



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију
енергије и флуида и пружање услуга
ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Косовска 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com
PIB: 101576503; МБ: 17006100; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

Датум: 06.07.2017.

ПОТЕНЦИЈАЛНИМ ПОНУЂАЧИМА

Предмет: Одговор на захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде

По захтеву заинтересованог лица за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде у отвореном поступку јавне набавке чији су предмет услуге, **Превоз угља железницом** редни број јавне набавке **1.2.22/2017**, Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, објављује одговор.

Питања:

Увидом у конкурсну документацију приметили смо и тражимо појашњење следећег:

1. У моделу уговора члан 16.(ОСТАЛЕ ПРИМЕДБЕ), постоје нелогичности око плаћања насталих обавеза према понуђачу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

„Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2017. годину („Сл. гласник РС“, број 103/2016). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину. У супротном, уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника услуге.“

(МОЛИМО ЗА ТУМАЧЕЊЕ БОЛДОВАНОГ ТЕКСТА.)

2. У Обрасцу број 5.(потврда купца, страна 29.) је наведено да је наручилац фирма „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац.

(да ли сте мислили следеће:

- 1.само на превозе које је понуђач вршио за „Енергетику“ д.о.о.Крагујевац као наручиоца(примаоца), или
- 2.превоз угља који смо радили за друге наручиоце.

Уколико сте мислили на другу опцију (2.), онда је потребно извршити измену документације у Обрасцу бр. 5, како би се Образац бр. 4. (референтна листа, страна 28.) усагласила са Обрасцем бр. 5, потврда референтне листе од стране купца.

3. У делу „Техничке карактеристике и документација (спецификације)“ који гласи:

Квалитативни и квантитативни пријем (контрола квалитета)

„Понуђач је дужан да при утовару угља врши квалитативну и квантитативну контролу (не сме бити утоварена земља, камен, дрво и сл.)“

Утовар се врши на индустријском колосеку „Ресавица“. Утовар врши особље „Ресавице“ а.д. без присуства особља понуђача, а **тражи се одговорност понуђача. Особље понуђача није стручно оспособљено за контролу квалитета преузете робе.**

Одговори:

- Поменути члан уговора биће обрисан.
- Што се тиче **потврде купца** (образац 5), мислили смо на другу опцију, односно превоз који су понуђачи вршили за друге наручиоце. Међутим, уколико сте услугу превоза угља вршили и за нас у периоду од 2014.-2016. године, без икаквих препрека у виду закона и ми као купац у том периоду можемо да Вам попунимо потврду. Потврда неће бити мењана као и образац референце јер су исти коришћени доста пута у другим конкурсним документацијама и никад није било икаквих недоумица од стране понуђача. Ипак, појаснићемо начин попуњавања који је следећи: Испод назива „Потврда купца“ налазе се подаци Енергетика д.о.о., јер је наведена потврда намењена за потребе спровођења јавне набавке наручиоца Енергетика д.о.о. На црти у продужетку текста „Потврђујемо да је понуђач“ уписује се назив фирме (предузећа) које намерава да учествује на тендеру (у овом случају, име Ваше фирме); на следећим празним цртама које се односе на уговоре, уписује се број уговора, датум потписивања уговора и износ на који је уговор потписан и који сте закључили са тим конкретним купцем (корисником услуге), уколико је потребно, проширите листу на више од 3 уговора и такође, ако сте имали само један уговор са датим купцем, није потребно да попуњавате све позиције већ само једну; на крају потврде са леве стране купци који су Вам попунили потврду уписују датум попуњавања потврде, са десне стране на црти где пише „Купац“, дати купац уписује име своје фирме (предузећа) и на црти испод где пише „Потпис овлашћеног лица“ Купац који Вам је попунио потврду потписује и оверава печатом дату потврду. Образац потврде је потребно копирати у потребном броју примерака у зависности од тога колико купаца (корисника услуга) Вам је потребно да бисте остварили дати лимит од 40.000.000,00 динара по наведеним уговорима.

Што се **референтне листе** тиче (образац 4), ту попуњавате у првој колони назив купца (корисника услуге) и врсту услуга коју сте ивршили, у другој колони лице за контакт и број телефона тог купца како бисмо ми могли да проверимо ваше референце уколико то буде било потребно и у трећој колони вредност посла са тим купцем изражен у динарима.

Референтна листа се попуњава за послове које сте извршили у периоду у задње три године (од 2014. до 2016. године) и не морате да се везујете за сваку годину посебно, већ само за тај период и не морате да попуните свих 8 позиција. Наведени купци (корисници услуга) и послови у референтној листи се морају подударати са купцима и пословима у Обрасцу/има потврде купца.

- Трећа сугестија коју сте упутили биће усвојена и конкурсна документација биће исправљена на местима на којима је то потребно из разлога које сте навели.

Конкурсна документација биће исправљена у складу са усвојеним предлозима потенцијалног понуђача. Рокови за подношење и отварање понуда неће бити мењани и остају 20.07.2017. год до 10:00, односно 10:30 часова.

Комисија за јавну набавку број 1.2.22/2017