



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију
енергије и флуида и пружање услуга
ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Косовска 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com
PIB: 101576503; МБ: 17006100; Број жиро-рачуна: 160-1999-93 Intesa banca

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Канцеларијски материјал и тонери

Поступак јавне набавке мале вредности, број 1.1.23/2019

-по партијама-

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Позив и конкурсна документација објављени на Порталу	26.02.2019. године
Крајњи рок за доставу понуда	08.03.2019. године до 11:00 часова
Јавно отварање понуда	08.03.2019. године у 11:30 часова

Укупан број страна документације: 61 страна

Фебруар 2019. године

На основу члана 39., 61. и 124а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 39/19 од 25.02.2019.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 40/19 од 25.02.2019.године), припремљена је Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара “**Канцеларијски материјал и тонери,**” број **1.1.23/2019**, ради закључења уговора, по партијама.

С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Техничка спецификација.....	4/12
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова -----	15
4. Критеријум за доделу уговора.....	16
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
6. Образац понуде	27/38
7. Спецификација.....	29/40
8. Образац структуре цене.....	37/42
9. Изјава о испуњавању обавезних услова за понуђача	43
10. Изјава о испуњавању обавезних услова за подизвођача	44
11. Изјава о независној понуди.....	45
12. Образац трошкова припреме понуде.....	46
13. Образац изјаве о поштовању обавеза	47
14. Модел меничног писма – овлашћења за добро извршење посла	48
15. Модели уговора.....	50/56

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: “Енергетика“ д.о.о Крагујевац
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац
Интернет страница : www.energetika-kragujevac.com
Email: jnabavka@energetika-kragujevac.com

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су Канцеларијски материјал и тонери. Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

Партија 1 – Канцеларијски материјал

Партија 2 – Тонери

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: Не

6. Контакт (лице или служба):

Служба јавних набавки Енергетика д.о.о. Крагујевац, и-мејл адреса: jnabavka@energetika-kragujevac.com, факс: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца биће заведена првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1 – Канцеларијски материјал

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина
1	Путни налог за теретна возила	комплет	40
2	Путни налог за путничка возила	комплет	12
3	Кесе за смеће	ком	200
4	Фломастери за магичну таблу (Edding 360 4/1 или одговарајући)	ком	2
5	Хефталица	ком	1
6	Налог за пренос обр. бр.3 ненумерисан	ком	10
7	Деловодник	ком	11
8	Фолија за улагање у регистратор провидна (80 микрона 100/1)	ком	700
9	Потврда о пријему рекламације А5 формат	ком	20
10	Одлука о рекламацијама А5 формат	ком	30
11	Књига рекламације А4 формат	ком	5
12	Сунђер за таблу пиши-бриши	ком	4
13	Фломастери за магичну таблу (пиши-бриши) (Edding 360 4/1 или одговарајући)	ком	32
14	Индиго папир	ком	1
15	Омот за CD папирни	ком	115
16	Спајалице 30мм	кутија	102
17	Судски роковник Б5 формата	ком	5
18	Коректор у оловци	ком	14
19	Папир за штампач LX300 - 240x12x6	ком	15

20	Блок коцка за белешке (малог формата)	ком	24
21	Бела креда 100/1 (школска)	ком	16
22	Селотејп трака 50мм	ком	38
23	Канта за отпатке канцеларијска жичана	ком	7
24	Фасцикла картонска без механизма	ком	805
25	Ласерски папир А4 (80 gr.)	рис	1407
26	Оловка хемијска плава-pen ball point или одговарајућа	ком	864
27	CD-R	ком	45
28	CD-RW	ком	45
29	CD-DVD	ком	145
30	Свеска А4 укоричена високи каро	ком	94
31	Коректор течни	ком	171
32	Пелир папир	рис	136
33	Каро дволиснице	рис	177
34	Коверти - розе	ком	10560
35	Коректор - трака	ком	266
36	Коверти бели - десни са прозором	ком	37670
37	Коверти - жути велики	ком	1640
38	Коверти - плави	ком	3910
39	Регистратор А5 - мали	ком	93
40	Регистратор А4 - танак	ком	243
41	Мастило за јастуче за печат	ком	36
42	Гумица за брисање	ком	72

43	Оловка - графитна	ком	8
44	Фасцикла - пластична са металним механизмом (провидна фолија 120 микрона, zadnja strana od tvrđe plastike)	ком	1115
45	Оловка хемијска црвена	ком	169
46	Образац М	ком	100
47	Селотејп трака ужа	ком	277
48	Папир за копир апарат А3 (80 gr.)	рис	2
49	Лењир од 30 cm	ком	19
50	Ласерски папир А3 80гр.	рис	6
51	Хефталица велика	ком	37
52	Маркер - жути дебљи траг (Permanent, Edding или одговарајући)	ком	74
53	Расхефтивач	ком	31
54	Кутија за спајалице са магнетом	ком	12
55	Нож за отварање поште метални	ком	3
56	Дневник благајне	ком	100
57	Лепак охо	ком	16
58	Мине 0,5мм	паковање	116
59	Папир за штампач 240X12 (1+1)	кутија	70
60	Мине за хем.оловку-црвене	ком	134
61	Маркер-црни водоотпоран 0,5mm (Permanent, Edding или одговарајући)	ком	134
62	Папир за ласерски штампач 80 грамски	рис	320
63	Маркер црни водоотпоран дебљи траг (Permanent, Edding или одговарајући)	ком	166
64	Муниција за хефталицу – delta или одговарајућа	кутија	359
65	Општа уплатница-копирна без нумерације	ком	1

66	Налог за уплату (образац бр.1)	комплет	1102
67	Образац М-УН	ком	50
68	Фасцикла картонска са са џепом у боји	ком	117
69	Маказе	ком	15
70	Спецификације чекова	ком	2
71	Грађевински дневник	ком	20
72	Блок самолепљивих папира у боји малог формата	ком	335
73	Блок - А6	ком	56
74	Јастуче за печате	ком	23
75	Аташе мапа	ком	9
76	Оловка патент 0.7mm	ком	2
77	Дигитрон са више функција	ком	12
78	Подлога за миша	ком	9
79	Спајалице 50mm	кутија	632
80	Опште уплатнице	ком	10
81	Патент оловка 0,5mm	ком	89
82	Привезак за кључеве	ком	100
83	Спецификација новца	комплет	600
84	Мина за хемијску оловку – паркер или одговарајућа	ком	50
85	Зумба	ком	16
86	Карнет шихтна књига (месечна књига)	ком	6
87	Маркер - плави водоотпорни дебљи траг (Permanent, Edding или одговарајући)	ком	22
88	Картон обустава	ком	400

