



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију  
енергије и флуида и пружање услуга  
**ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ**  
34000 Крагујевац, Косовска 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com)  
PIB: 101576503; МБ: 17006100; Број жиро-рачуна: 160-1999-93 Intesa banca

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

## Превоз пепела и шљаке

Отворени поступак јавне набавке, број 1.2.44/2017

	<b>ДАТУМ И ВРЕМЕ:</b>
<b>Позив и конкурсна документација објављени на Порталу</b>	09.08.2017. године
<b>Крајњи рок за доставу понуда</b>	11.09.2017. године до 10:00 часова
<b>Јавно отварање понуда</b>	11.09.2017. године у 10:30 часова

Укупан број страна документације: 53 стране

Август 2017. године

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 272/17 од 06.07.2017.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 273/17 од 06.07.2017.године), припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке за јавну набавку услуга “Превоз пепела и шљаке”, број 1.2.44/2017, ради закључења уговора.

## С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи подаци о јавној набавци .....	3
2. Техничке карактеристике и документација(спецификације).....	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова .....	7
4. Критеријум за доделу уговора.....	12
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	13
6. Образац понуде .....	25
7. Спецификација.....	27
8. Образац структуре цене.....	28
9. Изјава о техничком капацитету .....	29
10. Изјава о кадровском капацитету .....	31
11. Референтна листа .....	33
12. Потврда купца .....	34
13. Изјава о независној понуди .....	35
14. Образац трошкова припреме понуде .....	36
15. Образац изјаве о поштовању обавеза .....	37
16. Модел меничног писма за озбиљност понуде .....	38
17. Модел меничног писма за добро извршење посла .....	40
18. Модел уговора .....	42

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: “Енергетика“ д.о.о Крагујевац  
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац  
Интернет страница : [www.energetika-kragujevac.com](http://www.energetika-kragujevac.com)  
Email: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com)

## 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку јавне набавке**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је превоз пепела и шљаке. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## 4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 5. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: Не

## 6. Контакт (лице или служба):

Служба јавних набавки Енергетика д.о.о. Крагујевац, и-мејл адреса: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com), факс: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца биће заведена првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

## 2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина
1	Превоз пепела и шљаке <b>са утоваром</b> у камион са помоћне депоније	км	1
2	Превоз пепела и шљаке <b>без утовара</b> у камион са помоћне депоније	км	1

**Напомена:** У табели су дате само јединичне количине превоза по 1 км како би потенцијални понуђачи квалитетно сачинили своје понуде. Изабрани понуђач ће фактурисати превоз на основу удаљености места истовара од депоније Енергетика д.о.о. у километрима и цене по 1 км коју је дао у својој понуди. Овакав начин обрачуна је дат из разлога што место истовара у тренутку покретања предметног поступка није познато, а може да се деси да се у току грејне сезоне пепео и шљака превозе на две или више различитих локација.

### Технички опис

Предмет набавке је превоз **30.000 тона** пепела и шљаке, континуирано у току целе грејне сезоне, а по потреби и након завршетка грејне сезоне од Енергетика д.о.о. – матична локација до места истовара.

Превоз **20.000 тона** пепела и шљаке ће се вршити директно од складишног бункера Енергетика д.о.о. до предвиђеног места истовара **без пребацивања пепела и шљаке на помоћну депонију** Енергетика д.о.о. ради хлађења, самим тим, **није потребно** додатно ангажовати багер-утоваривач ради утовара пепела и шљаке са помоћне депоније у камион.

Превоз **10.000 тона** пепела и шљаке ће се вршити тако што ће се пепео и шљака преузети из складишног бункера и превести до помоћне депоније Енергетика д.о.о. на хлађење, која је удаљена свега неколико десетина метара од складишног бункера. Након тога, тако охлађен пепео и шљака се мора поново утоварити у камионе и за тај посао понуђач **мора ангажовати** багер-утоваривач у сопственој режији (о свом трошку - у власништву, закупу или лизингу или кроз удруживање у заједничкој понуди) и тако утоварен пепео и шљаку превести од Енергетика д.о.о. до предвиђеног места истовара.

**Багер-утоваривач мора да има следеће карактеристике** како би се обезбедила потребна динамика утовара и одвоза пепела и шљаке:

Тип багера - точкаш

Тежина багера - до 20t

Дужина руке – минимум 7м

Запремина кашике - минимално 1.2 m<sup>3</sup>

Преузимање пепела и шљаке ће се обављати **сукцесивно**, према указаној потреби на позив "Енергетика" д.о.о. у првој и другој смени, тако да испражњеност бункера обезбеђује континуитет производње. Превоз се врши по динамици коју одреди Наручилац, све док траје грејна сезона, а по потреби и након завршетка грејне сезоне. Понуђач треба да располаже са минимум **5 кипер камиона (са минимум три осовине)** за превоз пепела и шљаке у власништву, закупу или лизингу, корисне носивости по сваком кипер камиону **најмање 16 тона**. Превоз мора бити извршен најкасније у року од 24 сата од слања захтева-наруџбенице (факсом или мејлом) и у изузетно хитним ситуацијама и телефоном.

Превозник се обавезује, сходно динамици рада Енергетика д.о.о., да ће обезбедити возила за утовар у броју који је потребан (минимум 5 кипер камиона са најмање три осовине) да се превоз обави квалитетно и да се не проузрукује застој у производњи топлотне енергије. Корисник превоза је у обавези да обезбеди несметан прилаз камионима превозника до бункера и депоније како би се безбедно извршио утовар, превоз и истовар пепела и шљаке. План ангажовања возила по захтеву Наручиоца мора бити достављен Превознику најмање 12 (дванаест) часова пре планираног почетка утовара факсом, мејлом или у хитним случајевима и усменим путем (телефоном).

Превозник је у обавези да достави обрачун превоза који попуњава овлашћено лице Наручиоца, оверава и предаје Превознику на основу чега Превозник саставља фактуру. Сагласно еколошким захтевима и условима транспорта превозник је дужан да обезбеди затварање товарног простора (покривком или церадом) из ког не може доћи до расипања пепела и шљаке у ваздух.

**За обрачун количине превезеног пепела и шљаке меродавна је обострано утврђена удаљеност пређеног пута од Енергетика д.о.о. – матична локација (место утовара) до места истовара у километрима. Удаљеност ће се утврдити на следећи начин: представници испред Наручиоца и Вршиоца услуге заједно ће у истом возилу извршити мерење удаљености у километрима од места утовара – матична локација Енергетика д.о.о. до предвиђеног места истовара, тако што ће се мерни уређај на инструмент табли возила подесити на 0 (нулу) приликом кретања са матичне локације Енергетика д.о.о. (место утовара) и најкраћим путем без икаквог скретања доћи до самог места истовара. Приликом доласка на место истовара представници обе стране ће забележити укупан број пређених километара (десимални бројеви ће се заокружити на цео број, нпр. 0,5 и изнад биће 1) и то записнички констатовати и потписати извештај који ће од тог тренутка постати саставни део уговора.**

**Будући да постоји вероватноћа да у току грејне сезоне буду два или више места истовара на различитим удаљеностима, за сваку од њих ће се спровести напред објашњени начин утврђивања удаљености и саставити посебан извештај.**

## **Квалитет**

Понуђач мора да послује у складу са принципима добре превозничке праксе што значи да располаже атестима или извештајима или потврдама о техничкој исправности камиона а све у складу са важећим законским прописима. Превоз мора бити извршен најкасније у року од 24 сата од слања захтева-наруџбенице (факсом или мејлом), а у изузетним хитним ситуацијама и телефоном.

