



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију
енергије и флуида и пружање услуга
ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Косовска 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com
PIB: 101576503; МБ 17006100 ; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

Број: 19/2018

Датум: 27.02.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:

САНАЦИЈА ДИМЊАКА НА МАТИЧНОЈ ЛОКАЦИЈИ

Грађевински радови –ОРН 45000000

Врста поступка: Отворени поступак јавне набавке

Број јавне набавке: 1.3.6/2018.године

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Објављено на потралу ЈН	26.02.2018.године
Крајњи рок за доставу понуда	29.03.2018.године до 12.00 часова
Јавно отварање понуда	29.03.2018.године у 12:30 часова

КРАГУЈЕВАЦ , фебруар 2018. године

Укупан број страна документације: 52

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 52/18 од 21.02.2018.год.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 53/18 од 21.02.2018.год.), припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку радова- **САНАЦИЈА ДИМЊАКА НА МАТИЧНОЈ ЛОКАЦИЈИ** број 1.3.6/2018, ради закључења уговора.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

“ САНАЦИЈА ДИМЊАКА НА МАТИЧНОЈ ЛОКАЦИЈИ “ бр.1.3.6/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	16
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
V	Критеријум за избор најповољније понуде	21
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21
VII	Образац понуде	31
VIII	Модел уговора	35
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	40
X	Образац трошкова припреме понуде	41
XI	Образац изјаве о независној понуди	42
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	43
XIII	Референтна листа	44
XIV	Потврда примаоца радова	45
XV	Менична писма-овлашћења	47

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: “Енергетика“ д.о.о
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац
Интернет страница : www.energetika-kragujevac.com
Email: jnabavka@energetika-kragujevac.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **1.3.6/2018** су радови – **САНАЦИЈА ДИМЊАКА НА МАТИЧНОЈ ЛОКАЦИЈИ**
Грађевински радови –ОРН 45000000

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Контакт: Служба за јавне набавке , е-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com

факс: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана; и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.
Радно време наручиоца : 07-15 часова , понедељак- петак .

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Образац 1

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Главно стабло димњака

Стабло димњака изведено је у облику зарубљене купе следећих димензија:

- Висина димњака је сада $H=77,7m$ а треба да се зида до висине $H=85m$
- Спољашњи пречник у корену $D=8,75m$
- Спољашњи пречник на висини од $81,5m$ је био $d=3,96m$

Стабло димњака сазидано је од радијалне димњачке опеке произведене по $JUS B.D1.011$. Стабло димњака изведено је са постепеним проширењима дебљине озида (са унутрашње стране) од врха ка корену димњака. На гротлу димњака налази се армирано-бетонски гротлени серклаж висине $25cm$. Светли отвор гротла димњака је пречника $D3,46m$.

У првој фази када је вршена санација димњака, димњак је скраћен са $H=85m$ на $H=81,5m$.

У овој фази димњак се зида до висине $H=85m$. **Радови на санацији зиданог димњака се изводе на основу урађеног пројекта “Стабилизација и санација димњака”**

У 2017. год. је извршена демонтажа димњака од висине $81,5m$ на висину $77,7 m$ јер је постојала опасност од урушавања димњака.

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (4x7)
РАДОВИ 1. ПРИОРИТЕТА - МОГУ СЕ ИЗВОДИТИ И ТОКОМ ГРЕЈНЕ СЕЗОНЕ							
1	Монтажа и демонтажа цевасте скеле заједно са радним платформама на спољној страни димњака по целој висини, а у свему према важећим техничким прописима и ХТЗ мерама. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за димњак и прописно уземљена. Скела се монтира ("расте") у сегментима по висини димњака од једног до другог бетонског прстена из разлога једноставније израде АБ прстенова и монтаже нових носача пењалица. Употребу	m2	2100				

	скеле одобрава надзорни орган. Ценом је обухваћен сав потребан рад и материјал (скела, транспорт, монтажа, демонтажа, радне платформе, заштитна мрежа око скеле и др.) Обрачун по m2.						
2	Монтажа и каснија демонтажа минимално 2 дизалична система за симултани вертикални транспорт шута и уградбених материјала са спољашње стране димњака по целој његовој висини. Минимална носивост по систему 1000 kg. Дизалични системи морају бити атестирани са валидним стручним налазом за безбедан рад. Обрачун по комплету.	ком плет	2				
3	Разбијање постојећег тротоара око димњака на местима израде нових АБ стубова. Тротоаре разбити у површини од сса 1,5x1,5m. У цену урачунати и одвоз шута на место где инвеститор одреди а не даље од 200 m. Обрачун по комаду.	ком	8				
4	Ручни ископ земље III категорије са спољне стране димњака на местима извођења нових АБ стубова до дубине цца 1,5m. Димензије ископа сса 1.5x1.5x1.5m. Обрачун по m3.	m3	27				
5	Штемовање постојећих темеља на местима извођења нових АБ стубова. Штемовање се изводи до коте -1,00m. Попречни пресек оштемованог бетона треба да буде минималних димензија 40/40cm и да прати изводницу зиданог стабла димњака. Приликом штемовања не треба сећи нити уклањати постојећу арматуру темеља. Обрачун по ком.	ком	8				
6	Заптивање спољашњег озида на делу димњака од коте 47,40 до коте 77,45. Чишћење спојница између опека до дубине сса 2cm, кланфама или на други	m2	450				

