



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију  
енергије и флуида и пружање услуга  
**ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ**  
34000 Крагујевац, Косовска 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com)  
PIB: 101576503; МБ 17006100; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

Број: 102/2018

Датум: 31.10.2018. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ :

### Услуге израде плана угрожености од елементарних непогода и других несрећа и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама

**Израда пројеката и нацрта, процена трошкова -ОРН 71242000**

**Врста поступка: јавна набавка мале вредности**

**Број јавне набавке мале вредности: 1.2.57/2018.године**

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Објављено на порталу ЈН	31.10.2018.год
Крајњи рок за доставу понуда	09.11.2018.године до 12:00 ч
Јавно отварање понуда	09.11.2018.године у 12:30 ч

КРАГУЈЕВАЦ , октобар 2018. године

Укупан број страна документације: 41

На основу члана 39, 124а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број:438/18 од 31.10.2018. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број:439/18 од 31.10.2018. године), припремљена је Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку „ ***Услуге израде плана угрожености од елементарних непогода и других несрећа и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама*** „, број 1.2.57/2018, ради закључења уговора.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности „Услуге израде плана угрожености од елементарних непогода и других несрећа и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама„, број 1.2.57/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријум за избор најповољније понуде	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел уговора	24
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
X	Образац трошкова припреме понуде	30
XI	Образац изјаве о независној понуди	31
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	32
XIII	Образац изјаве-кадровски капацитет	33
XIV	Референтна листа понуђача	34

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: “ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о  
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац  
Интернет страница : [www.energetika-kragujevac.com](http://www.energetika-kragujevac.com)  
E-mail: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности , у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга , описаних у техничкој спецификацији :  
Услуге израде плана угрожености од елементарних непогода и других несрећа и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама  
*Израда пројеката и нацрта , процена трошкова -ОРН 71242000*

### 4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: Не

### 7. Контакт (лице или служба)

Контакт: Служба за јавне набавке , e-mail: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com)

fax: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана; и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.  
Радно време наручиоца : 07-15 часова , понедељак- петак .

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Образац 1**

## **Техничка спецификација**

Неопходно је у складу са Законом о ванредним ситуацијама Републике Србије ( "Сл. гл. РС" број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), Уредбом о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ( "Сл. гл. РС" , бр. 8/2011 ) и Упутством о методологији за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ("Сл.гл. РС, број 18/17", израдити Процену угрожености од елементарних непогода и других других несрећа и на основу израђене процене израдити план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама .

Циљ израде предметне услуге је идентификација потенцијалних опасности, оцена ризика и претњи, дефинисање потребних снага и средстава, задатака , плана заштите и спасавања и превентивних мера за заштиту и спасавање за следеће објекте "Енергетика" доо, Крагујевац:

1. Котларница "Аеродром" у ул. Слободе бб
2. Котларница "Станово" у ул. Љубише Богдановића бб
3. Котларница "Централна радионица" у ул. Момира Марковића бб
4. Матична локација у ул. Косовка 4А
5. Котларница "Клинички центар" у ул. Змај Јовина 30
6. Котларница "Ердоглија" у ул. Првослава Стојановића бб
7. Градска топлана у ул. Николе Пашића бр. 15

Израда Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и плана заштите и спасавања за Енергетика доо Крагујевац обухвата следеће:

**1. ОПШТИ ДЕО** (Општи подаци: Назив, матични број, шифра делатности, адреса седишта и адреса постројења, подаци о одговорном лицу; Намена и капацитет објекта; Основне карактеристике окружења; Намена и коришћење површина у кругу привредног друштва и другог правног лица; Насељеност и густина становања; Повредиви објекти; Структура и број запослених; Евидентирани подаци о удесима у претходном периоду.

**2. ПОСЕБАН ДЕО** (Објекти од посебног значаја за привредно друштво - критична инфраструктура, идентификација објеката од посебног значаја у власништву привредног друштва, другог правног лица и органа државне управе; Идентификација опасности од елементарних непогода и других несрећа)

План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама привредних друштава и других правних лица мора да садржи:

- 1) План осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања;
- 2) План приправности - спремности за деловање у ванредним ситуацијама;
- 3) План мера и задатака цивилне заштите;
- 4) План извршења задатака.

