



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију
енергије и флуида и пружање услуга
ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Косовска 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com
PIB: 101576503; МБ: 17006100; Број жиро-рачуна: 160-1999-93 Intesa banca

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Камионски превоз угља

Отворени поступак јавне набавке, број 1.2.42/2017

-по партијама-

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Позив и конкурсна документација објављени на Порталу	07.06.2017. године
Крајњи рок за доставу понуда	07.07.2017. године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда	07.07.2017. године у 10:30 часова

Укупан број страна документације: 64 стране

Јун 2017. године

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 217/17 од 07.06.2017.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 218/17 од 07.06.2017.године), припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке за јавну набавку услуга “ **Камионски превоз угља** „, број **1.2.42/2017**, ради закључења уговора.

С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Технички карактеристике и документација(спецификације)	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	8
4. Критеријум за доделу уговора.....	13
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
6. Образац понуде	23/27
7. Спецификација.....	25/29
8. Образац структуре цене.....	26/30
9. Изјаве о техничком капацитету	31/32
10. Изјаве о кадровском капацитету	34/35
11. Референтна листа	37
12. Потврде купца	38/39
13. Изјава о независној понуди	40
14. Образац трошкова припреме понуде	41
15. Образац изјаве о поштовању обавеза	42
16. Модел менице за озбиљност понуде	43
17. Модел менице за добро извршење посла	45
18. Модели уговора.....	47/56

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: “Енергетика“ д.о.о Крагујевац
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац
Интернет страница : www.energetika-kragujevac.com
Email: jnabavka@energetika-kragujevac.com

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку јавне набавке**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је Камионски превоз угља. Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

Партија 1 - Превоз угља на релацији РМУ Боговина – Енергетика

Партија 2 - Превоз угља на релацији РМУ Штаваљ - Енергетика

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: Не

6. Контакт (лице или служба):

Служба јавних набавки Енергетика д.о.о. Крагујевац, и-мејл адреса: jnabavka@energetika-kragujevac.com, факс: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца биће заведена првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Партија 1 - Превоз угља на релацији РМУ Боговина – Енергетика

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина
1	Превоз угља на релацији РМУ Боговина – Енергетика д.о.о.	т	5.000

Технички опис

Понуђач је обавезан да након преузимања угља у кипер камион из рудника, угаљ доведе и истовари на депонију Енергетика д.о.о. Кипер камиони са угљем се мере у руднику и на ваги наручиоца и за обрачун количине превезеног угља је меродавно мерење на ваги наручиоца Енергетика д.о.о. Понуђач треба да располаже са минимум **3 камиона** за превоз угља у власништву, закупу или лизингу, корисне носивости по сваком кипер камиону **најмање 25 тона**. Превоз мора бити извршен најкасније у року од 24 сата од слања захтева-наручбенице (факсом или мејлом).

Место испоруке

Складишни простор за угаљ „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Квалитет

Понуђач је дужан да при утовару угља врши квалитативну и квантитативну контролу (не сме бити утоварена земља, камен, дрво и сл.). Утоварени угаљ понуђач је дужан да доведе и истовари на складишту наручиоца. У случају да дође до неких непредвиђених али оправданих околности услед којих превозник није у могућности да преузме, доведе и истовари угаљ на складиште Наручиоца, дужан је о томе да обавести Наручиоца а угаљ да превезе најкасније за два дана.

Понуђач мора да послује у складу са принципима добре превозничке праксе што значи да располаже атестима или извештајима или потврдама о техничкој исправности камиона а све у складу са важећим законским прописима. Квалитативни и квантитативни пријем врши се у Енергетика д.о.о. и уколико се утврди да не задовољава квалитетом и квантитетом, превоз неће бити плаћен. Одступања у вагарским мерењима продавца и купца не смеју бити већа од 1%. Превоз мора бити извршен најкасније у року од 24 сата од

слања захтева-наруџбенице (факсом или мејлом). Превозник је дужан да у случају губитка терета или дела терета у току превоза надокнади штету кориснику услуга.

Документација коју понуђач доставља уз понуду

Понуђач, поред свих обавезних образаца из конкурсне документације, мора **ОБАВЕЗНО** да достави и Фотокопију решења о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног превоза терета коју издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије, доказе за преостале обавезне услове, доказе за додатне услове и меницу за озбиљност понуде.

Документација коју понуђач доставља при испоруци

Изабрани понуђач је дужан да приликом испоруке достави отпремницу из рудника, вагарски лист из рудника и превозницу коју попуњава превозник.

Квалитативни и квантитативни пријем (контрола квалитета)

Понуђач је дужан да при утовару угља врши квалитативну и квантитативну контролу (не сме бити утоварена земља, камен, дрво и сл.)

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручени угаљ прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти превознику.

Испорука предмета набавке ће се вршити **сукцесивно путем захтева-наруџбенице (факсом или мејлом)**, у периоду важења Уговора и понуђач се обавезује да уз испоруку достави отпремницу из рудника, вагарски лист из рудника и превозницу коју попуњава превозник.

Понуђач се мора придржавати јединичне цене превоза по тони дате у понуди за све време трајања уговора.

Место испоруке: Складишни простор за угаљ „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац

Рок испоруке: максимално **24 сата** од слања захтева-наруџбенице (факсом или мејлом).

Партија 2 - Превоз угља на релацији РМУ Штаваљ – Енергетика

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина
1	Превоз угља на релацији РМУ Штаваљ – Енергетика д.о.о.	т	40.000

Технички опис

Понуђач је обавезан да након преузимања угља у кипер камион из рудника, угљем доведе и истовари на депонију Енергетика д.о.о. Кипер камиони са угљем се мере у руднику и на ваги наручиоца и за обрачун количине превезеног угља је меродавно мерење на ваги наручиоца Енергетика д.о.о. Понуђач треба да располаже са минимум **10 камиона** за превоз угља у власништву, закупу или лизингу, корисне носивости по сваком кипер камиону **најмање 25 тона**. Превоз мора бити извршен најкасније у року од 24 сата од слања захтева-наруџбенице (факсом или мејлом).

Место испоруке

Складишни простор за угљем „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Квалитет

Понуђач је дужан да при утовару угља врши квалитативну и квантитативну контролу (не сме бити утоварена земља, камен, дрво и сл.). Утоварени угљем понуђач је дужан да доведе и истовари на складишту наручиоца. У случају да дође до неких непредвиђених али оправданих околности услед којих превозник није у могућности да преузме, доведе и истовари угљем на складиште Наручиоца, дужан је о томе да обавести Наручиоца а угљем да превезе најкасније за два дана.