	адекватан начин. Касније дерсовање спојница продужним малтером 1:3:6. Обрачун по m ² озиди.						
7	<p>Санација спољашњих прлина карбонским конекторима Sika Wgar FX-50. Обрачун по m (метру) пукотине. Структура система:</p> <p>1) Површинска санација прлина: Неопходно је пре било какве даље интервенције извести санацију постојећих прлина. Као што је већ наведено на основу добијених информација са објекта да није могућ приступ димњаку изнутра, прлине је могуће санирати само споља на следећи начин. Просецање прлина брзорезном шајбном што је дубље могуће са минималном дужином од 10 cm и ширином довољном да се утисне епоксидни малтер Sikadur 31 CF Normal. Водити рачуна пре наношења епоксидног лепка треба издувати и очистити прлину.</p> <p>2) Припрема подлоге – фуге између цигли, сви невезани или слабо везани делови зида, оштећени или контаминирани, као и "слаба" цигла, морају се одстранити неком од признатих абразивних метода. Добијена подлога, тј. унутрашња површина фуга треба да буде здрава, чиста, без прашине, слабо везаних делова, уља, нечистоћа, старих боја и других материјала који могу негативно да утичу на адхезију. Тако припремљене фуге потребно је премазати прајмером на бази епоксида Sikadur 52 Injection у циљу учвршћавања, стабилизације и постизања адекватне и што квалитетније подлоге за инсталацију карбонских ојачања. Фуге је потребно припремити на 1,25 m лево и десно од прлине и управну на</p>	m	240				

	<p>њу у минималној дубини од 4 cm. Такође потребно је на 1,25 m од прслине избушити анкер.рупе у дубини од 25 cm и пречника 14 - 16 mm за анкерисање карбонских конектора.</p> <p>3) Уградња карбонских конектора (конекторе постављати на сваких 0,5 m дуж прслине):</p> <p>Корак 1: У тако припремљене фуге и анкер рупе врши се испуна епоксидног лепка Sikadur 330.</p> <p>Корак 2: Карбонске конекторе SikaWrap ФХ -50 потребно је импрегнирати, утопити у епоксидну смолу Sikadur 52 Injection тако да се не наруши подужни правац влакана.</p> <p>Корак 3: Утапање карбонских конектора прво у анкер рупу па даље у фугу и на крају у другу анкер рупу.</p> <p>Корак 4: Нанети додатни слој епоксидног лепка Sikadur 330 преко постављених конектора.</p> <p>4) Заштита ојачања од УВ зрачења:</p> <p>Након завршене уградње ојачања, нанети заштитни премаз Sikagard 680C BetonColor у два слоја са укупном потрошњом од 0,4 kg/m²</p>						
8	<p>Припрема постојећих старих АБ стубова и серклажа за пролаз и њихово припајање новим АБ стубовима и серклажима. Припрема се изводи штемовањем и бушењем по техничком опису, без оштећења постојеће арматуре. Постојеће серклаже ударним бушилицама оштемовати за пролаз нових стубова димензија 40x40. Бушење и провлачење арматуре спровести у свему према техничком опису реконструкције. Обрачун по комаду продора</p>	kom	57				

9	<p>Набавка, обликовање и постављање арматуре за нове вертикалне АБ стубове и хоризонталне серклаже. Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Армирачки радови биће урађени у свему према статичком прорачуну, арматурним нацртима, цене садрже све радне операције и утрошке материјала и помоћни алат и скеле ,као и остале трошкове и зараду предузећа. - Арматуру урадити од свих квалитета челика предвиђених у статичком прорачуну, а усвему према важећем "Правилнику о техничким нормативима за бетон и армирани бетон" (РВАВ 87) и важећим стандардима за бетонско гвожђе. Арматуру очистити од рђе и прљавштине, исправити, исећи, савити и уградити по детаљима (арматурним нацртима) и статичком прорачуну. - Јединична цена садржи и постављање подметача од челика, пластике или бетона за постизање предвиђених заштитних слојева и правилног положаја арматуре у конструкцији. Сва подеона гвожђа и узенгије ће бити чврсто везани за главну арматуру тако да не може доћи до промене положаја арматуре за време бетонирања конструкције. - Пријем постављене арматуре са аспекта броја и пречника уграђених шипки вршиће овлашћени надзорни орган, констатовати стање и дати дозволу за бетонирање кроз грађевински дневник. За атестирање и квалитет уграђене арматуре одговараће извођач радова. <p>ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ</p>	kg	16500				
---	---	----	-------	--	--	--	--