Кипер камиони морају да буду напуњени до законске границе носивости за ту врсту камиона ( $\pm 5\%$ ), а никако полу-празни или преко те границе. У супротном, Наручилац задржава право да врати камион Вршиоца услуге на депонију ради допуњавања/отпражњавања истог.

## Документација коју понуђач доставља уз понуду

Понуђач, поред свих обавезних образаца, изјава из конкурсне документације и менице за озбиљност понуде мора **ОБАВЕЗНО** да достави:

1. **фотокопију решења о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног превоза терета** коју издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије и
2. **фотокопију дозволе за транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије**, коју издаје Министарство Пољопривреде и заштите животне средине

**ИЛИ** уместо „фотокопије дозволе за транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије“ **фотокопију дозволе за транспорт неопасног отпада на територији града Крагујевца**, у складу са законом о управљању отпадом, а коју издаје град Крагујевац – Градска управа за просторно планирање, урбанизам, изградњу и заштиту животне средине. доказе за преостале обавезне услове, доказе за додатне услове и меницу за озбиљност понуде.

## Начин фактурисања

Фактуре се испостављају Наручиоцу на месечном нивоу, за укупну пређену километражу превезеног пепела и шљаке са утоваром и/или без утовара за претходни месец. Фактуре поред укупне пређене километраже на месечном нивоу морају да садрже и листинг пређене километраже на дневном нивоу по датумима одвоза, који мора да се слаже са превозним листама. Валута плаћања је **45 дана** од дана испоставе исправне фактуре наручиоцу.

Изабрани понуђач ће фактурисати обављену услугу тако што ће пређени пут изражен у километрима (од Енергетика д.о.о. – матична локација до места истовара, а утврђен записником о мерењу удаљености) помножити са јединичном ценом по километру из своје понуде, зависно од тога да ли је вршен утовар или не са помоћне депоније.

Као мера контроле над Вршиоцем услуге узеће се број тура које је превозник извршио тако што ће се упоредити број пређених километара са бројем свих тура (пређени-утврђени записником број километара од места утовара до места истовара одговара једној тури по једном камиону), тако да Вршилац услуге не може да прикаже да је прешао више километара него што је на ваги Наручиоца забележено камиона који су пуни напустили место утовара.

Формула за контролу пређених километара обрачунатих у фактури Вршиоца услуге:

$$\frac{\text{УБПК}}{\text{БТМН}} = \text{ЗУБК}$$

УБПК – Укупан број пређених километара на месечном нивоу

БТМН – Број тура на месечном нивоу

ЗУБК – Записником утврђени број километара од места утовара до места истовара

Када се укупан број пређених километара на месечном нивоу подели са бројем тура на месечном нивоу, тако добијен број мора да одговара броју километара који је утврђен записником о мерењу удаљености.

Наручилац има право да достављену фактуру врати на корекцију изабраном понуђачу уколико провером утврди да иста није испостављена у складу са јединичним ценама дефинисаним у понуди и уговору, није уписана тачна километража превезеног терета или садржи друге недостатке, уз обавезу изабраног понуђача да достави нову исправну фактуру.

Одвоз пепела и шљаке ће се вршити **сукцесивно путем захтева-нарудбенице (факсом или мејлом) или у изузетним случајевима и усмено (телефоном)**, у периоду важења Уговора.

Понуђач се мора придржавати јединичне цене превоза по километру дате у понуди за све време трајања уговора.

**Рок испоруке: максимално 24 сата** од слања захтева-нарудбенице (факсом или мејлом).

### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 3.1 Обавезни услови (члан 75):

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Став 1. Тачка 1. Закона);

Доказ: Извод из регистра надлежног органа – Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Став 1. тачка 2. Закона);

Доказ: Потврда надлежног суда или надлежне полицијске управе.

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (Ако уверењем Основног суда нису обухваћена кривична дела за које је надлежан Виши суд, потребно је доставити и уверење Вишег суда за кривична дела за која је надлежан Виши суд)
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за: **Предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП -а, којим се потврђује да предузетник/ физичко лице није осуђиван/о за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

**Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**



3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4. Закона);

Доказ за: Правна лица и предузетнике:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или

В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације и да му је отписан дуг или да има репрограмиран порески дуг који редовно плаћа.

Доказ за: Физичка лица

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

**Напомена:** Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказ:**

**1** фотокопија решења о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног превоза терета коју издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије.

**2. а** Фотокопија дозволе за транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије, коју издаје Министарство Пољопривреде и заштите животне средине види линк: <http://www.eko.minpolj.gov.rs/dozvole-obraci/upravljanje-otpadom/zahtevi-prekogrnicno-kretanje-otpada/zahtev-za-izdavanje-dozvole-za-transport-otpada-na-teritoriji-republike-srbije/>

**ИЛИ**

**б** Фотокопија дозволе за транспорт неопасног отпада на територији града Крагујевца, у складу са законом о управљању отпадом, а коју издаје град Крагујевац – Градска управа за просторно планирање, урбанизам, изградњу и заштиту животне средине.

**НАПОМЕНА:** Наручилац неће прихватити потврде којима се доказује да је понуђач у ПОСТУПКУ ДОБИЈАЊА решења и лиценце за друмски превоз.

**5. Понуђач је дужан да при састављању понуде достави Изјаву у којој изричито наводи да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл . 75. став 2. Закона).**

**Доказ: Образац број 8 - Изјава о поштовању обавеза**

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране Надлежних органа те управе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

### **3.2 Додатни услови (члан 76. ЗЈН)**

#### **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:**

Понуђач мора да располаже са најмање 5 камиона кипера (са минимум три осовине) корисне носивости сваког кипер камиона најмање 16 тона, као и са багером-утоваривачем точкашем, до 20т тежине, дужине руке минимум 7м и запремине кашике минимум 1.2 м<sup>3</sup> у свом власништву, закупу или лизингу.

