



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију
енергије и флуида и пружање услуга
ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Косовска 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com
PIB: 101576503; МБ: 17006100; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Оперативни систем и антивирусни софтвер

Поступак јавне набавке мале вредности по партијама,

ЈН број 1.1.18/2016

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Позив и конкурсна документација објављени на Порталу	25.10.2016. године
Крајњи рок за доставу понуда	04.11.2016. године до 12:00 часова
Јавно отварање понуда	04.11.2016. године у 12:30 часова

Укупан број страна документације: 42 стране

Октобар 2016. године

На основу члана 39, 124а. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 307/16 од 20.10.2016.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 308/16 од 20.10.2016.године), припремљена је Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара “ **Оперативни систем и антивирусни софтвер** „ број **1.1.18/2016**, ради закључења уговора.

С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Технички карактеристике и документација(спецификације)	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	9
4. Критеријум за доделу уговора.....	11
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
6. Образац понуде.....	19/24
7. Спецификација	21/26
8. Образац структуре цене.....	22/27
9. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова понуђача.....	29
10. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова подизвођача	30
11. Изјава о независној понуди	31
12. Образац трошкова припреме понуде	32
13. Образац изјаве о поштовању обавеза	33
14. Модели уговора.....	34

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: “Енергетика“ д.о.о Крагујевац
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац
Интернет страница : www.energetika-kragujevac.com
Email: jnabavka@energetika-kragujevac.com

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у **поступку јавне набавке мале вредности** , у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара: оперативни систем и антивирусни софтвер.
Предмет јавне набавке је обликован по партијама (2 партије).

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: Не

6. Контакт (лице или служба):

Служба јавних набавки Енергетика д.о.о. Крагујевац, и-мејл адреса: jnabavka@energetika-kragujevac.com , факс: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца биће заведена првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Партија 1: Оперативни систем

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина
1	Windows Server 2016 Standard + 50 WinSvrCAL 2016 SNGL DvcCAL за HP ProLiant ML350 G6 сервер, са Intel xeon E5520 2.27GHz procesorom	КОМ	1
2	Радна меморија HP 4GB (1x4GB) Single Rank x4 PC3L-10600R (DDR3-1333) Registered CAS-9 LowVoltage Memory Kit 647893-B21, за HP ML350p-Gen8 сервер	КОМ	2
3	НАС уређај за складиштење података CPU Intel Celleron Dual Core 2.58GHz или одговарајући минимум RAM 1GB DDR3 512MB Flash memory 0HDD минимум 4 x 2.5"/3.5" SATA HDD до 16TB JBOD RAID 0/ 1/ 5/ 6/ 10, RAID 5 + Hot Spare минимум 2x USB 2.0 минимум 2x USB 3.0 минимум 1x HDMI минимум 2x Gigabit LAN	КОМ	1
4	Хард диск HDD 3TB, SATA 3, Buffer [MB] 64, Format 3,5", Broj obrtaja [rpm] Intellipower, NAS series	КОМ	2

Технички опис

Наведена рачунарска опрема је неопходна ради побољшања квалитета функционисања сервера и компјутерске мреже у "Енергетика" д.о.о. Сва наручена опрема треба да испуни наведене техничке карактеристике из прилога 1, како би могла да испуни потребе за рад.

Место испоруке

Сектор информатике „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Николе Пашића 15, 34000 Крагујевац

Квалитет

Квалитет треба да одговара одговарајућим стандардима како је наведено у детаљној спецификацији.

Гаранција квалитета је 24 месеца од тренутка примопредаје софтвера.

Квалитативни и квантитативни пријем (контрола квалитета)

Примопредаја испоручених добара извршиће се на адреси – Сектор информатике „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Николе Пашића 15, 34000 Крагујевац.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Пружаоцу услуга који ће исте отклонити у року од 24 часа.

Партија 2: Антивирусни софтвер

Потребан број лиценци:

Компонента	Лиценце
Софтвер за заштиту крајњих тачака	100 (98 за радне станице и 2 за сервере)

Технички опис

Софтвер за заштиту од злонамерног софтвера на радним станицама и серверима – тзв. софтвер за заштиту крајњих тачака (*Endpoint Protection Software*) са имплементацијом, и једногодишњом подршком.