	РАДОВА: Стварно уграђена количина арматуре свих квалитета обрачунава се по (kg) без обзира на сложеност и пречнике шипки арматуре. Обрачун радова извршити према табличним тежинама арматуре и дужинама из арматурних нацрта.						
10	Анкерисање нових АБ стубова за темељну стопу - Бушење рупа 30mm, дубине 50cm, у постојећим армирано бетонским темељима, на месту где су они штемовани, односно на местима нових АБ стубова ради постављања анкера R022 mm, а у свему према детаљима, техничком извештају и техничким условима датим у пројекту. У цену урачунати и анкере и њихово заливање масом Anchorfix3 или екв. Обрачун по комаду.	kom	8				
11	Анкерисање нових АБ стубова и серклажа од коте 0,00 до коте 77.70m за озид димњака - Бушење рупа 14mm, дубине 15cm, у спољашњем зиду димњака ради постављања анкера R010mm за повезивање са новим АБ стубовима и хоризонталним серклажима, а у свему према детаљима, техничком извештају и техничким условима датим у пројекту. У цену урачунати бушење рупа за анкере и њихово сидрење одговарајућом масом Anchorfix3 или екв. Обрачун по ком	kom	3295				
12	Анкерисање нових АБ стубова и серклажа за старе АБ стубове и серклаже од коте 47,00 до коте 77,70m - за постојеће вертикалане елементе (стубове) који су наслоњени уз нове стубове извршити анкерисање по висини, паром анкера Ø14 на сваких 20cm (+/- Ø14). Такође и три нова хоризонтална	kom	403				

	<p>серклажа димензија 40 x 40cm који се изводе на kotaма 47.44m , 63,70m и 77,45m анкерovati за постојеће старе АБ серклаже на сваких 20cm, паром анкера Ø14 на сваких 20cm (+/- Ø14/20). Анкерованье извршити са везним средством на бази епоксида (anchorfix 2 или слично) У цену урачунати бушење рупа за анкере и њихово сидрење одговарајућом масом Anchorfix2 или екв. Обрачун по ком</p>						
13	<p>Бетонирање нових АБ стубова и хоризонталних серклажа бетоном МВ 30, V-6, М100. У цену улази потребна оплата од блазујке. Радове извести у свему према детаљима, техничком извештају и техничким условима датим у пројекту. обухватио и следеће заједничке услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бетонске радове извести у свему по пројекту, статичком прорачуну и важећим правилницима, цене морају да садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и скеле као и остале трошкове. - Бетон правити, транспортовати, и испитати на пробним узорцима по одредбама које прописује важећи "Правилник о техничким нормативима за бетон и армирани бетон" (РВАВ 87-"Службени лист СФРЈ" бр.11/87). Бетон правити од агрегата и цемента атестираних по важећим српским стандардима и чисте воде. Бетонирање извршити бетоном категорије Б II. - Цена садржи израду, монтажу, демонтажу и чишћење оплате за бетонирање бетонских конструкција са потребним подупирачима и помоћним радним скелама. Оплате морају бити 	m3	110				

	<p>урађене према пројектованим димензијама, постављене по пројектованим осама и на пројектованим kotaма са сигурним везама и подупирачима који обезбеђују сигурност оплате и подупирача против деформисања и рушења.</p> <p>- Овлашћени надзорни орган извршиће пријем оплате са аспекта димензија, осовина и висинских kota и пријем арматуре са аспекта броја и пречника уграђених шипки. За сигурност оплате на деформисање и рушење одговараће извођац радова. Бетонирање ће се извршити тек кад овлашћени надзорни орган констатује у грађевинском дневнику да са свог аспекта нема примедби.</p> <p>- Под појмом "бетонирање у глаткој оплати" подразумева се да се мора добити потпуно равна и глатка површина бетона преко које се директно могу изводити молерско фарбарски радови.Обрачун по м3</p>						
14	<p>Насипање ископа са спољне стране димњака претходно ископаном земљом, а после извођења АБ стубова. Земљу насипати у слојевима од 20cm и набити до потребне збијености. Обрачун по м3.</p>	m3	25				
15	<p>Бетонирање тротоара бетоном МБ 20 на местима око нових АБ стубова. Дебљина тротоара сса 10cm, уз претходно равнање и набијање тампона од шљунка. Тротоар армирати арматурном мрежом Q131. У цену урачунати сав потребан рад и материјал. Обрачун по m2.</p>	m2	18				
РАДОВИ 2. ПРИОРИТЕТА - МОГУ СЕ ИЗВОДИТИ У КАСНИЈЕМ ПЕРИОДУ НАКОН ГРЕЈНЕ СЕЗОНЕ							
16	<p>Набавка материјала, транспорт и уградња новог озида заштитне хилзне од коте 27,00</p>	m3	77.5				

	до коте 46,67m. Шамотна опека у квалитету СКО-Д димензија 25x12x6,5cm зидана у шамотном КО киту. Дебљина зида 25cm. Обрачун по m ³						
17	Израда завршног серклажа на врху заштитне хилзне од МБ 25 изливањем у оплати, попречног пресека $\text{\AA}25 \times h12\text{cm}$ са арматуром 4Ф12, УФ8/20, арматура Б5006. Обрачун по m ¹ серклажа	m	16				
18	Набавка материјала, транспорт и уградња новог озида врха димњака од коте 77,70m до коте 85m. Фасадна опека мин.чврстоће 200 димензија 25x12x6,5cm зидана у продужном малтеру 1:3:6, са накнадним дерсовањем спојница. Дебљина зида 25cm. Обрачун по m ³ озида	m ³	22				
19	Израда завршног серклажа врха димњака, од бетона МБ25 изливањем у оплати, попречног пресека $\text{\AA}25 \times h20\text{cm}$, са арматуром 4Ф12, УФ8/20, арматура Б5006 Обрачун по m ¹ серклажа .	m	12.5				
20	Постављање нове громобранске круне са хватачима муња анкерисане у завршном АБ серклажу врха димњака са повезивањем на постојеће спусне громобранске водове. Извести у потпуности у складу са стандардима и подзаконским актима за громобранске инсталације. Обрачун по комплекту.	ком плет	1				
21	Набавка, радионичка израда и монтажа нове сегментне заштитне капе од киселоотпорног нерђајућег челика на врху димњака. Заштитна капа мора бити израђена од лима мин.дебљине 4mm и покривати цео завршни АБ серклаж са његове унутрашње и горње стране.	m	12.5				