Понуђач мора да послује у складу са принципима добре превозничке праксе што значи да располаже атестима или извештајима или потврдама о техничкој исправности камиона а све у складу са важећим законским прописима. Квалитативни и квантитативни пријем врши се у Енергетика д.о.о. и уколико се утврди да не задовољава квалитетом и квантитетом, превоз неће бити плаћен. Одступања у вагарским мерењима продавца и купца не смеју бити већа од 1%. Превоз мора бити извршен најкасније у року од 24 сата од слања захтева-наруџбенице (факсом или мејлом). Превозник је дужан да у случају губитка терета или дела терета у току превоза надокнади штету кориснику услуга.

Документација коју понуђач доставља уз понуду

Понуђач, поред свих обавезних образаца из конкурсне документације, мора **ОБАВЕЗНО** да достави и Фотокопију решења о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног превоза терета коју издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије, доказе за преостале обавезне услове, доказе за додатне услове и меницу за озбиљност понуде.

Документација коју понуђач доставља при испоруци

Изабрани понуђач је дужан да приликом испоруке достави отпремницу из рудника, вагарски лист из рудника и превозницу коју попуњава превозник.

Квалитативни и квантитативни пријем (контрола квалитета)

Понуђач је дужан да при утовару угља врши квалитативну и квантитативну контролу (не сме бити утоварена земља, камен, дрво и сл.)

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручени угаљ прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти превознику.

Испорука предмета набавке ће се вршити **сукцесивно путем захтева-нарудбенице (факсом или мејлом)**, у периоду важења Уговора и понуђач се обавезује да уз испоруку достави отпремницу из рудника, вагарски лист из рудника и превозницу коју попуњава превозник.

Понуђач се мора придржавати јединичне цене превоза по тони дате у понуди за све време трајања уговора.

Место испоруке: Складишни простор за угаљ „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац

Рок испоруке: максимално 24 сата од слања захтева-нарудбенице (факсом или мејлом).

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1 Обавезни услови (члан 75):

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Став 1. Тачка 1. Закона);

Доказ: Извод из регистра надлежног органа – Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Став 1. тачка 2. Закона);

Доказ: Потврда надлежног суда или надлежне полицијске управе.

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (Ако уверењем Основног суда нису обухваћена кривична дела за које је надлежан Виши суд, потребно је доставити и уверење Вишег суда за кривична дела за која је надлежан Виши суд)
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за: **Предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП -а, којим се потврђује да предузетник/ физичко лице није осуђиван/о за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4. Закона);

Доказ за: Правна лица и предузетнике:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или

В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације и да му је отписан дуг или да има репрограмиран порески дуг који редовно плаћа.

Доказ за: Физичка лица

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: Фотокопија решења о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног превоза терета коју издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије.

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде достави Изјаву у којој изричито наводи да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл . 75. став 2. Закона).

Доказ: Образац број 4 - Изјава о поштовању обавеза

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране Надлежних органа те управе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

3.2 Додатни услови (члан 76. ЗЈН)

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

Партија 1 – Превоз угља на релацији РМУ Боговина – Енергетика

Понуђач мора да располаже са **најмање 3 камиона кипера** корисне носивости сваког камиона **најмање 25 тона**.

Доказ: Понуђач уз понуду доставља фотокопију саобраћајних дозвола и слике налепница о регистрацији возила као и Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 3-а) да ће у извршењу услуге ангажовати возила наведена у изјави и да ће у случају потребе обезбедити адекватну замену о чему ће у најкраћем року информисати наручиоца и доставити доказну документацију испуњености овог додатног услова.

Партија 2 – Превоз угља на релацији РМУ Штаваљ – Енергетика

Понуђач мора да располаже са **најмање 10 камиона кипера** корисне носивости сваког камиона **најмање 25 тона**.

Доказ: Понуђач уз понуду доставља фотокопију саобраћајних дозвола и слике налепница о регистрацији возила као и Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 3-б) да ће у извршењу услуге ангажовати возила наведена у изјави и да ће у случају потребе обезбедити адекватну замену о чему ће у најкраћем року информисати наручиоца и доставити доказну документацију испуњености овог додатног услова.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

Партија 1 – Превоз угља на релацији РМУ Боговина – Енергетика

Понуђач мора имати у сваком тренутку на располагању **најмање 3 активна возача**, од којих сваки мора имати важећу возачку дозволу одговарајуће категорије за управљање теретним возилом чија је минимална корисна носивост **25 тона**. У случају да било који од пријављених возача из било којих разлога буде спречен да управља возилом по овој

набавци, понуђач је дужан да без одлагања достави доказе за другог возача који га мења.

Доказ: Понуђач ће уз понуду доставити фотокопије возачких дозвола за та 3 возача као и фотокопије уговора о раду (прихватају се и уговори о раду на неодређено или на одређено време, као и уговори закључени са возачима по члану 197., 198. и 199. Закона о раду) и пријаве на осигурање возача по било ком од наведених уговора (**Образац М4**).

Партија 2 – Превоз угља на релацији РМУ Штаваљ – Енергетика

Понуђач мора имати у сваком тренутку на располагању **најмање 10 активних возача**, од којих сваки мора имати важећу возачку дозволу одговарајуће категорије за управљање теретним возилом чија је минимална корисна носивост **25 тона**. У случају да било који од пријављених возача из било којих разлога буде спречен да управља возилом по овој набавци, понуђач је дужан да без одлагања достави доказе за другог возача који га мења.

Доказ: Понуђач ће уз понуду доставити фотокопије возачких дозвола за та 3 возача као и фотокопије уговора о раду (прихватају се и уговори о раду на неодређено или на одређено време, као и уговори закључени са возачима по члану 197., 198. и 199. Закона о раду) и пријаве на осигурање возача по било ком од наведених уговора (**Образац М4**).

Наручилац задржава право да у сваком моменту изврши увид код понуђача ради провере поседовања наведених техничких и кадровских капацитета.

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3), а доказ о испуњености услова из члана 75. Става 1. Тачке 4 . ЗЈН (дозвола надлежног органа) на начин одређен конкурсном документацијом за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

У погледу испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације, понуђач их мора самостално испуњавати. У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) и става 2. ЗЈН, на начин одређен конкурсном документацијом.

Додатни услов из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, осим ако у конкурсној документацији у поглављу којим се дефинише доказивање испуњеност додатних услова није другачије прописано.

3. Достављање доказа

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5 дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако је у понуди навео на којој интернет страници су ти подаци доступни.