89	Фах ролна	ком	5
90	Маркер флуоресцентни-зелени дебљи траг (Permanent, Edding или одговарајући)	ком	14
91	Налог за пренос обр.бр.3 240X12X4(1+1)	кутија	55
92	Трака за рачунску машину 57mm	ком	2930
93	Техт маркери (Pelikan, edding, permanent или одговарајући)	комплет	7
94	Самолепиви папирићи (блок малог формата)	ком	61
95	Широка селотејп трака (браон)	ком	18
96	Спајалице делта 20mm	кутија	299
97	Маркер црвени-водоотпоран - дебљи траг (Permanent, Edding или одговарајући)	ком	89
98	Резач за обичну оловку метални	ком	50
99	Полица канцеларијска за документацију PVC 3/1 (квалитетнија пластика)	ком	15
100	Тонер-индиго трака за рачунску машину Casio FR-2650A	ком	15
101	Свеска укоричена А4 ниски каро	ком	79
102	Сунђер за овлаживање прстију	ком	28
103	Хербаријум	ком	10
104	Мине за хемијску оловку - плаве	ком	447
105	Роковник класичан	ком	9
106	Коверти бели самолепљиви 220x110	ком	1450
107	Телефонски именик бланко	ком	2
108	Мине за хем. оловку шири врх - плаве	ком	225
109	Графитна оловка HB	ком	187
110	Свеска укоричена А-5 - квадратићи	ком	59
111	Фасцикла картонска бела	ком	360

112	Фасцикла фолија А4 PVC у 80 микрона са рупицама (100/1)	ком	1235
113	Регистратор велики А4 формат	ком	995
114	Селотејп трака - широка	ком	8
115	Маркер - црвени 0,5mm (Permanent, Edding или одговарајући)	ком	20
116	Маркер жути водоотпоран - дебљи траг (Permanent, Edding или одговарајући)	ком	6
117	Конац јемственик	ком	3
118	Табла пиши-бриши 1200x1000	ком	1
119	Папир за таблу пиши-бриши А0 формата	ком	51
120	Лењир троугао	ком	6
121	Стони планер великог формата	ком	3
122	Фасцикла - хармоника PVC	ком	35
123	Свеска А5 - каро - флех корице 60 листа	ком	9
124	Марамнице за чишћење монитора	ком	4
125	Патроне за налив перо	паковање	5
126	Свеска А4 80 листа флекс корице	ком	7
127	Папир за ласерски штампач А4 самолепљиви бели	рис	3
128	Папир самолепљиви за ласерски штампач А4 у боји	рис	2
129	Папир за ласерски штампач А4 у боји	рис	6
130	Фасцикла PVC кутија са ластишем	ком	49
131	Коверти самолепљиви бели А4	ком	800
132	Коверти бели самолепљиви 190x260	ком	200
133	Коверте беле 300x400	ком	200
134	Маркер розе - дебљи траг (Permanent, Edding или одговарајући)	ком	21

135	Маркер црвени водоотпоран дебљи траг (Permanent, Edding или одговарајући)	ком	40
136	Маркер плави 0,5mm водоотпорни (Permanent, Edding или одговарајући)	ком	44
137	Маркер текст (Pelikan, Permanent, Edding или одговарајући) 4/1	ком	56
138	Фломастери (више боја 5/1) Permanent, Edding или одговарајући	комплет	13
139	Мине 0,7mm	паковање	2
140	Држач за селотејп траку	ком	12
141	Лепак за папир са куглицом	ком	9
142	Образац директне компензације	ком	10
143	Дневник наплате	ком	100
144	Папирићи за обележавање страна - самолепљиви	паковање	31
145	Штипаљка за папир - метална	ком	2
146	Тахограф листићи једнодневни 125-24 EC45 (100/1)	паковање	40
147	Чаша за оловке жичана плетена	ком	7
148	Оловка шалтерска	ком	90
149	Омот за дискове (чврсти)	ком	25
150	Дигитрон	ком	2

Место испоруке

Дирекција набавке „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Квалитативни и квантитативни пријем (контрола квалитета)

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима саопшти Испоручиоцу који ће исте отклонити у року од 24 часа.

Испорука предмета набавке ће се вршити **сукцесивно путем наруцбе**, у периоду важења Уговора у количинама које буду биле потребне Наручиоцу у датом тренутку.

Понуђач се мора придржавати јединичних цена за све позиције датих у понуди за све време трајања уговора.

Рок испоруке: максимално 3 дана по послатој порудби, у количинама према потреби наручиоца, осим у посебним случајевима када испорука добављача зависи од рока произвођача траженог добра (понуђач уписује број дана у обрасцу понуде и моделу уговора).

Потпис овлашћеног лица
понуђача

место

М. П.

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), техничку спецификацију попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица и исту доставља као обавезан део понуде.

2.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 2 – Тонери

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина
1	ТОНЕР С-ENV-11 (КОПИР АПАРАТ 3225 FOR USE-КОМПАТИБИЛНИ)	КОМ	4
2	Тонер Laser jet pro M203 dn	КОМ	15
3	Тонер за ласерски штампач Laser jet 3015 - оригинал	КОМ	7
4	ТОНЕР КХ-FAT472Х	КОМ	20
5	ТОНЕР РА310 ЗА КОПИР АПАРАТ Р3500DW	КОМ	5
6	Тонер РА210 за копир апарат М6600DW	КОМ	17
7	Тонер PLX 20 за Epson PLQ-20	КОМ	50
8	INK CARTIDGES BLACK HP932XL за HP 7110 - Оригинал	КОМ	12
9	INK CARTIDGES MAGENTA HP933 за HP 7110 - Оригинал	КОМ	12
10	INK CARTIDGES YELLOW HP933 за HP 7110 - Оригинал	КОМ	12
11	INK CARTIDGES CYAN HP933 за HP 7110 - Оригинал	КОМ	12
12	Тонер за штампач Samsung SS-760PMLTD 101 - for use	КОМ	5
13	ТОНЕР HP LASER JET 1320 (49A)	КОМ	20
14	ТОНЕР ЗА HP LJ 1010	КОМ	6
15	ТОНЕР ЗА HP LASER JET 1022	КОМ	8
16	ТОНЕР ЗА HP LASER JET 1020	КОМ	20
17	ТОНЕР LASER JET 4100	КОМ	1
18	Тонер за HP Laser Jet P1102 (CE285A/85A)	КОМ	12
19	ТОНЕР ЗА PANASONIC KH-MБ2030FX	КОМ	8