	Обрчун по m1 серклажа						
22	Израда завршног серклажа преградног зида, од бетона МБ25 изливањем у оплати, попречног пресека $\text{\textcircled{25}} \times h12\text{cm}$, са арматуром 4Ф12, УФ8/20, арматура Б5006 Обрачун по m1 серклажа .	m	5.36				
23	Ревитализација и заштита унутрашње површине димњака од коте 47,00 до 85m - постављање анкера: Бушење рупа d-14mm на сваких 40cm са унутрашње стране на местима где су спољашњи АБ стубови И серклажи. Рупе пролазе кроз озид и улазе 6 cm у спољашње АБ елементе. У рупе се постављају и фиксирају челични анкери д10mm уз сидрење одговарајућом масом Anchorfix3 или екв. Анкери се препуштају у унутрашњост димњака 10cm и повијају навише ради прихватања тежине заштитног торкретираног слоја. Обрачун по ком.	ком	800				
24	Ревитализација и заштита унутрашње површине димњака од коте 47,00 до 85m - торкретирање: Детаљно чишћење чађи, пепела и лабилних делова опека и везивног материјала са унутрашње површине; Постављање арматурног челичног плетива 40x40x2mm преко унутрашње површине, које се качи и фиксира на препуштене анкере. Преко арматурног плетива се врши торкретирање заштитног слоја од ватросталног бетона у дебљини 2-3 cm. Обрачун по m2 површине	m2	490				
25	Демонтажа постојећих спољашњих пењалица и остатака лејобрана целом	m	150				

	висином димњака, са обе стране. Пењалице сећи брусилицом у нивоу зида димњака, а делове који остају у димњаку обрадити антикорозионом заштитом. Обрачун по м висине димњака.						
26	Набавка, радионичка израда и монтажа нових пењалица и леђобрана на челичној подконструкцији са једне стране димњака. Конструкција од челика С235. Целокупну челичну конструкцију заштитити антикорозионо са два основна и једним завршним епокси-премазом по технологији произвођача. У цену урачунати сав потребан рад и материјал. Радове извести у свему према стандардима, законским и подзаконским актима за ову врсту опреме. Обрачун по т висине димњака.	m	85				
27	Демонтажа и поновна монтажа постојеће громобранске инсталације - спусних водова - након постављања нових пењалица, уз прилагођавање новим пењалицама. Обрачун по т.	m	85				
28	Санација челичних утезних прстенова заменом кородираних вијчаних парова и остварење прописаног притиска прстена на озид од 10dN/cm ² затезањем момент-кључем (доставити прорачун утезања обручева). Антикорозивно заштитити на следећи начин: 1, припрема челичних површина пре наношења заштитних премаза 2. наношењем 1 основног и 2 завршна заштитна премаза на епоксидној бази.	ком	50				
29	Заштитно и сигнално-обележавајуће фарбање димњака од врха наниже, у наизменичним црвено-белим пољима у свему према ICAO	m ²	480				

	Annex 14, технологијом детаљног чишћења површине, 1 x основним и 2 x завршним премазом на основи хемијски отпорног епоксида						
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а							
ПДВ на укупну цену							
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом							

НАПОМЕНА:

- Потребно је да у цену буду укључени сви трошкови које Извођач има при извођењу радова

Датум

М. П.

Понуђач

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку није предвиђена техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1 Обавезни услови (члан 75):

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Став 1. тачка 1) Закона);

Доказ: Извод из регистра надлежног органа – Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Став 1. тачка 2) Закона);

Доказ: Потврда надлежног суда или надлежне полицијске управе.

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (Ако уверењем Основног суда нису обухваћена кривична дела за које је надлежан Виши суд, потребно је доставити и уверење Вишег суда за кривична дела за која је надлежан Виши суд)

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за: Предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП -а, којим се потврђује да предузетник/ физичко лице није осуђиван/о за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији (чл. 75. Став 1 тачка 4) Закона);

Доказ за: Правна лица и предузетнике:

- А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)
- Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или
- В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације и да му је отписан дуг или да има репрограмирани порески дуг који редовно плаћа.

Доказ за: Физичка лица

- А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)
- Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

У овој јавној набавци није потребна.

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде достави Изјаву у којој изричито наводи да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл . 75. став 2. Закона).

