



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију
енергије и флуида и пружање услуга
ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Косовска 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com
PIB: 101576503; МБ: 1706100; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РЕКЛАМНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

РЕЗЕРВИСАНИ ПОСТУПАК
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
добара бр. 1.1.29/2016

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Позив и конкурсна документација објављени на Порталу	17.11.2016. године
Крајњи рок за доставу понуда	28.11.2016. године до 12:00 часова
Јавно отварање понуда	28.11.2016. године у 12:30 часова

Укупан број страна документације: 39

Новембар 2016. год.

На основу члана 39., 124а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број:364/16 од 16.11.2016.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број:365/16 од 16.11.2016.године), припремљена је Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара “ **Рекламни канцеларијски материјал** ”, број **1.1.29/2016**, ради закључења уговора.

С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Технички услови	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.....	10
4. Критеријум за доделу уговора.....	11
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
6. Образац понуде	19
7. Спецификација	21
8. Образац структуре цене	25
9. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова понуђача.....	31
10. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова подизвођача.....	32
11. Изјава о независној понуди	33
12. Образац трошкова припреме понуде	34
13. Образац изјаве о поштовању обавеза.....	35
14. Модел уговора.....	36
15. Лого за штампање	39

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: “Енергетика“ д.о.о Крагујевац
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац
Интернет страница : www.energetika-kragujevac.com
Email: jnabavka@energetika-kragujevac.com

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у **поступку јавне набавке мале вредности**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је Рекламни канцеларијски материјал, описан у техничкој спецификацији, која је саставни део конкурсне документације. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: ДА

6. Процењена вредност јавне набавке: 300.000,00 динара

7. Контакт (лице или служба):

Служба јавних набавки Енергетика д.о.о. Крагујевац, и-мејл адреса: jnabavka@energetika-kragujevac.com, факс: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца биће заведена првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

2) ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

РЕКЛАМНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

НАПОМЕНА: У табели се налазе само називи, физички опис, димензије и количина предмета јавне набавке. Тачан опис боје и да ли се на конкретном предмету ради или не ради сито штампана су дати у ТЕХНИЧКОМ ОПИСУ испод табеле. Понуђачи се морају придржавати датог техничког описа.

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина
1	Роковник „44 Print Plus“ или одговарајући, Б5 формата, корица израђених од термо материјала, димензија 17x24 цм са укупно 240 страница	КОМ	20
2	Роковник “Gomatto” или одговарајући, Б5 формата, 17x24 цм са укупно 240 странице	КОМ	20
3	Роковник “Code Black”- нотес или одговарајући са еластичном траком и бојеном ивицом са укупно 192 стране са линијама, материјал за облагање корица ПВЦ, димензија 14,4 x 21,4 цм	КОМ	20
4	Роковник “Alamo”- нотес или одговарајући са флексибилном корицом, одштампан на беж офсетном папиру са бојеном ивицом књижног блока и укупно 224 стране са линијама и заобљеним ивицама, димензија 15.2x21.4 цм	КОМ	10
5	Роковник “Mondo Maxi” – нотес или одговарајући Б5 формата са еластичном траком и држачем за оловку, материјал еко кожа, димензија 17,4x24,4 цм, број страна 192	КОМ	10
6	Роковник “Code Black” - нотес или одговарајући А5 формата са еластичном траком, ванил папир за облагање димензија 14,4x21,4.и бојена ивица књижног блока, број страна књижног блока 192	КОМ	10
7	Роковник “Ventura” или одговарајући Б5 формата од еко коже димензија 17,1x23,9, број страна 240, колор мапа	КОМ	10
8	Хемијска оловка “Balzak Pro” или одговарајућа – пластична хемијска оловка, плаво мастило димензија Ø 1.3 x14 цм	КОМ	50
9	“Vita” или одговарајућа биоразградива хемијска оловка од рециклираног папира, плаво мастило, димензија Ø1x13,9цм	КОМ	100
10	“Vita” или одговарајућа метална хемијска оловка у плишаној футроли, женске хемијске оловке, плаво мастило, димензија 17.5 x 3.2 x 1.2	КОМ	10
11	Сет “Lord” или одговарајући - метална хемијска оловка и ролер димензија 17 x 7,4 x 2,9 цм, боја црна	КОМ	5
12	“Desk” или одговарајућа пластична хемијска оловка са постољем, димензија 5,4x4x0,4 цм, плаво мастило	КОМ	20
13	“Dinero” или одговарајући платнени новчаник са преградом за картице и рајсфершлус за ситнину, затварање на чичак, од полиестера, димензија 13x8,5цм. 15	КОМ	30
14	“Duality” или одговарајући пословни сет који чине метална хемијска оловка и метални визитар пресвучен еко кожом у кутији	КОМ	15
15	“Trident” или одговарајући пословни сет-метална хемијска оловка, метални визитар и привезак, сет у кутији	КОМ	10