Основне функционалности које поменути софтвери треба да имају дате су у њиховим техничким спецификацијама

Antimalware функционалност:

- Решење треба да осигура anti-malware заштиту следећих Microsoft оперативних система:
 - Windows XP (32-bit, SP3; 64-bit, SP2),
 - Windows Vista (Ultimate 32-bit SP2, Business 32-bit i 63-bit SP2, Enterprise 32-bit i 64-bit SP2),
 - Windows 7 (32-bit, 64-bit, SP1; Enterprise, Professional, Ultimate),
 - Windows 8 (32-bit, 64-bit), Windows 8.1 (32-bit, 64-bit),
 - Windows 10 (32-bit i 64-bit, Enterprise i Pro),
 - Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit, R2, SP2),

- Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit, Standard i Enterprise, SP1 i SP2), Windows Server 2008 R2 (64-bit, Datacenter SP1)
 - Windows Server 2012 (64-bit, Datacenter i Standard), Windows Server 2012 R2 (64-bit, Standard)
 - Windows Small Business Server 2008 (64-bit, Standard, SP2)
- Решење треба да осигура anti-malware заштиту следећих Apple Mac оперативних система:
 - 10.9,
 - 10.10,
 - 10.11
 - Решење треба да поседује web управљачку конзолу.
 - Решење мора да осигура заштиту датотека од малициозног кода (вируса, црва, тројанаца, rootkita, и сл.)
 - Решење мора да осигура anti-malware заштиту на радним станицама и серверима са функцијама које могу бити Windows Active Directory Domain Controller, Microsoft Exchange, Lotus Domino, Microsoft SQL Server, итд.
 - Решење мора проактивно да штити од више врста претњи (нпр. вируси, buffer overflow, exploit URL-ова, рањивости JavaScripta, ActiveX и друго.)
 - Решење мора да осигура анализу понашања апликација у сврху заштите против нових инфекцијских техника (блокирање порта, датотеке, фолдери, контролног софтвера, праћење и блокирање извора инфекције, итд.).
 - Решење мора имати способност за скенирање e-mail саобраћаја.
 - Решење треба да има могућности ажурирања из разних извора као што су интернет, са другог унапред предвиђеног рачунара или сервера, ручно или према заказаном распореду.
 - Решење не сме да дозволи онеспособљавање заштите неовлашћеним особама.
 - Решење мора да осигура детекцију malware-a у компримованим датотекама, детекцију непознатог malware-a путем хеуристике и / или на темељу репутације.
 - Решење мора да има Anty-Cryptor модул за додатну заштиту сервера од ransomware напада

Antispyware функционалност:

- Решење треба да има могућност скенирања и идентификације, проактивног блокирања и уклањања spyware-a, malware-a или других нежељених апликација.
- Решење мора да користи методе засноване на анализи понашања за препознавање непознатог spyware-a, као и дневни update промена потписа за блокаду познатог spyware-a.
- Решење мора да открије малициозни код (вирус, црв, тројански коњ) пре извршења.
- Решење мора да скенира присутност малициозног кода на преносним медијима, CD / DVD, USB уређаји.
- Решење мора да има способност за скенирање и дезинфекцију дељених мрежних дискова.

- Решење треба да спречи аутоматско извршење преузетог кода.
- Решење треба да спречи промене на hosts и сличним системским датотекама.
- Решење треба да има могућности да обрише злонамеран код.
- Решење мора да осигура превентивну заштиту против "buffer overflow eksploito-va" који циљају рањивости у апликацијама или сервисима оперативних система.

Функционалност контроле уређаја и апликација:

- Решење мора да осигура превентивну заштиту против непознатих претњи на мрежном нивоу.
- Решење треба да открије злонамерни извршни код пре извршавања.
- Решење треба да открије малициозни софтвер у меморији рачунара.
- Решење мора да очисти / избрише кључеве и вредности записане од стране малициозних програма у registry систему Windows.
- Решење би требало да буде у могућности да избрише колачиће од злонамерних програма.
- Решење мора да омогући искључивање одређених функционалности дефинисаних од стране администратора.
- Решење мора да заштити апликације од корупције од стране потенцијално злоћудних програма.
- Решење мора да заштити конфигурацијске датотеке од нежељених промена од стране malware-a.
- Решење мора да буде у стању да заштити одређене фолдере, на пример .\ Windows \ System
- Решење мора да блокира или допусти приступ USB storage уређајима.