Понуђач/Подизвођач који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) већ уместо истих достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача или Изјаву на свом меморандуму у којој наводе линк на којем може да се провери да ли су уписани у горе поменути регистар.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН , понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Оцена Понуда за све партије врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Ако су понуде исто рангиране, односно две или више понуда имају исте укупне вредности без ПДВ-а, наручилац ће доделити уговор пошто изврши **жребање**, тако што ће имена понуђача написати на цедуљицу, убацити у кутију и извршити извлачење уз присуство свих чланова комисије, о чему ће сачинити записник.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ

САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.07.2017.** године до **10:00 часова**, на адресу “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А 34000 Крагујевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменути адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку број 1.2.42/2017. – КАМИОНСКИ ПРЕВОЗ УГЉА - НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавно отварање понуда одржаће се **07.07.2017.** год. у **10:30 часова**, у управној згради, у Дирекцији набавке „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом .

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Обавезну садржину понуде чине:

- **Образац понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 1-а, 2-а**)
- **Спецификација**, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 1-б, 2-б**)
- **Образац структуре цене**, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 1-в, 2-в**)
- **Изјава о техничком капацитету** (**Образац 3-а и 3-б**)
- **Изјава о кадровском капацитету** (**Образац 4-а и 4-б**)
- **Референтна листа** (**Образац 5**)
- **Потврда купца** (**Образац 6 и 7**)
- **Изјава о независној понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 8**)
- **Образац трошкова припреме понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 9**)

-Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 10**)

-Модел уговора који у случају подношења самосталне понуде потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму.

-Споразум (ако понуду даје група понуђача)

-Фотокопија решења о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног превоза терета коју издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије - за обе партије

-Меница за озбиљност понуде (или банкарска гаранција за понуђаче ван граница Републике Србије) (**Образац 11**) - за обе партије

-Докази за обавезне услове (ако је понуђач уписан у Регистар понуђача, достављање ових доказа није потребно)

-Докази за додатне услове (за технички и кадровски капацитет)

Понуда МОРА ДА САДРЖИ све горе набројане документе, обрасце и изјаве да би била одговарајућа и самим тим прихватљива. Наведени обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. **Обрасци не смеју бити попуњени графитном оловком.**

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

Партија 1 - Превоз угља на релацији РМУ Боговина – Енергетика

Партија 2 - Превоз угља на релацији РМУ Штавал – Енергетика

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не сме бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

11. ЦЕНА

Цене у понуди исказују се у **динарима**, са и без пореза на додату вредност. Цена треба да обухвати све трошкове, на паритету франко наручилац.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац ће захтевати средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза за обе партије:

- за **озбиљност понуде**: Понуђач се обавезује да приликом достављања понуде, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а.

- за **добро извршење посла**: Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора о испоруци робе, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

По закону о јавним набавкама средство обезбеђења траје најмање онолико колико је предвиђено трајање обавезе понуђача која је предмет обезбеђења и не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, изузев ако је понуђач у целини извршио своју обезбеђену обавезу.

Меница за озбиљност понуде важи до тренутка истека важности понуде која је дефинисана у Обрасцу понуде. Након потписивања Уговора о предметној јавној набавци са најповољнијим понуђачем биће враћена свим понуђачима који су поднели понуду за предметну јавну набавку. Меница за озбиљност понуде биће активирана у случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци и ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија у тренутку потписивања уговора не достави меницу за добро извршење посла.

Приликом потписивања уговора понуђач је дужан да Наручиоцу преда бланко потписану и оверену **меницу за добро извршење посла** која важи најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла или до истека финансијских средстава који такође представљају окончање уговора, тј. коначно извршење посла, односно најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана** од престанка важности уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Средства обезбеђења за понуђаче чије се седиште налази ван земље Наручиоца, се даје у динарима или некој другој конвертибилној валути и биће у облику **банкарске гаранције** познате банке ван земље или у земљи Наручиоца. Банка која издаје гаранцију мора имати најмање ИВСА рејтинг АА. Важност банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужа од дана од истека уговора.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈН бр.1.2.42/2017 - „КАМИОНСКИ ПРЕВОЗ УГЉА“**, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује наведене доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 120.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране*

Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: такса за ЗЗП; “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац; 1.2.42/17;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под првом и десетом цртицом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 (осам) дана од дана окончања истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора. **Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом.**

Уговор се може доделити понуђачу чија понуда садржи цену већу од процењене вредности ако та цена није већа од упоредиве тржишне цене и ако су цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Изабрани понуђач је дужан да након пријема уговора на потписивање и оверу, Наручиоцу врати примерке уговора на даљу употребу у року од 5 дана. У супротном сматра се да је изабрани понуђач одбио да потпише уговор и исти ће бити додељен другорангираном понуђачу.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

22. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У овој конкурсној документацији нема документације ове врсте.

23. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је најнижа понуђена цена.

КАМИОНСКИ ПРЕВОЗ УГЉА

Партија 1 - Превоз угља на релацији РМУ Боговина – Енергетика

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН број 1.2.42/2017

Отворени поступак јавне набавке

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

Особа за контакт: _____ e-mail: _____

Телефон/Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Тип предузећа (заокружити):

А) микро Б) мало В) средње Г) велико

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити по потреби) А) самостално
Б) понуда са подизвођачем 1. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____ Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ 2. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____ Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ 3. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____ Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____
В) заједничка понуда 1. Члан групе _____, адреса _____ Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____ број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____ 2. Члан групе _____, адреса _____ Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____ број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____ 3. Члан групе _____, адреса _____ Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____ број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

2) Предмет понуде и цена : Превоз угља на релацији РМУ Боговина – Енергетика

Укупна цена, без ПДВ-а: _____ динара (појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

3) Место испоруке: Складишни простор за угља „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац

4) Начин, рок и услови плаћања: Фактуре се испостављају Наручиоцу на месечном нивоу, за укупну превезену количину угља за претходни месец, валута плаћања **45** дана

5) Рок за испоруку: максимално 24 сата од слања захтева-наруџбенице (факсом или мејлом).

6) Рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда

7) Квалитет: у складу са Спецификацијом.

8) _____% (процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

место

М. П.

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1 - Превоз угља на релацији РМУ Боговина – Енергетика

Редни број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол	Цена по јединици мере	Износ без ПДВ-а 4x5
1	2	3	4	5	6
1	Превоз угља на релацији РМУ Боговина – Енергетика д.о.о.	т	5.000		
Укупан износ без ПДВ-а					

Датум: -----

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: -----

М.П.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија 1 - Превоз угља на релацији РМУ Боговина – Енергетика

Редни број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Превоз угља на релацији РМУ Боговина – Енергетика д.о.о.	т	5.000				
Укупан износ без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупан износ са ПДВ-ом							

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6) са траженим количинама које су наведене у колони 4.