16	“Denis” или одговарајући пословни сет-метална хемијска оловка и метални привезак у кутији	КОМ	10
17	“Scila” или одговарајући метални ролера у поклон кутији, димензија 16,6 x6,5 x2,5 цм	КОМ	5
18	„Index“ или одговарајући сет - метална хемијска оловка, техничка оловка и пенкала у картонској кутији, димензија 16x6,5x1,9цм	КОМ	4
19	“Hank” или одговарајућа пластична футрола са 6 преграда за документа	КОМ	15
20	“Indetity lux” или одговарајућа футрола за документа од термо материјала, простор за 10+2 картице, затварање металном копчом.	КОМ	15
21	“Visa” или одговарајући визитар у поклон кутији, имитација коже	КОМ	20
22	“Icebreak“или одговарајући пластични гребач за снег и лед, димензије 18,2x9,2x3цм цм	КОМ	70
23	“Fresh” или одговарајући електронски пластични упаљач , пуњиви (child resistant ISO 9994)	КОМ	100
24	“Magnum” или одговарајући електронски пластични „турбо“ упаљач, металик завршна обрада, пуњив	КОМ	50
25	“Intima” или одговарајући - женски упаљач у плишаној врећици, пуњив	КОМ	7
26	“Army” или одговарајући мушки упаљач у поклон кутији, пуњив	КОМ	5
27	“Kiko” или одговарајући пластични привезак за кључеве са ЛЕД лампом-боја сива, димензија 2,4x6x0,9 цм	КОМ	30
28	“Romy” или одговарајући метални округли привезак, димензија 3,7x5x0,4	КОМ	15
29	“Manuel” или одговарајући кожни привезак у поклон кутији	КОМ	10
30	“Healt holder” или одговарајући стилизовани метални држач за торбу у кутијици	КОМ	3
31	“Madam” или одговарајући стилизовани округли држач за торбе димензије Ø 4,5x0,8 цм	КОМ	3
32	“Smoke” или одговарајућа керамичка пиксла , димензија Ø10,x3,3	КОМ	2
33	“Legero” или одговарајући јастучић за путовање на надувавање	КОМ	25
34	“Jolly” или одговарајућа порцеланска шоља са силиконским рукохватом и поклопцем 350 мл, димензија Ø9x13,8 цм	КОМ	12
35	“Berry” или одговарајућа керамичка шоља од 300 мл , димензија Ø9x8,7цм	КОМ	12
36	Поклон кутија за шоље са штампом (за горе наведених 12 комада керамичких шоља)	КОМ	20
37	Стони календар „Православни манастири“ или одговарајући, материјал хромо картон	КОМ	50
38	Стони календар „Иконе“ или одговарајући, материјал хромо картон	КОМ	50
39	“Lisabon” или одговарајући стони планер димензија 29,5x15цм , материјал за облагање корица ванил папир	КОМ	10
40	Албум за визит карте, од ПВЦ материјала са 200 места за визит карте	КОМ	4

41	УСБ флеш од 16 ГБ меморије, да не буде у облику платних картица већ класичнијег изгледа	КОМ	4
42	“Strong” или одговарајућа пластична помоћна батерија 5200mAh са индикатором напуњености у кутији, димензија 4,8x9x2,2 цм	КОМ	1
43	“Desko” или одговарајућа стона мапа „деско“ А2 формата у кожном улошку	КОМ	2
44	“Event” или одговарајући нотес Б6 са дигитроном, оловком и блоком, еластична трака за затварање корица од еко коже	КОМ	3
45	“Noty” или одговарајући пластични нотес са хемијском оловком, димензија 7,8x10,5x1,1	КОМ	20
46	Чистач за рачунарске компоненте, димензија 4,5x6,1x1,3цм	КОМ	3
47	“Misty“ или одговарајући кишобран са аутоматским отварањем, провидни ,са ручком	КОМ	3
48	“Queen” или одговарајуће метално огледало са декоративним каменом (обично и увећавајуће огледало, поп-уп отварање), димензија Ø7x1,5цм, у плишаној футроли	КОМ	5
49	“Soda” или одговарајућа торба од пропилен са алуминијумском фолијом , димензија 21x15x15 цм	КОМ	5
50	“Numero” или одговарајући телефонски именик димензија 14,5x8цм	КОМ	2
51	“Bussines” или одговарајући роковник са магнетном копчом и држачем за оловку формата А5 14x21 цм	КОМ	6
52	Зидни календар А4 „српски манастири“ или одговарајући	КОМ	30
53	“Polly” или одговарајућа биоразградива поклон кеса од полипропилена, димензија 33x 41 цм	КОМ	150
54	“Lola midi” или одговарајућа папирна поклон кеса средње величине, крафт папир, димензија 25x31x11	КОМ	50
55	“Paperbag” или одговарајућа папирна пластифицирана кеса димензија 25x38x9 цм	КОМ	30
56	„Aria” или одговарајућа обична папирна поклон кутија за оловке, димензија 15,2x1,4 x 1,4 цм	КОМ	25
57	„Soft“ или одговарајућа поклон кутија за оловку, димензија 19,1x4x2,8цм	КОМ	4
58	”Twingo” или одговарајући зидни округли алуминијумски сат	КОМ	3
59	Судски роковник Б5 формата, димензија 17x24цм	КОМ	4

Технички опис:

- 20 комада роковника „44 Print Plus“ или одговарајући Б5 формата, корица израђених од термо материјала , димензија 17x24 цм са укупно 240 страница. Боја љубичаста, сито штампа.
- 20 комада роковника “Gomatto” или одговарајући Б5 формата, 17x24 цм са укупно 240 странице , боја сребрна, сито штампа.