#### **Докази:**

1) Ако су наведена возила у власништву понуђача, понуђач ће уз понуду доставити и за камионе и за багер - утоваривач:

- а) фотокопију читаних саобраћајних дозвола,
- б) фотокопију полисе обавезног осигурања,
- в) слике налепница о регистрацији и
- г) фотокопију уговора о куповини или фотокопију фактура о куповини са отпремницама или пописну листу на дан 31.12.2016. године (или новијег датума) оверену печатом понуђача

2) Ако су наведена возила закупљена, понуђач ће уз понуду доставити и за камионе и за багер - утоваривач:

- а) фотокопију читаних саобраћајних дозвола,

- б) фотокопију полисе обавезног осигурања,
- в) слике налепница о регистрацији и
- г) фотокопију уговора о закупу

3) Ако су наведена возила узета на **лизинг**, понуђач ће уз понуду доставити и за камионе и за багер - утоваривач:

- а) фотокопију прочитаних саобраћајних дозвола,
- б) фотокопију полисе обавезног осигурања,
- в) слике налепница о регистрацији и
- г) фотокопију уговора о лизингу

**Напомена:** *Уколико се појави ситуација да понуђачи имају поједина возила у свом власништву, поједина у закупу а поједина у лизингу, потребно је за свако возило доставити горе набројане доказе у складу са врстом власништва (у зависности од тога да ли је возило у власништву, закупу или лизингу).*

*Такође, ако су понуђачи у поступку издавања нове биометријске саобраћајне дозволе за наведена возила, понуђачи ће доставити фотокопију потврде о пријему захтева за издавање саобраћајне дозволе уместо фотокопије прочитане саобраћајне дозволе.*

### **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:**

Понуђач мора имати у сваком тренутку на располагању **најмање 5 (пет) активних возача**, од којих сваки мора имати важећу возачку дозволу одговарајуће категорије за управљање теретним возилом чија је минимална корисна носивост **16 тона**, као и **најмање 1 (једног) активног руковаоца** на багеру-утоваривачу.

### **Доказ:**

Понуђач ће уз понуду доставити **фотокопије прочитаних возачких дозвола** за 5 возача камиона и једног руковаоца багера-утоваривача као и **фотокопије уговора о раду** (прихватају се и уговори о раду на неодређено или на одређено време) и **пријаве на осигурање возача (Образац М)**.

Што се тиче возача и руковаоца који су ангажовани додатно (уговори закључени по члану 197., 198. и 199. Закона о раду), довољно је доставити **фотокопију уговора о ангажовању радника** који се закључује за обављање послова у складу са чланом 197., 198. и 199. Закона о раду (Привремени и повремени послови, Уговор о делу) уместо горе поменутог обрасца М.

*Ако су возачи и руковаоц у поступку издавања нове биометријске возачке дозволе, понуђач ће доставити фотокопију потврде о пријему захтева за издавање возачке дозволе уместо фотокопије очитане возачке дозволе.*

### **ПОСЛОВНИ (финансијски) КАПАЦИТЕТ:**

Понуђач мора да испуни додатни услов у виду пословног капацитета да је у периоду од 2014. до 2016. године (рачунајући и те крајње године) вршио услугу превоза у износу од минимум **12.000.000,00** динара без ПДВ-а.

**Доказ: Потврда купца** (образац број 5 у конкурсној документацији). Потврду је потребно копирати у потребном броју примерака за сваког купца понаособ. Када се саберу износи са свих потврда које је понуђач доставио од једног или више различитих купаца, у крајњем збиру морају да дају минимум 12.000.000,00 динара без ПДВ-а.

**Наручилац задржава право да у сваком моменту изврши увид код понуђача ради провере поседовања/испуњавања техничких, кадровских и пословних капацитета, и то искључиво оних капацитета који су прецизно наведени у Обрасцима број 2, 3 и 5 ове конкурсне документације.**

**У фази стручне оцене понуда, односно пре доношења одлуке о додели уговора/обустави поступка јавне набавке а после завршеног отварања понуда, накнадно достављање доказа од стране понуђача за камионе и багер – утоваривач као и за кадрове КОЈИ НИСУ НАВЕДЕНИ у горе поменутих обрасцима неће бити прихватљиво и понуда ће бити оцењена као неодговарајућа и самим тим неприхватљива.**

**Тек у фази реализације (извршења) уговора уколико се неки од наведених камиона и багер - утоваривач покваре или по неком другом основу буду спречени да учествују у друмском саобраћају и предметној јавној набавци могуће је да Вршилац услуге изврши замену возила/кадрова и за свако замењено возило/кадар Наручиоцу достави потребне доказе за технички и кадровски капацитет у складу са прописаним условима у овој конкурсној документацији. Ако понуђач у фази извршења уговора не достави доказе за заменске камионе/прикључна возила (уколико постоје)/багер-утоваривач/возаче/руковаоца или уколико достави доказе који не одговарају доказима траженим у овој конкурсној документацији, Наручилац задржава право да раскине уговор са изабраним понуђачем.**

### **НАПОМЕНЕ:**

#### **1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:**

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. Става 1. Тачке 5.

ЗЈН (дозвола надлежног органа) на начин одређен конкурсном документацијом за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико је подизвођачу поверен део набавке везан за багер-утоваривач, испуњавање обавезног услова везаног за дозволу надлежног органа није потребно, јер се горе поменуте дозволе односе само на област камионског превоза.

У погледу испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације, понуђач их мора самостално испуњавати, осим додатних услова које мора да испуни подизвођач за поверени део посла. У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

## **2. Уколико понуду подноси група понуђача:**

Сваки понуђач из групе понуђача којем је Споразумом одређен део посла који се тиче **превоза** пепела и шљаке мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) и става 2. ЗЈН, на начин одређен конкурсном документацијом. То значи да сваки понуђач из групе понуђача, било носилац посла или члан групе којем је Споразумом одређен део посла који се тиче превоза пепела и шљаке мора да испуни све обавезне услове прописане законом и овом конкурсном документацијом, укључујући и дозволу/е која/е је/су потребна/е за обављање услуге која је предмет ове јавне набавке. Члан групе којем је поверен утовар багером-утоваривачем у обавези је да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), док тачку 5) – дозвола, није у обавези да испуни јер се горе поменуте дозволе односе само на област камионског превоза.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

## **3. Достављање доказа**

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5 дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако је у понуди навео на којој интернет страници су ти подаци доступни.

**Понуђач/Подизвођач/Члан групе понуђача који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из**

**члана 75. став 1. тачка 1) до 4) већ уместо истих достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача или Изјаву на свом меморандуму у којој наводе линк на којем може да се провери да ли су уписани у горе поменути регистар.**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН , понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

Ако су понуде исто рангиране, односно две или више понуда имају исте укупне вредности без ПДВ-а, наручилац ће доделити уговор пошто изврши **жребање**, тако што ће имена понуђача чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива написати на цедуљицу, убацити у кутију која није провидна и извршити извлачење уз присуство свих чланова комисије (право присуства имају и представници понуђача чије понуде су прихватљиве), о чему ће сачинити записник и на тај начин утврдити ранг понуђача – први извучени понуђач је прворангирани, други је другорангирани и тако даље до последњег понуђача.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ

#### САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.09.2017.** године до **10:00 часова**, на адресу “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А 34000 Крагујевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

**„Понуда за јавну набавку број 1.2.44/2017. – ПРЕВОЗ ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Јавно отварање понуда одржаће се **11.09.2017.** год. у **10:30 часова**, у управној згради, у Дирекцији набавке „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.** Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

**Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом.

### **3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:**

Обавезну садржину понуде чине:

**-Образац понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 1-а**)

**-Спецификација**, попуњена, печатом оверена и потписана (**Образац 1-б**)

**-Образац структуре цене**, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 1-в**)

**-Изјава о техничком капацитету** (**Образац 2**)

**-Изјава о кадровском капацитету** (**Образац 3**)

**-Референтна листа** (**Образац 4**)

**-Потврда купца** (**Образац 5**)

**-Изјава о независној понуди**, попуњена, печатом оверена и потписана (**Образац 6**)

**-Образац трошкова припреме понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 7**)

**-Образац изјаве о поштовању обавеза** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 8**)

**-Модел уговора** који у случају подношења самосталне понуде потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму).