НАПОМЕНА:

-Уколико је у пољима уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна)

-Уколико је у пољима уписана „ / “ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметне позиције не нуди и понуда се одбија као неприхватљива. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

КАМИОНСКИ ПРЕВОЗ УГЉА
Партија 2 - Превоз угља на релацији РМУ Штаваљ – Енергетика

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН број 1.2.42/2017

Отворени поступак јавне набавке

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

Особа за контакт: _____ e-mail: _____

Телефон/Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Тип предузећа (заокружити): _____

А) микро Б) мало В) средње Г) велико

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити по потреби)

А) самостално

Б) понуда са подизвођачем

1. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

2. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

3. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

В) заједничка понуда

1. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

2. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

3. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

2) Предмет понуде и цена : Превоз угља на релацији РМУ Штавалъ – Енергетика

Укупна цена, без ПДВ-а: _____ динара (појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

3) Место испоруке: Складишни простор за угља „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац

4) Начин, рок и услови плаћања: Фактуре се испостављају Наручиоцу на месечном нивоу, за укупну превезену количину угља за претходни месец, валута плаћања **45** дана

5) Рок за испоруку: максимално **24** сата од слања захтева-наруџбенице (факсом или мејлом).

6) Рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда

7) Квалитет: у складу са Спецификацијом.

8) _____% (процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

место

М. П.

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 2 - Превоз угља на релацији РМУ Штаваљ – Енергетика

Редни број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол	Цена по јединици мере	Износ без ПДВ-а 4x5
1	2	3	4	5	6
1	Превоз угља на релацији РМУ Штаваљ – Енергетика д.о.о.	т	40.000		
Укупан износ без ПДВ-а					

Датум: -----

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: -----

М.П.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија 2 - Превоз угља на релацији РМУ Штаваљ – Енергетика

Редни број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Превоз угља на релацији РМУ Штаваљ – Енергетика д.о.о.	т	40.000				
Укупан износ без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупан износ са ПДВ-ом							

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6) са траженим количинама које су наведене у колони 4.

НАПОМЕНА:

-Уколико је у пољима уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна)

-Уколико је у пољима уписана „ / “ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметне позиције не нуди и понуда се одбија као неприхватљива. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Партија 1 - Превоз угља на релацији РМУ Боговина – Енергетика

Одговорно лице понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у својству одговорног лица понуђача _____ са седиштем у _____, изјављујем да ћемо у извршењу услуге за Партију 1 - Превоз угља на релацији РМУ Боговина – Енергетика ангажовати **3 камиона** наведених у следећој табели и да ћемо у случају потребе обезбедити адекватну замену о чему ћемо у најкраћем року информисати наручиоца и доставити доказну документацију испуњености овог додатног услова:

Ред. бр.	Возило /вучно возило	Регистарска ознака	Корисна носивост
1.			
2.			
3.			

Корисна носивост камиона није мања од 25 тона.

Сва возила на дан подношења понуда имају важећу регистрацију и исправна су. Возилима којима истекне регистрација у току важења уговора, иста ће бити обновљена и о томе ће наручилац бити информисан.

Прилог ове изјаве су фотокопије саобраћајних дозвола и слике налепница о регистрацији возила.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Партија 2 - Превоз угља на релацији РМУ Штаваљ – Енергетика

Одговорно лице понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у својству одговорног лица понуђача _____ са седиштем у _____, изјављујем да ћемо у извршењу услуге за Партију 2 - Превоз угља на релацији РМУ Штаваљ – Енергетика ангажовати **10 камиона** наведених у следећој табели и да ћемо у случају потребе обезбедити адекватну замену о чему ћемо у најкраћем року информисати наручиоца и доставити доказну документацију испуњености овог додатног услова:

Ред. бр.	Возило /вучно возило	Регистарска ознака	Корисна носивост
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Корисна носивост камиона није мања од 25 тона.

Сва возила на дан подношења понуда имају важећу регистрацију и исправна су. Возилима којима истекне регистрација у току важења уговора, иста ће бити обновљена и о томе ће наручилац бити информисан.

Прилог ове изјаве су фотокопије саобраћајних дозвола и слике налепница о регистрацији возила.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Партија 1 - Превоз угља на релацији РМУ Боговина – Енергетика

Одговорно лице понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у својству одговорног лица понуђача _____ саа седиштем у _____, изјављујем да ћемо у извршењу услуге ангажовати **3 (три) возача** наведена у следећој табели и да ћемо у случају потребе обезбедити адекватну замену о чему ћемо у најкраћем року информисати наручиоца и доставити доказну документацију испуњености овог додатног услова:

Ред. бр.	Име и презиме возача	Возачка дозвола број	Категорија	Основ ангажовања
1.				
2.				
3.				

Сви возачи на дан подношења понуда имају важећу дозволу за управљање возилом одговарајуће категорије. Возачима којима истиче дозвола у току важења уговора исту ће благовремено обновити и о томе ћемо информисати наручиоца. Ако возачу са списка буде забрањено управљање возилом или буде спречен по било ком основу, ангажоваћемо другог возача и о томе ћемо обавестити наручиоца са прилогом доказа о испуњености услова.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Партија 2 - Превоз угља на релацији РМУ Штаваљ – Енергетика

Одговорно лице понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у својству одговорног лица понуђача _____ саа седиштем у _____, изјављујем да ћемо у извршењу услуге ангажовати **10 (десет) возача** наведена у следећој табели и да ћемо у случају потребе обезбедити адекватну замену о чему ћемо у најкраћем року информисати наручиоца и доставити доказну документацију испуњености овог додатног услова:

Ред. бр.	Име и презиме возача	Возачка дозвола број	Категорија	Основ ангажовања
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Сви возачи на дан подношења понуда имају важећу дозволу за управљање возилом одговарајуће категорије. Возачима којима истиче дозвола у току важења уговора исту ће благовремено обновити и о томе ћемо информисати наручиоца. Ако возачу са списка буде

збрањено управљање возилом или буде спречен по било ком основу, ангажоваћемо другог возача и о томе ћемо обавестити наручиоца са прилогом доказа о испуњености услова.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Референтна листа

Р.б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/ВРСТА УСЛУГА	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, ТЕЛ. БР.	ВРЕДНОСТ ПОСЛА У ДИН.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Напомена: Понуђач попуњава референтну листу за последње 3 године. Понуђач не мора да попуни свих 10 позиција.