- 20 роковника “Code Black” или одговарајући - нотес са еластичном траком и бојеном ивицом са укупно 192 стране са линијама. материјал за облагање корица ПВЦ , димензија 14,4 x 21,4 цм, сито штампа.
- 10 Роковника “Alamo” или одговарајући - нотес са флексибилном корицом, одштампан на беж офсетном папиру са бојеном ивицом књижног блока и укупно 224 стране са линијама и заобљеним ивицама. Димензија 15.2x21.4 цм, боја браон, сито штампа.
- 10 роковника “Mondo Maxi” или одговарајући – нотес Б5 формата са еластичном траком и држачем за оловку. Материјал еко кожа, димензија 17,4x24,4 цм, број страна 192, сито штампа, 5 комада у црвеној боји и 5 комада у тегет боји.
- 10 роковника “Code Black” или одговарајући - нотес А5 формата са еластичном траком, ванил папир за облагање димензија 14,4x21,4.и бојена ивица књижног блока Број страна књижног блока 192, сито штампа и то 5 црно-црвених тј. црних са црвеним ластишем и црвеним ивицама књижног блока и 5 црних са зеленим ластишем и зеленим ивицама књижног блока.
- 10 роковника “Ventura” или одговарајући Б5 формата од еко коже димензија 17,1x23,9, број страна 240, , колор мапа, сито штампа. 4 зелене боје, 3 ком плаве боје и 3 црвене.
- 50 хемијских оловки “Balzak Pro” или одговарајући – пластична хемијска оловка, плаво мастило димензија Ø 1.3 x14 цм, сито штампа (30 комада црвено-сивих и 30 комада зелено-сивих).
- 100 комада “Vita” или одговарајући биоразградивих хемијских оловки од рециклираног папира, плаво мастило, димензија Ø1x13,9цм, сито штампа (25 црвене боје, 25 зелене и 10 плаве).
- 10 хемијски оловки “Vita” или одговарајући - метална хемијска оловка у плишаној футроли, женске хемијске оловке, плаво мастило, димензија 17.5 x 3.2 x 1.2. Без штампе на оловци, 5 комада само на футроли штампа и то сито а 5 комада ни на оловци ни на футроли да нема штампу.
- 5 комада сетова “Lord” или одговарајући метална хемијска оловка и ролер димензија 17 x 7,4 x 2,9 цм (2 комада сета са штампом али штампа само на кутији, не и на оловкама и то сито штампа и 3 комада сета без штампе, без штампе и на кутији и на оловкама), боја црна.
- 20 комада “Desk” или одговарајући пластичних хемијских оловки са постољем, димензија 5,4x4x0,4 цм, плаво мастило, сито штампа.
- 30 комада “Dinero” или одговарајући платнених новчаника са преградом за картице и рајсфершлус за ситнину, затварање на чичак, од полиестера, димензија 13x8,5цм. 15 у црвеној боји и 15 у наранџастој, сито штампа.
- 15 комада “Duality” или одговарајући пословни сет који чине метална хемијска оловка и метални визитар пресвучен еко кожом у кутији. Сито штампа само на кутији и то на 10 комада кутија, а 5 комада без штампе, ни на кутији ни на хемијским оловкама ни на визитарима. боја црвена.
- 10 комада “Trident” или одговарајући пословног сета-метална хемијска оловка, метални визитар и привезак , сет у кутији. Сито штампа само на 5 кутија, без штампе и оловке и визитар и привезак, као ни других 5 кутија. Знаци, сито штампа само на 5 кутија сетова у белој боји и 5 у црној.
- 10 комада “Denis” или одговарајући пословних сетова-метална хемијска оловка и метални привезак у кутији. Сито штампа само на 7 кутија, не и на хемијским оловкама и привесцима. 5 сетова у белој боји и 5 у црвеној (мисли се на боје хемијски и привезака).
- 5 комада “Scila” или одговарајући металних ролера у поклон кутији, димензија 16,6 x6,5 x2,5 цм, боја црно-златна, без штампе.
- 4 комада „Index“ или одговарајући сетова метална хемијска оловка, техничка оловка и пенкала у картонској кутији, димензија 16x6,5x1,9цм , боја зелена, без штампе.

- 15 комада “Hank” или одговарајући пластичних футрола са 6 преграда за документа. Сито штампа, боја сива.
- 15 комада “Indetity lux” или одговарајући футрола за документа од термо материјала, простор за 10+2 картице, затварање металном копчом. 9 комада браон и 6 црвених. Сито штампа на 7 браон и 4 црвена, 4 комада без штампе.
- 20 комада “Visa” или одговарајући визитара у поклон кутији, имитација коже, 10 комада црвене боје и 10 комада у црној боји. Сито штампа.
- 70 ком “Icebreak” или одговарајући пластичних гребача за снег и лед. димензије 18,2x9,2x3цм, 40 комада боја тегет, и 30 комада црвених. Сито штампа.
- 100 комада “Fresh” или одговарајући електронских пластичних упаљача, пуњивих (child resistant ISO 9994), 50 у бело-црвеној боји, 50 у бело-зеленој. Сито штампа.
- 50 “Magnum” или одговарајући електронских пластичних „турбо“ упаљача, металик завршна обрада, пуњиви, металик сива боја, сито штампа.
- 7 упаљача “Intima” или одговарајући - женски упаљачи у плишаној врећици, пуњива боја 4 металик и 3 црна. Штампа сито само на врећици, не и на упаљачима.
- 5 комада “Army” или одговарајући мушких упаљача у поклон кутији, пуњива . Металик боја, штампа сито само на кутији, не и на упаљачу.
- 30 комада “Kiko” или одговарајући пластичних привезака за кључеве са ЛЕД лампом-боја сива, димензија 2,4x6x0,9 цм, сито штампа.
- 15 комада “Romy” или одговарајући металних округлих привезака, димензија 3,7x5x0,4. 10 комада у зеленој боји и 5 комада у белој . Сито штампа.
- 10 комада “Manuel” или одговарајући кожных привезака у поклон кутији, црна боја, сито штампа само на кутији, не и на привесцима.
- 3 “Healt holder” или одговарајући стилизована метална држача за торбу у кутијици. боја црвена, без штампе.
- 3 “Madam” или одговарајући стилизована округла држача за торбе димензије Ø 4,5x0,8 цм, црна боја, без штампе.
- 2 “Smoke” или одговарајући керамичке пиксле, црне боје димензија Ø10,x3,3 без штампе.
- 25 комада “Legero” или одговарајући јастучића за путовање на надувавање, у сивој боји, пресликач штампа, мала штампа у углу, не преко целог јастучета.
- 12 комада “Jolly” или одговарајући порцеланских шоља са силиконским рукохватом и поклопцем 350 мл, димензија Ø9x13,8 цм, 4 комада у зеленој боји и 4 у црвеној и 4 у наранџастој боји без штампе.
- 12 комада “Betty” или одговарајући керамичких шоља од 300 мл, димензија Ø9x8,7цм, све у наранџастој боји, без штампе.
- 20 ком поклон кутија за шоље са штампом (за горе наведених 12 комада керамичких шоља).
- 50 комада стоних календара „православни манастири“ или одговарајући материјал хромо картон, сито штампа.
- 50 комада стоних календара „иконе“ или одговарајући, материјал хромо картон, сито штампа.
- 10 комада “Lisabon” или одговарајући стоних планера димензија 29,5x15цм, материјал за облагање корица ванил папир, сито штампа, боја сива.
- 4 комада албума за визит карте, не од коже, већ од ПВЦ материјала са 200 места за визит карте.
- 4 УСБ флеша од 16 ГБ меморије, без штампе, да не буде у облику платних картица већ класичнији.
- 1 комад “Strong” или одговарајући пластичне помоћне батерије 5200mAh са индикатором напуњености у кутији, димензија 4,8x9x2,2 цм, боја бела, без штампе.
- 2 комада “Desko” или одговарајући стоних мапа „деско“ А2 формата у кожном улошку, браон боје, без штампе.