Функционалност превенције упада (HIPS) и firewall:

- Решење мора да осигура заштиту на најмање три нивоа – на основу праћења понашања, потписа и заштиту путем host firewall-a.
- Firewall мора да подржава филтрирање пакета, као и рад на апликативном нивоу.
- Решење мора да садржи могућност детекције и превенције упада на нивоу хоста.
- Решење мора да омогући аутоматско ажурирање HIPS потписа.
- Решење мора да буде испоручено с преинсталираном конфигурацијом правила која се могу додатно уређивати према потреби.
- Решење мора да омогући деактивацију Windows firewall-a, као и поновну реактивацију у случају да је потребно деинсталирати напредну заштиту система.
- Решење мора да детектује и онемогући потенцијалне нападе попут скенирања портова, напада ускраћивањем ресурса, лажирање MAC адресе...
- Решење мора да омогући аутоматско ажурирање потписа.
- Решење мора да пружа могућност заштите од тзв. zero-day претњи – проактивна заштита од познатих и непознатих претњи (Intrusion Prevention функционалност).

Функционалност заштите праћењем репутације датотека с интернета:

- Решење треба да садржи способности детекције на темељу репутације датотека које се са интернета скидају на локални диск помоћу web претраживача, E-mail и IM клијентима или другим порталима.
- Решење мора да подржава Internet Explorer, Firefox, Chrome, Microsoft Outlook, Outlook Express.
- Решење мора да има могућност препознавања ризичних датотека на темељу њихове репутације.
- Процена ризичности датотека ради се на темељу информација о произвођачу датотеке, старости датотеке, учесталости коришћења од стране других корисника интернета или других контекстуалних параметра повезаних с том датотеком.

Функционалност заштите интегритета рачунара:

- Решење мора да има могућности претраживања и идентификације мрежних уређаја или не anti-virus/anti-malware ажурирања и могућност даљинског покретања процеса.

Управљање и извештавање:

- Све тражене функционалности морају да користе исти агент на крајњим тачкама.
- Свим траженим функционалностима мора да се управља из једне централне конзоле.
- Решење мора да садржи најмање следеће врсте предефинисаних извештаја: Извештај о malware анализи, преглед стања радних станица, слање сигурносних анализа е-поштом, извештаје о мрежним претњама.
- Комуникација између управљачког сервиса и клијената мора да буде заштићена коришћењем сигурносних сертификата за аутентикацију и енкрипцију.
- Решење мора да садржи могућност детаљног извештавања и креирања извештаја са могућношћу њиховог извожења у PDF, HTML и XML формату.

Имплементација и подршка за понуђене софтвере

Понуђач је у обавези да целокупну имплементацију софтвера (инсталацију сервера и клијената на радним станицама и серверима, креирање одговарајућих правила и подешавање свих потребних параметара, обави у сарадњи са администраторима система Наручиоца.

Место испоруке

Сектор информатике „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Николе Пашића 15, 34000 Крагујевац

Квалитет

Квалитет треба да одговара одговарајућим стандардима како је наведено у детаљној спецификацији.

Гаранција квалитета је 12 месеци од тренутка примопредаје софтвера.

Документација коју доставља понуђач уз понуду

За Партију 2 - Понуђач мора да буде овлашћен за продају и подршку понуђеног решења што доказује потврдом од произвођача чију копију **ОБАВЕЗНО доставља уз понуду.**

Квалитативни и квантитативни пријем (контрола квалитета)

Примопредаја испоручених добара извршиће се на адреси – Сектор информатике „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Николе Пашића 15, 34000 Крагујевац.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Пружаоцу услуга који ће исте отклонити у року од 24 часа.

Испорука предмета набавке (из обе партије) вршиће се у целокупној количини према наведеној потреби Наручиоца у периоду од 5 дана по пријему писане поруџбе.

Изабрани Понуђач се мора придржавати јединичних цена датих у понуди за све време трајања уговора.

Квалитет: У складу са приложеном спецификацијом.

Место испоруке : Сектор информатике „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Николе Пашића 15, 34000 Крагујевац

Рок испоруке: максимално **5 дана** по пријему писане поруџбе у количинама према потреби наручиоца, осим у посебним случајевима када испорука добављача зависи од рока произвођача траженог добра.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1 Обавезни услови (члан 75):

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - **у овој набавци није потребна**
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона) - Изјава о поштовању обавеза - Образац бр.6

3.2 Додатни услови (члан 76):

Пословни и финансијски капацитет:

Да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом: да у претходних 6 месеци од објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан.