Навести наручиоце и врсту услуге (лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца) и вредност набавки у 2014., 2015. и 2016. години.

Место и датум:

Понуђач:

М.П

ПОТВРДА КУПЦА

Партија 1 - Превоз угља на релацији РМУ Боговина – Енергетика

ЈН бр. 1.2.42/2017

Назив наручиоца: Енергетика д.о.о.Крагујевац

Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац

Служба за контакт: Служба јавних набавки Енергетика д.о.о.

Е-mail адреса: jnabavka@energetika-kragujevac.com

ПОТВРДА

Потврђујемо да је понуђач _____ у претходне три обрачунске године 2014., 2015. и 2016. **вршио услугу превоза у износу од минимум 5.000.000,00 динара по уговорима бр.:**

1. _____ који је закључен _____ 201_ године, износ _____
2. _____ који је закључен _____ 201_ године, износ _____
3. _____ који је закључен _____ 201_ године, износ _____

Потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је наведена услуга превоза извршена у наведеном износу, у уговореном року и квалитету без примедби купца.

Купац

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

м.п. _____

- Образац попуњава, потписује и оверава корисник коме је извршена услуга по основу уговора
- Овај образац копирати у потребном броју примерака (за сваког купца понаособ)

ПОТВРДА КУПЦА
Партија 2 - Превоз угља на релацији РМУ Штаваљ – Енергетика

ЈН бр. 1.2.42/2017

Назив наручиоца: Енергетика д.о.о.Крагујевац
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац
Служба за контакт: Служба јавних набавки Енергетика д.о.о.
Е-mail адреса: jnabavka@energetika-kragujevac.com

П О Т В Р Д А

Потврђујемо да је понуђач _____ у претходне три обрачунске године 2014., 2015. и 2016. вршио услугу превоза у износу од минимум 30.000.000,00 динара по уговорима бр.:

1. _____ који је закључен _____ 201_ године, износ _____
2. _____ који је закључен _____ 201_ године, износ _____
3. _____ који је закључен _____ 201_ године, износ _____

Потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је наведена услуга превоза извршена у наведеном износу, у уговореном року и квалитету без примедби купца.

Купац

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

м.п.

- Образац попуњава, потписује и оверава корисник коме је извршена услуга по основу уговора
- Овај образац копирати у потребном броју примерака (за сваког купца понаособ)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ 2017. године, припремљену/е на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације за **ЈН 1.2.42/2017 – КАМИОНСКИ ПРЕВОЗ УГЉА, партија/е _____ (уписати број партије) подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

***Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2017. године у отвореном поступку јавне набавке 1.2.42/2017 – **КАМИОНСКИ ПРЕВОЗ УГЉА:**

Р.Бр.	Врста трошка	Износ (дин)

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), _____ даје изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке 1.2.42/2017 – **КАМИОНСКИ ПРЕВОЗ УГЉА** наручиоца „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац за партију/е 1; 2 (заокружити број партије).

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача

МОДЕЛ МЕНИЦЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице), МБ: _____, ПИБ: _____, ТЕКУЋИ РАЧУН: _____ КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК (поверилац): **Енергетика д.о.о.**, Косовска 4А, 34000 Крагујевац, МБ: 17006100, ПИБ: 101576503, ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-1999-93 код Intesa banca.

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке услуга број **1.2.42/2017 – Камионски превоз угља, Партија** ____ - _____, која ће се сповести у отвореном поступку јавне набавке, достављамо Вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 10% вредности без ПДВ-а дат у нашој понуди бр. _____ од _____.2017. године тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Рок важења меничног овлашћења је најмање колико и важење понуде.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: *Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице и дужан је да исти достави уз понуду, заједно са бланко соло меницом, копијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.*

МОДЕЛ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
 ПИБ: _____, Матични број: _____
 Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
 ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац
 (поверилац) ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100
 Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____), по Уговору бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код пружаоца услуга-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у јавној набавци број **1.2.42/2017 – Камсионски превоз угља, Партија _____**, _____ у вредности од **10% уговорене вредности** услуга без ПДВ-а, уколико дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код пружаоца услуга-дужника) тј. најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана од уговореног рока за завршетак пружања услуга** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак пружања услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак пружања услуге.

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код

_____ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
КАМИОНСКИ ПРЕВОЗ УГЉА
Партија 1 - Превоз угља на релацији РМУ Боговина – Енергетика

Закључен између :

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о са седиштем у Крагујевцу улица Косовска 4А

ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100 Телефон: 034/ 304-783

Телефакс: 034 /304-783, кога заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Вршилац услуге**)

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул
....., МБ:, ПИБ:

из

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул
....., МБ:, ПИБ:

из

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Вршилац услуге се обавезује да за рачун корисника услуге превоза терета врши сукцесивно по захтеву наручиоца преузимање и превоз терета - угља на релацији РМУ Боговина – Крагујевац, а у свему према условима и опису из усвојене Понуде вршиоца услуге бр. _____ од _____ године, која заједно са Обрасцем

структуре понуђене цене, са осталом документацијом из Понуде и Конкурсном документацијом чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА Члан 2.

Вредност уговорених услуга из члана 1. Овог уговора износи _____ динара (Словима: _____), без ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом.

Јединичне цене утврђене су у Понуди, у Обрасцу структуре понуђене цене по тони за услугу превоза угља на релацији РМУ Боговина – Крагујевац:

Број партије	Назив партије	Јединична цена РСД по тони без ПДВ-а	Укупна понуђена цена РСД без ПДВ-а за 5.000 Тона
Партија 1	Превоз угља на релацији РМУ Боговина – Енергетика, 5000 тона		

У цену су урачунати сви трошкови неопходни за извршење предметне услуге (преузимање, трошкови транспорта, осигурања терета који се превози, истовара, испоруке и сви остали зависни трошкови.)

Уговорена јединична цена по тони терета из Понуде и Обрасца структуре цене је фиксна за време важења уговора.

Исказане количине терета који се превози (5.000 тона) су оквирне и одређене су на основу досадашње потрошње. Током реализације уговора може доћи до одступања у односу на исказане услуге превоза у границама прописаним законом.

ПРОМЕНА ЦЕНА Члан 3.

Уговорена јединична цена може се мењати на писани захтев уговорне стране само у случају промене (повећања или смањења) цена погонског горива на тржишту Републике Србије које имају утицаја на пружање предметне услуге, под условом да је набавна цена погонског горива за најмање 5% већа у односу на цену која је важила на дан закључења уговора.

Цена погонског горива у Републици Србији, за возила која превозе терет по овом Уговору, на дан закључења уговора је _____ РСД.