- 3 комада "Event" или одговарајући нотеса Б6 са дигитроном, оловком и блоком, еластична трака за затварање корица од еко коже, боја тегет, без штампе.
- 20 комада "Noty" или одговарајући пластичних нотеса са хемијском оловком димензија 7,8x10,5x1,1, боја сива, сито штампа.
- 3 комада чистача за рачунарске компоненте, димензија 4,5x6,1x1,3цм. зелена боја, без штампе.
- 3 "Misty" или одговарајући кишобрана са аутоматским отварањем, провидних ,са ручком беле боје без штампе.
- 5 комада "Queen" или одговарајући металних огледала са декоративним каменом (обично и увеличавајуће огледало, рор-уп отварање), димензија Ø7x1,5цм. Без штампе. Нека буде у плишаној футроли, па на футроли сито штампа, на огледима не.
- 5 комада "Soda" или одговарајући торби од пропилен са алуминијумском фолијом , димензија 21x15x15 цм, боја црвена , без штампе.
- 2 "Numero" или одговарајући телефонска именика димензија 14,5x8цм, боја браон, без штампе.
- 6 роковника "Bussines" или одговарајући са магнетном копчом и држачем за оловку формата А5 14x21 цм, 3 у зеленој и 3 у браон боји , без штампе.
- 30 комада зидних календара А4 „српски манастири“ или одговарајући, сито штампа.
- 150 комада "Polly" или одговарајући биоразградивих поклон кеса од полипропилена, боја сива , димензија 33x 41 цм. сито штампа.
- 50 комада "Lola midi" или одговарајући папирних поклон кеса средње величине, крафт папир, димензија 25x31x11, боја сребрна, сито штампа.
- 30 комада "Paperbag" или одговарајући папирних пластифицираних кеса димензија 25x38x9 цм, сито штампа.
- 25 комада „Agia" или одговарајући обичних папирних поклон кутија за оловке, димензија 15,2x1,4 x 1,4 цм, црна боја, без штампе.
- 4 комада „Soft“ или одговарајући поклон кутија за оловку, димензија 19,1x4x2,8цм, црна боја без штампе.
- 3 ком "Twingo" или одговарајући зидна округла алуминијумска сата , 2 тегет боје унутрашњости, и један црвене боје, без штампе.
- 4 ком судских роковника Б5 формата, димензија 17x24цм, боја тегет, без штампе.

Напомена: само на календарима ће штампа бити двобојна и само на календарима ће бити поред имена и знака фирме и подаци, улица и број, телефони (дати су као прилог на страни број 38). На свим осталим предметима на којима се ради штампа ће бити једнобојна и само име фирме, без логоа, мала штампа.

Испорука предмета набавке биће у целокупној количини, а путем **наруџбе**, у периоду важења Уговора.

Изабрани Понуђач се мора придржавати јединичних цена датих у понуди за све време трајања уговора.

Место испоруке : Управна зграда – секретаријат "Енергетика" д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А 34000 Крагујевац

Рок испоруке: 3 дана по поруџби наручиоца

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1 Обавезни услови (члан 75):

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - у овој набавци није потребна
5. да је понуђач установа , организација, удружење или привредни субјекат за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом и да та лица чине најмање 30 % запослених.
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона) - Изјава о поштовању обавеза - Образац бр.6

3.2 Додатни услови (члан 76):

- НЕМА

3.3 Услови које мора испунити подизвођач

Уколико Понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, подизвођач мора испуњавати обавезне услова из чл.75 тачке 1-6

3.4 Услови које мора испунити сваки од понуђача из групе Понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора испуњавати обавезне услове из чл.75 тачке 1-6.

Напомена:

Испуњеност услова из чл. 75 ЗЈН понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњавању обавезних услова** и то достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних услова за

понуђача - **Образац 2а** (као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача) и достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних услова за подизвођача - **Образац 2б** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено најнижу цену, наручилац ће за све партије доделити уговор пошто изврши **жребање**, тако што ће имена понуђача написати на цедуљицу, убацити у кутију и извршити извлачење уз присуство свих чланова комисије, о чему ће сачинити записник.

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.11.2016.** године до **12:00 часова**, на адресу “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А 34000 Крагујевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку – РЕКЛАМНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавно отварање понуда одржаће се **28.11.2016.** год. у **12:30** часова, у управној згради, у Дирекцији набавке „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу **предају писмена пуномоћја**, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом .

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Поред документације којом понуђач доказује испуњеност услова из чл.75. закона обавезну садржину понуде чине и:

- Образац понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-а) за сваку партију за коју подноси понуду
- Спецификација**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-б) за сваку партију за коју подноси понуду
- Образац структуре цене**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-в) за сваку партију за коју подноси понуду)
- Изјава о испуњавању обавезних услова**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 2-а и Образац 2-б ако понуђач наступа са подизвођачем)
- Изјава о независној понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 3)
- Образац трошкова припреме понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4)
- Образац изјаве о поштовању обавеза** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5)
- Модел уговора** који у случају подношења самосталне понуде потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму (за сваку партију за коју подноси понуду)
- Споразум** (ако понуду даје група понуђача)

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Подизвођач и сви учесници у заједничкој понуди по члану 8. став 1 Закона о јавним набавкама мора да буде установа, организација, удружење или привредни субјекат за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом и да та лица чине најмање 30 % запослених

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не сме бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без

обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

11. ЦЕНА

Цене у понуди исказују се у **динарима**, са и без пореза на додату вредност.