20	ТОНЕР HP LASER JET P2035 ОРИГИНАЛ	КОМ	40
21	КЕРТРИЦ ЗА LEXMARK - X2650 ЦРНИ	КОМ	2
22	КЕРТРИЦ ЗА LEXMARK - X2650 У БОЈИ	КОМ	2
23	РИБОН ТРАКА ЗА ШТАМПАЧ EPSON МОДЕЛ LX-350	КОМ	50
24	РИБОН ТРАКА ЗА ШТАМПАЧ EPSON МОДЕЛ LX-300-II	КОМ	60
25	КЕРТРИЦ ЗА HP 8610 ЦРНИ	КОМ	15
26	КЕРТРИЦ ЗА HP 8610 У БОЈИ MAGENTA (ОЕМ ОРИГИНАЛ)	КОМ	6
27	КЕРТРИЦ ЗА HP 8610 У БОЈИ CYAN	КОМ	6
28	КЕРТРИЦ ЗА HP 8610 У БОЈИ YELLOW	КОМ	6
29	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ HP LJ1200 ОРИГИНАЛ	КОМ	3
30	РИБОН ТРАКА ЗА РАЧУНСКУ МАШИНУ	КОМ	85
31	Тонер за HP Laser Jet P1006	КОМ	21

Место испоруке

Дирекција набавке „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Квалитативни и квантитативни пријем (контрола квалитета)

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима саопшти Испоручиоцу који ће исте отклонити у року од 24 часа.

Испорука предмета набавке ће се вршити **сукцесивно путем наруџбе**, у периоду важења Уговора у количинама које буду биле потребне Наручиоцу у датом тренутку.

Понуђач се мора придржавати јединичних цена за све позиције датих у понуди за све време трајања уговора.

Рок испоруке: максимално 3 дана по послатој порудби, у количинама према потреби наручиоца, осим у посебним случајевима када испорука добављача зависи од рока

произвођача траженог добра (понуђач уписује број дана у обрасцу понуде и моделу уговора).

Потпис овлашћеног лица
понуђача

место

М. П.

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), техничку спецификацију попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица и исту доставља као обавезан део понуде.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1 Обавезни услови (члан 75) – за обе партије:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ: Изјава о испуњавању обавезних услова (Образац 3-а и 3-б)

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - **у овој набавци није потребна**
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ: Изјава о поштовању обавеза - Образац бр.6

3.2 Додатни услови (члан 76) – за обе партије:

НЕМА

3.3 Услови које мора испунити подизвођач

Уколико Понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 тачке 1-4 ЗЈН., док тачку 5 истог члана - важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није потребно испунити, јер дозвола није предвиђена у предметној јавној набавци.

У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне

документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

3.4 Услови које мора испунити сваки од понуђача из Групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из чл.75 тачке 1-4, док тачку 5 истог члана - важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није потребно испунити, јер дозвола није предвиђена у предметној јавној набавци.

Напомена:

Испуњеност услова из чл. 75 ЗЈН понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњавању обавезних услова** и то достављањем обрасца **Изјаве о испуњавању обавезних услова за понуђача - Образац 3-а** (као и за све учеснике у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача) и достављањем обрасца **Изјаве о испуњавању обавезних услова за подизвођача - Образац 3-б** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена** (за обе партије).

У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено најнижу цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио **краћи рок испоруке** за конкретну партију.

Ако су и након примене резервног критеријума, понуде исто рангиране, наручилац ће доделити уговор пошто изврши жребање, тако што ће имена понуђача чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива написати на цедуљицу, убацили у кутију која није провидна и извршити извлачење уз присуство свих чланова комисије (право присуства имају и представници понуђача чије понуде су прихватљиве, а који ће бити

благовремено обавештени о термину одржавања жребања), о чему ће сачинити записник и на тај начин утврдити ранг понуђача – први извучени понуђач је прворангирани, други је другорангирани и тако даље до последњег понуђача.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.03.2019.** године до **11:00 сати**, на адресу “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А 34000 Крагујевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку број 1.1.23/2019 – Канцеларијски материјал и тонери, партија/е ___ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавно отварање понуда одржаће се **08.03.2019.** год. у **11:30** часова, у управној згради, у Дирекцији набавке „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији,

односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

-Техничка спецификација, попуњена, печатом оверена и потписана (за обе партије)

-Образац понуде, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 1-а,2-а**) за сваку партију за коју се подноси понуда

-Спецификација, попуњена, печатом оверена и потписана (**Образац 1-б,2-б**) за сваку партију за коју се подноси понуда

-Образац структуре цене, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 1-в,2-в**) за сваку партију за коју се подноси понуда

-Изјава о испуњавању обавезних услова, попуњена, печатом оверена и потписана (**Образац 3-а и Образац 3-б** ако понуђач наступа са подизвођачем)

-Изјава о независној понуди, попуњена, печатом оверена и потписана (**Образац 4**)

-Образац трошкова припреме понуде, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 5**)

-Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 6**)

-Модел уговора који у случају подношења самосталне понуде потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму (за сваку партију за коју се подноси понуда)

-Споразум (ако понуду даје група понуђача)

Понуда МОРА ДА САДРЖИ све горе набројане документе, обрасце, изјаве и фотокопије да би била одговарајућа и самим тим прихватљива. Наведени обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. **Обрасци не смеју бити попуњени графитном оловком**, у супротном, понуда ће бити проглашена неодговарајућом и самим тим неприхватљивом.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у 2 (две) партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Партије су недељиве, понуђач **мора понудити све** ставке појединачне партије. Свака партија је предмет посебног уговора.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не сме бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

11. ЦЕНА

Цене у понуди исказују се у **динарима**, са и без пореза на додату вредност. **Цена треба да обухвати све трошкове транспорта предметних добара на паритету франко купац.**

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац ће **за обе партије посебно** захтевати средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза:

- **за добро извршење посла:** Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора о испоруци робе, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа, захтевом за регистрацију менице и овлашћењем за њену реализацију на износ од **10%** од уговорене (процењене) вредности посла без ПДВ-а.