Доказ: Образац број 8 - Изјава о поштовању обавеза

1.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН)

Пословни и финансијски капацитет – ДОКАЗИ

- 1) Понуђачи морају доказати да су у последњих 5 година извршили најмање 2(две) грађевинске санације/реконструкције самостојећих зиданих или бетонских димњака минималне висине 85m. које у себи садрже активност зидања делова озида, санације пукотине, изливања АБ елемента, монтаже челичних елемената на димњаку . Од приложених референтних услуга, најмање једна у себи мора садржати активности на изради мреже спољашњих армирано-бетонских стубова и серклажа по читавој висини димњака .
Укупна вредност у референтној листи не може бити мања од 10.000.000 динара без ПДВ-а

ДОКАЗ:

- Референтна листа понуђача за извршене радове који су предмет јавне набавке- Образац 9
- Оверене и потписане потврде од стране примаоца радова (референтних наручиоца)Образац 10 .
- Копије уговора или рачуна привремених и окончаних ситуација, из којих се недвосмислено може видети природа изведених радова и њихова вредност.

2) Понуђачи морају имати имплементиране системе управљања квалитетом , безбедношћу на раду и заштитом животне средине.

ДОКАЗ:

- Копију сертификата ISO 9001 - за грађевинске санације
- Копију сертификата ISO 14001
- Копију сертификата OHSAS 18001

Технички капацитет –ДОКАЗИ

- 2(две) дизалице** минималне носивости 1000кг и минималне висине дизања 85m (по свакој дизалици)
- Скеле на механизован погон** минималне укупне дужине платформи за рад и кретање 6m, минималне укупне носивости свих погонских механизма 1200 kg.

ДОКАЗ:

- Доставити копије рачуна о куповини, или копије уговора о закупу /лизингу или пописна листа на дан 31.12.2017.године за горе наведену опрему.
- Доставити копије стручних налаза о прегледу и испитивању опреме за рад, не старијих од 2 године (у складу са законима и подзаконским актима о обавезном испитивању опреме за рад) за горе наведену опрему.

Кадровски капацитет -ДОКАЗИ

Понуђачи морају доказати да у радном односу (одређено/неодређено , привремени и повремени послови, уговор о делу) имају најмање следеће запослене:

1) 1 дипл.грађ.инж, одговорни извођач радова за високоградњу

ДОКАЗ:

- копија уговора о ангажовању (по било ком основу)
- копију лиценце 410/411 и потврде о важности лиценце издате од Инжењерске Коморе Србије

2) 1 дипл.маш.инж, одговорни извођач радова за термоенергетске објекте

ДОКАЗ:

- копија уговора о ангажовању (по било ком основу)
- копију лиценце 430 и потврде о важности лиценце издате од Инжењерске Коморе Србије

3) 4 зидара ватросталних конструкција- 2 армирача, 2 бетонирца

ДОКАЗ:

- копије уговора о ангажовању(по било ком основу)

- копије диплома/уверења/сертификата о завршеном образовању у образовној институцији која има решење надлежног државног органа за образовање кадрова.
- копије важећих лекарских уверења за рад на висини
- копије евиденције о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад (образац 6)
- копије евиденције о извршеној обуци за рад на местима са повећаним ризиком.

4) За најмање 1 (једног) од горе наведених извршилаца доставити копију потврде о завршеној обуци за пружање прве помоћи .

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. Става 1. Тачке 5) . ЗЈН (дозвола надлежног органа) на начин одређен конкурсном документацијом за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН дефинисане конкурсном документацијом испуњава понуђач и подизвођач за део посла који му је поверен на извршење и за који је неопходна испуњеност додатног услова.

У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и става 2. ЗЈН, на начин одређен конкурсном документацијом. Доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова .

Додатни услове из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, осим ако у конкурсној документацији у поглављу којим се дефинише доказивање испуњеност додатних услова није другачије прописано.

3. Достављање доказа

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5 дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако је у понуди навео на којој интернет страници су ти подаци доступни.

Понуђач/Подизвођач који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) већ уместо истих достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране Надлежних органа те управе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења радова**. У случају истих понуђених рокова извршења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок на изведене радове**.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу „**ЕНЕРГЕТИКА**“ д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац: са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова „**САНАЦИЈА ДИМЊАКА НА МАТИЧНОЈ ЛОКАЦИЈИ**“ **ЈН бр. 1.3.6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.03.2018 . године до 12:00 часова**, јавно отварање понуда ће се обавити у просторијама „**ЕНЕРГЕТИКА**“ д.о.о у дирекцији набавке **29.03.2018. године у 12:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде, попуњен, потписан и оверен
2. Докази испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне (дефинисани у одељку IV)
3. Спецификација (потписана и оверена)
4. Модел уговора попуњен, потписан и оверен,
5. Образац структуре цене, потписан и оверен
6. Тражено средство обезбеђења за озбиљност понуде (меница ,менично овлашћење ...)
7. Образац трошкова припреме понуде (**није обавезно**),
8. Образац изјаве о назависној понуди, потписан и оверен
9. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, потписан и оверен
10. Споразум (ако понуду даје група понуђача)

3.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама .

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Косовска 4А,34000 Крагујевац са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова- „САНАЦИЈА ДИМЊАКА НА МАТИЧНОЈ ЛОКАЦИЈИ“ , ЈН бр.1.3.6/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова,– „САНАЦИЈА ДИМЊАКА НА МАТИЧНОЈ ЛОКАЦИЈИ“ , ЈН бр. 1.3.6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова,– „САНАЦИЈА ДИМЊАКА НА МАТИЧНОЈ ЛОКАЦИЈИ“ , ЈН бр.1.3.6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова,„САНАЦИЈА ДИМЊАКА НА МАТИЧНОЈ ЛОКАЦИЈИ“ , ЈНбр. 1.3.6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Обрачун и плаћање изведених радова вршиће се на основу месечних привремених ситуација, по јединичним ценама и стварно изведеним радовима, овереним од стране Надзорног органа , кроз грађевинску књигу.