Цена треба да обухвати све трошкове, на паритету франко наручилац.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

НЕМА

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН бр.1.1.29/16 - „РЕКЛАМНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 60.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: такса за ЗЗП; “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац; јавна набавка мале вредности ЈНМВ 1.1.29/16;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под првом и десетом цртицом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 (осам) дана од дана окончања истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора. **Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом.**

Изабрани понуђач је дужан да након пријема уговора на потписивање и оверу, Наручиоцу врати примерке уговора на даљу употребу у року од 5 дана. У супротном сматра се да је изабрани понуђач одбио да потпише уговор и исти ће бити додељен другорангираном понуђачу.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи Уговор, наручилац ће Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

22. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У овој набавци нису потребни подаци ове врсте.

РЕКЛАМНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН број 1.1.29/16,
 поступак јавне набавке мале вредности

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____
 Адреса понуђача: _____
 Матични број: _____ ПИБ : _____
 Особа за контакт: _____ e-mail: _____
 Телефон/Телефакс: _____
 Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво) А) самостално
Б) понуда са подизвођачем 1. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____ . Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
3. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
В) заједничка понуда 1. Члан групе: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____ .
2. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____ .
3. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____ .

2) Предмет понуде и цена : РЕКЛАМНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Укупна цена, без ПДВ-а: _____ динара
(појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

3) Место испоруке: Управна зграда - секретаријат "Енергетика" д.о.о. Крагујевац, Косовска
4А 34000 Крагујевац

4) Начин, рок и услови плаћања:
одложено плаћање **45 дана** од сукцесивне испоруке и фактурисања

5) Рок испоруке: 3 дана по пријему писане наруџбе

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од **30 дана** од дана отварања понуда)

7) Квалитет: у складу са Спецификацијом.

8) _____%(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

место

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**СПЕЦИФИКАЦИЈА
РЕКЛАМНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Износ без ПДВ-а (4x5)
1	Роковник „44 Print Plus“ или одговарајући, Б5 формата, корица израђених од термо материјала, димензија 17x24 цм са укупно 240 страница	КОМ	20		
2	Роковник “Gomatto” или одговарајући, Б5 формата, 17x24 цм са укупно 240 странице	КОМ	20		
3	Роковник “Code Black”- нотес или одговарајући са еластичном траком и бојеном ивицом са укупно 192 стране са линијама, материјал за облагање корица ПВЦ, димензија 14,4 x 21,4 цм	КОМ	20		
4	Роковник “Alamo”- нотес или одговарајући са флексибилном корицом, одштампан на беж офсетном папиру са бојеном ивицом књижног блока и укупно 224 стране са линијама и заобљеним ивицама, димензија 15.2x21.4 цм	КОМ	10		
5	Роковник “Mondo Maxi”– нотес или одговарајући Б5 формата са еластичном траком и држачем за оловку, материјал еко кожа, димензија 17,4x24,4 цм, број страна 192	КОМ	10		
6	Роковник “Code Black” - нотес или одговарајући А5 формата са еластичном траком, ванил папир за облагање димензија 14,4x21,4.и бојена ивица књижног блока, број страна књижног блока 192	КОМ	10		
7	Роковник “Ventura” или одговарајући Б5 формата од еко коже димензија 17,1x23,9, број страна 240, колор мапа	КОМ	10		
8	Хемијска оловка “Balzak Pro” или одговарајућа – пластична хемијска оловка, плаво мастило димензија Ø 1.3 x14 цм	КОМ	50		
9	“Vita” или одговарајућа биоразградива хемијска оловка од рециклираног папира, плаво мастило, димензија Ø1x13,9цм	КОМ	100		
10	“Vita” или одговарајућа метална хемијска оловка у плишаној футроли, женске хемијске оловке, плаво мастило, димензија 17.5 x 3.2 x 1.2	КОМ	10		

11	Сет “Lord” или одговарајући - метална хемијска оловка и ролер димензија 17 x 7,4 x 2,9 цм, боја црна	КОМ	5		
12	“Desk” или одговарајућа пластична хемијска оловка са постољем, димензија 5,4x4x0,4 цм, плаво мастило	КОМ	20		
13	“Dinero” или одговарајући платнени новчаник са преградом за картице и рајсфершлус за ситнину, затварање на чичак, од полиестера, димензија 13x8,5цм. 15	КОМ	30		
14	“Duality” или одговарајући пословни сет који чине метална хемијска оловка и метални визитар пресвучен еко кожом у кутији	КОМ	15		
15	“Trident” или одговарајући пословни сет-метална хемијска оловка, метални визитар и привезак , сет у кутији	КОМ	10		
16	“Denis” или одговарајући пословни сет-метална хемијска оловка и метални привезак у кутији	КОМ	10		
17	“Scila” или одговарајући метални ролера у поклон кутији, димензија 16,6 x6,5 x2,5 цм	КОМ	5		
18	„Index“ или одговарајући сет - метална хемијска оловка, техничка оловка и пенкала у картонској кутији, димензија 16x6,5x1,9цм	КОМ	4		
19	“Hank” или одговарајућа пластична футрола са 6 преграда за документа	КОМ	15		
20	“Indetity lux” или одговарајућа футрола за документа од термо материјала, простор за 10+2 картице, затварање металном копчом.	КОМ	15		
21	“Visa” или одговарајући визитар у поклон кутији, имитација коже	КОМ	20		
22	“Icebreak“или одговарајући пластични гребач за снег и лед, димензије 18,2x9,2x3цм цм	КОМ	70		
23	“Fresh” или одговарајући електронски пластични упаљач , пуњиви (child resistant ISO 9994)	КОМ	100		
24	“Magnum” или одговарајући електронски пластични „турбо“ упаљач, металик завршна обрада, пуњив	КОМ	50		
25	“Intima” или одговарајући - женски упаљач у плишаној врећици, пуњив	КОМ	7		
26	“Army” или одговарајући мушки упаљач у поклон кутији, пуњив	КОМ	5		
27	“Kiko” или одговарајући пластични привезак за кључеве са ЛЕД лампом-боја сива, димензија 2,4x6x0,9 цм	КОМ	30		
28	“Romy” или одговарајући метални округли привезак, димензија 3,7x5x0,4	КОМ	15		