3.3 Услови које мора испунити подизвођач

Уколико Понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, подизвођач мора испуњавати обавезне услова из чл.75 тачке 1-5

3.4 Услови које мора испунити сваки од понуђача из групе Понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора испуњавати обавезне услове из чл.75 тачке 1-5 Додатне услове испуњавају заједно.

Напомена:

Испуњеност услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова** и то достављањем обрасца **Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за понуђача - Образац 2а** (као и за све учеснике у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача) и достављањем обрасца **Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за подизвођача- Образац 2б** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио **краћи рок испоруке**. У случају истог понуђеног рока испоруке, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио **најдужи рок плаћања**.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ

САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.11.2016.** године до **12:00** часова, на адресу “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А 34000 Крагујевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменути адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку број 1.1.18/2016. – Оперативни систем и антивирусни софтвер, за Партију/е - НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавно отварање понуда одржаће се **04.11.2016.** год. у **12:30** часова, у управној згради, у Дирекцији набавке „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом .

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Поред документације којом понуђач доказује испуњеност услова из чл.75 и чл.76 закона обавезну садржину понуде чине и:

-Образац понуде, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-а, 2-а)

Спецификација, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-б, 2-б)

-Образац структуре цене, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-в, 2-в)

-Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 3-а и Образац 3-б ако понуђач наступа са подизвођачем)

-Изјава о независној понуди, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4)

-Образац трошкова припреме понуде, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 5)

-Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6)

-Модел уговора за сваку партију који у случају подношења самосталне понуде потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму (за сваку партију за коју подноси понуду)

-Споразум (ако понуду даје група понуђача)

-Копија потврде од произвођача (за партију 2)

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован по партијама (2 партије).

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не сме бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

11. ЦЕНА

Цене у понуди исказују се у **динарима**, са и без пореза на додатну вредност. Цена треба да обухвати све трошкове, на паритету франко наручилац.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

НЕМА

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН бр.1.1.18/2016 - „ **Оперативни систем и антивирусни софтвер**“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 60.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: такса за ЗЗП; “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац; јавна набавка мале вредности ЈНМВ 1.1.18/16;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под првом и десетом цртицом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 (осам) дана од дана окончања истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора. **Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом.**

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи Уговор, наручилац ће Уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

22. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У овој набавци нису потребни подаци ове врсте.

ОПЕРАТИВНИ СИСТЕМ**Партија 1**

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН број 1.1.18/2016,

поступак јавне набавке мале вредности

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

Особа за контакт: _____ е-mail: _____

Телефон/Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити по потреби)

А) самостално**Б) понуда са подизвођачем**

1. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

2. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

3. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

В) заједничка понуда

1. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

2. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

3. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

2) Предмет понуде и цена : Оперативни систем

Укупна цена, без ПДВ-а: _____ динара (појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

3) Место испоруке: Сектор информатике „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Николе Пашића 15, 34000 Крагујевац

4) Начин, рок и услови плаћања:

Одложено плаћање _____ дана од испоруке и фактурисања (минимално 20 - максимално 45 дана)

5) Рок испоруке: максимално 5 дана од пријема писане поруцбе

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

7) Гаранција – 24 месеца од тренутка примопредаје добра

8) Квалитет: у складу са Спецификацијом.

9) _____%(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

М.П.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА - ОПЕРАТИВНИ СИСТЕМ

Партија 1

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Износ без ПДВ-а 4x5
1	2	3	4	5	6
1	Windows Server 2016 Standard + 50 WinSvrCAL 2016 SNGL DvcCAL за HP ProLiant ML350 G6 сервер, са Intel xeon E5520 2.27GHz процесором	КОМ	1		
2	Радна меморија HP 4GB (1x4GB) Single Rank x4 PC3L-10600R (DDR3-1333) Registered CAS-9 LowVoltage Memory Kit 647893-B21, за HP ML350p-Gen8 сервер	КОМ	2		
3	НАС уређај за складиштење података CPU Intel Celleron Dual Core 2.58GHz или одговарајући минимум RAM 1GB DDR3 512MB Flash memory 0HDD минимум 4 x 2.5"/3.5" SATA HDD до 16TB JBOD RAID 0/ 1/ 5/ 6/ 10, RAID 5 + Hot Spare минимум 2x USB 2.0 минимум 2x USB 3.0 минимум 1x HDMI минимум 2x Gigabit LAN	КОМ	1		
4	Хард диск HDD 3ТВ, SATA 3, Buffer [MB] 64, Format 3,5", Број обртаја [rpm] Intellipower, NAS series	КОМ	2		
Укупан износ без ПДВ-а					