По закону о јавним набавкама средство обезбеђења траје најмање онолико колико је предвиђено трајање обавезе понуђача која је предмет обезбеђења и не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, изузев ако је понуђач у целини извршио своју обезбеђену обавезу.

Приликом потписивања уговора понуђач је дужан да Наручиоцу преда бланко потписану и оверену **меницу за добро извршење посла** која важи најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла или до истека финансијских средстава који такође представљају окончање уговора, тј. коначно извршење посла, односно најкасније до истека рока од 60 (шездесет) дана од престанка важности уговора.

НАПОМЕНА:

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз менице доставља менично писмо, копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача и копију картона депонованих потписа.

Средства обезбеђења за понуђаче чије се седиште налази ван земље Наручиоца, се даје у динарима или некој другој конвертибилној валути и биће у облику **банкарске гаранције** познате банке ван земље или у земљи Наручиоца. Банка која издаје гаранцију мора имати најмање ИВСА рејтинг АА. Важност банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужа од дана од истека уговора.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈН бр.1.1.23/2019** - „ **Канцеларијски материјал и тонери**“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује наведене доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5.

ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 60.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: такса за ЗЗП; “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац; 1.1.23/19;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под првом и десетом цртицом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 (осам) дана од дана окончања истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца за сваку конкретну партију. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора, који је саставни део ове конкурсне документације. **Саставни део Уговора је изабрана понуда са техничком спецификацијом, Обрасцима понуде, структуре цене и спецификације.**

Уговор се може доделити понуђачу чија понуда садржи цену већу од процењене вредности ако та цена није већа од упоредиве тржишне цене и ако су цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Изабрани понуђач је дужан да након пријема уговора на потписивање и оверу, Наручиоцу врати примерке уговора на даљу употребу у року од 5 дана. У супротном сматра се да је изабрани понуђач одбио да потпише уговор и исти ће бити додељен другорангираном понуђачу.

Такође, уколико изабрани понуђач из било ког разлога одбије да закључи уговор са Наручиоцем, исти ће бити додељен следеће рангираном понуђачу.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за

предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88. став 3 овог закона.

22. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У овој набавци нису потребни подаци ове врсте.

23. УСЛОВ УЗАЈАМНОСТИ

Ако понуђачи нуде производе пореклом из државе са којом Република Србија није закључила споразум који би омогућавао домаћим понуђачима равноправан приступ на тржишту те државе, таква се понуда може одбити ако удео производа пореклом из те државе прелази 50% укупне вредности производа из понуде.

24. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је најнижа понуђена цена.

Партија 1 – Канцеларијски материјал

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН број 1.1.23/2019

Поступак јавне набавке мале вредности

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____ е-mail: _____

Телефон/Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Тип предузећа (заокружити):

А) микро Б) мало В) средње Г) велико

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити по потреби)

А) самостално

Б) понуда са подизвођачем

1. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

2. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

3. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

В) заједничка понуда

1. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

2. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

3. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

2) Предмет понуде и цена : Канцеларијски материјал

Укупна цена, без ПДВ-а: _____ динара (појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а).

3) Место испоруке: Дирекција набавке „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4а, 34000 Крагујевац.

4) Начин, рок и услови плаћања: Одложено плаћање **45** дана испоруке и фактурисања.

5) Рок испоруке: _____ (максимално **3 дана**) дан/а, по послатој поруци.

6) Рок важења понуде: **60** дана од дана отварања понуда.

7) Квалитет: у складу са Спецификацијом из конкурсне документације.

8) _____% (процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Подизвођачу је поверен део посла везан за _____
_____ (уписати који део посла је поверен подизвођачу).

Потпис овлашћеног лица
понуђача

место М. П.

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1 – Канцеларијски материјал

Редни број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол	Цена по јединици мере	Износ без ПДВ-а 4x5
1	2	3	4	5	6
1	Путни налог за теретна возила	комплет	40		
2	Путни налог за путничка возила	комплет	12		
3	Кесе за смеће	КОМ	200		
4	Фломастери за магичну таблу (Edding 360 4/1 или одговарајући)	КОМ	2		
5	Хефталица	КОМ	1		
6	Налог за пренос обр. бр.3 ненумерисан	КОМ	10		
7	Деловодник	КОМ	11		
8	Фолија за улагање у регистратор провидна (80 микрона 100/1)	КОМ	700		
9	Потврда о пријему рекламације А5 формат	КОМ	20		
10	Одлука о рекламацијама А5 формат	КОМ	30		
11	Књига рекламације А4 формат	КОМ	5		
12	Сунђер за таблу пиши-бриши	КОМ	4		
13	Фломастери за магичну таблу (пиши-бриши) (Edding 360 4/1 или одговарајући)	КОМ	32		
14	Индиго папир	КОМ	1		
15	Омот за CD папирни	КОМ	115		
16	Спајалице 30мм	кутија	102		
17	Судски роковник Б5 формата	КОМ	5		
18	Коректор у оловци	КОМ	14		

19	Папир за штампач LX300 - 240x12x6	ком	15		
20	Блок коцка за белешке (малог формата)	ком	24		
21	Бела креда 100/1 (школска)	ком	16		
22	Селотејп трака 50мм	ком	38		
23	Канта за отпатке канцеларијска жичана	ком	7		
24	Фасцикла картонска без механизма	ком	805		
25	Ласерски папир А4 (80 gr.)	рис	1407		
26	Оловка хемијска плава-pen ball point или одговарајућа	ком	864		
27	CD-R	ком	45		
28	CD-RW	ком	45		
29	CD-DVD	ком	145		
30	Свеска А4 укоричена високи каро	ком	94		
31	Коректор течни	ком	171		
32	Пелир папир	рис	136		
33	Каро дволиснице	рис	177		
34	Коверти - розе	ком	10560		
35	Коректор - трака	ком	266		
36	Коверти бели - десни са прозором	ком	37670		
37	Коверти - жути велики	ком	1640		
38	Коверти - плави	ком	3910		
39	Регистратор А5 - мали	ком	93		
40	Регистратор А4 - танак	ком	243		