29	“Manuel” или одговарајући кожни привезак у поклон кутији	КОМ	10		
30	“Healt holder” или одговарајући стилизовани метални држач за торбу у кутијици	КОМ	3		
31	“Madam” или одговарајући стилизовани округли држач за торбе димензије Ø 4,5x0,8 цм	КОМ	3		
32	“Smoke” или одговарајућа керамичка пиксла , димензија Ø10,x3,3	КОМ	2		
33	“Legero” или одговарајући јастучић за путовање на надувавање	КОМ	25		
34	“Jolly” или одговарајућа порцеланска шоља са силиконским рукохватом и поклопцем 350 мл, димензија Ø9x13,8 цм	КОМ	12		
35	“Berry” или одговарајућа керамичка шоља од 300 мл , димензија Ø9x8,7цм	КОМ	12		
36	Поклон кутија за шоље са штампом (за горе наведених 12 комада керамичких шоља)	КОМ	20		
37	Стони календар „Православни манастири“ или одговарајући, материјал хромо картон	КОМ	50		
38	Стони календар „Иконе“ или одговарајући, материјал хромо картон	КОМ	50		
39	“Lisabon” или одговарајући стони планер димензија 29,5x15цм , материјал за облагање корица ванил папир	КОМ	10		
40	Албум за визит карте, од ПВЦ материјала са 200 места за визит карте	КОМ	4		
41	УСБ флеш од 16 ГБ меморије, да не буде у облику платних картица већ класичнијег изгледа	КОМ	4		
42	“Strong” или одговарајућа пластична помоћна батерија 5200mAh са индикатором напуњености у кутији, димензија 4,8x9x2,2 цм	КОМ	1		
43	“Desko” или одговарајућа стона мапа „деско“ А2 формата у кожном улошку	КОМ	2		
44	“Event” или одговарајући нотес Б6 са дигитроном, оловком и блоком, еластична трака за затварање корица од еко коже	КОМ	3		
45	“Noty” или одговарајући пластични нотес са хемијском оловком, димензија 7,8x10,5x1,1	КОМ	20		
46	Чистач за рачунарске компоненте, димензија 4,5x6,1x1,3цм	КОМ	3		
47	“Misty“ или одговарајући кишобран са аутоматским отварањем, провидни ,са ручком	КОМ	3		
48	“Queen” или одговарајуће метално огледало са декоративним каменом (обично и увећавајуће огледало, поп-уп отварање), димензија Ø7x1,5цм, у плишаној футроли	КОМ	5		

49	“Soda” или одговарајућа торба од пропилен са алуминијумском фолијом , димензија 21x15x15 цм	КОМ	5		
50	“Numero” или одговарајући телефонски именик димензија 14,5x8цм	КОМ	2		
51	“Bussines” или одговарајући роковник са магнетном копчом и држачем за оловку формата А5 14x21 цм	КОМ	6		
52	Зидни календар А4 „српски манастири“ или одговарајући	КОМ	30		
53	“Polly” или одговарајућа биоразградива поклон кеса од полипропилена, димензија 33x 41 цм	КОМ	150		
54	“Lola midi” или одговарајућа папирна поклон кеса средње величине, крафт папир, димензија 25x31x11	КОМ	50		
55	“Paperbag” или одговарајућа папирна пластифицирана кеса димензија 25x38x9 цм	КОМ	30		
56	„Aria” или одговарајућа обична папирна поклон кутија за оловке, димензија 15,2x1,4 x 1,4 цм	КОМ	25		
57	„Soft“ или одговарајућа поклон кутија за оловку, димензија 19,1x4x2,8цм	КОМ	4		
58	”Twingo” или одговарајући зидни округли алуминијумски сат	КОМ	3		
59	Судски роковник Б5 формата, димензија 17x24цм	КОМ	4		
Укупан износ					

Датум: -----

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: -----

М.П.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица. **ЦЕНА СЕ ФОРМИРА У ЗАВИСНОСТИ ОД ТОГА ДА ЛИ СЕ РАДИ ИЛИ НЕ РАДИ СИТО ШТАМПА НА КОНКРЕТНОМ ПРЕДМЕТУ ИЗ ТАБЕЛЕ (У ЦЕНУ УРАЧУНАТИ И ТРОШКОВЕ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА).**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

РЕКЛАМНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Редни број	НАЗИВ	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Роковник „44 Print Plus“ или одговарајући, Б5 формата, корица израђених од термо материјала, димензија 17x24 цм са укупно 240 страница	ком	20				
2	Роковник “Gomatto” или одговарајући, Б5 формата, 17x24 цм са укупно 240 странице	ком	20				
3	Роковник “Code Black”- нотес или одговарајући са еластичном траком и бојеном ивицом са укупно 192 стране са линијама, материјал за облагање корица ПВЦ, димензија 14,4 x 21,4 цм	ком	20				
4	Роковник “Alamo”- нотес или одговарајући са флексибилном корицом, одштапан на беж офсетном папиру са бојеном ивицом књижног блока и укупно 224 стране са линијама и заобљеним ивицама, димензија 15.2x21.4 цм	ком	10				
5	Роковник “Mondo Maxi” – нотес или одговарајући Б5 формата са еластичном траком и држачем за оловку, материјал еко кожа, димензија 17,4x24,4 цм, број страна 192	ком	10				
6	Роковник “Code Black” - нотес или одговарајући А5 формата са еластичном траком, ванил папир за облагање димензија 14,4x21,4.и бојена ивица књижног блока, број страна књижног блока 192	ком	10				