Трошкови погонског горива зависе од пораста или смањења цене горива на тржишту и утицаће на промену цена у току уговорног периода, цене осталих параметара су фиксне.

До корекције јединичних цена услуга које су предмет овог уговора може доћи уз сагласност обе уговорне стране, само за износ смањења, или повећања трошкова за погонско гориво по тони терета, о чему ће се сачинити анекс овог уговора.

Друга уговорна страна је дужна да да одговор на захтев за промену цена из члана 2. Овог Уговора, достави у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема захтева из става 1 овог члана, за промену цене.

Цене услуга превоза могу се мењати искључиво уз писмену сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена, осим у случају када Вршилац услуге смањује цене, о чему обавештава Корисника.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Корисник услуге обавезује се, да Вршиоцу услуга исплати извршене услуге превоза, на рачун бр. _____ отворен код пословне банке: _____, сукцесивно према достављеним фактурама. Фактуре се испостављају Наручиоцу на месечном нивоу, за укупну превезену количину угља за претходни месец, валута плаћања **45** дана од дана пријема исправне фактуре са превозним листама и отпремницама потписаних о стране Корисника услуге и овлашћеног представника Вршиоца услуге.

Корисник услуге има право да достављену фактуру врати на корекцију Пружаоцу услуге уколико провером утврди да иста није испостављена у складу са јединичним ценама дефинисаним овим уговором, није уписана тачна количина превезеног терета или садржи друге недостатке, уз обавезу Вршиоца услуге да достави нову исправну Фактуру, од дана пријема исправне фактуре рачуна се уговорени рок плаћања.

За кашњење у плаћању продавац има право на законску камату.

РОКОВИ И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Вршилац услуге превоза се обавезује да услуге превоза извршава и изврши како је уговорено и према правилима посла.

За обрачун количине превезеног угља меродавно је мерење на ваги наручиоца "Енергетика" д.о.о.

Вршилац услуге се обавезује да током уговореног периода, сукцесивно врши услугу превоза терета из чл. 2. овог уговора према исказаним захтевима и потребама Корисника, конкретизованим у захтеву за сваку појединачну услугу превоза, а максимално до обима и количине наведених у техничкој спецификацији конкурсне документације за предметни поступак.

Превоз мора бити извршен најкасније у року од 24 сата од слања захтева-наруџбенице (факсом или мејлом), а у хитним-изузетним случајевима и телефоном.

Вршилац услуге је дужан је да услугу превоза изврши у складу са овим уговором, квалитетно. Пружена услуга мора у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним за ову врсту услуга у Републици Србији, захтевима наручиоца и важећим прописима и стандардима квалитета.

Уколико Вршилац услуге из било којих разлога престане да пружа услугу у периоду дужем од 3 дана корисник има право да ангажује другог превозника за превоз по цени која је у оквиру тржишних, а Вршилац услуга је дужан да му надокнади штету (разлика између плаћене цене и уговорене цене превоза).

ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 6.

Обавезе Вршиоца услуга су:

- Да изврши услугу која је предмет овог уговора у свему према техничкој спецификацији и другим захтевима из Конкурсне документације;
- Да услугу превоза врши возилима који испуњавају прописане стандарде за превоз добара која су предмет превоза;
- Да обезбеди минимум 3 (три) камиона кипера за превоз угља корисне носивости не мање од 25 тона терета;
- Да обезбеди минимум 3 (три) возача за управљање камионима, са возачком дозволом одговарајуће категорије;
- Да превезе и истовари 5.000 тона угља на релацији са складишта РМУ Боговина до складишта – депоније наручиоца;
- Да ажурно при истовару предаје пропратну документацију која прати терет који се превози;
- Да прати мерења утоварених камиона са угљем у руднику и на ваги „Енергетика“ д.о.о.- Корисника услуге;
- Да уговорене обавезе обавља у уговореним роковима, ефикасно, квалитетно и професионално водећи рачуна о пословним интересима и угледу наручиоца;
- Да у најкраћем року по захтеву корисника отклони све уочене недостатке и неправилности;
- Да осигура и обезбеди терет који превози, и да у току превоза поступа са истим у складу са прописаним правилима у Правилнику о начину смештаја терета, његовог обезбеђења и означавања СЛ. гласник РС бр. 13/13 и другим важећим актима;
- Да у случају губитка терета или дела терета у току превоза, надокнади кориснику услуга стварну штету у висини тржишне цене изгубљеног терета по којој је терет набављен, без одлагања у року од 20 (двадесет) дана од дана утврђивања штете;
- Да извршава и све друге уговорне обавезе по овом уговору у складу са важећим прописима.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 7.

Обавезе корисника услуге:

- Да одреди лице за праћење реализације овог уговора;
- Да омогући Вршиоцу услуге несметан улаз камиона на место истовара у „круг“ Корисника услуге, без задржавања, или са минималним задржавањем и истовар;
- Да приликом пријема терета који је предмет превоза утврди да ли је услуга превоза терета извршена у складу са одредбама овог Уговора и да изврши мерење;
- Да при истовару преузме и провери пропратну документацију која прати терет који се превози;
- Да организује по потреби састанке на којима ће уговорне стране изнети уочене ризике који утичу на квалитет услуге и испуњење уговорних обавеза у циљу благовременог отклањања;
- Да по захтеву информише Вршиоца о свим елементима битним за квалитетно извршавање услуге која је предмет овог уговора.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 8.

Вршилац услуге је дужан да услугу врши у складу са важећим стандардима квалитета који одговарају прописима.

Вршилац услуге преузима одговорност за квалитет, квантитет и исправност терета који је предмет превоза.

У случају било каквог губитка терета у току превоза одговоран је Вршилац услуге и дужан је да надокнади штету.

Вршилац услуге одговара Кориснику услуге за квалитет пружене услуге. Уколико наступе промене у квалитету пружене услуге, као последица неправилног односа Корисника услуга из члана 1. овог уговора, Вршилац услуге се ослобађа одговорности.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Вршилац услуге обавезује се да у тренутку закључења уговора Кориснику преда једну бланко соло меницу регистровану, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са обрасцем меничног писма: попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним, овлашћење за корисника бланко соло менице, фотокопију картона депонованих потписа овереним печатом банке и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Вршилац услуге - превозник не изврши дату услугу превоза у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Превозник не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспорука добара која су предмет превоза, делимична испорука добара која су предмет превоза, кашњење, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуда и у другим случајевима.

Ако не наступе околности наведене у претходном ставу, Наручилац се обавезује да меницу из става 1. овог члана Вршиоцу услуге врати по претходно поднетом писаном захтеву у року не дужем од 60 дана.

ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 10.

Свака уговорна страна може отказати уговор из оправданих разлога, који није било могуће предвидети у моменту потписивања Уговора..

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана уговора износи 10 дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости. Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога, друга уговорна страна има право да на име штете због неоправданог отказа наплати 10% од укупне вредности уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Вршилац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да достави доказе.

Члан 12.

При евентуалним променама, изменама уговора након закључења и сачињавања анекса уговора наручилац ће поступити у свему у складу са чланом 115. Закона о јавним

набавкама.

У случају да се укаже потреба превоза веће количине терета услед потребе за продужење уговореног рока до окончања започетог отвореног поступка јавне набавке али не дуже од 90 дана од истека важности уговора или уколико наступе непредвиђене околности које није могуће отклонити на други начин, уговорне стране ће уговорити превоз Анексом под условима из овог Уговора поштујући сва ограничења дефинисана чланом 115 ЗЈН.

Уговорне стране су сагласне да могу извршити исправку евентуалних накнадно уочених техничких грешака у садржини овог уговора, које не утичу на битне елементе уговора.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах по сазнању ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

О наведеном уговорне стране треба да постигну писану сагласност.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2017. годину („Сл. гласник РС“, број 103/2016). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину. У супротном, уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника услуге.

Члан 15.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Саставни део уговора је целокупна понуда по којој је додељен уговор са свим обрасцима и прилозима и Конкурсна документација са свим изменама и допунама уколико је истих било.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном испуњења оба услова - потписивање обе уговорне стране, и достављање средстава обезбеђења.

Овај уговор важи годину дана од тренутка потписивања обе уговорне стране.

Корисник и Вршилац могу се пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима по уговореним јединичној цени, не може прећи више од 5% вредности овог Уговора без ПДВ-а.

Члан 17.

Све евентуалне спорове у току реализације уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по два за сваку уговорну страну.

ПОНУЂАЧ:
(Превозник) М.П.

Члан групе М.П.

Члан групе М.П.

НАРУЧИЛАЦ:
(Корисник услуге) М.П.

МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
КАМИОНСКИ ПРЕВОЗ УГЉА
Партија 2 - Превоз угља на релацији РМУ Штаваљ – Енергетика

Закључен између :

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о са седиштем у Крагујевцу улица Косовска 4А

ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100 Телефон: 034/ 304-783

Телефакс: 034 /304-783, кога заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Вршилац услуге**)

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул
....., МБ:, ПИБ:

из

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул
....., МБ:, ПИБ:

из

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Вршилац услуге се обавезује да за рачун корисника услуге превоза терета врши сукцесивно по захтеву наручиоца преузимање и превоз терета - угља на релацији РМУ Штаваљ – Крагујевац, а у свему према условима и опису из усвојене Понуде вршиоца услуге бр. _____ од _____ године, која заједно са Обрасцем

структуре понуђене цене, са осталом документацијом из Понуде и Конкурсном документацијом чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА Члан 2.

Вредност уговорених услуга из члана 1. Овог уговора износи _____ динара (Словима: _____), без ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом.

Јединичне цене утврђене су у Понуди, у Обрасцу структуре понуђене цене по тони за услугу превоза угља на релацији РМУ Штаваљ – Крагујевац:

Број партије	Назив партије	Јединична цена РСД по тони без ПДВ-а	Укупна понуђена цена РСД без ПДВ-а за 40.000 Тона
Партија 2	Превоз угља на релацији РМУ Штаваљ – Енергетика, 40.000 тона		

У цену су урачунати сви трошкови неопходни за извршење предметне услуге (преузимање, трошкови транспорта, осигурања терета који се превози, истовара, испоруке и сви остали зависни трошкови.)

Уговорена јединична цена по тони терета из Понуде и Обрасца структуре цене је фиксна за време важења уговора.

Исказане количине терета који се превози (40.000 тона) су оквирне и одређене су на основу досадашње потрошње. Током реализације уговора може доћи до одступања у односу на исказане услуге превоза у границама прописаним законом.

ПРОМЕНА ЦЕНА Члан 3.

Уговорена јединична цена може се мењати на писани захтев уговорне стране само у случају промене (повећања или смањења) цена погонског горива на тржишту Републике Србије које имају утицаја на пружање предметне услуге, под условом да је набавна цена погонског горива за најмање 5% већа у односу на цену која је важила на дан закључења уговора.

Цена погонског горива у Републици Србији, за возила која превозе терет по овом Уговору, на дан закључења уговора је _____ РСД.

Трошкови погонског горива зависе од пораста или смањења цене горива на тржишту и утицаће на промену цена у току уговорног периода, цене осталих параметара су фиксне.

До корекције јединичних цена услуга које су предмет овог уговора може доћи уз сагласност обе уговорне стране, само за износ смањења, или повећања трошкова за погонско гориво по тони терета, о чему ће се сачинити анекс овог уговора.

Друга уговорна страна је дужна да да одговор на захтев за промену цена из члана 2. Овог Уговора, достави у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема захтева из става 1 овог члана, за промену цене.

Цене услуга превоза могу се мењати искључиво уз писмену сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена, осим у случају када Вршилац услуге смањује цене, о чему обавештава Корисника.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Корисник услуге обавезује се, да Вршиоцу услуга исплати извршене услуге превоза, на рачун бр. _____ отворен код пословне банке: _____, сукцесивно према достављеним фактурама. Фактуре се испостављају Наручиоцу на месечном нивоу, за укупну превезену количину угља за претходни месец, валута плаћања **45** дана од дана пријема исправне фактуре са превозним листама и отпремницама потписаних о стране Корисника услуге и овлашћеног представника Вршиоца услуге.

Корисник услуге има право да достављену фактуру врати на корекцију Пружаоцу услуге уколико провером утврди да иста није испостављена у складу са јединичним ценама дефинисаним овим уговором, није уписана тачна количина превезеног терета или садржи друге недостатке, уз обавезу Вршиоца услуге да достави нову исправну Фактуру, од дана пријема исправне фактуре рачуна се уговорени рок плаћања.

За кашњење у плаћању продавац има право на законску камату.

РОКОВИ И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Вршилац услуге превоза се обавезује да услуге превоза извршава и изврши како је уговорено и према правилима посла.

За обрачун количине превезеног угља меродавно је мерење на ваги наручиоца "Енергетика" д.о.о.

Вршилац услуге се обавезује да током уговореног периода, сукцесивно врши услугу превоза терета из чл. 2. овог уговора према исказаним захтевима и потребама Корисника, конкретизованим у захтеву за сваку појединачну услугу превоза, а максимално до обима и количине наведених у техничкој спецификацији конкурсне документације за предметни поступак.