**-Споразум** (ако понуду даје група понуђача)



- фотокопија решења о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног превоза терета коју издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије.
- Фотокопија дозволе за транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије, коју издаје Министарство Пољопривреде и заштите животне средине ИЛИ Фотокопија дозволе за транспорт неопасног отпада на територији града Крагујевца, у складу са законом о управљању отпадом, а коју издаје град Крагујевац – Градска управа за просторно планирање, урбанизам, изградњу и заштиту животне средине.
- Меница за озбиљност понуде са меничним овлашћењем-писмом, захтевом за регистрацију менице и картоном депонованих потписа (или банкарска гаранција за понуђаче ван граница Републике Србије) (Образац 9)
- Докази за обавезне услове (ако је понуђач уписан у Регистар понуђача, достављање ових доказа из члана 75, став 1, тачке 1) до 4) није потребно)
- Докази за додатне услове (за технички и кадровски капацитет)

**Понуда МОРА ДА САДРЖИ све горе набројане документе, обрасце и изјаве да би била одговарајућа и самим тим прихватљива.** Наведени обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. **Обрасци не смеју бити попуњени графитном оловком**, у супротном, понуда ће бити неодговарајућа и самим тим неприхватљива.

#### 4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

#### 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### 6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не сме бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. СПОРАЗУМ**

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

## **10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин и услови плаћања, место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

## 11. ЦЕНА

Цене у понуди исказују се у **динарима**, са и без пореза на додату вредност. Цена треба да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## 12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац ће захтевати средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза:

- за **озбиљност понуде**: Понуђач се обавезује да приликом достављања понуде, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а.

- за **добро извршење посла**: Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора о превозу пепела и шлаке, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

По закону о јавним набавкама средство обезбеђења траје најмање онолико колико је предвиђено трајање обавезе понуђача која је предмет обезбеђења и не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, изузев ако је понуђач у целини извршио своју обезбеђену обавезу.

**Меница за озбиљност понуде** важи до тренутка истека важности понуде која је дефинисана у Обрасцу понуде. Након потписивања Уговора о предметној јавној набавци са најповољнијим понуђачем биће враћена свим понуђачима који су поднели понуду за предметну јавну набавку. Меница за озбиљност понуде биће активирана у случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци и ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија у тренутку потписивања уговора не достави меницу за добро извршење посла.

Приликом потписивања уговора понуђач је дужан да Наручиоцу преда бланко потписану и оверену **меницу за добро извршење посла** која важи најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла или до истека финансијских средстава који такође представљају окончање уговора, тј. коначно извршење посла, односно најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана** од престанка важности уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Средства обезбеђења за понуђаче чије се седиште налази ван земље Наручиоца се даје у динарима или некој другој конвертибилној валути и биће у облику **банкарске гаранције** познате банке ван земље или у земљи Наручиоца. Банка која издаје гаранцију мора имати најмање ИВСА рејтинг АА. Важност банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужа од дана од истека уговора.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈН бр.1.2.44/2017 - „ ПРЕВОЗ ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ “**, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача/члана групе понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача као и члана групе, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује наведене доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о

испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

## 17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 120.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: такса за ЗЗП; “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац; 1.2.44/17;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под првом и десетом цртицом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## 19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 (осам) дана од дана окончања истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора. **Саставни део Уговора је изабрана понуда, са Техничком спецификацијом, Обрасцима понуде, структуре цене и спецификације.**

Уговор се може доделити понуђачу чија понуда садржи цену већу од процењене вредности ако та цена није већа од упоредиве тржишне цене и ако су цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

**Изабрани понуђач је дужан да након пријема уговора на потписивање и оверу, Наручиоцу врати примерке уговора на даљу употребу у року од 5 дана. У супротном сматра се да је изабрани понуђач одбио да потпише уговор и исти ће бити додељен другорангираном понуђачу.**

## **20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

## **21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

## **22. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У овој конкурсној документацији нема документације ове врсте.

## **23. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум је најнижа понуђена цена.



## ПРЕВОЗ ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за ЈН број 1.2.44/2017

Отворени поступак јавне набавке

**1) Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_

Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Тип предузећа (заокружити):

А) микро    Б) мало    В) средње    Г) велико

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити по потреби) <b>А) самостално</b>
<b>Б) понуда са подизвођачем</b> 1. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____ Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ 2. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____ Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ 3. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____ Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____
<b>В) заједничка понуда</b> 1. Члан групе _____, адреса _____ Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____ број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____ 2. Члан групе _____, адреса _____ Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____ број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____ 3. Члан групе _____, адреса _____ Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____ број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

**2) Предмет понуде и цена : Превоз пепела и шљаке**

Укупна цена, без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара (појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

**3) Начин, рок и услови плаћања:** Фактуре се испостављају Наручиоцу на месечном нивоу, за укупну пређену километражу превезеног пепела и шљаке са утоваром и/или без утовара за претходни месец. Фактуре поред укупне пређене километраже на месечном нивоу морају да садрже и листинг пређене километраже на дневном нивоу по датумима одвоза, који мора да се слаже са превозним листама. Валута плаћања је **45** дана од дана испоставе исправне фактуре наручиоцу.

**4) Рок за одзив и извршење посла: максимално 24 сата** од слања захтева-наруџбенице (факсом, мејлом или у хитним случајевима и телефоном).

**5) Рок важења понуде** износи 60 дана од дана отварања понуда

**6) Квалитет:** у складу са Спецификацијом.

**7) \_\_\_\_\_%** (процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Подизвођачу је поверен део посла везан за \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (уписати који део посла је поверен подизвођачу).

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

место .....

М. П.

датум .....

\_\_\_\_\_

*Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица*

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

### Превоз пепела и шљаке

Редни број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол	Цена по јединици мере	Износ без ПДВ-а 4x5
1	2	3	4	5	6
1	Превоз пепела и шљаке <b>са утоваром</b> у камион са помоћне депоније	км	1		
2	Превоз пепела и шљаке <b>без утовара</b> у камион са помоћне депоније	км	1		
<b>Укупан износ без ПДВ-а</b>					

**Напомена:** У табели су дате само јединичне количине превоза по 1 км како би потенцијални понуђачи квалитетно сачинили своје понуде. Изабрани понуђач ће фактурисати превоз на основу удаљености места истовара од депоније Енергетика д.о.о. у километрима (констатована записнички испред обе стране) и цене по 1 км коју је дао у својој понуди. У цену по јединици мере за позицију 1 у колони број 5 – превоз са утоваром, потребно је урачунати трошкове ангажовања багера-утоваривача.