Извођач испоставља месечне привремене ситуације за изведене радове у року од 3 (три) дана од последњег дана у месецу у којем су извођени радови или, уколико је то неопходно, у договору са надзорним органом, у току месеца у којем се изводе радови.

Плаћање по свакој овереној привременој ситуацији извршиће се од стране Наручиоца у року од 15 дана од дана овере ситуације.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу места и рока почетка извођења радова

**Почетак извођења радова одмах по потписивању уговора у договору са Наручиоцем .
Завршетак радова максимално 120 дана од тренутка отпочињања радова на матичној локацији.**

Рокови радова се могу продужити у случају више силе која је регулисана Узансама о грађењу и у случају евентуалних накнадних радова .

Извођач се обавезује да пре извођења радова достави потребну документацију за пријаву градилишта и изврше пријаву градилишта.

Потребно је доставити атестну документацију (извештаје о квалитету) уграђеног материјала.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5 Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок –минимум 12 месеци на изведене радове од дана примопредаје радова .

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 Средства обезбеђења

-Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство обезбеђења за озбиљност понуде: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке

Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и копију ОП обрасца. Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности радова из понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде. У предметном поступку рок важења понуде износи 60 дана.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор ојавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме је додељен уговор, је дужан да у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важности уговора.

Уколико Извођач радова не достави Наручиоцу наведену меницу, до момента закључења уговора, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде .

-Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Извођач радова се обавезује да приликом примопредаје радова и потписивања записника , преда Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и копију ОП обрасца.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 5% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року биће активирана у случају да изабрани понуђач са којим је потписан уговор о јавној набавци одбије да о свом трошку отклони недостатке који нису настали кривицом Наручиоца у гарантном року.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року важи најмање 5 дана дуже од тренутка истека уговорених гарантних рокова. Након истека наведеног рока биће враћена изабраном понуђачу са којим је потписан уговор о јавној набавци.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, електронске поште на и-мејл jnabavka@energetika-kragujevac.com или факсом на број 034/304-783] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНбр. 1.3.6/2018** „

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном **није** дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на е-мејл jnbavka@energetika-kragujevac.com, факсом на број 034/304-783, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. Члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева дужан је да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. Тачка 6 Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

- износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифру плаћања 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе под тачком 1, осим оних наведених под првом и задњом цртом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона.

19. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије, наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

20. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због

чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН

Образац 3

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку “ **САНАЦИЈА ДИМЊАКА НА МАТИЧНОЈ ЛОКАЦИЈИ**“ број 1.3.6/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ“ САНАЦИЈА ДИМЊАКА НА МАТИЧНОЈ ЛОКАЦИЈИ“

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ на укупну цену	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање по свакој овереној привременој ситуацији извршиће се од стране Наручиоца у року од 15 дана од дана овере ситуације. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде(не краћи од 60) дана од дана отварања понуда.
Захтев у погледу места и рока извршења радова	Завршетак радова дана (максимално 120 дана) од тренутка отпочињања радова на матичној локацији
Гарантни рок	Гарантни рок: (минимум 12) месеци на изведене радове од дана примопредаје радова.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

САНАЦИЈА ДИМЊАКА НА МАТИЧНОЈ ЛОКАЦИЈИ

Закључен између:

„ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., са седиштем у Крагујеви, улица Косовска 4А
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100
Телефон: 034/ 304 783 Телефакс: 034 /304 783,
које заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маиш.
(у даљем тексту:**Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту:**Извођач**),

(Понуђач наступа са подизвођачем, ул
из, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу:.....)

Члан 1.

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015 ;у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број **1.3.6/2018**, „**САНАЦИЈА ДИМЊАКА НА МАТИЧНОЈ ЛОКАЦИЈИ**“ са циљем закључења уговора до утрошка уговорене вредности или до завршетка извођења радова, у зависности од тога шта пре наступи;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођача;

-да је Извођач доставио Понуду бр _____ од _____ која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

Члан 2.

Предмет овог Уговора је извођење радова према Понуди број _____ од 2018.године.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност радова утврђена је према јединичој цени из Понуде Извођача радова, а у свему у складу са захтевима Наручиоца из спецификације у конкурсној документацији, а иста износи:

Динара без ПДВ-а

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Извођача радова, укључујући и сву потребну опрему и материјал наведене у техничкој спецификацији, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током извршења уговорних обавеза.

Начин и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац и Извођач радова су се споразумели следеће:

Обрачун и плаћање изведених радова по овом Уговору вршиће се на основу привремених ситуација, по јединичним ценама и стварно изведеним радовима, овереним од стране Надзорног органа, кроз грађевинску књигу.

Извођач испоставља привремене ситуације за изведене радове у року од 3 (три) дана од последњег дана у месецу у којем су извођени радови или, уколико је то неопходно, у договору са надзорним органом, у току месеца у којем се изводе радови.

Надзорни орган је дужан да сваку привремену ситуацију размотри и исту у року од 7 дана од пријема овери и достави на плаћање Наручиоцу или да у том року исту врати неоверену Извођачу са писменим образложењем и разлозима због којих ситуација није оверена.