41	Мастило за јастуче за печат	ком	36		
42	Гумица за брисање	ком	72		
43	Оловка - графитна	ком	8		
44	Фасцикла - пластична са металним механизмом (провидна фолија 120 микрона, задња страна од тврде пластике)	ком	1115		
45	Оловка хемијска црвена	ком	169		
46	Образац М	ком	100		
47	Селотејп трака ужа	ком	277		
48	Папир за копирапарат А3 (80 gr.)	рис	2		
49	Лењир од 30 cm	ком	19		
50	Ласерски папир А3 80гр.	рис	6		
51	Хефталица велика	ком	37		
52	Маркер - жути дебљи траг (Permanent, Edding или одговарајући)	ком	74		
53	Расхефтивач	ком	31		
54	Кутија за спајалице са магнетом	ком	12		
55	Нож за отварање поште метални	ком	3		
56	Дневник благајне	ком	100		
57	Лепак охо	ком	16		
58	Мине 0,5мм	паковање	116		
59	Папир за штампач 240X12 (1+1)	кутија	70		
60	Мине за хем.оловку-црвене	ком	134		
61	Маркер-црни водоотпоран 0,5mm (Permanent, Edding или одговарајући)	ком	134		

62	Папир за ласерски штампач 80 грамски	рис	320		
63	Маркер црни водоотпоран дебљи траг (Permanent, Edding или одговарајући)	ком	166		
64	Муниција за хефталицу – delta или одговарајућа	кутија	359		
65	Општа уплатница-копирна без нумерације	ком	1		
66	Налог за уплату (образац бр.1)	комплет	1102		
67	Образац М-УН	ком	50		
68	Фасцикла картонска са са џепом у боји	ком	117		
69	Маказе	ком	15		
70	Спецификације чекова	ком	2		
71	Грађевински дневник	ком	20		
72	Блок самолепљивих папира у боји малог формата	ком	335		
73	Блок - А6	ком	56		
74	Јастуче за печате	ком	23		
75	Аташе мапа	ком	9		
76	Оловка патент 0.7mm	ком	2		
77	Дигитрон са више функција	ком	12		
78	Подлога за миша	ком	9		
79	Спајалице 50mm	кутија	632		
80	Опште уплатнице	ком	10		
81	Патент оловка 0,5mm	ком	89		
82	Привезак за кључеве	ком	100		
83	Спецификација новца	комплет	600		

84	Мина за хемијску оловку – паркер или одговарајућа	ком	50		
85	Зумба	ком	16		
86	Карнет шихтна књига (месечна књига)	ком	6		
87	Маркер - плави водоотпорни дебљи траг (Permanent, Edding или одговарајући)	ком	22		
88	Картон обустава	ком	400		
89	Фах ролна	ком	5		
90	Маркер флуоресцентни-зелени дебљи траг (Permanent, Edding или одговарајући)	ком	14		
91	Налог за пренос обр.бр.3 240X12X4(1+1)	кутија	55		
92	Трака за рачунску машину 57mm	ком	2930		
93	Техт маркери (Pelikan, edding, permanent или одговарајући)	комплет	7		
94	Самолепиви папирићи (блок малог формата)	ком	61		
95	Широка селотејп трака (браон)	ком	18		
96	Спајалице делта 20mm	кутија	299		
97	Маркер црвени-водоотпоран - дебљи траг (Permanent, Edding или одговарајући)	ком	89		
98	Резач за обичну оловку метални	ком	50		
99	Полица канцеларијска за документацију PVC 3/1 (квалитетнија пластика)	ком	15		
100	Тонер-индиго трака за рачунску машину Casio FR-2650A	ком	15		
101	Свеска укоричена А4 ниски каро	ком	79		
102	Сунђер за овлаживање прстију	ком	28		
103	Хербаријум	ком	10		
104	Мине за хемијску оловку - плаве	ком	447		

105	Роковник класичан	ком	9		
106	Коверти бели самолепљиви 220x110	ком	1450		
107	Телефонски именик бланко	ком	2		
108	Мине за хем. оловку шири врх - плаве	ком	225		
109	Графитна оловка HB	ком	187		
110	Свеска укоричена А-5 - квадратићи	ком	59		
111	Фасцикла картонска бела	ком	360		
112	Фасцикла фолија А4 PVC у 80 микрона са рупицама (100/1)	ком	1235		
113	Регистратор велики А4 формат	ком	995		
114	Селотејп трака - широка	ком	8		
115	Маркер - црвени 0,5mm (Permanent, Edding или одговарајући)	ком	20		
116	Маркер жути водоотпоран - дебљи траг (Permanent, Edding или одговарајући)	ком	6		
117	Конац јемственик	ком	3		
118	Табла пиши-бриши 1200x1000	ком	1		
119	Папир за таблу пиши-бриши А0 формата	ком	51		
120	Лењир троугао	ком	6		
121	Стони планер великог формата	ком	3		
122	Фасцикла - хармоника PVC	ком	35		
123	Свеска А5 - каро - флек корице 60 листа	ком	9		
124	Марамике за чишћење монитора	ком	4		
125	Патроне за налив перо	паковање	5		
126	Свеска А4 80 листа флек корице	ком	7		