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

М.П. _____

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), бранац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОПЕРАТИВНИ СИСТЕМ

Партија 1

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Колич.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Windows Server 2016 Standard + 50 WinSvrCAL 2016 SNGL DvcCAL за HP ProLiant ML350 G6 сервер, са Intel xeon E5520 2.27GHz procesorom	КОМ	1				
2	Радна меморија HP 4GB (1x4GB) Single Rank x4 PC3L-10600R (DDR3-1333) Registered CAS-9 LowVoltage Memory Kit 647893-B21, за HP ML350p-Gen8 сервер	КОМ	2				
3	НАС уређај за складиштење података CPU Intel Celleron Dual Core 2.58GHz или одговарајући минимум RAM 1GB DDR3 512MB Flash memory 0HDD минимум 4 x 2.5"/3.5" SATA HDD до 16TB JBOD RAID 0/ 1/ 5/ 6/ 10, RAID 5 + Hot Spare минимум 2x USB 2.0 минимум 2x USB 3.0	КОМ	1				

	минимум 1x HDMI минимум 2x Gigabit LAN						
4	Хард диск HDD 3ТВ, SATA 3, Buffer [MB] 64, Format 3,5", Број obrtaja [rpm] Intellipower, NAS series	ком	2				
5	Укупан износ без ПДВ-а						
6	ПДВ						
7	Укупан износ са ПДВ-ом						

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6) са траженим количинама које су наведене у колони 4.
- У реду број 5 уписати укупан износ без ПДВ-а из колоне 7
- У реду број 6 уписати укупан износ ПДВ-а на износ из реда број 5
- У реду број 7 уписати укупан износ са ПДВ-ом из колоне 8

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

М.П.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

АНТИВИРУСНИ СОФТВЕР**Партија 2**

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН број 1.1.18/2016,

поступак јавне набавке мале вредности

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

Особа за контакт: _____ е-mail: _____

Телефон/Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити по потреби)

А) самостално**Б) понуда са подизвођачем**

1. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

2. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

3. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

В) заједничка понуда

1. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

2. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

3. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

1) Предмет понуде и цена : Антивирусни софтвер

Укупна цена, без ПДВ-а: _____ динара (појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

2) Место испоруке: Сектор информатике „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Николе Пашића 15, 34000 Крагујевац

3) Начин, рок и услови плаћања:

Одложено плаћање _____ дана од испоруке и фактурисања (минимално 20 - максимално 45 дана)

4) Рок за уступање права коришћења лиценци: (обухвата и имплементацију софтвера и интеграцију у постојећи информациони систем : _____ (минимално 5, максимално 30 календарских дана) од дана закључења уговора .

5) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од **30** дана од дана отварања понуда)

6) Квалитет: у складу са Спецификацијом.

7) _____%(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

М.П.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА
АНТИВИРУСНИ СОФТВЕР

Партија 2

Рб	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ према техничкој спецификацији:	Ј.М.	Кол.	Произвођач и назив	Цена по јединици мере -а	Износ без ПДВ-а
1	Лиценце софтвера за заштиту крајњих гачака за радне станице (у свему према техничким спецификацијама)	КОМ	98			
2	Лиценце софтвера за заштиту крајњих гачака за сервере (у свему према техничким спецификацијама)	КОМ	2			
Укупан износ без ПДВ-а						

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

М.П.

***Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица*

Образац 2-в

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
АНТИВИРУСНИ СОФТВЕР**

Партија 2

Рб	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ према техничкој спецификацији:	Ј.М.	Кол.	Произвођач и назив	Једин. цена у дин. без ПДВ-а	Једин. цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Лиценце софтвера за заштиту крајњих тачака за радне станице (у свему према техничким спецификацијама)	КОМ	98					
2	Лиценце софтвера за заштиту крајњих тачака за сервере (у свему према техничким спецификацијама)	КОМ	2					
3	Укупан износ без ПДВ-а							
4							ПДВ	
5	Укупан износ са ПДВ-ом							

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

М.П.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6) са траженим количинама које су наведене у колони 4.
- У реду број 3 уписати укупан износ без ПДВ-а из колоне 8
- У реду број 4 уписати укупан износ ПДВ-а на износ из реда број 3
- У реду број 5 уписати укупан износ са ПДВ-ом из колоне 9