7	Роковник “Ventura” или одговарајући Б5 формата од еко коже димензија 17,1x23,9, број страна 240, колор мапа	КОМ	10				
8	Хемијска оловка “Balzak Pro” или одговарајућа – пластична хемијска оловка, плаво мастило димензија Ø 1.3 x14 цм	КОМ	50				
9	“Vita” или одговарајућа биоразградива хемијска оловка од рециклираног папира, плаво мастило, димензија Ø1x13,9цм	КОМ	100				
10	“Vita” или одговарајућа метална хемијска оловка у плишаној футроли, женске хемијске оловке, плаво мастило, димензија 17.5 x 3.2 x 1.2	КОМ	10				
11	Сет “Lord” или одговарајући - метална хемијска оловка и ролер димензија 17 x 7,4 x 2,9 цм, боја црна	КОМ	5				
12	“Desk” или одговарајућа пластична хемијска оловка са постољем, димензија 5,4x4x0,4 цм, плаво мастило	КОМ	20				
13	“Dinero” или одговарајући платнени новчаник са преградом за картице и рајсфершлус за ситнину, затварање на чичак, од полиестера, димензија 13x8,5цм. 15	КОМ	30				
14	“Duality” или одговарајући пословни сет који чине метална хемијска оловка и метални визитар пресвучен еко кожом у кутији	КОМ	15				
15	“Trident” или одговарајући пословни сет-метална хемијска оловка, метални визитар и привезак , сет у кутији	КОМ	10				
16	“Denis” или одговарајући пословни сет-метална хемијска оловка и метални привезак у кутији	КОМ	10				

17	“Scila” или одговарајући метални ролера у поклон кутији, димензија 16,6 x6,5 x2,5 цм	КОМ	5				
18	„Index“ или одговарајући сет - метална хемијска оловка, техничка оловка и пенкала у картонској кутији, димензија 16x6,5x1,9цм	КОМ	4				
19	“Hank” или одговарајућа пластична футрола са 6 преграда за документа	КОМ	15				
20	“Indetity lux” или одговарајућа футрола за документа од термо материјала, простор за 10+2 картице, затварање металном копчом.	КОМ	15				
21	“Visa” или одговарајући визитар у поклон кутији, имитација коже	КОМ	20				
22	“Icebreak“или одговарајући пластични гребач за снег и лед, димензије 18,2x9,2x3цм цм	КОМ	70				
23	“Fresh” или одговарајући електронски пластични упаљач , пуњиви (child resistant ISO 9994)	КОМ	100				
24	“Magnum” или одговарајући електронски пластични „турбо“ упаљач, металик завршна обрада, пуњив	КОМ	50				
25	“Intima” или одговарајући - женски упаљач у плишаној врећици, пуњив	КОМ	7				
26	“Army” или одговарајући мушки упаљач у поклон кутији, пуњив	КОМ	5				
27	“Kiko” или одговарајући пластични привезак за кључеве са ЛЕД лампом-боја сива, димензија 2,4x6x0,9 цм	КОМ	30				
28	“Romy” или одговарајући метални округли привезак, димензија 3,7x5x0,4	КОМ	15				

29	“Manuel” или одговарајући кожни привезак у поклон кутији	КОМ	10				
30	“Healt holder” или одговарајући стилизовани метални држач за торбу у кутијици	КОМ	3				
31	“Madam” или одговарајући стилизовани округли држач за торбе димензије Ø 4,5x0,8 цм	КОМ	3				
32	“Smoke” или одговарајућа керамичка пиксла , димензија Ø10,x3,3	КОМ	2				
33	“Legero” или одговарајући јастучић за путовање на надувавање	КОМ	25				
34	“Jolly” или одговарајућа порцеланска шоља са силиконским рукохватом и поклопцем 350 мл, димензија Ø9x13,8 цм	КОМ	12				
35	“Berry” или одговарајућа керамичка шоља од 300 мл , димензија Ø9x8,7цм	КОМ	12				
36	Поклон кутија за шоље са штампом (за горе наведених 12 комада керамичких шоља)	КОМ	20				
37	Стони календар „Православни манастири“ или одговарајући, материјал хромо картон	КОМ	50				
38	Стони календар „Иконе“ или одговарајући, материјал хромо картон	КОМ	50				
39	“Lisabon” или одговарајући стони планер димензија 29,5x15цм , материјал за облагање корица ванил папир	КОМ	10				
40	Албум за визит карте, од ПВЦ материјала са 200 места за визит карте	КОМ	4				
41	УСБ флеш од 16 ГБ меморије, да не буде у облику платних картица већ класичнијег изгледа	КОМ	4				

42	“Strong” или одговарајућа пластична помоћна батерија 5200mAh са индикатором напуњености у кутији, димензија 4,8x9x2,2 цм	КОМ	1				
43	“Desko” или одговарајућа стона мапа „деско“ А2 формата у кожном улошку	КОМ	2				
44	“Event” или одговарајући нотес Б6 са дигитроном, оловком и блоком, еластична трака за затварање корица од еко коже	КОМ	3				
45	“Noty” или одговарајући пластични нотес са хемијском оловком, димензија 7,8x10,5x1,1	КОМ	20				
46	Чистач за рачунарске компоненте, димензија 4,5x6,1x1,3цм	КОМ	3				
47	“Misty“ или одговарајући кишобран са аутоматским отварањем, провидни ,са ручком	КОМ	3				
48	“Queen” или одговарајуће метално огледало са декоративним каменом (обично и увећивајуће огледало, поп-уп отварање), димензија Ø7x1,5цм, у плишаној футроли	КОМ	5				
49	“Soda” или одговарајућа торба од пропилен са алуминијумском фолијом , димензија 21x15x15 цм	КОМ	5				
50	“Numero” или одговарајући телефонски именик димензија 14,5x8цм	КОМ	2				
51	“Bussines” или одговарајући роковник са магнетном копчом и држачем за оловку формата А5 14x21 цм	КОМ	6				
52	Зидни календар А4 „српски манастири“ или одговарајући	КОМ	30				
53	“Polly” или одговарајућа биоразградива поклон кеса од полипропилена, димензија 33x 41 цм	КОМ	150				

54	“Lola midi” или одговарајућа папирна поклон кеса средње величине, крафт папир, димензија 25x31x11	ком	50				
55	“Paperbag” или одговарајућа папирна пластифицирана кеса димензија 25x38x9 цм	ком	30				
56	„Agia” или одговарајућа обична папирна поклон кутија за оловке, димензија 15,2x1,4 x 1,4 цм	ком	25				
57	„Soft“ или одговарајућа поклон кутија за оловку, димензија 19,1x4x2,8цм	ком	4				
58	”Twingo” или одговарајући зидни округли алуминијумски сат	ком	3				
59	Судски роковник Б5 формата, димензија 17x24цм	ком	4				
Укупна цена без ПДВ-а							
				ПДВ			
Укупна цена са ПДВ-ом							

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене попуњачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6) са траженим количинама које су наведене у колони 4.