127	Папир за ласерски штампач А4 самолепљиви бели	рис	3		
128	Папир самолепљиви за ласерски штампач А4 у боји	рис	2		
129	Папир за ласерски штампач А4 у боји	рис	6		
130	Фасцикла PVC кутија са ластишем	ком	49		
131	Коверти самолепљиви бели А4	ком	800		
132	Коверти бели самолепљиви 190x260	ком	200		
133	Коверте беле 300x400	ком	200		
134	Маркер розе - дебљи траг (Permanent, Edding или одговарајући)	ком	21		
135	Маркер црвени водоотпоран дебљи траг (Permanent, Edding или одговарајући)	ком	40		
136	Маркер плави 0,5mm водоотпорни (Permanent, Edding или одговарајући)	ком	44		
137	Маркер текст (Pelikan, Permanent, Edding или одговарајући) 4/1	ком	56		
138	Фломастери (више боја 5/1) Permanent, Edding или одговарајући	комплет	13		
139	Мине 0,7mm	паковање	2		
140	Држач за селотејп траку	ком	12		
141	Лепак за папир са куглицом	ком	9		
142	Образац директне компензације	ком	10		
143	Дневник наплате	ком	100		
144	Папирићи за обележавање страна - самолепљиви	паковање	31		
145	Штипаљка за папир - метална	ком	2		
146	Тахограф листићи једнодневни 125-24 ЕС45 (100/1)	паковање	40		

147	Чаша за оловке жичана плетена	ком	7		
148	Оловка шалтерска	ком	90		
149	Омот за дискове (чврсти)	ком	25		
150	Дигитрон	ком	2		
Укупан износ без ПДВ-а					

Напомена: *Цена треба да обухвати све трошкове у виду транспорта предметних добара на паритету франко – купац. Наведене количине нису егзактне. Наручилац задржава право да зависно од својих потреба, наручи већу или мању количину добара од планираних, тако да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених финансијских средстава.*

-Уколико је у пољима уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна)

-Уколико је у пољима уписана „ / “ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметне позиције не нуди и понуда се одбија као неприхватљива. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум: -----

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: -----

М.П.

Напомена: *Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**Партија 1 – Канцеларијски материјал**

1	<i>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а</i>	
2	<i>СТОПА ПДВ-а</i>	
3	<i>ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену</i>	
4	<i>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</i>	

Образак структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а која служи за рангирање понуда
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а у процентима
- под тачком 3. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише и овери печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

Партија 2: Тонери

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН број 1.1.23/2019

Поступак јавне набавке мале вредности

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

Особа за контакт: _____ е-mail: _____

Телефон/Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Тип предузећа (заокружити):

А) микро Б) мало В) средње Г) велико

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити по потреби)

А) самостално

Б) понуда са подизвођачем

1. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

2. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

3. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

В) заједничка понуда

1. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

2. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

3. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

2) Предмет понуде и цена : Тонери

Укупна цена, без ПДВ-а: _____ динара (појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а).

3) Место испоруке: Дирекција набавке „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4а, 34000 Крагујевац.

4) Начин, рок и услови плаћања: Одложено плаћање **45** дана испоруке и фактурисања.

5) Рок испоруке: ____ (максимално **3 дана**) дан/а по послатој поруци.

6) Рок важења понуде: **60** дана од дана отварања понуда.

7) Квалитет: у складу са Спецификацијом из конкурсне документације.

8) _____% (процент - највише **50%**) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од **50%**.

Подизвођачу је поверен део посла везан за _____
_____ (уписати који део посла је поверен подизвођачу).

Потпис овлашћеног лица
понуђача

место М. П.

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 2 – Тонери

Редни број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол	Цена по јединици мере	Износ без ПДВ-а 4x5
1	2	3	4	5	6
1	ТОНЕР С-ENV-11 (КОПИР АПАРАТ 3225 FOR USE-КОМПАТИБИЛНИ)	КОМ	4		
2	Тонер Laser jet pro M203 dn	КОМ	15		
3	Тонер за ласерски штампач Laser jet 3015 - оригинал	КОМ	7		
4	ТОНЕР КХ-FAT472Х	КОМ	20		
5	ТОНЕР РА310 ЗА КОПИР АПАРАТ Р3500DW	КОМ	5		
6	Тонер РА210 за копир апарат М6600DW	КОМ	17		
7	Тонер PLX 20 за Epson PLQ-20	КОМ	50		
8	INK CARTIDGES BLACK HP932XL за HP 7110 - Оригинал	КОМ	12		
9	INK CARTIDGES MAGENTA HP933 за HP 7110 - Оригинал	КОМ	12		
10	INK CARTIDGES YELLOW HP933 за HP 7110 - Оригинал	КОМ	12		
11	INK CARTIDGES CYAN HP933 за HP 7110 - Оригинал	КОМ	12		
12	Тонер за штампач Samsung SS-760PMLTD 101 - for use	КОМ	5		
13	ТОНЕР HP LASER JET 1320 (49A)	КОМ	20		
14	ТОНЕР ЗА HP LJ 1010	КОМ	6		
15	ТОНЕР ЗА HP LASER JET 1022	КОМ	8		
16	ТОНЕР ЗА HP LASER JET 1020	КОМ	20		
17	ТОНЕР LASER JET 4100	КОМ	1		
18	Тонер за HP Laser Jet P1102 (CE285A/85A)	КОМ	12		

19	ТОНЕР ЗА PANASONIC KH-MB2030FX	КОМ	8		
20	ТОНЕР HP LASER JET P2035 ОРИГИНАЛ	КОМ	40		
21	КЕРТРИЦ ЗА LEXMARK - X2650 ЦРНИ	КОМ	2		
22	КЕРТРИЦ ЗА LEXMARK - X2650 У БОЈИ	КОМ	2		
23	РИБОН ТРАКА ЗА ШТАМПАЧ EPSON МОДЕЛ LX-350	КОМ	50		
24	РИБОН ТРАКА ЗА ШТАМПАЧ EPSON МОДЕЛ LX-300-II	КОМ	60		
25	КЕРТРИЦ ЗА HP 8610 ЦРНИ	КОМ	15		
26	КЕРТРИЦ ЗА HP 8610 У БОЈИ MAGENTA (ОЕМ ОРИГИНАЛ)	КОМ	6		
27	КЕРТРИЦ ЗА HP 8610 У БОЈИ CYAN	КОМ	6		
28	КЕРТРИЦ ЗА HP 8610 У БОЈИ YELLOW	КОМ	6		
29	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ HP LJ1200 ОРИГИНАЛ	КОМ	3		
30	РИБОН ТРАКА ЗА РАЧУНСКУ МАШИНУ	КОМ	85		
31	Тонер за HP Laser Jet P1006	КОМ	21		
Укупан износ без ПДВ-а					

Напомена: Цена треба да обухвати све трошкове у виду транспорта предметних добара на паритету франко – купац. Наведене количине нису егзактне. Наручилац задржава право да зависно од својих потреба, наручи већу или мању количину добара од планираних, тако да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених финансијских средстава.