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ИЗЈАВА

О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____

(назив и седиште понуђача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 1.1.18/2016, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Такође, понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, овом изјавом потврђује да испуњава и додатне услове из чл.76, а понуђач који је учесник у заједничкој понуди потврђује да заједно са осталим члановима групе понуђача испуњава и **додатне услове из чл.76** и то:

4. да у претходних 6 месеци од објављивања позива за подношење понуда није био великвидан

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

ИЗЈАВА

**О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА
-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА-**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____

(назив и седиште подизвођача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 1.1.18/2016, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ 2016. године, припремљену на основу позива за подношење понуда за ЈН 1.1.18/2016 – ОПЕРАТИВНИ СИСТЕМ И АНТИВИРУСНИ СОФТВЕР **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

***Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2016. године у поступку јавне набавке мале вредности 1.1.18/2016 – ОПЕРАТИВНИ СИСТЕМ И АНТИВИРУСНИ СОФТВЕР:

Р.Бр.	Врста трошка	Износ (дин)

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца **и** трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образак трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), _____ даје изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке ЈН 1.1.18/2016 – ОПЕРАТИВНИ СИСТЕМ И АНТИВИРУСНИ СОФТВЕР наручиоца „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац.

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача

МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Партија 1 - Оперативни систем

Закључен између :

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о са седиштем у Крагујевцу улица Косовска 4А

ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100 Телефон: 034/ 304 - 783

Телефакс: 034 /304 - 783, кога заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач**)

Члан 1.

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; удаљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 1.1.18/2016, Партија 1- „ Оперативни систем“**, са циљем закључивања уговора .

-да је Наручилац донео Одлуку о закључивању уговора број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр _____ од _____ која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда);

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина добара – Оперативни систем у складу са техничким спецификацијама.

Цена Члан 3.

Укупна вредност добара утврђена је према јединичним ценама из Понуде Испоручиоца, а у свему у складу са захтевима Наручиоца из спецификације у конкурсној документацији, а иста износи:

_____ динара.

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Испоручиоца на паритету - Фцо магацин (сектор информатике) Наручиоца, Крагујевац, Николе Пашића 15, а није урачунат порез на додатну вредност, који пада на терет Наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Начин и услови плаћања Члан 4.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности испоручене количине добара врши по јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара, не пре истека рока из члана 8. у којем се може ставити приговор на квалитет;
2. да Испоручилац достави наручиоцу фактуру;
3. да Наручилац плати Испоручиоцу испоручену количину добара по овом Уговору према фактури Испоручиоца, у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре, под условом да је претходно извршен квалитативан и квантитативан пријем, у смислу члана 8. овог уговора;

У испостављеној фактури Испоручилац се обавезује да наведе:

- пун назив и адресу Наручиоца;

- име и презиме овлашћеног лица Наручиоца које је потписало записник о примопредаји добара.

Начин, место испоруке добара Члан 5.

Испоручилац ће испоруку предметних добара извршити у року од **максимум 5 дана** од пријема писаног захтева за испоруку - Поручбенице од стране Наручиоца,

У писаном захтеву за испоруку - поручбеници Наручилац се обавезује да тачно наведе врсту и број комада добара које треба испоручити, у свему у складу са усвојеном Понудом и техничком спецификацијом.

Рок из става 1. може се продужити ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Место испоруке – Сектор информатике “ЕНЕРГЕТИКА” д.о.о, Николе Пашића 15, 34000 Крагујевац .

Утврђивање квантитета, квалитета и одговорности

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, да уз добра достави атесте и осталу документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

Члан 7.

Гарантни рок за испоручена добра износи 24 месеца од дана извршене испоруке и у истом је Испоручилац дужан да, о свом трошку, поступи по свакој писменој рекламацији Наручиоца и отклони у њој наведени недостатак на испорученим добрима (скривени недостаци), и то у року од 5 дана од пријема исте.

Уколико Испоручилац не изврши своју уговорну обавезу из претходног става Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор.

Члан 8.

Квалитативан и квантитативан пријем добара извршиће се на месту испоруке, при чему отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима уговора, а уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору, да о њима одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана испоруке писмено обавести Испоручиоца, а овај да рекламиране недостатке отклони у целости о свом трошку у року од 5 дана од пријема рекламације.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету Наручилац има право да их не прими и врати Испоручиоцу и да по овом основу изврши смањење укупне уговорене цене.