Превоз мора бити извршен најкасније у року од 24 сата од слања захтева-наруџбенице (факсом или мејлом), а у хитним-изузетним случајевима и телефоном.

Вршилац услуге је дужан је да услугу превоза изврши у складу са овим уговором, квалитетно. Пружена услуга мора у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним за ову врсту услуга у Републици Србији, захтевима наручиоца и важећим прописима и стандардима квалитета.

Уколико Вршилац услуге из било којих разлога престане да пружа услугу у периоду дужем од 3 дана корисник има право да ангажује другог превозника за превоз по цени која је у оквиру тржишних, а Вршилац услуга је дужан да му надокнади штету (разлика између плаћене цене и уговорене цене превоза).

ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 6.

Обавезе Вршиоца услуга су:

- Да изврши услугу која је предмет овог уговора у свему према техничкој спецификацији и другим захтевима из Конкурсне документације;
- Да услугу превоза врши возилима који испуњавају прописане стандарде за превоз добара која су предмет превоза;
- Да обезбеди минимум 10 (десет) камиона кипера за превоз угља корисне носивости не мање од 25 тона терета;
- Да обезбеди минимум 10 (десет) возача за управљање камионима, са возачком дозволом одговарајуће категорије;
- Да превезе и истовари 40.000 тона угља на релацији са складишта РМУ Штавал до складишта – депоније наручиоца;
- Да ажурно при истовару предаје пропратну документацију која прати терет који се превози;
- Да прати мерења утоварених камиона са угљем у руднику и на ваги „Енергетика“ д.о.о.- Корисника услуге;
- Да уговорене обавезе обавља у уговореним роковима, ефикасно, квалитетно и професионално водећи рачуна о пословним интересима и угледу наручиоца;
- Да у најкраћем року по захтеву корисника отклони све уочене недостатке и неправилности;
- Да осигура и обезбеди терет који превози, и да у току превоза поступа са истим у складу са прописаним правилима у Правилнику о начину смештаја терета, његовог обезбеђења и означавања СЛ. гласник РС бр. 13/13 и другим важећим актима;
- Да у случају губитка терета или дела терета у току превоза, надокнади кориснику услуга стварну штету у висини тржишне цене изгубљеног терета по којој је терет набављен, без одлагања у року од 20 (двадесет) дана од дана утврђивања штете;
- Да извршава и све друге уговорне обавезе по овом уговору у складу са важећим прописима.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 7.

Обавезе корисника услуге:

- Да одреди лице за праћење реализације овог уговора;
- Да омогући Вршиоцу услуге несметан улаз камиона на место истовара у „круг“ Корисника услуге, без задржавања, или са минималним задржавањем и истовар;
- Да приликом пријема терета који је предмет превоза утврди да ли је услуга превоза терета извршена у складу са одредбама овог Уговора и да изврши мерење;
- Да при истовару преузме и провери пропратну документацију која прати терет који се превози;
- Да организује по потреби састанке на којима ће уговорне стране изнети уочене ризике који утичу на квалитет услуге и испуњење уговорних обавеза у циљу благовременог отклањања;
- Да по захтеву информише Вршиоца о свим елементима битним за квалитетно извршавање услуге која је предмет овог уговора.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 8.

Вршилац услуге је дужан да услугу врши у складу са важећим стандардима квалитета који одговарају прописима.

Вршилац услуге преузима одговорност за квалитет, квантитет и исправност терета који је предмет превоза.

У случају било каквог губитка терета у току превоза одговоран је Вршилац услуге и дужан је да надокнади штету.

Вршилац услуге одговара Кориснику услуге за квалитет пружене услуге. Уколико наступе промене у квалитету пружене услуге, као последица неправилног односа Корисника услуга из члана 1. овог уговора, Вршилац услуге се ослобађа одговорности.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Вршилац услуге обавезује се да у тренутку закључења уговора Кориснику преда једну бланко соло меницу регистровану, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са обрасцем меничног писма: попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним, овлашћење за корисника бланко соло менице, фотокопију картона депонованих потписа овереним печатом банке и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Вршилац услуге - превозник не изврши дату услугу превоза у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Превозник не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспорука добара која су предмет превоза, делимична испорука добара која су предмет превоза, кашњење, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуда и у другим случајевима.

Ако не наступе околности наведене у претходном ставу, Наручилац се обавезује да меницу из става 1. овог члана Вршиоцу услуге врати по претходно поднетом писаном захтеву у року не дужем од 60 дана.

ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 10.

Свака уговорна страна може отказати уговор из оправданих разлога, који није било могуће предвидети у моменту потписивања Уговора..

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана уговора износи 10 дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости. Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога, друга уговорна страна има право да на име штете због неоправданог отказа наплати 10% од укупне вредности уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Вршилац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да достави доказе.

Члан 12.

При евентуалним променама, изменама уговора након закључења и сачињавања анекса уговора наручилац ће поступити у свему у складу са чланом 115. Закона о јавним

набавкама.

У случају да се укаже потреба превоза веће количине терета услед потребе за продужење уговореног рока до окончања започетог отвореног поступка јавне набавке али не дуже од 90 дана од истека важности уговора или уколико наступе непредвиђене околности које није могуће отклонити на други начин, уговорне стране ће уговорити превоз Анексом под условима из овог Уговора поштујући сва ограничења дефинисана чланом 115 ЗЈН.

Уговорне стране су сагласне да могу извршити исправку евентуалних накнадно уочених техничких грешака у садржини овог уговора, које не утичу на битне елементе уговора.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах по сазнању ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

О наведеном уговорне стране треба да постигну писану сагласност.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2017. годину („Сл. гласник РС“, број 103/2016). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину. У супротном, уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника услуге.

Члан 15.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Саставни део уговора је целокупна понуда по којој је додељен уговор са свим обрасцима и прилозима и Конкурсна документација са свим изменама и допунама уколико је истих било.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном испуњења оба услова - потписивање обе уговорне стране, и достављање средстава обезбеђења.

Овај уговор важи годину дана од тренутка потписивања обе уговорне стране.

Корисник и Вршилац могу се пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима по уговореним јединичној цени, не може прећи више од 5% вредности овог Уговора без ПДВ-а.

Члан 17.

Све евентуалне спорове у току реализације уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по два за сваку уговорну страну.

ПОНУЂАЧ:
(Превозник) М.П.

Члан групе М.П.

Члан групе М.П.

НАРУЧИЛАЦ:
(Корисник услуге) М.П.