-Уколико је у пољима уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна)

-Уколико је у пољима уписана „ / “ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметне позиције не нуди и понуда се одбија као неприхватљива. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум: -----

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: -----

М.П.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија 2 – Тонери

1	<i>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а</i>	
2	<i>СТОПА ПДВ-а</i>	
3	<i>ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену</i>	
4	<i>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</i>	

Образак структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а која служи за рангирање понуда
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а у процентима
- под тачком 3. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише и овери печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____

(назив и седиште понуђача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 1.1.23/2019, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

ИЗЈАВА

О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА-

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____

(назив и седиште подизвођача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 1.1.23/2019, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујем да понуду број _____ од _____2019. године, припремљену на основу позива за подношење понуда за **ЈН 1.1.23/2019 – Канцеларијски материјал и тонери** за партију/е **1; 2;** (заокружити број партије за коју се подноси понуда) **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____.2019. године у поступку јавне набавке мале вредности **1.1.23/2019 - Канцеларијски материјал и тонери** за партију/е **1; 2;** (заокружити број партије):

Р.Бр.	Врста трошка	Износ

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образак трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.) , _____ даје изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **број 1.1.23/2019 – Канцеларијски материјал и тонери** наручиоца „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, за партију/е **1; 2;** (заокружити број партије за коју се подноси/е понуда/е).

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача.

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац
 (поверилац) **ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100**
Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима: _____), по Уговору бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код испоручиоца добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у јавној набавци број **1.1.23/2019 – Канцеларијски материјал и тонери, партија - _____**, _____ у вредности од **10% уговорене (процењене) вредности** добара без ПДВ-а, уколико дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код испоручиоца добара-дужника) тј. најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана од уговореног рока за завршетак испоруке добара** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак испоруке добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак испоруке.

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код

_____ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Канцеларијски материјал и тонери
Партија 1 – Канцеларијски материјал

Закључен између :

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о са седиштем у Крагујевцу улица Косовска 4А

ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100 Телефон: 034/ 304-783

*Телефакс: 034 /304-783, кога заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.*

*(у даљем тексту: **Наручилац**)*

и

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

*(у даљем тексту: **Испоручилац**)*

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул

....., МБ:, ПИБ:

из)

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул

....., МБ:, ПИБ:

из)

Члан 1.

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 1.1.23/2019 – „Канцеларијски материјал и тонери, Партија 1 – Канцеларијски материјал“** – са циљем закључења уговора до утрошка уговорених финансијских средстава или до истека уговора у периоду од једне године од тренутка потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране, у зависности од тога шта пре наступи. Под уговореним финансијским средствима се подразумева процењена вредност партије 1 у динарима изражена без ПДВ-а.

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број ___/19 од __.__.2019. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. _____ од __.__.2019. године која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда);

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина добара – **Канцеларијски материјал**, у складу са техничком спецификацијом која је саставни део овог уговора.

Цена

Члан 3.

Вредност на коју се закључује уговор је **1.400.000,00** динара без ПДВ-а. Уговор се закључује на износ процењене вредности партије број 1 предметне јавне набавке. Набавка ће се вршити **сукцесивно** према потребама Наручиоца, максимално до укупне уговорене вредности уговора, с тим да Наручилац није у обавези да у потпуности искористи сва уговорена средства.

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Испоручиоца на паритету - Фцо купац, Крагујевац, укључујући и трошкове транспорта добара, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Начин и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности испоручене количине добара врши по јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара;
2. да Испоручилац достави наручиоцу фактуру;
3. да Наручилац плати Испоручиоцу испоручену количину добара по овом Уговору према фактури Испоручиоца, у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема исправне фактуре, под условом да је претходно извршен квалитативан и квантитативан пријем, у смислу члана 8. овог уговора.

У испостављеној факури Испоручилац се обавезује да наведе:

- пун назив и адресу Наручиоца;
- назив добара која су испоручена Наручиоцу;
- количину добара која су испоручена Наручиоцу;
- јединичну и укупну цену без ПДВ-а добара која су испоручена Наручиоцу заједно са исказаном стопом ПДВ-а, износом ПДВ-а и укупном ценом са ПДВ-ом.

Испоручилац се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора преда Наручиоцу потписану бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним писмом-овлашћењем, захтевом за регистрацију/брисање менице и картоном депонованих потписа на износ од 140.000,00 динара без ПДВ-а, што износи 10% од уговорене (процењене) вредности уговора.

Меница за добро извршење посла важи најмање 5 дана дуже од истека рока од годину дана на који је уговор закључен или 5 дана дуже од дана утрошка укупних уговорених финансијских средстава, односно најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана** од престанка важења уговора.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико Испоручилац не изврши свој део обавеза предвиђен овим уговором.

Начин и место испоруке добара

Члан 5.

Испоручилац ће испоруку предметних добара вршити сукцесивно, у року од ____ **(максимално 3 дана)** дан/а од пријема писаног захтева за испоруку - поруџбенице од стране Наручиоца.

Наручилац задржава право да зависно од својих потреба, наручи већу или мању количину добара од планираних, тако да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених финансијских средстава.

Рок из става 1. може се продужити у посебним случајевима када испорука добављача зависи од **рока произвођача** траженог добра и ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Место испоруке – Дирекција набавке “ЕНЕРГЕТИКА” д.о.о, Косовска 4а, 34000 Крагујевац.

Утврђивање квантитета, квалитета и одговорности

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, да добра испоручи у оригиналном паковању произвођача и да уз добра достави отпремницу, све у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

Набавка ради покрића

Члан 7.

У случају када Испоручилац не испоручи добра на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да ангажује другу фирму ради набавке предметних добара, а Испоручилац са којим је потписан уговор је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Члан 8.