Датум: -----

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: -----

М.П.

-----

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### Превоз пепела и шљаке

Редни број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Превоз пепела и шљаке <b>са утоваром</b> у камион са помоћне депоније	км	1				
2	Превоз пепела и шљаке <b>без утовара</b> у камион са помоћне депоније	км	1				
<b>Укупан износ без ПДВ-а</b>							
<b>ПДВ</b>							
<b>Укупан износ са ПДВ-ом</b>							

**У цену по јединици мере за позицију 1 у колони број 5 – превоз са утоваром, потребно је урачунати трошкове ангажовања багера-утоваривача.**

#### Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6) са траженим количинама које су наведене у колони 4.

#### НАПОМЕНА:

-Уколико је у пољима уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна)

-Уколико је у пољима уписана „ / “ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметне позиције не нуди и понуда се одбија као неприхватљива. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, **тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.**

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум: .....

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**  
**-ПРЕВОЗ ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ-**

Одговорно лице понуђача даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у својству одговорног лица понуђача \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, изјављујем да ћемо у извршењу услуге за **ЈН број 1.2.44/2017 - ПРЕВОЗ ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ** ангажовати (у свом власништву, закупу или лизингу) **најмање 5 (пет) кипер камиона (са минимум три осовине) и најмање један багер-утоваривач** и да ћемо у случају потребе наручиоца да изврши увид у технички капацитет, а у фази стручне оцене понуда и пре Одлуке о додели уговора доставити тражене доказе **искључиво** за возила наведена у следећим табелама:

Ред. бр.	Произвођач, тип/модел кипер камиона/прикључног возила (уколико поседује прикључно возило)	Регистарска ознака кипер камиона/прикључног возила (уколико поседује прикључно возило)	Корисна носивост
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Ред. бр.	Произвођач, тип/модел багера-утоваривача	Регистарска ознака багера-утоваривача	Тежина багера (т)	Дужина руке (м)	Запремина кашике (м <sup>3</sup> )
1.					

**Напомена:** У табелама ОБАВЕЗНО попунити тип, модел кипер камиона/прикључног возила и багера-утоваривача и остале податке како би Комисија за предметну јавну набавку јасно утврдила да ли се ради о камионима и багеру-утоваривачу са адекватним карактеристикама који су тражени конкурсном документацијом. Ако поменуте колоне и редови не буду били попуњени, понуда понуђача ће бити оцењена као неодговарајућа и самим тим неприхватљива.

Уколико понуђач у понуди наведе кипер камион који је у конфигурацији тегљача са полиприколицом, полуприколица МОРА ОБАВЕЗНО да буде киперска. Наручилац неће прихватити полиприколице и приколице које нису киперске и такву понуду ће одбити као неодговарајућу и самим тим неприхватљиву.

У фази након потписивања уговора (у фази извршења уговора) у случају да се наведена возила/прикључна возила и багер-утоваривач покваре, хаваришу или им се деси нека непредвиђена околност услед које су онемогућена да учествују у саобраћају или у предметној јавној набавци, обезбедићемо адекватну замену о чему ћемо у најкраћем року информисати наручиоца и доставити доказну документацију испуњености овог додатног услова.

Корисна носивост кипер камиона није мања од **16 тона и сви камиони су кипери (са минимум три осовине)**.

Техничке карактеристике багера – утоваривача су следеће:

**Тип багера - точкаш**

**Тежина багера - до 20t**

**Дужина руке – минимум 7м**

**Запремина кашике - минимално 1.2 m<sup>3</sup>**

Сва возила/прикључна возила на дан подношења понуда имају важећу регистрацију и исправна су. Возилима којима истекне регистрација у току важења уговора, иста ће бити обновљена и о томе ће наручилац бити информисан.

Ако је понуђач у поступку добијања нове биометријске саобраћајне дозволе за наведена возила, понуђач ће доставити фотокопију потврде о пријему захтева за издавање саобраћајне дозволе.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ  
-ПРЕВОЗ ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ-**

Одговорно лице понуђача даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у својству одговорног лица понуђача \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, изјављујем да ћемо у извршењу услуге за **ЈН број 1.2.44/2017 - ПРЕВОЗ ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ** ангажовати минимум **5 (пет) возача и једног руковаоца** багера-утоваривача наведених у следећим табелама и да ћемо у случају потребе наручиоца да изврши увид у кадровски капацитет, а у фази стручне оцене понуда и пре Одлуке о додели уговора доставити тражене доказе **искључиво** за возаче и руковаоца наведених у следећим табелама:

Ред. бр.	Име и презиме возача камиона	Возачка дозвола број	Категорија	Основ ангажовања
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Ред. бр.	Име и презиме руковаоца багера - утоваривача	Возачка дозвола број	Категорија	Основ ангажовања
1.				

**НАПОМЕНА:** У табелама **ОБАВЕЗНО** попунити име и презиме возача/руковоаца, број возачке дозволе, категорију и основ ангажовања како би Комисија за предметну јавну набавку приликом увида у кадровски капацитет јасно утврдила да ли се ради о возачима/руковоацу са одговарајућим дозволама. Ако поменуте колоне и редови не буду били попуњени, понуда понуђача ће бити оцењена као неодговарајућа и самим тим неприхватљива.

**У фази након потписивања уговора (у фази извршења уговора)** у случају да се наведеним возачима и руковоацу деси нека непредвиђена околност услед које су онемогућени да управљају камионима/багером - утоваривачем или буде забрањено управљање истим, обезбедићемо адекватну замену о чему ћемо у најкраћем року информисати наручиоца и доставити доказну документацију за овај додатни услов.

Сви возачи и руковоац на дан подношења понуда имају важећу дозволу за управљање возилом одговарајуће категорије. Возачима и руковоацу којима истиче дозвола у току важења уговора исту ће благовремено обновити и о томе ћемо информисати наручиоца. Ако су возачи и руковоац у поступку издавања нове биометријске возачке дозволе, понуђач ће доставити фотокопију потврде о пријему захтева за издавање возачке дозволе.

Датум

Потпис понуђача

М.П.



**Референтна листа**  
**-ПРЕВОЗ ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ-**

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/ВРСТА УСЛУГА	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ/ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ ПОСЛА У ДИНАРИМА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

***Напомена: Понуђач попуњава референтну листу за извршене услуге било кад у последње 3 године. Понуђач не мора да попуни свих 8 позиција.***

Навести наручиоце и врсту услуге (лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца) и вредност набавки било кад у 2014., 2015. и 2016. години (у периоду од 2014 – 2016).