Коначан завршни извештај и израђену процену угрожености од елементарних непогода и других несрећа и план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, извршилац доставља наручиоцу у штампаном формату, у 4 (четири) примерка, и на ЦД формату, како би се касније могле вршити измене или допуне. Процену угрожености и План заштите и спасавања израдити за сваки објекат посебно и објединити у један заједнички документ "Процена угрожености од

елементарних непогода и других несрећа и План заштите и спасавања за "Енергетика"доо, Крагујевац. Након добијања сагласности од надлежног органа МУП РС (на основу члана 11.став 2. тачка 12а Закона о ванредним ситуацијама РС ("Службени гласник" РС, бр.111/2009, 92/2011, 93/2012)), Комисија ће извршити пријем израђене Процене и плана заштите и спасавања и сачинити Записник.

Наручилац је у обавези да у случају потребе за одређеним подацима ради израде процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и плана заштите и спасавања достави извршиоцу тачне податке у року не дужем од 15 (петнаест) дана од дана подношења захтева од стране извршиоца за добијање података. Сви подаци који се доставе извршиоцу су својина наручиоца, где се морају поштовати одредбе Закона о тајности података и Закона о заштити пословне тајне.

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (4x7)
1	Израда процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама	ком	1				
<b>УКУПНО без ПДВ-а</b>							
<b>ПДВ на укупну цену</b>							
<b>УКУПНО са ПДВ-ом</b>							

**НАПОМЕНА:**

Јединична цена мора да садржи све тршкове које Извршилац има при реализацији тражене услуге .

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове .

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. тач. 5) Закона):

**-Понуђач мора имати обавезну Лиценцу за израду процене ризика**

**Доказ:**

**Копија Лиценце за израду процене ризика , коју издаје МУП РС .**

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде . (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ** (Образац 2 изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 2.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

#### **Услов из члана 75. став 2. Закона:**

**Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве(Образац 8 ,поглавље XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.**

## 1.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН)

### Кадровски капацитет:

Понуђач мора да располаже са лицима радно ангажованим по било ком законски предвиђеном основу и то:

- Минимум 1(једно) стручно лице који поседује Лиценцу за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања, издату од стране МУП РС.

### Доказ:

- Попуњен и оверен образац о кадровском капацитету за тражено лице-Образац 9

- Копија Уговора (по било ком основу - неодређено, одређено, уговор о делу, уговор о ПП пословима) којим може да се докаже радна ангажованост трженог лица за извршење јавне набавке( за лице/а наведена у Обрасцу 9);

- Копија лиценце издату од стране МУП-а РС за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања, за наведено/а лице/а из Обрасца 9

### Пословни и финансијски капацитет:

- Да је Понуђач у 2016 , 2017. и текућој 2018. години извршио предметне услуге код најмање два Наручиоца и остварио минимално 500.000,00 динара без ПДВ-а збирно прихода од тих услуга .

### Доказ:

- Референтна листа понуђача –Образац 10

## **НАПОМЕНЕ:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава(Образац 2 изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 2) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , поступа у складу са чланом 80. Закона . Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (Образац 2.1 изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 2.) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом , а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача .

Додатне услове из члана 76. ЗЈН дефинисане конкурсном документацијом испуњава понуђач и подизвођач за део посла који му је поверен на извршење и за који је неопходна испуњеност додатног услова.

У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне

документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

### **Достављање доказа**

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5 дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако је у понуди навео на којој интернет страници су ти подаци доступни.

Понуђач/Подизвођач који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) већ уместо истих достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране Надлежних органа те управе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## 2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА

### Образац 2

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке “ **Услуге израде плана угрожености од елементарних непогода и других несрећа и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама** „– број 1.2.57/2018 , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач уписан у Регистар понуђача ..... **ДА - НЕ**

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

## Образац 2.1

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - **Услуге израде плана угрожености од елементарних непогода и других несрећа и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама – број 1.2.57/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

**Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “најнижа понуђена цена”.**

Уговор ће се закључити са понуђачем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а.