место:
датум:

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Попуњач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица. . **ЦЕНА СЕ ФОРМИРА У ЗАВИСНОСТИ ОД ТОГА ДА ЛИ СЕ РАДИ ИЛИ НЕ РАДИ СИТО ШТАМПА НА КОНКРЕТНОМ ПРЕДМЕТУ ИЗ ТАБЕЛЕ (У ЦЕНУ УРАЧУНАТИ И ТРОШКОВЕ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА).**

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____
(назив и седиште понуђача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 1.1.29/16 РЕКЛАМНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
4. да је понуђач установа, организација, удружење или привредни субјекат за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом и да та лица чине најмање 30 % запослених.

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА-

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____
 (назив и седиште подизвођача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 1.1.29/16 РЕКЛАМНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је понуђач установа, организација, удружење или привредни субјекат за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом и да та лица чине најмање 30 % запослених

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум	М.П	Потпис овлашћеног лица понуђача
_____		_____
датум	М.П	Потпис овлашћеног лица подизвођача
_____		_____

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ . 2016. године, припремљену на основу позива за подношење понуда за ЈН 1.1.29/16 РЕКЛАМНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

м.п.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2016. године у поступку јавне набавке мале вредности 1.1.29/16 РЕКЛАМНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Р.Бр.	Врста трошка	Износ (дин)

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.) , _____ даје изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке ЈН 1.1.29/16 РЕКЛАМНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ наручиоца „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац.

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача

МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Рекламни канцеларијски материјал

Закључен између :

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о са седиштем у Крагујевцу улица Косовска 4А
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100 Телефон: 034/ 304-783
Телефакс: 034 /304-783, кога заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач**)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка добара ЈН 1.1.29/2016, – РЕКЛАМНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ по понуди бр. _____ од _____ 2016.год. и Спецификацији, која је саставни део Уговора.

Добра која су предмет уговора, у оквирној количини из Спецификације, биће испоручивана сукцесивно по нарудби Наручиоца, а у складу са потребама, у периоду од закључења до краја важности Уговора. Добављач ће уговорена добра испоручивати по писаној нарудби наручиоца, тако да укупно испоручена количина може бити већа или мања од генерално уговорене количине добара.

(Добављач наступа са подизвођачем, ул,
из, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу:.....)

Члан 3.

Купопродајна цена добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара и утврђена је на основу јединичних цена наведених у понуди, које су фиксне и неће се мењати.

Цена из претходног става утврђена је на паритету франко наручилац без пореза на додату вредност. Вредност Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Стране у уговору су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5% укупне вредности из става 1. овог члана

Члан 4.

Наручилац се обавезује да испоручена добра плати у уговореном року и то:

- одложено плаћање **45 дана** од извршене сукцесивне испоруке и фактурисања за сваку појединачну испоруку

Све уплате вршиће се на текући рачун бр. _____ код банке: _____ или на други рачун наведен у факутури Додављача.

Члан 5.

Додављач ће предметна добра испоручивати у року од **3 (три) дана** који почиње да тече од дана писмене наруџбе Наручиоца.

Добра која су предмет овог уговора додављач има испоручити у седишту наручиоца, на адреси Косовска 4А, Крагујевац.

Пријем добара се врши од стране овлашћеног представника Наручиоца и у присуству овлашћеног представника Додављача.

Приликом примопредаје се сачињава записник који овлашћени представници Наручиоца и Додављача састављају и потписују, а отпремницу потврђује потписом овлашћени представник Наручиоца.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе продавцу у погледу видљивих недостатака.

Уколико се утврди постојање недостатака Додављач је дужан да их отклони у року од три дана.

Члан 6.

Додављач се обавезује да ће приликом испоруке добра која су предмет уговора поштовати стандарде и квалитете који су захтевани, а наручилац задржава право да због неиспуњења услова који се тичу квалитета добра Уговор раскине и предвиђена добра набави од другог додављача.

Члан 7.

Уговор се закључује на временски период до утрошка финансијских средстава, са почетком примене од дана потписивања обе уговорне стране.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су у складу са програмом пословања и финансијским планом Наручиоца за 2016. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години вршиће се до висине одобрених средстава у финансијском плану за ту намену.

Члан 8.

Уговор може бити раскинут и пре истека уговореног рока, споразумом уговорених страна, као и једностраним отказом Уговора, уколико уговорне стране не испуњавају обавезе предвиђене овим Уговором.

Једностраном раскиду уговора из става 1. овог члана обавезно претходи обавештење о разлозима и намери за раскид уговора које се доставља другој уговорној страни у року који не може бити краћи од 30 дана.

Ако било која уговорна страна не испуни своје обавезе или касни са извршењем дужна је накнадити штету која због тога настане другој уговорној страни.

Члан 9.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 10.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих наручилац задржава 3 (три) примерка и добављач 3 (три) примерка.

Добављач

Наручилац

ЛОГО ЗА ШТАМПАЊЕ
(на предметима који су предвиђени за сито штампу)

1. На оловкама, роковницима, паковањима, новчаницима, визитарима итд..
(једнобојно):



2. Само на календарима (двобојно):