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П

\_\_\_\_\_

**ПОТВРДА КУПЦА  
-ПРЕВОЗ ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ-**

ЈН бр. 1.2.44/2017

**Назив наручиоца:** Енергетика д.о.о.Крагујевац  
**Адреса:** Косовска 4А, 34000 Крагујевац  
**Служба за контакт:** Служба јавних набавки Енергетика д.о.о.  
**Е-mail адреса:** jnabavka@energetika-kragujevac.com

**П О Т В Р Д А**

Потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_ у претходне три обрачунске године, 2014., 2015. и 2016. години (било кад у периоду од 2014. - 2016. године) вршио услугу превоза по уговору/има бр.:

1. \_\_\_\_\_ који је закључен \_\_\_\_\_ 201\_ године, износ \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ који је закључен \_\_\_\_\_ 201\_ године, износ \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ који је закључен \_\_\_\_\_ 201\_ године, износ \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ који је закључен \_\_\_\_\_ 201\_ године, износ \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ који је закључен \_\_\_\_\_ 201\_ године, износ \_\_\_\_\_

Потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је наведена услуга превоза извршена у наведеном износу, у уговореном року и квалитету без примедби купца.

Купац

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

- Образац попуњава, потписује и оверава корисник коме је извршена услуга по основу уговора, **вредности износа из уговора су изражени без ПДВ-а.**
- **Овај образац копирати у потребном броју примерака за сваког купца понаособ, купци не морају попунити свих 5 позиција на име потписаних уговора.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Изјављујемо да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017. године, припремљену/е на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације за **ЈН 1.2.44/2017 – ПРЕВОЗ ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.*

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ( "Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2017. године у отвореном поступку јавне набавке 1.2.44/2017 – **ПРЕВОЗ ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ:**

Р.Бр.	Врста трошка	Износ (дин)

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.**

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), \_\_\_\_\_ даје изјаву:  
(назив и седиште понуђача)

**ИЗЈАВА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке 1.2.44/2017 – **ПРЕВОЗ ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ** наручиоца „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац.

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

**Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача.**

**-МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ-**

**Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице), МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_ КОД БАНКЕ: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК (поверилац): **Енергетика д.о.о.**, Косовска 4А, 34000 Крагујевац, МБ: 17006100, ПИБ: 101576503, ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-1999-93 код Intesa banca.

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке услуга број **1.2.44/2017 – Превоз пепела и шљакe**, која ће се сповести у отвореном поступку јавне набавке, достављамо Вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 10% вредности без ПДВ-а дат у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године тј. на износ од \_\_\_\_\_ динара и словима (\_\_\_\_\_) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника  
\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Рок важења меничног овлашћења је најмање колико и важење понуде.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** *Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице и дужан је да исти достави уз понуду, заједно са бланко соло меницом, копијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.*

**-МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА-**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК:** Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив банке),

**И з д а ј е**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
 ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац  
 (поверилац) ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100  
 Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може поунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_), по Уговору бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године (заведен код пружаоца услуга-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у јавној набавци број **1.2.44/2017 – Превоз пепела и шљаке**, у вредности од **10% уговорене вредности** услуга без ПДВ-а, уколико дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године (заведен код пружаоца услуга-дужника) тј. најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана од уговореног рока за завршетак пружања услуга** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак пружања услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак пружања услуге.

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.



Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице, меница**

**Место и датум издавања Овлашћења:**

\_\_\_\_\_ **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

МП \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** *Достављање овог модела меничног писма уз понуду није обавезно. Модел меничног писма је дат у конкурсној документацији само како би изабрани понуђач имао модел на основу којег ће попунити менично писмо приликом достављања менице за добро извршење посла у фази потписивања уговора о предметној јавној набавци.*

МОДЕЛ  
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
-ПРЕВОЗ ПЕПЕЛА И ШЉАКЕ-

Закључен између :

**ЕНЕРГЕТИКА д.о.о** са седиштем у Крагујевцу улица Косовска 4А

ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100 Телефон: 034/ 304-783

Телефакс: 034 /304-783, кога заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Вршилац услуге**)

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе ....., ул  
....., МБ: ....., ПИБ: .....

из .....

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе ....., ул  
....., МБ: ....., ПИБ: .....

из .....

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Вршилац услуге се обавезује да за рачун Наручиоца превоз терета врши сукцесивно по захтеву наручиоца. Преузимање и превоз терета – пепела и шљаке ће се вршити на релацији Енергетика д.о.о. Крагујевац – место истовара, а у свему према условима и опису из усвојене Понуде вршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ 2017. године, која заједно са Обрасцем структуре понуђене цене, са осталом документацијом из Понуде и Конкурсном документацијом чини саставни део овог уговора. **Уговор се закључује на период до завршетка превоза свих производњом топлотне енергије остварених**

**количина пепела и шљаке или до истека уговора у периоду од једне године од тренутка потписивања, шта пре наступи.**

**ЦЕНА  
Члан 2.**

Вредност уговорених услуга из члана 1. Овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_), без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) са ПДВ-ом.

Јединичне цене утврђене су у Обрасцу структуре цене и Обрасцу спецификације по километру за услугу превоза пепела и шљаке на релацији Енергетика д.о.о. Крагујевац (матична локација) – место истовара и износе:

<b>Назив</b>	<b>Јединична цена РСД <u>по км</u> без ПДВ-а</b>
Превоз пепела и шљаке <b>са утоваром</b> у камион са помоћне депоније	
Превоз пепела и шљаке <b>без утовара</b> у камион са помоћне депоније	

У цену су урачунати сви трошкови неходни за извршење предметне услуге (преузимање, трошкови транспорта, истовара, трошкови повратка празног камиона од места истовара до матичне локације и сви остали зависни трошкови.)

Уговорена јединична цена по превезеном километру са и без утовара пепела и шљаке из Обрасца спецификације и Обрасца структуре цене је фиксна за време важења уговора.

Вршилац услуге ће фактурисати обављену услугу тако што ће пређени пут изражен у километрима (од Енергетика д.о.о. – матична локација до места истовара) помножити са јединичном ценом по километру из своје понуде, зависно од тога да ли је вршен утовар или не са помоћне депоније. Као мера контроле над Вршиоцем услуге узео се број тура које је превозник извршио тако што ће се упоредити број пређених километара са бројем свих тура (пређени-утврђени записником број километара од места утовара до места истовара одговара једној тури по једном камиону), тако да Вршилац услуге не може да прикаже да је прешао више километара него што је на ваги Наручиоца забележено камиона који су пуни напустили место утовара.

Формула за контролу пређених километара обрачунатих у фактури Вршиоца услуге:

$$\frac{\text{УБПК}}{\text{БТМН}} = \text{ЗУБК}$$

УБПК – Укупан број пређених километара на месечном нивоу

БТМН – Број тура на месечном нивоу

ЗУБК – Записником утврђени број километара од места утовара до места истовара

Када се укупан број пређених километара на месечном нивоу подели са бројем тура на месечном нивоу, тако добијен број мора да одговара броју километара који је утврђен записником о мерењу удаљености.

**Услуга ће се вршити sukcesивно, по јединичној цени из Понуде према потребама наручиоца, до укупне вредности која неће премашити 12.000.000,00 динара без ПДВ-а.** Вршилац услуге се обавезује да неће од Наручиоца захтевати испуњење уговорене обавезе до максималног износа од 12.000.000,00 динара без ПДВ-а уколико се на крају грејне сезоне превезу све количине пепела и шљаке, а мање су од уговорених (јер су исказане количине терета који се превози оквирне и одређене су на основу досадашњег искуства и производње и варирају од једне до друге грејне сезоне).