Све трошкове који због враћања добара настану сносиће Испоручилац.

Виша сила

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу

уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења

уговора за које добављач докаже да није могао спречити, отклонити или избећи, а због чијег

наступања није могао испунити своју обавезу, односно закаснио са испуњењем обавезе.

Раскид уговора

Члан 10.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок од 30 дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Извршилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 13.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Опште узансе за промет робом и други важећи прописи.

Члан 14.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од овлашћених лица испред обе уговорне стране, а важи и производи правно дејство до извршења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Милан Ђировић дипл.инг.маш.

Напомена:

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Партија 2 - Антивирусни софтвер

Закључен између :

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о са седиштем у Крагујевцу улица Косовска 4А

ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100 Телефон: 034/ 304 - 783

Телефакс: 034 /304 - 783, кога заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.

(у даљем тексту: **Стицалац лиценци**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Давалац лиценци**)

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је уступање права коришћења лиценци за антивирусни софтвер, који обухвата и имплементацију софтвера и интеграцију у постојећи информациони систем „Енергетика“ д.о.о, (у даљем тексту: лиценце), према понуди Продавца заведеној код „Енергетика“ д.о.о под бројем _____ од _____/ 2016, Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

(Давалац лиценци наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____).

ЦЕНЕ

Члан 2.

Јединичне цене лиценци утврђене су у понуди Даваоца лиценци из члана 1. уговора.

Укупна цена лиценци за из обрасца понуде износи _____ динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Стицалац лиценци се обавезује да укупну цену из члана 2. став 2. овог уговора плати у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по уступању права коришћења лиценци, имплементацији софтвера и интеграцији у постојећи информациони систем „Енергетика“ д.о.о, што се потврђује записником из члана 6. овог уговора .

Продавац се обавезује да приликом фактурисања уступљених лиценци, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца (Г. бр.) и број јавне набавке – ЈНМВ – 1.1.18/2016.

УСТУПАЊЕ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ЛИЦЕНЦИ

Члан 4.

Давалац лиценци се обавезује да ће право коришћења лиценци ,уз имплементацију софтвера и интеграцију у постојећи информациони систем „Енергетика“ д.о.о, уступити Стицаоцу лиценци у року до _____ календарских дана од дана закључења уговора, у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом из конкурсне документације из члана 1. овог уговора.

ЗАШТИТА ОД ЕВИКЦИЈЕ

Члан 5.

Давалац лиценци је дужан да Стицаоцу лиценци уступи лиценце слободне од права или потраживања трећих лица.

Давалац лиценци одговара Стицаоцу лиценци ако на уступљеним лиценцама постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право Стицаоца лиценци на коришћење и располагање.

ПРИЈЕМ

Члан 6.

По извршеном уступању права коришћења лиценци, са имплементацијом софтвера и интеграције у постојећи информациони систем „Енергетика“ д.о.о, израђује се Записник о квантитативном и квалитативном пријему у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак, који потписују Руководилац сектора информатике и представник Даваоца лиценци.

Ако се након уступања права коришћења лиценци покаже неки недостатак представник Стицаоца лиценци је дужан да о томе одмах обавести Даваоца лиценци, а у случају да се ради о недостатку који се није могао открити на уобичајен начин, Стицалац лиценци је дужан да о том недостатку у року од 2 дана од дана сазнања о недостатку писменим путем обавестити Даваоца лиценци.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

У случају из члана 6. овог уговора представник Стицаоца лиценци има право да захтева од Даваоца лиценци да отклони недостатак или да му уступи другу лиценцу без недостатка (испуњење уговора).

Ако Стицалац лиценци не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана уговора Стицалац лиценци има право да захтева снижење цене или раскид уговора, о чему писмено обавештава Даваоца лиценци.

Стицалац лиценци може раскинути уговор ако је претходно оставио Даваоцу лиценци накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана уговора.

Стицалац лиценци може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Давалац лиценци обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Давалац лиценци неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Продавац у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Купца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,5% укупне цене из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене из члана 2. став 2. овог уговора.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 12.

Свака уговорна страна може отказати уговор.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана уговора износи 30 дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Стицалац лиценци

Давалац лиценци

Милан Ћировић дипл.инг.маш

Напомена:

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.