Плаћање по свакој овереној привременој ситуацији извршиће се од стране Наручиоца у року од **15 дана** од дана овере ситуације.

Извођач окончану ситуацију испоставља уз записник о коначном обрачуну радова.

Окончана ситуација се оверава и плаћа у роковима који су уговорени за привремене ситуације за изведене радове.

Члан 5.

Стране у уговору су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5% укупне вредности из Члана 3.

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Средства обезбеђења

Члан 6.

-Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла:

- 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), као средство обезбеђења за добро извршење посла

- захтев за регистрацију менице у Регистру менице са овереним пријемом исте од стране

пословне банке,

- печатом оверено и потписано менично овлашћење,
- копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу,
- копију ОП обрасца.

Уколико Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Меничним овлашћењима Наручилац је овлашћен да меницу може да попуни на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

-Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Извођач радова се обавезује да приликом примопредаје радова и потписивања записника , преда Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и копију ОП обрасца.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 5% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року биће активирана у случају да изабрани понуђач са којим је потписан уговор о јавној набавци одбије да о свом трошку отклони недостатке који нису настали кривицом Наручиоца у гарантном року.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року важи најмање 5 дана дуже од тренутка истека уговорених гарантних рокова. Након истека наведеног рока биће враћена изабраном понуђачу са којим је потписан уговор о јавној набавци.

Члан 7.

**Почетак извођења радова одмах по потписивању уговора у договору са Наручиоцем .
Завршетак радова (максимално 120) дана од тренутка отпочињања радова на матичној локацији.**

Радови ће се изводити на матичној локацији Наручиоца Косовска 4А у Крагујевцу.

Почетак радова Наручилац и Извођач констатују уписом у грађевински дневник . Рокови радова се могу продужити у случају више силе и у случају евентуалних накнадних радова. Продужетак радова заједно констатују Наручилац и Извођач у грађевинском дневнику .

Гарнтни рок(минимум 12) месеци на изведене радове од дана примопредаје радова. Извођач је обавезан да у току гарантног рока на позив Наручиоца отклони све недостатке који су последица неквалитетно изведених радова и то о свом трошку у за то датом примереном року.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да обезбеди Извођачу потребне услове за извођење радова и то:

- слободан прилаз градилишту за организацију и извођење радова;
- да именује одговорно лице за Надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача.

Наручилац радова има право да контролише извршење радова у погледу рока, количине материјала који се уграђује и квалитета радова који се изводе , а Извођач је обавезан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца или Надзорног органа, о свом трошку .

Члан 9.

Извођач се обавезује :

- да пре извођења радова достави потребну документацију за пријаву градилишта и изврши пријаву градилишта;
- да све радове предвиђене чланом 2. овог уговора изведе стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и стандардима за извођење радова ове врсте;
- да испоручи и угради опрему и материјал који у свему одговарају усвојеној понуди, техничкој спецификацији уз исту, као и техничким условима и захтевима из конкурсне документације Наручиоца;
- да приликом извођења радова води рачуна да не оштети суседне објекте и инсталације;
- да на градилишту придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима и да је бар један од извршилаца завршио обуку за пружање прве помоћи у складу са законом;
- да одреди одговорно лице за извођење радова и о томе писмено обавести Наручиоца;
- да по завршетку радова градилиште рашчисти и очисти.

Уколико би дошло до оштећења кривицом Извођача, исти се обавезује да оштећени објекат или инсталацију о свом трошку доведе у исправно стање .

Члан 10.

Учесници уговора су сагласни да сарађују у вези са применом заједничких мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених , као и да обавештавају запослене о ризицима и мерама за њихово отклањање .

Учесници уговора су сагласни да се обавештавање из претходног става спроводи тако што ће одговорно лице Извођача радова упознати своје раднике са безбедним условима рада , са карактеристикама и техничком исправношћу радних машина и алата којима се изводе радови и оспособити их за безбедан рад са истим.

Члан 11.

Одговорно лице Извођача радова је дужно да :

- учествује у припреми, обележавању и означавању простора у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
- даје, донесе и спроводи стручна упутства за безбедан рад својих радника;
- обезбеди пружање прве помоћи својим радницима;
- свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље свих запослених у простору извођења радова;
- забрани неовлашћеним лицима приступ простору извођења радова, односно прекине рад уколико се незапослена лица нађу у простору извођења радова.

Члан 12.

Извођач се обавезује да писменим путем обавести Наручиоца о дану завршетка свих уговорених радова. Наручилац ће путем своје стручне комисије извршити преглед и пријем уговорених радова . О извршеном прегледу и примопредаји радова сачиниће записник . Уколико Наручилац има примедби на извршене радове Извођач је у обавези да уочене недостатке исправи у року од 24ч.

Извођач је у обавези да достави атестну документацију (извештаје о квалитету) уграђеног материјала.

Набавка ради покрића

Члан 13.

У случају када Извођач са којим је потписан уговор не изврши уговорене радове на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да ангажује другог Извођача ради извршења радова , а Извођач са којим је потписан уговор је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Виша сила

Члан 14.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу. Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Раскид уговора

Члан 15.

