручилац задржава право да једностраном изјавом раскине уговор.

Уколико Вршилац услуге одбије да изврши предметну јавну набавку, Наручилац ће упутити званичан допис упозорења Вршиоцу услуге да у наредних 6 сати од тренутка слања дописа изврши предмет овог уговора. Уколико Вршилац услуге и тада не приступи извршењу, Наручилац ће сматрати да је Вршилац услуге одбио да изврши услугу превоза пепела и шљаке по овом уговору и аутоматски ће уговор бити раскинут једностраном изјавом Наручиоца и Наручилац има право да ангажује другог превозника за превоз по цени која је у оквиру тржишних, а Вршилац услуга је дужан да му надокнади штету (разлика између плаћене цене и уговорене цене превоза).

Уколико Вршилац услуге у фази извршења уговора врши превоз/утовар камионима/радним машинама који не задовољавају критеријуме за превоз пепела и шљаке или врши превоз/утовар камионима/радном машином чији је/су капацитет/и недовољан/и да би се испунила динамика превоза пепела и шљаке од 300 тона дневно, Наручилац ће послати допис упозорења у којем скреће пажњу Вршиоцу услуге да у року од 12 сати обезбеди адекватне камионе/радну машину. Након тога, уколико прође уговорени рок од 12 сати, а Вршилац услуге не обезбеди потребне камионе и потребне доказе да ти камиони/радна машина испуњавају захтеване карактеристике, Наручилац задржава право да једностраном изјавом раскине уговор и наплати меницу за добро извршење посла.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Вршилац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да достави доказе, а која се посебно односи на замену техничких и кадровских капацитета наведених у Обрасцима број 2 и 3 конкурсне документације.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 14.

При евентуалним променама и изменама уговора након закључења и сачињавања анекса уговора наручилац ће поступити у свему у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке, може се извршити промена термина рока извршења и трајања уговора, не мењајући вредност и јединичне цене из уговора.

Уговорне стране су сагласне да могу извршити исправку евентуалних накнадно уочених техничких грешака у садржини овог уговора, које не утичу на битне елементе уговора.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Саставни део овог уговора чине следећи обрасци:

1. Образац техничке спецификације,
2. Образац понуде,
3. Образац спецификације,
4. Образац структуре цене,
5. Образац изјаве о техничком капацитету и
6. Образац изјаве о кадровском капацитету

Члан 17.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном испуњења оба услова - потписивањем од стране обе уговорне стране и достављањем средства обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац и Вршилац услуге могу се пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима по уговореним јединичној цени, не може прећи више од 5% вредности овог Уговора без ПДВ-а.

Члан 19.

Све евентуалне спорове у току реализације уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по три за сваку уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПОНУЂАЧ:

М.П.

НАРУЧИЛАЦ:

М.П.

Члан групе М.П.

Члан групе М.П.

Напомена:

- Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити Модел уговора.