## ПРОМЕНА ЦЕНА

### Члан 3.

Уговорне стране имају право на разлику у цени за ставке из понуде исказане у динарима уколико промена индекса потрошачких цена буде већа од 5 % у односу на базни месец који ће у овом случају бити месец уговарања.

Разлика у цени обрачунаваће се на бази индекса потрошачких цена који објављује Републички завод за статистику на следећи начин:

$$Ц_1 = Ц_0 \cdot \left( \frac{И_{ПЦ}}{И_{ПЦ0}} \right), \text{ а } Р_{Ц} = Ц_1 - Ц_0$$

Где је:

$Р_{Ц}$  - разлика у цени

$Ц_1$  - нова цена

$Ц_0$  - уговорена цена

$И_{ПЦ}$  - текући индекс потрошачких цена у месецу обрачуна услуге

$И_{ПЦ0}$  - базни индекс потрошачки цена у месецу уговарања.

Разлика у цени за пружену услугу мора бити усаглашена и одобрена од стране овлашћеног лица наручиоца и фактурисана посебном фактуром.

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да Вршиоцу услуга исплати извршене услуге превоза, на рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке: \_\_\_\_\_, сукцесивно према достављеним фактурама. Фактуре се испостављају Наручиоцу на месечном нивоу, за укупну пређену километражу за претходни месец. Фактуре поред укупне пређене километраже на месечном нивоу морају да садрже и листинг пређене километраже на дневном нивоу по датумима одвоза, који мора да се слаже са превозним листама. Валута плаћања је **45** дана од дана пријема исправне фактуре са превозним листама потписаних од стране Наручиоца и овлашћеног представника Вршиоца услуге.

Наручилац има право да достављену фактуру врати на корекцију Пружаоцу услуге уколико провером утврди да иста није испостављена у складу са јединичним ценама дефинисаним овим уговором, није уписана тачна километража превезеног терета или садржи друге недостатке, уз обавезу Вршиоца услуге да достави нову исправну фактуру.

За кашњење у плаћању Вршилац услуге има право на законску камату.

## РОКОВИ И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 5.

Вршилац услуге превоза се обавезује да услуге превоза извршава и изврши како је уговорено и према правилима посла.

**За обрачун количине превезеног пепела и шљаке меродавна је обострано утврђена удаљеност пређеног пута од Енергетика д.о.о. – матична локација (место утовара) до места истовара у километрима. Удаљеност ће се утврдити на следећи начин: представници испред Наручиоца и Вршиоца услуге заједно ће у истом возилу извршити мерење удаљености у километрима од места утовара – матична локација Енергетика д.о.о. до предвиђеног места истовара, тако што ће се мерни уређај на инструмент табли возила подесити на 0 (нулу) приликом кретања са матичне локације Енергетика д.о.о. (место утовара) и најкраћим путем без икаквог скретања доћи до самог места истовара. Приликом доласка на место истовара представници обе стране ће забележити укупан број пређених километара (децимални бројеви ће се заокружити на цео број, нпр. 0,5 и изнад биће 1) и то записнички констатовати и потписати извештај који ће од тог тренутка постати саставни део уговора.**

**Будући да постоји вероватноћа да у току грејне сезоне буде два или више места истовара на различитим удаљеностима, за сваку од њих ће се спровести напред објашњени начин утврђивања удаљености и саставити посебан извештај.**

Вршилац услуге се обавезује да током уговореног периода, сукцесивно врши услугу превоза терета из чл. 1. овог уговора према исказаним захтевима и потребама Наручиоца, конкретизованим у захтеву за сваку појединачну услугу превоза, а максимално до обима и количине наведених у техничкој спецификацији конкурсне документације за предметни поступак.

Превоз мора бити извршен најкасније у року од 24 сата од слања захтева-наруџбенице (факсом или мејлом), а у хитним-изузетним случајевима и телефоном.

Вршилац услуге је дужан је да услугу превоза изврши у складу са овим уговором, квалитетно. Пружена услуга мора у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним за ову врсту услуга у Републици Србији, захтевима наручиоца и важећим прописима и стандардима квалитета.

Уколико Вршилац услуге из било којих разлога престане да пружа услугу у периоду дужем од 3 дана, Наручилац има право да ангажује другог превозника за превоз по цени која је у оквиру тржишних, а Вршилац услуга је дужан да му надокнади штету (разлика између плаћене цене и уговорене цене превоза).

Превоз **20.000 тона** пепела и шљаке ће се вршити директно од бункера Енергетика д.о.о. – матична локација до места истовара **без пребацивања пепела и шљаке на помоћну депонију** Енергетика д.о.о. ради хлађења, самим тим, **није потребно** додатно ангажовати багер-утоваривач ради утовара пепела и шљаке са помоћне депоније у камион.

Превоз **10.000 тона** пепела и шљаке ће се вршити тако што ће се пепео преузети из складишног бункера и превести до помоћне депоније Енергетика д.о.о. која је удаљена свега неколико десетина метара на хлађење. Након тога, тако охлађени пепео и шљака се мора поново утоварити у камионе и за тај посао Вршилац услуге - превозник **се обавезује да ангажује** багер-утоваривач у сопственој режији (о свом трошку - у власништву, закупу или лизингу) и тако утоварен пепео и шљаку превести до места истовара ван Енергетика д.о.о.

Преузимање ће се обављати **сукцесивно**, према указаној потреби на позив "Енергетика" д.о.о. у првој и другој смени, тако да испражњеност бункера обезбеђује континуитет производње. Превоз се врши по динамици коју одреди Наручилац, све док траје грејна сезона, **а по потреби и након завршетка грејне сезоне.**

Вршилац услуге се обавезује, сходно динамици рада Енергетика д.о.о., да ће обезбедити возила за утовар у броју који је потребан да се превоз обави квалитетно и да се не проузрукује застој у производњи топлотне енергије. Наручилац је у обавези да обезбеди несметан прилаз камионима Вршиоца услуге до бункера и депоније како би се безбедно извршио утовар, превоз и истовар пепела и шљаке. План ангажовања возила по захтеву Наручиоца мора бити достављен Вршиоцу услуге најмање 12 (дванаест) часова пре планираног почетка утовара факсом, мејлом или у хитним случајевима и усменим путем (телефоном). Вршилац услуге је у обавези да достави обрачун превоза који попуњава овлашћено лице Наручиоца, оверава и даје Вршиоцу услуге на фактурисање. Сагласно еколошким захтевима и условима транспорта, Вршилац услуге је дужан да обезбеди затварање товарног простора (покривком или церадом) из ког не може доћи до расипања пепела и шљаке у ваздух и околину.