Квалитативан и квантитативан пријем добара извршиће се на месту испоруке, при чему отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима из уговора и конкурсне документације, а уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору и опису датом у конкурсној документацији, да о њима писмено обавести Испоручиоца, а овај да рекламиране недостатке отклони у целости о свом трошку у року од 24 часа од тренутка пријема рекламације.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету Наручилац има право да их не прими и врати Испоручиоцу и да по овом основу изврши смањење укупне уговорене цене.

Све трошкове који настану у вези са рекламираним недостацима испоручених добара, као и враћања истих, сносиће Испоручилац.

Виша сила

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

Раскид уговора

Члан 10.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни

доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни рок од 10 дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора одмах по пријему обавештења о наступању више силе на страни Испоручиоца, уколико наступање више силе узрокује повећање цене предметних добара које би довело до повећања обима предмета набавке, при чему би се уговорена вредност повећала преко 5% укупне вредности из члана 3. став 1 овог уговора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

Саставни део овог уговора чине следећи обрасци:

1. Техничка спецификација,
2. Образац понуде,
3. Образац спецификације и
4. Образац структуре цене

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Испоручилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 14.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Опште узансе за промет робом и други важећи прописи.

Члан 15.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Милан Ћировић, дипл.маш.инж

Напомена:

- Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Канцеларијски материјал и тонери

Партија 2 – Тонери

Закључен између :

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о са седиштем у Крагујевцу улица Косовска 4А

ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100 Телефон: 034/ 304-783

Телефакс: 034 /304-783, кога заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул

....., МБ:, ПИБ:

из

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул

....., МБ:, ПИБ:

из

Члан 1.

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1.1.23/2019 – „Канцеларијски материјал и тонери, Партија 2 – Тонери“ – са циљем закључења уговора до утрошка уговорених финансијских средстава или до истека уговора у периоду од једне године од тренутка потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране, у зависности од тога шта пре наступи. Под уговореним финансијским средствима се подразумева процењена вредност партије 2 у динарима изражена без ПДВ-а.

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број ___/19 од __.__.2019. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. _____ од __.__.2019. године која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда);

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина добара – **Канцеларијски материјал**, у складу са техничком спецификацијом која је саставни део овог уговора.

Цена

Члан 3.

Вредност на коју се закључује уговор је **1.100.000,00** динара без ПДВ-а. Уговор се закључује на износ процењене вредности партије број 2 предметне јавне набавке. Набавка ће се вршити **сукцесивно** према потребама Наручиоца, максимално до укупне уговорене вредности уговора, с тим да Наручилац није у обавези да у потпуности искористи сва уговорена средства.

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Испоручиоца на паритету - Фцо купац, Крагујевац, укључујући и трошкове транспорта добара, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Начин и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности испоручене количине добара врши по јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара;
2. да Испоручилац достави наручиоцу фактуру;
3. да Наручилац плати Испоручиоцу испоручену количину добара по овом Уговору према фактури Испоручиоца, у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема исправне фактуре, под условом да је претходно извршен квалитативан и квантитативан пријем, у смислу члана 8. овог уговора.

У испостављеној факури Испоручилац се обавезује да наведе:

- пун назив и адресу Наручиоца;
- назив добара која су испоручена Наручиоцу;
- количину добара која су испоручена Наручиоцу;
- јединичну и укупну цену без ПДВ-а добара која су испоручена Наручиоцу заједно са исказаном стопом ПДВ-а, износом ПДВ-а и укупном ценом са ПДВ-ом.

Испоручилац се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора преда Наручиоцу потписану бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним писмом-овлашћењем, захтевом за регистрацију/брисање менице и картоном депонованих потписа на износ од 110.000,00 динара без ПДВ-а, што износи 10% од уговорене (процењене) вредности уговора.

Меница за добро извршење посла важи најмање 5 дана дуже од истека рока од годину дана на који је уговор закључен или 5 дана дуже од дана утрошка укупних уговорених финансијских средстава, односно најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана** од престанка важења уговора.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико Испоручилац не изврши свој део обавеза предвиђен овим уговором.

Начин и место испоруке добара

Члан 5.

Испоручилац ће испоруку предметних добара вршити сукцесивно, у року од ____ **(максимално 3 дана)** дан/а од пријема писаног захтева за испоруку - поруџбенице од стране Наручиоца.

Наручилац задржава право да зависно од својих потреба, наручи већу или мању количину добара од планираних, тако да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених финансијских средстава.

Рок из става 1. може се продужити у посебним случајевима када испорука добављача зависи од **рока произвођача** траженог добра и ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Место испоруке – Дирекција набавке “ЕНЕРГЕТИКА” д.о.о, Косовска 4а, 34000 Крагујевац.

Утврђивање квантитета, квалитета и одговорности

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, да добра испоручи у оригиналном паковању произвођача и да уз добра достави отпремницу, све у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

Набавка ради покрића

Члан 7.

У случају када Испоручилац не испоручи добра на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да ангажује другу фирму ради набавке предметних добара, а Испоручилац са којим је потписан уговор је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Члан 8.

Квалитативан и квантитативан пријем добара извршиће се на месту испоруке, при чему отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима из уговора и конкурсне документације, а уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору и опису датом у конкурсној документацији, да о њима писмено обавести Испоручиоца, а овај да рекламиране недостатке отклони у целости о свом трошку у року од 24 часа од тренутка пријема рекламације.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету Наручилац има право да их не прими и врати Испоручиоцу и да по овом основу изврши смањење укупне уговорене цене.

Све трошкове који настану у вези са рекламираним недостацима испоручених добара, као и враћања истих, сносиће Испоручилац.

Виша сила

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

Раскид уговора

Члан 10.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни

доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни рок од 10 дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора одмах по пријему обавештења о наступању више силе на страни Испоручиоца, уколико наступање више силе узрокује повећање цене предметних добара које би довело до повећања обима предмета набавке, при чему би се уговорена вредност повећала преко 5% укупне вредности из члана 3. став 1 овог уговора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

Саставни део овог уговора чине следећи обрасци:

1. Техничка спецификација,
2. Образац понуде,
3. Образац спецификације и
4. Образац структуре цене

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Испоручилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 14.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Опште узансе за промет робом и други важећи прописи.

Члан 15.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Милан Ћировић, дипл.маш.инж

Напомена:

- Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.