### **2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

**Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену**, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**. У случају истих понуђених рокова плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења услуге**

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу „ **ЕНЕРГЕТИКА** “ д.о.о., Косовска 4А , 34000 Крагујевац: са назнаком: „**Понуда за јавну набавку - Услуге израде плана угрожености од елементарних непогода и других несрећа и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама - број 1.2.57/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.11.2018.године до 12:00 часова**. Јавно отварање понуда вршиће се у „Енергетика“ д.о.о – дирекција набавке **09.11.2018.године у 12:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације .Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

### Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде, попуњен , потписан и оверен, *Образац 3*
2. Докази испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (Изјаве,потписане и оверене) *Образац 2 за понуђаче , Образац 2.1 за подизвођаче*
3. Техничка спецификација (потписана и оверена) ,*Образац 1*
4. Модел уговора попуњен, потписан и оверен, *Образац 4*
5. Образац структуре цене, потписан и оверен , *Образац 5*
6. Образац трошкова припреме понуде (**није обавезно**), *Образац 6*
7. Образац изјаве о назависној понуди, потписан и оверен, *Образац 7*
8. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, потписан и оверен , *Образац 8*
9. Споразум (ако понуду даје група понуђача)
10. Копија Лиценце за израду процене ризика , коју издаје МУП РС
11. Референтну листу понуђача за извршене услуге који су предмет јавне набавке , *Образац 10*
12. Образац изјаве о кадровском капацитету за тражено лице, *Образац 9*
13. Копију Уговора (*по било ком основу - неодређено, одређено, уговор о делу, уговор о ПП пословима*) којим може да се докаже радна ангажованост траженог лица за извршење јавне набавке( *за лице/а наведена у Обрасцу 9*);
14. Копију лиценце издату од стране МУП-а РС за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања, за наведено/а лице/а из *Обрасца 9*

### **3.ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу,„ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Косовска 4А,34000 Крагујевац: са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку

- „Услуге израде плана угрожености од елементарних непогода и других несрећа и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“ , *ЈН бр.1.2.57/2018* - „НЕ ОТВАРАТИ „ или

„Допуна понуде за јавну набавку

– „Услуге израде плана угрожености од елементарних непогода и других несрећа и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“ , *ЈН бр.1.2.57/2018* - „НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку

– „Услуге израде плана угрожености од елементарних непогода и других несрећа и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“, *ЈН бр.1.2.57/2018-*, **НЕ ОТВАРАТИ**“ или „Измена и допуна понуде за јавну набавку  
- „Услуге израде плана угрожености од елементарних непогода и других несрећа и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“, *ЈН бр.1.2.57/2018 -*, **НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање услуге која је предмет ове јавне набавке наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, након реализације услуге у року од **20 до 45 дана** од пријема исправног рачуна.

**Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.**

Рок, начин и услови плаћања детаљно су регулисани у моделу уговора.

### **9.3. Захтев у погледу рока, начина и места пружања услуге**

**Рок у коме ће Понуђач извршити услугу је максимално 60 дана** од дана када изабрани Понуђач потпише Уговор и добије сву документацију од стране Наручиоца која је неопходна за израду Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у складу са позитивним прописима који уређују ову област.

Кончан завршни извештај и израђену процену угрожености од елементарних непогода и других несрећа и план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, Понуђач доставља наручиоцу у штампаном формату у 4 (четири) примерка као и на ЦД формату, како би се касније могле вршити измене или допуне. Процену угрожености и План заштите и спасавања израдити за сваки објекат посебно и објединити у један заједнички документ "Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа и План заштите и спасавања за "Енергетика"доо, Крагујевац. Након добијања сагласности од надлежног органа МУП РС, Комисија ће извршити пријем израђене Процене и плана заштите и спасавања и сачинити Записник.

Рок извршења услуге се може продужити у посебним случајевим ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5 Захтеви у погледу гартног рока**

Гартни рок није предвиђен за предметну услугу.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Средстава обезбеђења нису предвиђена предметном јавном набавком .