Уговор може бити раскинут и пре завршетка уговорених радова, споразумом уговорних страна, као и једностраним раскидом уговора , уколико уговорне стране не исуњавају обавезе предвиђене овом уговором.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Ако било која уговорна страна не испуни своје обавезе или касни са извршењем дужна је накнадити штету која због тога настане другој уговорној страни.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Извођач нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 17.

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу .

Члан 18.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу и други важећи прописи.

Члан 19.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 20.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Милан Ћировић дипл.инж.маш.

Напомена:

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

Образац 5

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

САНАЦИЈА ДИМЊАКА НА МАТИЧНОЈ ЛОКАЦИЈИ

Ред. бр.	Назив радова:	САНАЦИЈА ДИМЊАКА НА МАТИЧНОЈ ЛОКАЦИЈИ
1	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-А	
2	СТОПА ПДВ-а	
3	ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену	
4	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом	

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а
- под тачком 3. понуђач уписује ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум:

Одговорно лице:

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Образац 6**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, прилажемо структуру трошкова како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 7

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке “ **САНАЦИЈА ДИМЊАКА НА МАТИЧНОЈ ЛОКАЦИЈИ** “, бр. 1.3.6/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 8

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова **САНАЦИЈА ДИМЉАКА НА МАТИЧНОЈ ЛОКАЦИЈИ бр. 1.3.6/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 9

XIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ

Навести примаоце радова (нaruчиоце) и врсту радова (санација/реконструкција самостојећих зиданих или бетонских димњака), лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца као и вредност посла у 2013, 2014, 2015, 2016 и 2017. години.

Р.б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/ВРСТА-радова	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, ТЕЛ. БР.	ВРЕДНОСТ ПОСЛА У ДИН.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

НАПОМЕНА : Од приложених референтних радова, најмање један у себи мора садржати активности на изради мреже спољашњих армирано-бетонских стубова и серклажа по читавој висини димњака. Само за ту позицију уписати врсту радова у табели.

Потребно је да је понуђач у задњих 5 година извршио најмање 2(две) грађевинске санације/реконструкције самостојећих зиданих или бетонских димњака минималне висине 85 метара.

Укупна вредност у референтној листи за изведене радове не може бити мања од 10.000.000 динара без ПДВ-а.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

М.П

.....

Образац 10

XIV ПОТВРДА ПРИМАОЦА РАДОВА

Потврда за наручиоца: **Енергетика д.о.о.Крагујевац** –Јавна набавка **1.3.6/2018** – **САНАЦИЈА ДИМЊАКА НА МАТИЧНОЈ ЛОКАЦИЈИ**

Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац

Служба за контакт: Служба јавних набавки Енергетика д.о.о.

Е-mail адреса: jnabavka@energetika-kragujevac.com

ПОТВРДА

Потврђујемо да је понуђач _____ у претходних пет година (2013, 2014, 2015 2016 и 2017) вршио радове на санацији димњака по уговорима бр.:

1. _____ који је закључен _____ 201_ године
2. _____ који је закључен _____ 201_ године
3. _____ који је закључен _____ 201_ године

који одговарају радовима који су тражени по **ЈН бр. 1.3.6/2018** – **САНАЦИЈА ДИМЊАКА НА МАТИЧНОЈ ЛОКАЦИЈИ** наручиоца **Енергетика д.о.о.Крагујевац** . Потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су наведени радови извршени у уговореном року и квалитету без примедби примаоца радова.

Примаоц радова

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

- Образац попуњава, потписује и оверава примаоц радова (наручилац) коме су извршени радови по основу уговора
- Овај образац копирати у потребном броју примерака за сваког примаоца радова (наручиоца) понаособ. Не морају се попунити све позиције већ онолико колико има потписаних уговора . У случају да је потребно попунити више од 3 позиције, копирати образац потврде у потребном броју примерака.

Образац 11

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац
(поверилац) ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100
Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____), по Понуди бр. _____ од _____ године као средство финансијског обезбеђења за **за озбиљност понуде** у јавној набавци број **1.3.6/2018 – САНАЦИЈА ДИМЊАКА НА МАТИЧНОЈ ЛОКАЦИЈИ** у вредности од **10% вредности радова** без ПДВ-а .

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико важи и понуда.

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана отварања понуде за јавну набавку

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____
Потпис овлашћеног лица

Образац 12

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац
(поверилац) ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100
Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa банка,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____), по Уговору бр. _____ од _____ године као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у јавној набавци број **1.3.6/2018 – САНАЦИЈА ДИМЊАКА НА МАТИЧНОЈ ЛОКАЦИЈИ** у вредности од **10% уговорене вредности** без ПДВ-а, уколико дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока за завршетак радова** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова .

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____
Потпис овлашћеног лица

Образац 13

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за отклањање недостатака у гарантном року

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

И з д а ј е

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац
(поверилац) ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100
Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____), по Уговору бр. _____ од _____ године као средство финансијског обезбеђења за **за отклањање недостатака у гарантном року** по јавној набавци број **1.3.6/2018 – САНАЦИЈА ДИМЊАКА НА МАТИЧНОЈ ЛОКАЦИЈИ** у вредности од **5% вредности уговора** без ПДВ-а уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном гарантном року.

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 дана дужи од тренутка истека уговорених гарантних рокова .

Меница је важећа и у случају да у току гарантног рока дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____

Потпис овлашћеног лица