**Пружалац услуге - Превозник ће строго поштовати утврђену динамику превоза пепела и шљаке, јер је иста индиректно у функцији остварења производње и испоруке топлотне енергије на нивоу града Крагујевца а која обухвата грејање амбуланти, болница, предшколских и школских установа, универзитета и изузетно великог броја приватних кућа, станова и пословних локала.**

## ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГА

### Члан 6.

Обавезе Вршиоца услуга су:

- Да изврши услугу која је предмет овог уговора у свему према техничкој спецификацији и другим захтевима из Конкурсне документације;
- Да услугу превоза врши возилима који испуњавају прописане стандарде за превоз пепела и шљаке који су предмет превоза;
- Да обезбеди најмање 5 (пет) камиона кипера (са минимум три осовине) за превоз пепела и шљаке корисне носивости не мање од 16 тона терета, са затвореним товарним делом (прекривком или церадом) како не би дошло до растура предмета превоза;
- Да обезбеди минимум један багер-утоваривач точкаш, максималне тежине до 20т, са руком од минимум 7м и запремином кашике од минимум 1.2м<sup>3</sup>;
- Да уколико се неки или сви камиони/прикључна возила и/или багер-утоваривач покваре или су онемогућени да учествују у саобраћају, обезбеди адекватну замену и достави доказе за те камионе/прикључна возила и багер-утоваривач у складу са конкурсном документацијом.
- Да обезбеди минимум 5 (пет) возача за управљање камионима, са возачком дозволом одговарајуће категорије за ту врсту возила;
- Да обезбеди минимум једног руковаоца за багер-утоваривач, са возачком дозволом одговарајуће категорије за ту врсту возила;
- Да превезе и истовари предвиђену количину пепела и шљаке на релацији од места утовара - Енергетика д.о.о. (матична локација) до места истовара;
- Да прати мерења утоварених камиона на ваги „Енергетика“ д.о.о. – Наручиоца, јер камиони морају да буду напуњени до законске границе носивости за ту врсту камиона ( $\pm 5\%$ ), а никако полу-празни или преко те границе. У супротном, Наручилац задржава право да врати камион Вршиоца услуге на депонију ради допуњавања/отпражњавања истог;
- Да уговорене обавезе обавља у уговореним роковима, ефикасно, квалитетно и професионално водећи рачуна о пословним интересима и угледу наручиоца;
- Да у најкраћем року по захтеву корисника отклони све уочене недостатке и неправилности;
- Да осигура и обезбеди терет који превози, и да у току превоза поступа са истим у складу са прописаним правилима у Правилнику о начину смештаја терета, његовог обезбеђења и означавања СЛ. гласник РС бр. 13/13 и другим важећим актима;
- Да извршава и све друге уговорне обавезе по овом уговору у складу са важећим прописима.

## **ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

### **Члан 7.**

Обавезе корисника услуге:

- Да одреди лице за праћење реализације овог уговора;
- Да омогући Вршиоцу услуге несметан улаз камиона на место уговара у „круг“ Наручиоца, без задржавања, или са минималним задржавањем;
- Да приликом пријема терета који је предмет превоза утврди да ли је услуга превоза терета извршена у складу са одредбама овог Уговора и да изврши мерење на „ваги“ Наручиоца;
- Да организује по потреби састанке на којима ће уговорне стране изнети уочене ризике који утичу на квалитет услуге и испуњење уговорних обавеза у циљу благовременог отклањања;
- Да по захтеву информише Вршиоца услуге о свим елементима битним за квалитетно извршавање услуге која је предмет овог уговора.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 8.**

Вршилац услуге је дужан да услугу врши у складу са важећим стандардима квалитета који одговарају прописима.

Вршилац услуге преузима одговорност за квалитет извршене услуге која је предмет овог уговора.

Уколико наступе промене у квалитету пружене услуге, као последица неправилног односа Наручиоца, Вршилац услуге се ослобађа одговорности.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 9.**

Вршилац услуге обавезује се да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда једну бланко соло меницу регистровану, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са обрасцем меничног писма: попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним, овлашћење за корисника бланко соло менице, фотокопију картона депонованих потписа овереним печатом банке и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи \_\_\_\_\_ динара.



Рок важења меничног овлашћења је 60 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Вршилац услуге - превозник не изврши дату услугу превоза у свему према понуди, односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Вршилац услуге не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: не одвожење добара која су предмет превоза, делимично одвожење добара која су предмет превоза, кашњење, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди и у другим случајевима.

Ако не наступе околности наведене у претходном ставу, Наручилац се обавезује да меницу из става 1. овог члана Вршиоцу услуге врати по претходно поднетом писаном захтеву у року не дужем од 60 дана од дана престанка важења уговора.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 10.**

Вршилац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Наручилац претрпи штету због чињења или нечињења Вршиоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Вршилац услуге је сагласан да Наручиоцу исту накнади, тако што Наручилац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Вршиоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Вршиоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 11.**

У случају да Вршилац услуге, својом кривицом, не изврши / не пружи о року уговорене услуге, Вршилац услуге је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном

износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца за уговорне пенале.

Наплата пенала се може извршити и активирањем инструмента финансијског обезбеђења за добро извршење посла или пребијањем међусобних обавеза ако такве постоје између уговорних страна.

Уколико Наручилац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

## **ОТКАЗ УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Свака уговорна страна може отказати уговор из оправданих разлога, који није било могуће предвидети у моменту потписивања Уговора.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана уговора износи 15 дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

Уколико било која од Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 11. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Ако понуђач у фази извршења уговора не достави доказе за заменске камионе/возаче/руковаоца и уколико достави доказе за камионе/возаче/руковаоца који не одговарају доказима траженим у конкурсној документацији, Наручилац задржава право да раскине уговор са изабраним понуђачем.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 13.**

Вршилац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да достави доказе, а која се посебно односи на замену техничких и кадровских капацитета наведених у Обрасцима број 2 и 3 конкурсне документације.

## **ИЗМЕНА УГОВОРА**

### **Члан 14.**

При евентуалним променама и изменама уговора након закључења и сачињавања анекса уговора наручилац ће поступити у свему у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке, може се извршити промена термина рока извршења и трајања уговора, не мењајући вредност и цене из уговора.

Уговорне стране су сагласне да могу извршити исправку евентуалних накнадно уочених техничких грешака у садржини овог уговора, које не утичу на битне елементе уговора.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 15.**

Уколико наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах по сазнању ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

О наведеном уговорне стране треба да постигну писану сагласност.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

Саставни део овог уговора чине следећи обрасци:

1. Образац техничке спецификације,
2. Образац понуде,
3. Образац спецификације,
4. Образац структуре цене и
5. Записник/ци о утврђивању удаљености места истовара од матичне локације Енергетика д.о.о., Косовска 4а, 34000 Крагујевац

### Члан 17.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном испуњења оба услова - потписивањем од стране обе уговорне стране и достављањем средства обезбеђења.

**Овај уговор важи годину дана од тренутка потписивања обе уговорне стране или до превоза свих стварних количина пепела и шљаке, шта пре наступи.**

Наручилац и Вршилац услуге могу се пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима по уговореним јединичној цени, не може прећи више од 5% вредности овог Уговора без ПДВ-а.

### Члан 19.

Све евентуалне спорове у току реализације уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

## Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по три за сваку уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПОНУЂАЧ:  
(Превозник) М.П.

НАРУЧИЛАЦ:  
(Корисник услуге) М.П.

---

Члан групе М.П.

---

Члан групе М.П.

---

### **Напомена:**

- Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити Модел уговора.