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, електронске поште на и-мејл [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com) или факсом на број 034/304-783] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНбр. 1.2.57/2018,**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном **није** дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које призилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## 16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.



Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на е-мејл [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com), факсом на број 034/304-783, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. Члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева дужан је да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. Тачка 6 Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
  - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

- износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифру плаћања 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе под тачком 1, осим оних наведених под првом и задњом цртом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор ( корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права ( банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона.

## 19. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије, наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

## 20. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

**Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема уговора.**

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а

### Образац 3

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности :

**“ Услуге израде плана угрожености од елементарних непогода и других несрећа и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама “број 1.2.57/2018**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ “ Услуге израде плана угрожености од елементарних непогода и других несрећа и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“**

Рок важења понуде:	.....(60) дана од дана отварања понуде
Понуђена цена: (без ПДВ-а) Уговор се закључује са понуђачем који достави понуду са најнижом вредношћу	<b>УКУПНО .....</b> дин.без ПДВ-а <b>ПДВ .....</b> дин. <b>УКУПНО .....</b> дин. са ПДВ-ом  Уговор се закључује са понуђачем који је доставио понуду са најнижом вредношћу без ПДВ-а
Рок плаћања	Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од ..... <b>(20 до 45)</b> дана од пријема исправне фактуре и извршења услуге .
Рок и начин извршења услуге	Рок у коме ће Понуђач извршити услугу је ..... (максимално 60) дана од дана када изабрани Понуђач потпише Уговор и добије сву документацију од стране Наручиоца која је неопходна за израду Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у складу са позитивним прописима који уређују ову област.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно*

Образац 4

УГОВОР О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ

**„Услуге израде плана угрожености од елементарних непогода и других несрећа и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“**

Закључен између :

**ЕНЕРГЕТИКА д.о.о** са седиштем у Крагујевцу улица Косовска 4А  
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100 Телефон: 034/ 304 783  
Телефакс: 034 /304 783, кога заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Извршилац услуге**),

(Понуђач наступа са подизвођачем ....., ул .....  
из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у  
делу:..... )

**Члан 1.**

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; удаљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 1.2.57 /2018 – „Услуге израде плана угрожености од елементарних непогода и других несрећа и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“** са циљем закључења уговора до утрошка уговорене вредности или до истека уговора у периоду од 12 месеци од тренутка потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране, у зависности од тога шта пре наступи .

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и извршиоца услуге;

-да је Извршилац услуге доставио Понуду бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда)

**Предмет уговора**

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је извршење услуга –**израде плана угрожености од елементарних непогода и других несрећа и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама** , у складу са техничком спецификацијом .



## Цена

### Члан 3.

Укупна уговорена вредност услуга утврђена је према јединичним ценама из Понуде Извршиоца услуга, а у свему у складу са захтевима Наручиоца из спецификације у конкурсној документацији, а иста износи:

Динара ..... без ПДВ-а

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови које Извршилац услуга има при реализацији тражене услуге, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца. Јединична цена је фиксна и не може се мењати током извршења уговорних обавеза.

Стране у уговору су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5% укупне вредности из става 1. овог члана

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су у складу са програмом пословања и финансијским планом Наручиоца.

## Начин и услови плаћања

### Члан 4.

Наручилац и Извршилац услуге су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности извршених услуга врши по јединичним ценама из Понуде,
2. да Извршилац услуге достави Наручиоцу фактуру.
3. да Наручилац плати услугу по овом Уговору према фактури Извршиоца, у року од ..... дана од дана пријема исправне фактуре

## Рок, начин и место пружања услуге

### Члан 5.

**Рок у коме ће Извршилац извршити услугу је .....(максимално 60) дана** од дана када потпише Уговор и добије сву документацију од стране Наручиоца која је неопходна за израду Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у складу са позитивним прописима који уређују ову област.

Рок из става 1. може се продужити у посебним случајевима ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

## Утврђивање квантитета, квалитета и одговорности

### Члан 6.

Обавезе Извршиоца су:

- Да коначан завршни извештај и израђену процену угрожености од елементарних непогода и других несрећа и план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, достави наручиоцу у

штампаном формату у 4 (четири) примерка као и на ЦД формату, како би се касније могле вршити измене или допуне.

- Процену угрожености и План заштите и спасавања изради за сваки објекат посебно и обједини у један заједнички документ "Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа и План заштите и спасавања за "Енергетика" доо, Крагујевац.

## **Члан 7.**

Обавезе Наручиоца су:

- Да у случају потребе за одређеним подацима ради израде процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и плана заштите и спасавања достави Извршиоцу тачне податке у року не дужем од 15 (петнаест) дана од дана подношења захтева од стране Извршиоца за добијање података. Сви подаци који се доставе Извршиоцу су својина Наручиоца, где се морају поштовати одредбе Закона о тајности података и Закона о заштити пословне тајне.

- Да на основу члана 11. став 2. тачка 12а Закона о ванредним ситуацијама РС ("Службени гласник" РС, бр.111/2009, 92/2011, 93/2012), прво израђену Процену угрожености достави на сагласност надлежном органу МУП РС, а након тога и план заштите и спасавања такође достави на сагласност надлежном органу МУП РС.

Након добијања сагласности од надлежног органа МУП РС, Комисија ће извршити пријем израђене процене и плана заштите и спасавања и сачинити Записник.

- Да у случају примедби на периодичне и коначне извештаје и израђену процену угрожености и план заштите и спасавања, Наручилац сачини Рекламациони записник који ће бити достављен Извршиоцу са наведеним примедбама. По достављању рекламационог записника, Извршилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема отклони наведене недостатке и достави исправљен извештај.

## **Члан 8.**

Извршилац услуге се обавезује да уговорене услуге изврши квалитетно у складу са законском и подзаконском регулативом, техничким стандардима и добрим правилима праксе Републике Србије која регулише предметну област.

## **Набавка ради покрића**

### **Члан 9.**

У случају када Извршилац услуге не изврши уговорену услугу на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да ангажује другог извршиоца ради завршетка услуге, а Извршилац услуге са којим је потписан уговор је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

## **Виша сила**

### **Члан 9.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава,

експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

## **Раскид уговора**

### **Члан 10.**

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Извршилац услуге нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

### **Члан 13.**

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, и други важећи прописи.

### **Члан 14.**

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених лица испред обе уговорне стране.

### **Члан 15.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица испред обе уговорне стране.

## Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Милан Ћировић дипл.инж.маш.

### **Напомена:**

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Образац 5**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**„Услуге израде плана угрожености од елементарних непогода и других несрећа и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“**

Ред. бр.	Назив услуге:	Услуге израде плана угрожености од елементарних непогода и других несрећа и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама
1	<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-А</b>	
2	<b>СТОПА ПДВ-а</b>	
3	<b>ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену</b>	
4	<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</b>	

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а из *Обрасца 1*
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а
- под тачком 3. понуђач уписује ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум:

Одговорно лице:

М.П.

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

Образац 6

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, прилажемо структуру трошкова како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## Образац 7

### XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Услуге израде плана угрожености од елементарних непогода и других несрећа и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, бр. 1.2.57/2018** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Образац 8

### **XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге - **Услуге израде плана угрожености од елементарних непогода и других несрећа и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, бр. 1.2.57/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## Образац 9

### XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу:

#### ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо траженим кадровским капацитетом (минимум 1(једно) стручно лице који поседује Лиценцу за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања, издату од стране МУП РС) неопходним ради извршења уговора :

Р.б.	Кадровски капацитет: навести назив лиценце	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

#### Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Образац 10****XIV РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

Навести кориснике услуга (референтне наручиоце) (лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца) и вредност набавки-извршених услуга у 2016 , 2017. и текућој 2018. години .

Р.б.	Корисник услуга (референтни наручилац)	Лице за контакт/тел.број	Вредност посла у динарима без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**НАПОМЕНА :** Потребно је да је Понуђач у 2016 , 2017. и текућој 2018. години извршио предметне услуге код најмање два Наручиоца и остварио минимално 500.000,00 динара без ПДВ-а збирно прихода од тих услуга .

Датум

\_\_\_\_\_

М.П

Понуђач

\_\_\_\_\_